英日・日英翻訳ソフト

# **PC-Transer V22**

# ユーザーズ・ガイド

株式会社クロスランゲージ 2015年11月

#### 必ずお読みください

本ソフトウェアは、お客様が下記の「ソフトウェア使用許諾契約」の同意を前提にご利用いただけます。以下の ソフトウェア使用許諾契約の条項に同意いただけない場合は、インストールを実施せずに、速やかに本製品 のお求め先に、ご返却をお申し出ください。

また、クロスランゲージから提供する、ユーザーサポート(使い方等のお問い合わせ)、各種修正プログラム や、バージョンアップ・サービス(新バージョンの特別価格によるご提供)などをご利用いただく場合は、ユー ザー登録が必要となります。本ソフトウェアの使用の開始に合わせて、ユーザー登録をお願いいたします。 ユーザー登録は弊社ホームページらお手続きいただけます。

#### ソフトウェア使用許諾契約

株式会社クロスランゲージ(以下、クロスランゲージという)は、本使用許諾契約に記載された条項により、クロ スランゲージが提供するソフトウェア製品(以下、本ソフトウェア)の使用をお客様に許諾いたします。お客様 は、お客様がコンピュータに本ソフトウェアのインストールを行った時点、またはすでにインストールされている 場合は本ソフトウェアの使用を開始した時点で、本契約に同意いいただいたこととなります。

#### 第1条 ご使用条件

- (1) お客様は、本ソフトウェア1ライセンス(1つのシリアル番号)につき、1台のコンピュータでのみ使用することができます。別のコンピュータでのご利用いただく場合は、本ソフトウェアライセンスの追加(本ソフトウェアの追加購入)が必要となります。
- (2) ただし、本ソフトウェアの使用者がお客様のみに限られている場合は、本ソフトウェアを同時に使用しな いという条件で、お客様のみが使用する最大2台までのコンピュータで、ご利用いただくことができま す。
- (3) Windowsのアカウント追加機能を使い、本ソフトウェアがインストールされた同一のコンピュータを複数人 でご利用になる場合は、本ソフトウェア1ライセンスでご利用いただけます。

#### 第2条 禁止事項

クロスランゲージはお客様に対して、以下のことを禁止します。

- (1) 本ソフトウェアの全部または一部の再配布、再使用許諾、貸与、譲渡、レンタル、擬似レンタル行為、中 古品(オークション等)取引
- (2) 本ソフトウェアの改変、解析(リバースエンジニアリング)および同等の行為
- (3) 第1条記載内容以外の本ソフトウェアの利用

#### 第3条 免責事項

- (1) 本ソフトウェアは現状有姿で提供されており、クロスランゲージは本ソフトウェアが正常に動作することを 保証するものではありません。また、本ソフトウェアに瑕疵があった場合において、瑕疵修正を保証する ものではありません。
- (2) クロスランゲージは、本ソフトウェアによって出力された翻訳結果の使用を含み、本ソフトウェアの使用、 使用不能等から生ずるいかなる損害についての責任を負いません。

#### 第4条 提供メディアの品質保証

クロスランゲージは、製品の受け渡し日から一か月以内にディスク等やプログラムの提供メディアに物理的な 障害が発見された場合、提供メディアを無償で交換いたします。

#### 第5条 有効期間

本契約の有効期間は、お客様が本ソフトウェアの使用を開始したときから、お客様が本ソフトウェアの使用を 停止するまでとします。

クロスランゲージは、お客様が本契約条項のいずれかに反した場合は、本契約は自動消滅するものとします。

- ご注意
- 翻訳成果物を公表・販売・領布する場合は、原文著作者の許諾が必要となる場合がありますのでご注意ください。
- 本製品の仕様は、改良のために予告なく変更することがあります。
- 本製品を日本国外に携行する場合は、輸出貿易管理令等の関係法令にご留意ください。
- 著作権
- Copyright © 2015 Cross Language Inc. All rights reserved. 本製品の著作権は、株式会社クロ スランゲージが有しています。
- Microsoft Windows<sup>®</sup>, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における商標 または登録商標です。
- Correct English / As a Second Language Writing System Copyright© 1995 by Learnout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved.
- English Electronic Thesaurus© / 1993 by Learnout & Hauspie Speech Products N.V. Adapted from the Oxford Thesaurus© 1991 by Oxford University Press and from Roget's II: The New Thesaurus© 1980 by Houghton Mifflin Company. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied program and databases prohibited.
- DMC TextFilter Ver.3.2 Copyright(c)1999-2001 Antenna House,Inc.
- 本製品に搭載している翻訳用辞書は、クロスランゲージ、JSD、EDR、井上道廣氏、日中韓辭 典研究所、他多数の著作権者の対訳語データを収集し、クロスランゲージで独自に編纂、翻 訳ソフト用に辞書化したものです。
- リーダーズ英和辞典(第2版)+リーダーズ・プラス 1999, 2002 ©株式会社研究社 Kenkyusha's English-Japanese Dictionary for The General Reader, Second Edition. 編集代表 松田徳一郎
- 研究社 新英和中辞典 第7版 © 2003-2006 株式会社研究社
   研究社 新和英中辞典 第5版 © 2002-2006 株式会社研究社
- 本マニュアルおよび製品で使用している社名および製品名は各社の商標または登録商標です。

#### ■ はじめに

このたびは、本製品をお買い上げ頂きまして、まことにありがとうございます。本書では、製品の使い方や使用上の注意事項について記載しています。ご使用の前に本書をご一読の上、正しくお使いください。

#### ■ 本書の構成

本書では「PC-Transer V22」「PAT-Transer V12」「Legal-Transer V3」「MED-Transer V14」(以降、「Transer」と表記します)の機能を説明しています。画面画像については。「PC-Transer V22」の画面を基準としています。

共通マニュアルの最初には目次、最後には索引があります。

#### ■ 翻訳結果について

基本語辞書や文法ルールは逐次改良が加えられているため、画面に表示される結果は、本書の画面や 説明文中にある翻訳結果とは必ずしも一致しません。 翻訳結果は、翻訳に関する設定や学習機能によって訳語を変更している場合にも異なります。

#### ■ 本書で使用している記号やマークについて

本書で使用している記号やマークは次のとおりです。

#### ・記号について

[ファイル]	メニュー名を示します。
[ファイル]ー[開く]	「ファイル」メニューの「開く」コマンドを選択することを示します。
〈登録〉	ダイアログボックスにあるボタン名を示します。
ſJ	参照ページのタイトルを示します。(例)『1.1 基本操作』を参照し
	てください。

#### ・マークについて



注意事項です。



備考事項や補足説明です。

$\blacksquare$	次
Ħ	次

基本操作編	7
Transerの起動と終了	8
Transerの起動	8
デスクトップのショートカット	8
Transer入門	. 11
Transerを使った翻訳の流れ	. 12
テキストファイルの翻訳	. 13
ファイルの読み込みと翻訳	.13
単語の対応と訳語の変更	. 14
12:2013-2013-2013-2013-2013-2013-2013-2013-	15
コーザー辞書に単語を登録する	16
単語の登録	16
1-ザー辞書を使用して翻訳	16
到記結里を印刷する 111111111111111111111111111111111111	17
劉記は世の名方	17
1990~10~20~10~10~10~10~10~10~10~10~10~10~10~10~10	18
1990 (ストレック) (2000) (	18
1990 - 1990 300 - 1990 - 1990 300 - 19900 - 19900 - 19900 - 1990 - 1990 - 19900 - 1990 - 1990 - 19900 - 1990 - 1990	. 10
副会々につうな言葉である。	. 19
	. 23
W Ord UD 働羽司八	. 24
応用編	. 25
第1章 基本操作と画面	. 26
1.1 基本操作	. 27
1.1.1 マウスの操作	. 27
1.1.2 カーソルの移動と文字列の選択	. 28
1.1.3 各種機能の実行	. 28
1.2 キーボードから入力して翻訳する	. 31
1.2.1 文の入力	. 31
1.2.2 一文翻訳	. 32
1.2.3 文の分割	. 32
1.2.4 文の結合	. 32
1.3 Transer 画面の表示	. 33
1.4 編集機能	. 34
1.4.1 元に戻す	. 34
1.4.2 切り取り・コピー・貼り付け	. 34
1.4.3 前処理貼り付け	. 35
1.4.4 片側改行挿入と結合	.36
	.36
146	37
147 置換	38
148 文番号へジャンプ	30
1.1.0 ス田 J マンマンフ	30
1.4.10 オロジナルウ	رد . ۵۷
1.T.1.0 スランフルス	. <del>-1</del> ∠ ⊿२
カ 4 キー v 「J V 「J A BYION IQ RE	د <del>ب</del> . ۸۸
2.1 ლиолу	. <del>- 1 -</del> 11
2.1.1 一天的心 2.1.2 立聿颖記	. 44 11
2.1.2 入首鮒叭	. 44

	2.1.3 翻	羽訳できないケース	45
	2.2 訳語文	す応と訳語変更	45
	2.2.1 訴	?語対応	45
	2.2.2 訴	?語変更	46
	2.2.3 学	2習機能	48
	2.3 品詞変	変更 英→日のみ	50
	2.4 シソー	-ラス 日→英のみ	52
	2.5 ファ1	イル翻訳	53
	2.6 フレー	- ズ翻訳	57
	2.6.1 7	7レーズ指定と解除	57
	2.6.2 -	-括フレーズ指定	59
	2.6.3 英	5→日 フレーズ翻訳例	60
	2.6.4 E	∃→英 フレーズ翻訳例	61
	2.7 オプシ	ソョン翻訳(英→日モードのみ)	62
	2.7.1 ち	7イトル翻訳	62
	2.7.2 笸	5条書き翻訳	62
	2.7.3 通	通常翻訳	63
	2.7.4 ク	7レーム翻訳(PAT-Transerのみ)	63
	2.8 日→英	も オプション翻訳	63
	2.8.1 主	Ξ語を補う	63
	2.8.2 受	砂身にする	64
	2.8.3 <u>±</u>	三語を省略する	64
	2.8.4 通	值常翻訳	64
	2.9 別解彩	₹ 英→日のみ	65
	2.10 木一	ムページの翻訳	66
	2.10.1		66
	2.10.2 7	ホームページを翻訳する	67
	2.10.3	ホームページの翻訳使案	69 72
	2.10.4	ハームヘーン翻訳の設定	72
	2.10.5	アトイン機能の有効と無効	13
	2.11 Micro	OSOIT OTTICEアトイン翻訳	74
	2.11.1	Microsoft Officeの超動と翻訳	74
	2.11.2	₩ 0 FGU / 最初ま尺	15
	2.11.5	EXCelUJ畲羽ā八 DouvozDointの釆知言□	70 77
	2.11.4 1		70
	2.11.3 (	OutlookのJehni(	70 70
	2.11.0	h 百 J C	לי 70
	2.11.7 ( 2.12 PDE	叶戸보り、ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・	17 80
	2.12 1002	ノ	80
	2.12.1	- ビット ファーファール mmn (の天口	80
	2.12.2	PDFダイリクトファイル翻訳の有効と無効	81
	2.12.3	PDFダイレクトファイル翻訳の制限車佰	82
筆	3 音 綱訓		83
73	3.1 歌記>	() - こう	84
	3.1.1 飘	喧い ステリンは?	84
	3.1.2 飘	10.21 こうこの : 10.11 10.1	85
	3.1.3	2アイルの入出力	87
	3.2 翻訳>	////////////////////////////////////	88
	3.2.1 翻	マンジェール(1)	88
	3.2.2 翻	10.00000000000000000000000000000000000	88
			~ ~

3.2.3 対訳文の登録	91
3.2.4 対訳文の検索	95
3.2.5 ユーザー翻訳メモリの対訳文を一覧表示	97
3.2.6 検索結果を翻訳エディタへ反映	97
3.3 ユーザー翻訳メモリの作成と選択	98
3.4 ユーザー翻訳メモリに対訳文を登録する	103
3.4.1 対訳文の登録方法	103
3.4.2 対訳文の削除	105
3.4.3 完全一致文の登録	105
3.4.4 文型とタグ	105
3.4.5 英→日 名詞をタグにした文の登録	110
3.4.6 英→日 動詞をタグにした文の登録	110
3.4.7 英→日 形容詞をタグにした文の登録	111
3.4.8 英→日 副詞をタグにした文の登録	111
3.4.9 英→日 節や文をタグにした文の登録	112
3.4.10 日→英 牛成情報を含む文型の登録	113
3.4.11 部分一致検索用の文の登録	113
3.4.12 対訳文の一括登録	114
3.5 翻訳メモリの環境設定	116
3.5.1 検索オプション	
3.5.2 登録情報	119
3.6 インポート	120
3.6.1 インポートできるファイルの種類	120
3.6.2 翻訳メモリに一括登録する(インボートの手順)	122
3.6.3 TMXファイルのインポート	123
364 翻訳メモリのマージ	124
37 エクスポート	125
3.7.1 エクスポートできるファイル形式	125
3.7.2 翻訳メモリの内容を書き出す(エクスポートの手順)	126
第4章 辞書の活用	127
4.1 辞書の構成	128
4.2 翻訳辞書の参昭	129
4.3 外部辞書	132
4.4 未知語検索機能	133
4.4.1 未知語検索	133
442 未知語リスト出力	134
4.5 コーザー辞書の作成と選択	135
4.6 専門語辞書の設定	145
4.6.1 辞書設定ダイアログから指定する	145
462 専門語辞書自動選択機能で指定する	
4.6.3 革→日専門語辞書の優先順位	149
4.7 用語の表示と訳語の変更	150
<ul> <li>4.8 革→日田コーザー辞書に単語を登録する</li> </ul>	154
4.8.1 辞書登録ダイアログ	154
4.8.2 詳細登録モード	157
4.8.3 見出し語、訳語が記号を含む場合	158
4.8.4 名詞の登録	158
4.8.5 動詞の登録	163
4.8.6 形容詞の登録	183
4.8.7 副詞の登録	191
488 従属接続詞の登録	192

4.8.9	前置詞の登録	. 193
4.8.10	単位の登録	. 195
4.8.11	固有名詞の登録	. 196
4.8.12	「登録内容」を直接編集する	. 198
4.8.13		. 199
49 🖂 –	→ エコーザー 辞書 に 単語 を 登録 す る	200
101	マパコー ク い 目に 中 回 と 豆 味 タ ひ	200
4.0.2		200
4.9.2	「井神豆球モート	. 205
4.9.3	名詞の豆球 新日 a 2013	. 204
4.9.4		. 213
4.9.5	形容詞および形容動詞の登録	.218
4.9.6	副詞の登録	. 222
4.9.7	格助詞の登録	. 228
4.9.8	連体助詞の登録	. 229
4.10 ユ	ーザー辞書ブラウザ	. 230
4.11 L	ーザー辞書の一括登録と変換	. 232
4.11.1	カンマ区切りとタブ区切り	.232
4 11 2	ジン (ビジノビジノビジノ)	233
4.11.2	コーザー	235
4.11.3	ユーリー計画をノイスドノアイルに友換する	. 230
4.11.4	Excelを利用したユーリー辞書の作成	. 237
4.11.5	央⇔日发授	.241
4.11.6	辞書変換の制限	. 243
4.11.7	エラー情報ファイル	. 245
第5章 3	ζ書の入出力	. 246
5.1 文書	言の入力	. 247
5.1.1	ファイルを開く	. 247
5.1.2	ファイルを開く際の注意事項	. 250
5.1.3	新規文書の作成	. 251
514	☆書の挿入	251
515	☆□ ◇ □ ◇ □ ↓ ○ □ 注注	251
5.1.5		254
5.1.0 5.2 /□≠	日 <sup>一</sup> 央 又の卒卒 =	. 234
3.2 1禾任	F	. 254
5.2.1	ファイルの保仔	. 254
5.3 フィ	イルタ	. 258
5.3.1	フィルタファイルの準備	. 258
5.3.2	フィルタを利用してファイルを読み込み	. 258
5.3.3	フィルタを利用してファイルを保存	. 260
5.3.4	フィルタの新規作成	. 262
5.3.5	フィルタファイルの書式	. 262
5.4 FD届		. 263
541	プリンタの設定	263
5 4 2	ップラックの設定	263
5.4.2	ハーノ設定	205
5.4.5		. 205
5.4.4		. 265
<b>弗 6 草</b> 均	泉切の設定	. 266
6.1 翻訳	(に関する設定	. 267
6.1.1	翻訳設定	. 268
6.1.1.1	翻訳設定ダイアログ	. 268
6.1.1.2	英→日 翻訳	. 269
6.1.1.3	英→日 訳の指定	. 271
6.1.1.4		. 273
·····	— » • ••••••	

6.1.1.5 英文チェック	
6.1.2 スタイルの作成と更新	
6.2 環境設定	
6.2.1 フォント	
6.2.2 配色	
6.2.3 書式	
6.2.4 ブックマーク	
6.2.5 Web検索	
6.2.6 システム共通	
6.2.7 一括設定	
6.3 ツールバーカスタマイズ	
6.4 アクセラレーターキー	
第7章 その他の機能	
7.1 翻訳パレット	
7.1.1 翻訳パレットの起動と終了	
7.1.2 翻訳エディタ	
7.1.3 PDFファイル翻訳	
7.1.4 キャプチャ翻訳	
7.1.5 ワンポイント翻訳	
7.1.6 辞書参照ツール	
7.1.7 メール翻訳パッド	
7.1.8 電子辞書ブラウザ	
7.1.9 翻訳パレットの設定	
7.1.10 ツールの設定	
7.2 訳振り	
7.3 逆翻訳	
7.4 Web検索	
7.4.1 検索エンジンの指定	
7.4.2 キーワードを指定してWeb検索を実行する	
7.4.3 Web検索の翻訳/辞書	
7.4.4 Web検索ページを開く	
7.5 定義語	
7.6 頻度リスト出力	
7.7 英文チェック	
7.8 英文ワードカウント	
7.9 翻訳ロックとロック解除	
7.10 ユーザーロックとロック解除	
7.11 スクリプト	
7.11.1 スクリプトのタイプ	
7.11.2 スクリプトの実行	
7.12 アップデート	
7.13 ヘルプ	
第8章 翻訳文の作りかた	
8.1 原文編集と制御コード	
8.1.1 ファイルを読み込むときに使われる制御コード	
8.1.2 翻訳エディタで使用できる制御コード	
8.2 構文解析情報の表示	
8.3 文の解析と括弧の処理について	
8.3.1 一般規則	
8.3.2 括弧書きの処理	
第9章 XMLファイル翻訳	

9.1 XMLファイルの翻訳	
ファイルの読み込みと翻訳	
9.2 翻訳結果の保存	
9.3 XMLタグフィルター	
9.4 アウトラインペインの表示	
第 10 章 アライメント支援機能	
10.1 文アライメント支援機能	339
10.1.1 原文訳文ファイルの読み込み	
10.2 アライン編集モードでの対訳関係の編集	
アライン編集モードでの編集	
10.2.1 対訳設定	
10.2.2 文章の入れ替え	
10.2.3 文章の連結	
10.2.4 文章の分割	
10.2.5 空行挿入	
10.2.6 行削除	
付録	345
付録1 Officeの起動時に「セキュリティの警告」	
付録2 辞書と翻訳メモリの共有	
付録2.1 共有とは	
付録2.2 共有設定の流れ	
付録2.3 ユーザー辞書・翻訳メモリを共有ファイルとして公開する	
付録2.4 共有ファイルを使用して翻訳	
付録2.5 共有ファイルの更新	
付録2.6 共有ファイルの再読み込み	
付録2.7 共有ファイルの確認	
付録2.8 共有ファイルの共有解除	355
付録2.9 辞書の保存場所の変更と削除	
付録2.10 管理者と利用者	355
付録2.11 注意事項	357
付録3 HTMLファイルの翻訳	358
付録3.1 HTMLファイル読み込み時の処理	
付録3.2 HTMLファイルを開く	359
付録3.3 タグフレーズ	
付録3.4 HTMLファイルの翻訳	
付録3.5 タグフレーズの編集	
付録3.6 HTMLファイルの翻訳結果	
付録3.7 HTMLファイル読み込み時の基本設定	
付録3.8 HTMLファイル読み込み時のエラー	
付録4 フォルダ構成とホームディレクトリ	
付録5 Transerが作成するファイル	
付録5.1 英→日が作成するファイル	
付録5.2 日→英が作成するファイル	
付録6 エラーメッセージ	

# 基本操作編

基本操作編では、Transerの起動と終了、翻訳エディタの基本的な操作方法 について説明しています。操作手順については例文を用いて説明しています ので、実際にTranserを操作しながら本編をご一読ください。

## Transerの起動と終了

#### この章の内容

この章では、Transerの起動と終了方法について説明します。

### Transerの起動

ここでは、Transerに搭載されているアプリケーションの起動方法を説明します。

#### デスクトップのショートカット

デスクトップには、以下のショートカットが作成されます。各アイコンをダブルクリック すると対応するアプリケーションが起動します。

- PC-Transer V22
- PC-Transer V22 翻訳パレット

#### ● Transerの起動画面

Transerを起動すると次の翻訳エディタが表示されます。



#### ● 翻訳エディタ

英→日翻訳は、次の翻訳エディタで行います。



翻訳の経過を表示します。

翻訳エディタでは、左に原文、右に訳文が表示されます。 ここでは、英→日を例にしていますが、日→英の翻訳エディタも名称は同様です。

#### ● 翻訳パレット

翻訳パレットが起動すると、次のツールバーが表示されます。



翻訳パレットには、以下の機能があります。

#### ●翻訳エディタ:

翻訳エディタを起動し、英→日翻訳、または日→英翻訳を実行します。 任意のアプリケーションの文章を選択してこのボタンをクリックすると、 Transerが起動して、自動的に文書が貼り付き、翻訳が実行されます。

- ②PDFファイル翻訳: PDFファイル翻訳を鼓動します。ダイアログにPDFファ イルをドラッグするとPDFファイル翻訳が実行されます。
- **③キャプチャ翻訳**: 画像データの文字認識をし、抽出した文章を翻訳します。
- ④ワンポイント翻訳:Transerを起動しないで、翻訳を実行できます。
- G辞書参照ツール:

辞書参照ツールを起動して、翻訳で使用する辞書の辞書引きを行います。

**⑥メール翻訳パッド:**受信メールや送信メールで選択した文章を翻訳します。

#### ⑦電子辞書ブラウザ:

英和、和英などの電子辞書が引けます。

8設定

翻訳パレットに表示するボタンの指定、翻訳パレットのバージョンの確認を 行います。

## Transer入門

#### この章の内容

この章では、Transerの基本的な機能であるテキストファイルの翻訳、ホームページの翻訳、「翻訳メモリ」を使用した翻訳方法、Word 文書の翻訳について例を用いて説明します。

英→日を例にして説明していますが、日→英の場合も操作は同じ です。

## Transerを使った翻訳の流れ

Transerを使った翻訳の流れは次のようになります。



## テキストファイルの翻訳

Transerに収録されている練習用ファイルchickenpox.txtを使って、文書ファイルを読み込み、一括で翻訳する手順を説明します。

#### ファイルの読み込みと翻訳

練習用ファイル「chickenpox.txt」は、次の場所に保存されています。 PC-Transer:[ライブラリ]→[ドキュメント]→[CrossLanguage]→[PC]→[learn] PAT-Transer:[ライブラリ]→[ドキュメント]→[CrossLanguage]→[PAT]→[learn] Legal-Transer:[ライブラリ]→[ドキュメント]→[CrossLanguage]→[Legal]→[learn] MED-Transer:[ライブラリ]→[ドキュメント]→[CrossLanguage]→[MED]→[learn] Cのファイルを読み込みます。

#### 手順 1. [ファイル]-[開く]を選択します。

開くダイアログが表示されます。

2. 「ファイルの場所」をlearnフォルダに変更します。

ファイル名リストの中にchickenpox.txtが表示されます。

© 8<				
ファイルの場所印	🍈 learn			
(Aug	名前		更新日時	83
2	Chickenpox.t	xt	2003/01/16 11:13	テキスト文書
搬过表示した場所	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		1999/10/15 9:29	テキスト文書
デスクトップ				
ライブラリ				
1 272-9-				
0	•	17		,
ネットワーク	771小省(11):		•	間(①)
	ファイルの種類(工):	入力ファイル (*edh *eph *emh *jd	h * jph * jmh * txt 💌	キャンセル
	IP( <u>C</u> )	ASCII		
	SHLR(#S)	@ EJ (英→日X <u>E</u> ) ○ JE	(日→英)(山)	
	フィルタビ	油用しない	•	
	スクロッチィタン	Camp and a		

#### 3. chickenpox.txtをダブルクリックします。

chickenpox.txt内の文章、もしくはテキストが翻訳エディタの左側にある原文エリアに表示されます。

◎ 期訳エディタ - [chickenpox.edh]		
■ ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 嗣沢(I) フレーズ// 朝沢鈴書(D) ツール(L) ウィンドウ(Y) ヘルブ(E)	語(E) 翻訳メモリ(M)	
		BBB40 · · ×
	1	訳語   品詩   用語
1 Chicken pox is a very contagious disease and 90 percent of children will get it.	â	#語 話書
2 It is usually a mild illness in children but can be severe in adults.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3 The illness is spread by direct contact or by coughing and sneezing.		#書べつ ▲× 於書   於書一覧   外部於書
4 The incubation period is from 7 to 21 days.	+	
	• ©	EJ
	Yahoo! Japan - サイト検索	EJ原文 1:42

この文書を翻訳します。

4. カーソルが文書の先頭にあることを確認して、ツールバーの》をクリックします。

翻訳が開始され、翻訳結果が訳文エリアに表示されます。



#### 単語の対応と訳語の変更

Transerには、原文の単語がどの訳語に翻訳されたのかを確認する「訳語対応」機能と、複数の意味 を持つ単語の別訳語リストを表示し、適切な訳語に入れ替える「訳語変更」機能があります。 手順は以下のとおりです。

## 手順 1. 任意の単語をダブルクリックする (マウスの左ボタンを2回続けて押す) と「訳語対応」が実行されます。たとえば、文番号2の"mild"をダブルクリックします。

"mild"が反転表示するのと同時に対応する訳語の「軽い」も反転表示します。

2	It is usually a mild illness in children but can be severe in adults.	それは通常子供たちの <mark>堅い</mark> 病気で あるが、大人で厳しくありえる。	
---	---	---	--

#### 2. 次に訳語をダブルクリックします。たとえば、同じ文の「子供たち」をダブルクリックします。

「子供たち」が反転表示するのと同時に対応する英単語の"children"も反転表示します。

2 It is usually a mild illness in Children but can be severe in adults.	それは通常子供たちの軽い病気で あるが、大人で厳しくありえる。	
---	------------------------------------	--

次に「訳語変更」機能について説明します。

3. 任意の単語をトリプルクリックする (マウスの左ボタンを3回続けて押す) と「訳語変更」が実行されます。たとえば、同じ文のillnessをトリプルクリックします。

対応する訳文エリアの「病気」が反転し、訳語の一覧が表示されます。

	illness	学習 ON
~	病気 疾患 疾病 不健康	

 表示された一覧から「疾患」をダブルクリックすることで、訳文エリアの「病気」が「疾患」 に置き換わります。 illnessをダブルクリックして変更した訳語を確認してください。

2	It is usually a mild <mark>illness</mark> in children but can be severe in adults.	それは通常子供たちの軽い <mark>疾患</mark> で あるが、大人で厳しくありえる。	

Ű,

初期状態で、学習した訳語の文字色は濃い赤で表示されます。学習した訳語の文字色は、 [ツール]ー[環境設定]ー[配色]の「学習辞書」で変更できます。



訳語対応を実行すると、辞書ペインには訳語対応した語句の辞書引き結果が表示され、訳 語ペインには、訳語対応した語句の別訳語が表示されます。



初期状態では、マウスカーソルを置くだけで訳語対応が実行されます。この機能をオフに する場合は、[ツール]ー[環境設定]ー[書式]を選択し、「マウスカーソル位置の訳語対応 を強調する」チェックボックスをオフにしてください。

#### 訳語の学習

訳語ペインの「学習」チェックボックスをオンにして訳語変更を行うと訳語が学習され、次回の翻訳でその単語が同じ使われ方をした場合は、学習された訳が表示されます。

「訳語変更」で変更したillnessが「疾患」という訳語に学習されているかを確認します。

#### 手順 1. 文番号2の"illness"をダブルクリックします。

訳語ペインの先頭に訳語変更を実行した語句が表示され、辞書には「学習」と表示されます。 これは、この訳語が学習されて、学習辞書から出典されていることを意味します。

RIB/(1)	m	1	* X
記録	而詞 用語		1
単語		辞書	<u>^</u>
疾患		学習	=
病気		基本語	-
疾患		基本語	
疾病		基本語	-
•			•
☑ 学習	□ 全リスト	学習解除	

文番号3にも"illness"が使用されています。

#### 2. 文番号の「3」をクリックします。

その文のみの翻訳が実行されます。

3. "illness"をダブルクリックします。

対応する訳が前章で学習させた「疾患」になっていることを確認できます。

[翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で、「学習辞書を使用する」チェックボックスをオフにして訳語変更を行うと、訳の学習は行われません。同様に、訳語ペインで「学習」チェックボックスをオフにしてから訳語変更を行うと、訳の学習は行われません。



「学習をしない」で訳語変更をすると、文番号の前にロック( 싙) がつきます。誤って翻訳をした場合、変更した訳語が元に戻ってしまうのを防ぐためです。

## ユーザー辞書に単語を登録する

「基本語辞書」や「専門語辞書」にない単語や訳語を「ユーザー辞書」に登録して、翻訳結果に反映 することができます。

#### 単語の登録

ここでは、例としてユーザー辞書に"severe"を「重度の」と登録します。

- **手順** 1. [編集]-[文番号ジャンプ]を選択します。 <sup>文番号へジャンプダイアログが表示されます。</sup>
  - 2. "2"と入力して、〈OK〉をクリックします。 カーソルが2番目の文頭に移動します。
  - 3. "severe"をダブルクリックします。 severeが反転表示され、ステータスバーには、severeの品詞が「形容詞」であると表示されます。
  - 4. ツールバーの をクリックするか、 [翻訳辞書] [登録]を選択します。 辞書登録ダイアログが表示され、「見出し語」に"severe"、「品詞」に「形容詞」が自動的に入力されます。
  - 5. 「訳語」に「重度の」と入力します。

🕥 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E) severe	比較級	severer	参照(R)
訳語(J) 重度の	最上級	severest	登錄(w)
品詞(P) 形容詞 🔹			削除(D)
			閉じる
見出し語 severe はユーザー部	辞書に登録さ	れていません	記哨川8余(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			言詳細登録(S)

6. 正しく入力したら、〈登録〉をクリックし、続けて〈閉じる〉をクリックします。 これで、ユーザー辞書に登録されました。

#### ユーザー辞書を使用して翻訳

登録したユーザー辞書を使って翻訳を実行します。文番号の「2」をクリックし、一文翻訳を実行す ると以下の結果が表示されます。

2	It is usually a mild illness in children but can be <mark>severe</mark> in adults.	それは通常子供たちの軽い疾患で あるが、大人で <mark>目度で</mark> ありえる。
---	--	---

メモ 翻訳結果の単語の場所を明確にするために上記の例では、単語の対応を表示しています。

翻訳する文書によく使われている固有名詞や言い回しを登録し専用のユーザー辞書を作成することにより、翻訳精度を向上させることができます。

## 翻訳結果を印刷する

翻訳結果を印刷します。

Ŧ	山西	h
-	・//現	,

順 🕨 1. [ファイル]ー[印刷]を選択します。印刷ダイアログが表示されます。

印刷				×
プリンター				
プリンタ名(N):	Document Writer		<ul> <li>プロパティ(P)</li> </ul>	
状態	準備完了			
種類	Document Writer			
場所に	LPT1:			
1001				
印刷範囲			印刷語時数	
◎ すべて(A)			部数(C): 1 🔶	
◎ ページ指定	E(G) 1	ページから(F)	<ul> <li>部単位で印刷(0)</li> </ul>	
		ページまで(T)		
			1 2 3 3	
			UK ##212	N .

2. 〈OK〉をクリックします。



初期状態のまま印刷を実行すると、翻訳エディタに表示されている対訳文が印刷されま す。原文の印刷、訳文の印刷、ヘッダやフッタの変更などは、[ページ設定]で行います。 印刷については、『5.4 印刷』を参照してください。

#### 翻訳結果の保存

翻訳情報を保持した「翻訳ファイル」を作成したり、翻訳結果の訳文をテキストファイルに保存す ることができます。翻訳ファイルには原文と訳文だけでなく単語の対応、訳語の変更など翻訳に 使用された情報も保存されています。Transer 英→日でこのファイルを開くと、翻訳作業を継続で きます。

#### 翻訳ファイルの保存

翻訳ファイルを作成する手順は以下のとおりです。

#### **手順** 1. [ファイル]-[名前を付けて保存]を選択します。

「ファイル名」にchickenpox.edhと表示 され、「ファイルの種類」には「翻訳ファ イル」と表示されます。

2 名前を付けて保存	7					
保存する場所(0)	🖟 learn		-	000	9 🛄 <del>-</del>	
C.	名前	*	更新日時		種類	
長近表示した場所	📄 xml		2015/10/	05 11:23	771	ル フォルダー
	E Schickenpox	.edh	2015/10/	05 17:56	PC-Tra	anser EJ 翻訳
4						
デスクトップ						
100.00						
ライブラリ						
1.8						
コンピューター	<					,
- <b>(</b>	7p-1ル名(N):	chickenpoxedh			•	(呆存(S)
ネットワーク	ファイルの種類(T):	観LRファイル (*edh)			•	キャンセル
	I)/3-P(0)	ASCII			Ŧ	
	フィルタ(F):	通用しない			v	
	スクリプト(S):	通用しない			~	

2. 〈保存〉をクリックします。

これで、「翻訳ファイル」として保存されました。

#### ● 訳文の保存

翻訳結果の訳文をテキストファイルに保存する手順は以下のとおりです。

手順 1. [ファイル]-[名前を付けて保存]を選択します。

名前を付けて保存ダイアログが表示されます。

2. 「ファイルの種類」で「訳文ファイル」を選択します。

● 名前を付けて保	11						1	*
保存する場所の	3 learn				0.7	- 🗉 🗉		
(Rg	名相 -	更新日時	83	サイズ		90		
最近表示した場所	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	e.bxt ct						
デスクトップ								
admin								
1								
コンピュータ								
1. A.	77イル名(10)	chickenp	ncjibel				(累得(S)	2
ネットワーク	ファイルの種類の	182.771	/l- (*.t.ct)				キャンセル	
	I(C).	日本語の	(フトJ\$\$)					
	フィルタ(F):	(MILLA)	a.					
	スクリプト(S)	通用.44	a -		10000000000			
		保存線	関連付けされた	アプリケーショ	いてファイン	レを開く(0)		

3. 「ファイル名」が「chickenpox\_j.txt」となっていることを確認して、〈保存〉をクリックして ください。

これで、「訳文ファイル」として保存されました。訳文ファイルはテキストファイルなので、パソ コンやエディタで開くことができます。

### 翻訳メモリを使った翻訳

翻訳メモリとは、原文と訳文の対訳文を登録したもので、翻訳する原文に対して、登録されてい る文と完全に一致する文か、類似している文なのか、文型が同じかなどの条件を設定して、翻訳 に役立てることができます。翻訳メモリには、必要に応じてユーザーが対訳文を登録することも できます。

また、定型文には、変化する部分を明示した、「文型」として登録しておきます。文型に合致すれ ば、元の文から変化した部分だけを機械翻訳して、その結果を訳文の対応する位置に埋め込むの で、文全体を機械翻訳するよりも、より人間の翻訳に近い結果を得ることができます。

ここでは、翻訳メモリの登録方法とこれを使った翻訳の説明をします。翻訳メモリについては、 『第3章 翻訳メモリ』を参照してください。

#### 翻訳メモリの設定

翻訳に翻訳メモリを使うためには、翻訳メモリの設定ダイアログで使用する翻訳メモリを指定して、次に翻訳設定ダイアログで翻訳メモリをどのような検索方法で翻訳に使用するかを指定します。翻訳メモリの変更方法については、『3.3 ユーザー翻訳メモリの作成と選択』を参照してください。

#### ■ 翻訳メモリの指定

初期状態で使用する翻訳メモリには、基本翻訳メモリ、ビジネス翻訳メモリ、科学技術翻訳メモリ、ネットショップ翻訳メモリ、ユーザーの登録用翻訳メモリに「ユーザー翻訳メモリ」が指定されています。他の製品については、『3.1.1 翻訳メモリとは?』を参照してください。

#### ● 翻訳メモリの検索方法の指定

翻訳メモリの検索方法の指定は、翻訳設定ダイアログにある「翻訳」タブで指定します。翻訳設定 ダイアログは、[翻訳]ー[翻訳設定]を選択すると、表示されます。翻訳設定ダイアログにある、「訳 文生成方法(優先順)」のチェック項目をオンにすると、翻訳で翻訳メモリが使用されます。 初期状態では、「完全一致文検索」、「文型一致文検索」、「機械翻訳」がオンになっています。翻 訳エディタで翻訳を実行すると、まず「完全一致文検索」が実行され、最初に見つかった検索結果 が訳文として採用されます。完全に一致する文が見つからなかった場合、「文型一致文検索」が 実行され、文型の同じ文が見つからなかった場合は、「機械翻訳」が実行されます。

翻訳設定(B	5)	
MIR I	Rの指定 辞書 英文チェック	
IR	出方法	訳文生成方法<優先順) ☑ 完全→致文検索(E)
	■長い文章を節・句ごとに区切って訳す(L)	☑ 文型一致文検索(P)
	🔲 命令文を平叙文として訳す(1)	自動文型一致文検索(V)
	🥅 ですます調で訳す(D)	■部分完全一致文検索(W)
	□ 固有名詞を英語のまま表示する(R)	部分支型一致文検索(Y)
	☑ 合成語を分割して訳す(C)	類似文検索(S)
	□「~'s」を常に所有格と訳す(Y)	☑ 機械重用(H)
		オブション翻訳
		☑ 翻訳Rメモリを訳(こ反B映させる(T)
75/14	(177)M	
791ル名	標準	OK キャンセル リセット(X)

つまり、「完全一致文検索」、「文型一致文検索」、「機械翻訳」の順に検索が実行されます。

#### 翻訳メモリへ対訳文を登録する

対訳文を翻訳メモリに登録する方法を説明します。

#### タグを含む文

翻訳メモリでは、可変部分を「タグ」と呼ばれる記号「<\$タグ名=>」で囲んで登録できます。 たとえば以下の文を機械翻訳するとその下の訳になります。

#### ●原文

I ordered 2 copies of your catalogue by fax on October 1.

●訳文

私は、10月1日にファックスで2部のあなたのカタログを注文した。

#### この文を以下のように登録します。

I ordered <\$1=2> copies of your catalogue by <\$通信手段=fax> on <\$日付=October 1>.

タグで囲まれた部分が変更された場合に、文型一致文検索を実行すると、変更された部分を翻訳 してから検索結果を表示したり、翻訳結果として翻訳エディタに貼り付けることができます。

#### ● 名詞をタグにする(もっとも基本的な形)

翻訳メモリのもっとも単純な使い方は、名詞をタグにするものです。 翻訳メモリを使わずに次の文を訳すと、以下のようになります。 原文: It is another object of this paper to provide the new method. 翻訳結果:新規な方法を提供することは、本論文の他の目的である。 この場合、次のように翻訳メモリに登録します。

#### ●登録する原文

It is <\$1=another object> of this paper to provide <\$2= the new method>.

#### ●登録する訳文

本紙の<\$1=他の目的>は、<\$2=新規な方法>を提供することである。

次に文型一致文検索をオンにして翻訳を実行します。

●原文1

It is another object of this paper to provide the new method.

#### ●翻訳メモリを使った翻訳結果1

本紙の他の目的は、新規な方法を提供することである。

また次の例はその下のように翻訳されます。

●原文2

It is another advantage of this paper to provide the connection means.

●翻訳メモリを使った翻訳結果2

本紙の他の効果は、接続手段を提供することである。

登録手順は以下のとおりです。

#### 手順 1. 翻訳エディタで翻訳メモリに登録する文章を入力します。

この例では、"It is another object of this paper to provide the new method."と 入力してEnterを押して、新しい文番号に"It is another advantage of this paper to provide the connection means."と入力します。

🖉 翻訳エディタ	夕 - [無題-EJ1]					- • ×
E ファイル(E	E) 編集(E) 表示(V) 翻訳(I)	フレーズ/語( <u>P</u> ) 翻訳メモリ(M	) 翻訳辞書( <u>D</u> )	ツール( <u>L</u> )	ウィンドウ( <u>W</u> ) ヘルプ(!	<u>-</u> = ×
E J 🌑 🛛	38 1 1 4 6 6 9	▶ 🤴 💺 🖩 標準		•	₩	Q 🕸   🗢 🔤 🗉
Ē 無題−E.	J1 J 無題-JE1					1
1 It is new	another object of this method.	paper to provide the				Î
2 It is the	another advantage of connection means.	this paper to provide				
						-
	34:⊙-  ►¤₽	• •	• Q			
🔺 🕺	原文					÷
LQ UJ	訳 文					÷
0, 00 a		原文	文節 訴	数	訳文	
TEL VALUE						
		III				۲
貼り付け を実行	テしました。	Yahoo! Japar	n - サイト検索		EJ 原文 2: 70	4

♥ 翻訳エディタ - [無題-EJ1]	
▶ ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 翻訳(I) フレーズ/語(P) 翻訳メモリ(▶	l) 翻訳辞書(D) ツール(L) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) - F ×
E J 🛛 🕹 🕂 🛝 🛍 🍮 ? 🔷 💆 🤽 🖩 🗱	• ½ № ⊐ -½ ± 0) 02 •2 Z E
E 無題-EJ1 J 無題-JE1	
1 It is another object of this paper to provide the new method.	新しい方法を提供することは、本紙のもう一つの対象 🔺 である。
2 It is another advantage of this paper to provide the connection means.	接続手段を提供することは、本紙のもう一つの長所で ある。
	*
	- Q
▲ × <u>پ</u>	<u>^</u>
	<u>^</u>
四日 四日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	文節 訳数 訳文
	•
2 文目を翻訳しました。 Yahoo! Japar	n-サイト検索 EJ 原文 2:0

2. 各文番号をクリックして一文翻訳を実行します。

直訳なので、前述のようにタグを含んで翻訳メモリに登録します。

3. はじめの例文(ここでは、文番号1)の任意の位置をクリックしてカーソルを置きます。続い て▼をクリックします。

翻訳メモリペインに、翻訳エディタのカーソル位置の対訳文が読み込まれます。

× .	原文	It is another object of this paper to provide the new method.						
駅 新しい方法を提供することは、本紙の他の目的である。							*	
LLKENK-C	快楽詰果	件数	原文	訳数	メモリファイル	類似度		

 原文にタグを指定します。タグ指定したい単語にカーソルを置いて〈タグ指定〉 ■をクリッ クすると、タグで囲まれます。複合語をタグ指定する場合は、文字列を選択して ■をクリッ クします。

まず、another objectを選択して シをクリックします。 次に、the new methodを選択して シをクリックします。

5. 訳文に翻訳結果を入力します。

この例では、「本紙の他の目的は、新規な方法を提供することである。」と入力します。次に「他の目的」を選択して をクリック、「新規な方法」を選択して をクリックします。

×	原文	It is <\$1=another object> of this paper to provide <\$2=the new method>.							
	訳文	本紙	の<\$1=他の目的>は、<\$2=新しい方法>を挑	誤することである。	4 T				
ç	ŧŧ	件数	原文	訳数 メモリファイル 類似度					
-¥ri∃K	索結里								
出版	<u> </u>	ļ							

メモ 原文と訳文においてタグの数、タグ名は1対1で対応しなければなりません。

6. 原文と訳文を正しく入力したら、 ゆをクリックします。 次のダイアログが表示されます。

method>.	other object> of this paper to provide <\$2=	the new	<b>文節(S)</b> 一致位置(L) 品詞(P)	文         ・           任意         ・           節 (文素ビリオドを:         ・
日本語				
本紙の<\$1=	也の目的>は、〈\$2=新しい方法〉を提供する;	ことである。	文節(S):	文
			一致位置(L):	任意
			品詞(P):	節 (文素ビリオドを: ・
▼この3 登録情報	『を自動文型一致に使う(U)	の文を部分一致	こ使う(T)	
	CL	登録日時(D):	2012/10/21 1	7:53:25
作成者(A):	文書名(F): 無題-EJ1		◎ 機械課(M)	◎ 人間駅(H)
作成者(A): 文書名(F):	無體-EJ1	BUSY 2 22(1)		

#### 7. 〈登録〉をクリックします。

対訳文が登録されます。

メモ タグを含む文を登録した場合、タグを含む対訳文の登録と、タグを取り除いた対訳文の登録を同時に行います。自動的に2つの対訳文が、登録されます。

次に、翻訳を実行します。

#### 8. 翻訳エディタにある各文の文番号をクリックします。

次の翻訳結果が表示されます。

♥ 朝訳エディタ - [無題-ヒリ]	
E ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) 翻訳(工) フレーズ/語(P) 翻訳	Rメモリ( <u>M</u> ) 翻訳辞書( <u>D</u> ) ツール( <u>L</u> ) ウィンドウ( <u>W</u> ) ヘルプ( <u>H</u> ) <u>-</u>
■■■☆☆■★◎◎ ☆ ? ▶ *** * ■	【】 ● 「「「」 ● 「」 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
E 無題-EJ1 J 無題-JE1	
1 It is another object of this paper to provid new method.	le the 本紙の他の目的は、新しい方法を提供することである ^^
2 It is another advantage of this paper to pr the connection means.	ovide 本紙のもう一つの利点は、接続手段を提供することである。
$  \Leftarrow \Rightarrow \diamondsuit \oslash A_4 \circledcirc \neg   \blacktriangleright \boxtimes \boxtimes   \boxdot \neg$	- Q
$\Rightarrow$ $x$ $\frac{\pi}{2}$ It is <\$1=another object> of this	paper to provide <\$2=the new method>.
Q 20 また 本紙の<\$1=他の目的>は、<\$2=新	しい方法>を提供することである。 🗘
日本 日	文節 訳数 訳文
	I I
	•
2 文目を翻訳しました。 Yah	noo! Japan - サイト検索 EJ 原文 2:0

文番号の色と訳文の文字色が変わります。はじめの文は、翻訳メモリに登録されたタグを省 いた文に完全に一致しているため、「完全一致」文の色になります。

2番目の文は文型一致しているので、文番号と登録文中のタグ以外の文字列の色は「文型一致」 で指定した色、タグに対応して翻訳された文字列は、「機械翻訳」で指定した色になります。

メモ 文番号と訳文の色の指定は、[ツール]-[環境設定]-[配色]で行います。



この対訳は、そのまま日→英においても利用できます。翻訳メモリとして同じファイルを 指定してください。

## ホームページの翻訳

「ホームページ翻訳」機能は、ブラウザに表示した文章を、画像、表などのレイアウトを変えないで翻訳します。また、PC-Transerでは、Webページを翻訳することもできます。

手順 1. Internet Explorerで翻訳するページを表示します。



- 2. 翻訳する言語ペアを選びます。ツールバーの「英語-日本語」の横の▼をクリックし、プルダウンメニューから言語ペアを選びます。
- 3. 「原文と訳文」の横の▼をクリックし、翻訳結果の表示方法を選びます。「原文と訳文」、「訳文のみ」、「訳振り」から選択できます。
- 4. ツールバーの〈翻訳〉 ▶をクリックします。

翻訳が開始されます。翻訳が終了すると、翻訳結果が表示されます。



#### Wordの翻訳

Transerでは、Wordに表示されている文章を翻訳する「Wordアドイン翻訳」機能があります。この機能を実行する際に、Transerを起動する必要はありません。アドイン機能がインストールされると、次のアイコンがWordのツールバーに表示されます。

英語 - 日本語 🔹 🕨 📭 📖 🏠 🚱 🚸 🎯

手順は以下のとおりです。

- 手順 1. ツールバーの「英語ー日本語[一般文]」の横の▼をクリックし、プルダウンメニュー から「英語ー日本語」を選びます。
  - 2. Wordで翻訳する文章を選択して〈全文翻訳〉 >をクリックします。

77110 11-	ム 挿入	K-51/1701	参考真科	差し込み文書	权能	表示	7612	~ G
#219 +	英語 - 日本	1-⊫⊽µ)	ምፁቁ#	9				
7.0%C =12	I	ーザー設定のワール	<i>I</i> (					
								100
								1
Chicken p	ox is a very	contagious disea	use and 90 pe	rcent of childre	n will ge	t it.»		
Chicken p It is usuall	ox is a very y a mild illi	contagious disea sess in children b	use and 90 pe out can be sev	rcent of childre ere in adults	n will ge	tit.+		
Chicken p It is usuall The illness	ox is a very v a mild illi is spread t	contagious disea tess in children b y direct contact o	use and 90 pe out can be sev or by coughin	rcent of childre ere in adults - ng and sneezing	n will ge 1+	t it.+		
Chicken p It is usuall The illness The incube	ox is a very y a mild illi is spread t dion period	contagious disea sess in children b y direct contact o lis from 7 to 21 c	use and 90 pe out can be sev or by coughin days'	rcent of childre ere in adults.« ng and sneezing	n will ge L+	t it.+		
Chicken p It is usuall The illness The incube The coutag	ox is a very y a mild ill is spread t tion period tious period	contagious disea tess in children b ny direct contact o lis from 7 to 21 c l for chicken pox	use and 90 pe out can be sev or by coughin days.+' : is for 2 days	rcent of childre ere in adults « ng and sneezing ) before the skin	m will ge 1+' 1 blisters	t it.+' appear.+		
Chicken p It is usuall The illness The incube The contag The sores	ox is a very v a mild illi is spread t tion period tions period look like pi	contagious disea sess in children b ry direct contact o lis from 7 to 21 c l for chicken pox mples at first ther	use and 90 pe nut can be sen or by coughin days' t is for 2 days in the blisters	rcent of childre ere in adults « ing and sneezing before the skin crust and heal.	n will ge 1+' 1 blisters	t it.+ appear.+		
Chicken p It is usuall The illness The incube The contag The sores Chicken p	ix is a very y a mild illi is spread t tion period tious period tious period tious the pi ax is contag	contagious disea ness in children b ny direct contact o liss from 7 to 21 o l for chicken pox mples at first ther gious until the bli	use and 90 pe nut can be sev or by coughin fays' is for 2 days in the blisters isters have ac	rcent of childre ere in adults « ng and sneezing before the skin crust and heal abbed about a v	m will ge L+' a blisters a' week late	tit.« appear.«		
Chicken p It is usuall The illness The incube The contag The sores Chicken p	ax is a very y a mild illi is spread t tion period tious period tious period tious the pi ax is contag	contagious disea ness in children b y direct contact o is from 7 to 21 c I for chicken pox mples at first ther jous until the bli	use and 90 pe nut can be sev or by coughin fays' is for 2 days in the blisters oters have sci	reent of childre rere in adults.« ing and sneezing before the skin crust and heal abbed about a v	m will ge 1+' a blisters a' week late	t it.» appear.» r.«'		

翻訳処理の進捗状況を示す次のプログレスバーが表示されます。



翻訳が終わると、元のWordウィンドウの横に翻訳結果のウィンドウが表示されます。



翻訳結果の表示方法、翻訳の際のスタイル、フィールドコードの扱いなどは、〈アドイン設定〉 定〉 ジ をクリックすると表示されるアドイン設定ダイアログで変更できます。



Wordアドイン翻訳の結果の表示方法、翻訳の際のスタイル、フィールドコードの扱いな とについては、『2.11 Microsoft Officeアドイン翻訳』と「ヘルプ」の『連携機能』を参照 してください。

# 応用編

応用編では、Transerの操作方法を、より詳しく説明しています。Transerをはじめて ご使用の場合は、本編の前に基本操作編をご一読ください。

## 第1章 基本操作と画面

#### この章の内容

翻訳エディタでの基本操作について説明します。

#### 1.1 基本操作

#### 1.1.1 マウスの操作

#### ● ポイント

マウスとともに移動する矢印を「マウスポインタ」、または単に「ポインタ」と呼びます。ポインタ をアイコンやメニューの項目の上に置くことを「ポイントする」といいます。Transerでは、原文 か訳文の単語をポイントすると、対応する単語が反転表示されます。単語がどのように翻訳され たか、翻訳された単語に対応する原文の単語はどれかを知りたい場合に便利です。

#### ● クリック

マウスの左ボタンを一度押して離すことを「クリック」といいます。ポインタをメニューの項目の 上に移動し、マウスの左ボタンでクリックするとそのメニューが選択され、メニューに結び付け られた動作が行われます。

#### ● ダブルクリック

マウスの左ボタンを2度続けてクリックすることを、「ダブルクリック」と呼びます。Transerでは、 原文か訳文の単語をダブルクリックすると、対応する単語が反転表示され、ステータスバーに単 語の品詞が表示されます。



同時に、辞書ペインの「辞書参照」タブには訳語対応した語句の辞書引き結果が表示され、訳語ペインの「訳語」タブには、訳語対応した語句の別訳語が表示されます。

#### トリプルクリック

マウスの左ボタンを3度続けてクリックすることを、「トリプルクリック」と呼びます。Transerでは、 任意の単語をトリプルクリックすると、その単語の訳語の一覧が表示されます。



#### ● ドラッグ

マウスボタンを押したままマウスを移動することを「ドラッグ」といいます。

ドラッグは、範囲を指定する際に用いられます。Transerやパソコンなどでは、文字列の先頭へマウスポインタを置いて、そこでマウスの左ボタンを押したままマウスを移動し、文字列の最後でボタンを離すと、その文字列が選択されて反転表示されます。この反転表示された文字列に対して、「コピー」、「切り取り」などの操作を行うことができます。

#### 1.1.2 カーソルの移動と文字列の選択

カーソルとは、文字の挿入位置を示す「I」型のポインタをいいます。これによって、文字を入力 する位置を指定します。

#### カーソルの移動

翻訳エディタの原文エリアや訳文エリアでカーソルを移動するには、マウスポインタを移動し目 的の位置でクリックするか、矢印キー(↑→↓←)を使うのが一般的です。 このほか、以下の方法でカーソルを移動することもできます。

操作	カーソルの移動
Home	文の先頭へ移動
End	文の最後へ移動
Ctrl+Home	文書の先頭へ移動
Ctrl+End	文書の最後へ移動
Tab	原文、訳文エリア間の移動
[編集]-[文番号ジャンプ]	指定した番号の文の先頭へ移動

#### ● 選択状態

Transerでは、連続する複数の原文や訳文について、両方同時、あるいは一方だけを選択状態にすることができます。

複数文を選択するには、指定を始める文の任意の位置から、指定を終える文の任意の位置までド ラッグします。

原文と訳文をまとめて選択する場合は、指定を始める原文の任意の位置から、指定を終える訳文の任意の位置までドラッグします。

ドラッグしているポインタが原文と訳文の間にある中央ラインを越えて反対側のエリアに移動すると、原文と訳文を同時に選択状態にすることができます。

選択をキャンセルするには、任意の位置でクリックします。

#### 1.1.3 各種機能の実行

翻訳、文字列のコピーなどといったTranserの機能を実行するには、次の4つの方法があります。

- メニューから選択する
- ツールバーのボタンをクリックする
- ショートカットメニューから選択する
- キーボードのショートカットを使う

以下でそれぞれの方法について説明します。

#### ● メニューから選択

メニュー項目を選択することでアプリケーションの機能を実行することができます。

手順 1. マウスポインタをメニューに移動して左ボタンでクリックしま す。

> たとえば、英→日のメニューの[ファイル]をクリックすると、 次のメニュー項目が表示されます。

	新規作成(N)	•
B	開((Q) Ctrl+O	
	閉じる( <u>C</u> )	
	上書き保存(S) Ctrl+S	
	名前を付けて保存(A)_	
	カーソル位置に挿入Ф	
3	E印刷(P) Ctrl+P	
Ð	ED刷プレビュー(⊻)	
	^^-ジ設定( <u>G</u> )	
	フリンタの設定( <u>R</u> )	
	7ኪパティ①	
	最近使ったファイル	
	アフツケーションの終了 😒	

2. マウスポインタを移動し、選択したい項目が反転表示されたら左ボタンでクリックします。 これで、その機能が選択されます。選択したい機能がなかった場合などは、メニューの外を クリックするか、最上段をクリックします。

ポインタをメニュー項目に移動しても選択できない場合があります。 これは、その機能が使用できない状態にあることを示しています。

#### • ツールバー

「ツールバー」はアプリケーションウィンドウの上部、タイトルバーのすぐ下に表示されます。ツールバーには、メニュー項目と同じ機能を簡単に実行できるように、各機能に対応するボタンが並んでいます。

[カレント文以降を翻訳]、[フレーズ指定]、[辞書登録]など、よく使われる機能を実行するボタンが並んでおり、マウスのボタンでクリックすると、対応する機能が実行されます。

#### PC-Transer

 □□□●□□
 □□●□
 □□●□
 □□●□
 □□●□
 □□●□
 □□●□
 □□●□
 □□●□
 □□●□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□
 □□

| ■ Ⅰ ● ♂ 日 以 ● ◎ ? | ▶ ※ ★ Ⅲ **※約 \_\_\_\_** → 酒 簡 ─ → ☆ □ 取 ♥ マ ろ 臣 | 期 國 따 非 数

#### MED-Transer

● 🛛 ● 2 2 2 3 4 1 ● 2 2 2 1 ● 🦗 🛪 🗉 🗷 🖉 🖛 🕶 🖓 🗢 🖉 👘 👼 🖓 🕸 🖓 🖉 🖉



ツールバーに表示するボタンは[ツール]ー[カスタマイズ]ー[ツールバー]で変更できます。

#### ● ショートカットメニュー

翻訳エディタや各ペインでマウスの右ボタンをクリックすると、「ショートカットメニュー」が表示されます。ショートカットメニューにはその状況でよく使われる機能が登録されています。 たとえば、翻訳エディタで単語の上を右ボタンでクリックした場合、次のショートカットメニュー が表示されます。



ショートカットメニューの項目は、その項目にマウスポインタを移動し、左ボタンでクリックすることにより、選択できます。項目を選択せずにメニューを消す場合は、メニューの外でマウスの左ボタンをクリックします。

#### ● キーボード

頻繁に使われる機能は、キーボードを使って実行できるようになっています。

Ctrlキーを押しながら他のキーを押すと実行されます。例えばほとんどの アプリケーションでは、[ファイル]メニューの[開く]と同じ機能は、Ctrl キーを押しながら"<sup>™</sup>できるわけではありません。キーが割り当てられて いる機能には、メニューの右端にキーが表示されています。次の例では、 「開く」と「印刷」にキーが割り当てられています。



また、「アクセラレーターキー」コマンドで、ユーザーが独自にキーを割り当てることもできます。 「アクセラレーターキー」コマンドについては、『6.4 アクセラレーターキー』を参照してください。

## 1.2 キーボードから入力して翻訳する

キーボードから英文を入力して翻訳します。Transerでは市販のパソコンやエディタと同じような 手順で文を編集することができます。



翻訳エディタに半角カタカナを入力することはできません。また、英語を全角で入力して も翻訳されません。

#### 1.2.1 文の入力

Transerを起動すると文番号1が表示され、カーソルは左側の原文エリアに表示されます。



文章を入力する方法は、以下のとおりです。

手順 1. 翻訳を行うエディタのタブをクリックしてアクティブにします。

- 2. 原文エリアに"Jack and John agreed to explore in the house and that was how the adventures started."と入力します。
- 3. Enterキーを押します。

文番号2が表示され、カーソルが文番号2に移動します。

4. "The house had a lot of unexpected places."と入力します。

(朝訳エディタ・[無題-EJ1]	0.0.
コ ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 翻訳(I) フレーズ/語(E) 翻訳	Rメモリ(M) 顧訳辞書(D) ツール(L) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)
00001×30009 > 3×80	48本 ・120 日 - 12 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
E MM-EJI J MM-JEI	PB/(4) -
explore in the house and	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
adventures started.	アン・     アン・
2 The house had a lot of unexpected places.	日本日 日本500 (FBBの) (評書へひ) ▲
	辞書参照 辞書一覧 外部辞書
	A
*******	• ©

#### 1.2.2 一文翻訳

翻訳する文の文番号をクリックすると、一文翻訳が実行されます。ポインタを文番号に置くと、 手の形でに変わるので、文番号の「1」を、続いて文番号の「2」をクリックします。翻訳結果が訳文 エリアに表示されます。

💞 翻訳エディタ - [無題-EJ1]		
E ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) 翻訳(エ) ス	7レーズ/語( <u>P</u> ) 翻訳メモリ( <u>M</u> ) 翻訳辞書( <u>D</u> )	ツール(L) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)
D J 🕲 🖒 🖯 👗 🛍 🗇 ?	▶ ※ ▶ Ⅲ 標準	• № % · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<b>主 無題-EJ1 J</b> 無題-JE1	1	IREAイン・×   訳語   品詞   用語
<ol> <li>Jack and John agreed to explore in the house and that was how the adventures started.</li> <li>The house had a lot of</li> </ol>	ジャックとジョンは家を探検 することに同意した、そして 、それは冒険が始まった方法 であった。 家は、多くの予想外の場所を	
unexpected places.	持った。	<del>薛書</del> 代ひ - ★ X   辞書参照   辞書一覧   外部辞書     ◆
<ul> <li>              ◆ ● ◇ A<sub>4</sub> ● - ◇ ● ◇ □ □ ○             ◇ ○ - ◇ ● ○ □ □ ○             ◇ ○ - ◇ ● ○ □ □ ○             ◇             ◇</li></ul>	▼ ▼ ● ● Yahoo! Japan - サイト検索	EJ           EJ         EJ

#### 1.2.3 文の分割

1つの文が長くなると加速度的に翻訳に時間がかかり、結果も読みにくいものになります。可能な 場合は、長い文(30語程度より長いもの)は前もって複数の文に分割することをお勧めします。 文番号1の文を例に分割します。

Jack and John agreed to explore in the house and that was how the adventures started.

#### 手順 1. "house"の後ろでクリックします。

カーソルが"e"の直後に移動します。

- 2. ピリオド(.)を入力します。
- 3. ここまでを1つの文にするため、andのaの直前をクリックし、Enterキーを押します。 文が2つに分かれ、"and"以下が新しく文番号2の文になりました。それ以降の文番号もふり直 されています。

Jack and John agreed to explore in the house. and that was how the adventures started.

#### 1.2.4 文の結合

文を結合するには、結合する文の先頭にカーソルを置き、Back Space (BS) キーを押します。

#### 手順 1. 2番の文の先頭にカーソルを置き、Back Space (BS) キーを押します。

これで2つの文が、1つにつながります。

2. ピリオドを消去します。
# 1.3 Transer画面の表示

ここでは、Transer画面の表示方法について説明します。

### ● 表示メニュー

表示メニューのコマンドでチェックマークが付与されている項目はTranser画面で表示されています。コマンドを選択するごとにチェックマークのオン/オフが切り替わります。

### ● ウィンドウメニュー

ウィンドウメニューでは、翻訳エディタが複数ある場合の表示方法を指定できます。翻訳エディ タを重ねて表示する、上下または左右に並べて表示するなどの指定を行えます。

### 翻訳エディタの切り替え

Transerはマルチペイン翻訳エディタを採用しているので、ファイルを開くと翻訳エディタが次々と開いてTranser画面内でファイルを表示します。

翻訳エディタの上部には、翻訳エディタに対応してタブ <br/>
「 無型-LI 」 が表示されます。<br/>
各タブをクリックすると対応する翻訳エディタがアクティブになります。<br/>
Web検索を実行すると、<br/>
<br/>
 Yahoo!後者 \_タブが追加されます。<br/>
Web検索のウィンドウを1つまたは複数にするかは、環境設定ダイアログで設定します。

# ● サイズの変更

翻訳エディタと各ペインの境界線の上、マウスポインタが「÷」に変わったところでドラッグすると境界線が移動してサイズを変更できます。

### ● 位置の変更

各ツールバーとペインは、ドラッグ&ドロップして、任意の場所に移動できます。たとえば、Transer 画面の外に置くこともできます。

ペインを移動する場合は、ペインのタイトルをドラッグ&ドロップします。

下記、四角で囲んだ部分でマウスボタンを押したまま任意の位置に移動してボタンを離します。

し 目訳エディタ - [単語-E)1]		
■ ファイル(E) 編集(E) 表示(¥) 目	(工) フレーズ/語(E) 範疇メモリ(M) 顧訊辞書(Q) ツール	L(L) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)
DUOSE IND	3 ?   ≥ % ≥ 11 [83	· ***
D MOD-EJI D 110000		- x
1		新聞 (55円 (用語 )
		単語 訳語 品同 辞書
	-	* m + 一文の移動で検出する 医応
++ + + @ 41 @ -   > @	₩ . · C	↓ ■悪行ン ・× 「読金会習」読金→智】从記録金】
1 X	2	- 682
10 (B) 2	6	
	10.0 Lines 1000 4203-24	E .
22 日 作校	36.A. 60.8A 73.77718	
	10.00 P 177710	

# ● ペインを横に広げる

ペインのタイトルの横にある▶または◀をクリックすると、ペインは横に広がります。その際、 並んでいるペインが消えますが、再度▶または◀をクリックすると、元のサイズに戻り、消えた ペインも表示されます。

# ペインを縦に広げる

ペインのタイトルの横にある▼または▲をクリックすると、ペインは縦に広がります。その際、 並んでいるペインが消えますが、再度▼または▲をクリックすると、元のサイズに戻り、消えた ペインも表示されます。

# ● 別ウィンドウで表示しているペインをTranser画面にドッキングする

別ウィンドウのタブを右クリックして、ショートカットメニューの[ドッキングビュー]を選択してから、ウィンドウをTranser画面上にドラッグ&ドロップします。

# ● 翻訳エディタと各ペインを閉じる

翻訳エディタと各ペインは閉じるボタン(図)をクリックすると閉じます。

# ● 翻訳エディタと各ペインの表示を初期状態に戻す

翻訳エディタと各ペインの配置やサイズを初期状態に戻すことができます。 [ツール]ー[環境設定]ー[システム共通]を選択し、「画面配置情報のリセット」の「初期状態に戻 す」チェックボックスをオンにします。確認メッセージが表示されるので、初期状態に戻す場合は、 〈はい〉をクリックします。Transerを再起動すると翻訳エディタと各ペインの配置やサイズが初 期状態に戻ります。

# 1.4 編集機能

Transerは、ワープロと同じように英文や訳文を編集したり、文字列を検索、置換することができます。ここでは、Transerの編集機能について説明します。

# 1.4.1 元に戻す

切り取り、貼り付けで行った文の編集を元の状態に戻します。 複数文に対しても切り取り、貼り付けの[元に戻す]を実行できます。



別の文に移って新たな処理を行うと、その直前に処理した文の[元に戻す]は行われません。 [元に戻す]は、同一の文番号内での処理に限られます。

# 1.4.2 切り取り・コピー・貼り付け

[切り取り]は、選択した範囲を切り取って、その内容をクリップボードに保管します。 [コピー]は、選択した範囲の内容をクリップボードに保管します。

[貼り付け]は、クリップボードの内容をカーソル位置に挿入(貼り付け)します。[切り取り]、[コ ピー]などのコマンドにより、クリップボードにデータが保管されている場合のみ実行することが できます。

[切り取り]、[コピー]、[貼り付け]は、次の手順で行います。

手順 1. 編集する文字列の先頭から最後までドラッグして選択します。

編集の対象として指定された文字列が反転表示されます。

2. [編集]-[切り取り]、[コピー]、または[貼り付け]を選択します。

💕 誤って[切り取り]した場合は、[元に戻す]を選択すると直前の文に戻ります。

# ● 1行1文貼り付け

クリップボードにある一行の文をカーソル位置の文番号に一文として貼り付けます。 ここで一行の文とは、行の先頭から改行コードまでをいいます。 表計算ソフトなどで、各セルに一文ずつ入力されている場合、セルをコピーしてこのコマンドを 実行すると、セル内では文分割せずに一文としてカーソルのある文番号に貼り付けられます。 これにより、表計算ソフトの列をコピーして、結果を隣の列に貼り付けることができます。

# 1.4.3 前処理貼り付け

翻訳エディタに文章を貼り付ける際、前処理を実行して、貼り付けることができます。手順は以下のとおりです。

# 手順 1. 任意のアプリケーションにある文章を選択して、Ctrl+Cキーを押してクリップボードにコピーします。

# 2. [編集]-[前処理貼り付け]を選択します。

前処理操作ダイアログが表示されます。

PC-Transer/MED-Transer

前処理操作			X
エンコード( <u>C</u> ): 翻訳種別 ③ E	(ASCI J (英→日)(E)	○ JE (日→英)(J)	OK キャンセル
<b>フィルタ(E):</b> <b>スクリプト(S):</b> タグフィルタ(G):	<ul> <li>適用しない</li> <li>適用しない</li> <li>適用しない</li> </ul>		•

# PAT-Transer

前処理操作				X
エンコード( <u>C</u> ): 翻訳(種別)	ASCII		¥	OK キャンオフル
@ E	」(英→日)(E)	○ JE (日→英)(J)		
フィルタ( <u>F</u> ):	適用しない			•
スクリプト( <u>S</u> ):	特許前処理読み	小込み		•
タグフィルタ( <u>G</u> ):	適用しない			<b>v</b>

# Legal-Transer

前処理操作		X
エンコード( <u>©</u> ): (朝記R種別)	ASCI	OK dal
(E)	EJ (英→日)(E) O JE (日→英)(J)	44700
スクリプト(S):	週刊しない : 契約前処理読み込み	• •
タグフィルタ(G):	通用しない	<b>v</b>

#### 3. 「フィルタ」と「スクリプト」を選択して、〈OK〉をクリックします。

エンコードと翻訳種別については『5.1.1 ファイルを開く』を参照してください。 フィルタについては『5.3 フィルタ』を、スクリプトについては『7.10 スクリプト』を参 照してください。 翻訳エディタに文章が貼り付けられます。

# 1.4.4 片側改行挿入と結合

翻訳エディタでは、原文エリアと訳文エリアが連動しています。 [片側改行挿入]では、カーソルのあるエリアだけで、カーソル位置で文を分割し以降の文番号を 振りなおします。 [片側文結合]では、カーソルのあるエリアだけで、カーソル位置で文を結合し以降の文番号を振 りなおします。

- 片側改行挿入
- 手順 1. 改行を挿入する位置にカーソルを置きます。
  - 2. [編集]-[片側改行挿入]を選択します。

片側改行挿入の実行を確認するメッセージが表示されます。

- メモ 片側改行挿入を実行する位置以降の文章に翻訳情報がない場合、確認メッセージは表示さ れません。
- くはい〉をクリックします。
   カーソル位置に改行が挿入されて以降の文番号が振りなおされ、翻訳ロックがかかります。
- 片側文結合

カーソルのあるエリアで、上または下の文と結合することができます。

- 手順 1. 結合する文にカーソルを置きます。
  - 2. [編集]-[片側文結合]-[上の文と結合(下の文と結合)]を選択します。 片側文結合の実行を確認するメッセージが表示されます。
  - メモ 片側文結合を実行する位置以降の文章に翻訳情報がない場合、確認メッセージは表示され ません。
  - 3. 〈はい〉をクリックします。

カーソル位置の文が上または下の文と結合し、以降の文番号が振りなおされ、翻訳ロックが かかります。

# 1.4.5 すべて選択

翻訳エディタで[すべて選択]を実行すると、選択範囲をカーソルのある原文または訳文の全体、 または全文書に設定します。

- エリアの選択
- 手順 1. 選択したい原文、または訳文エリアの任意の位置にカーソルを置きます。

### 2. [編集]-[すべて選択]を選択します。

カーソルのあるエリアが選択状態になります。 選択をキャンセルする場合は、任意の位置でクリックします。

これで、原文エリアまたは訳文エリアの文全体が選択範囲に設定されます。

### ● 全文書の選択

原文エリアと訳文エリアが同時に選択状態のときに[すべて選択]を選択すると、全文書が選択さ れます。

原文エリアと訳文エリアを同時に選択状態にするには、原文の任意の位置から訳文の任意の位置 までをドラッグして選択してください。

# 1.4.6 検索

[検索]は、文字列を検索ダイアログで指定した文字列を捜し出します。初期状態では、カーソルのある位置からファイルの下方向に向かって検索します。

文字列を検索ダイアログを表示したまま、[翻訳]、[すべて翻訳]、[訳語変更]などの処理ができます。手順は以下のとおりです。

# 手順 1. [検索]を実行したいエリアの開始する位置にカーソルを移動して、[編集]-[検索] を選択します。



文字列を検索ダイアログが表示されます。

文字列を検索		×
検索する文字列(1)	*	次を検索(E) キャンセル
<ul> <li>大文字と小文字を区別する(C)</li> <li>正規表現を使用する(X)</li> </ul>	検索する方向 ● 上へ(U) ○ 下へ(D)	

2. 「検索する文字列」に捜したい文字列を入力します。

「検索する文字列」には、改行で区切って複数の語句を指定することができます。また、各語 句に正規表現を使用することができます。

既に置換や検索が行われていた場合、Ctrl+Pを押下すると直前に指定した文字列がボックスに 表示されます。



翻訳エディタで検索したい文字列をあらかじめ選択しておくと、「検索する文字列」に自動 的に入力されます。

- 英語の大文字と小文字を区別して検索する場合は、「大文字と小文字を区別する」チェック ボックスをオンにします。
- 4. カーソル位置を始点にした、検索方向を指定します。
- 5. すべての項目を正しく入力したら、〈次を検索〉をクリックします。 検索文字列が見つかると、検索結果が反転表示されます。
- 6. 続けて同じ文字列を検索するには、〈次を検索〉をクリックします。 検索を中止するには、〈キャンセル〉をクリックします。

[編集]-[次を検索]は、「検索する文字列」で指定した文字列を下方向へ再度検索します。 [編集]-[前を検索]は、「検索する文字列」で指定した文字列を上方向へ再度検索します。 このコマンドは、[検索]コマンドで「検索する文字列」を指定した後に実行できます。

# 正規表現を使用する

「検索する文字列」に正規表現を使用する場合は、このチェックボックスをオンにします。正規表 現を使用する場合、検索する方向は「下へ」に固定されます。正規表現については、下記を選択し て『指定できる正規表現』を参照してください。

```
メモ ××にはバージョンが入ります。

PC-Transer: [すべてのプログラム]-[PC-Transer V××]-[PC-Transer V×× ヘルプ]

PAT-Transer: [すべてのプログラム]-[PAT-Transer V××]-[PAT-Transer V×× ヘルプ]

Legal-Transer: [すべてのプログラム]-[Legal-Transer V××]-[Legal-Transer V×× ヘルプ]

MED-Transer: [すべてのプログラム]-[MED-Transer V××]-[MED-Transer V×× ヘルプ]
```

# 1.4.7 置換

[置換]は、指定の文字列を別の文字列に置き換える機能です。置換は、確認しながらの置換と、 ー斉置換ができます。文字列の検索は、カーソルがある位置からファイルの下方向に向かってカー ソルのあるエリアだけで行います。手順は以下のとおりです。

# 手順 Ⅰ. [置換]を実行したいエリアの開始する位置にカーソルを移動して、[編集]-[置換] を選択します。



文字列を置換ダイアログが表示されます。

文字列を置換		×
検索する文字列(N)	▲ 次を検索(F)	
	▼ 置換(R)	
置換後の文字列(P)	◆ 全てを置換(A)	)
<ul> <li>一大文字と小文字を区別する(C)</li> <li>ご正規表現を使用する(X)</li> </ul>	キャンセル	

2. 「検索する文字列」に置換したい文字列を入力します。

「検索する文字列」には、改行で区切って複数の語句を指定することができます。また、各語 句に正規表現を使用することができます。既に置換や検索が行われていた場合、Ctrl+Pを押下 すると直前に指定した文字列がボックスに表示されます。



# 翻訳エディタで置換したい文字列をあらかじめ選択しておくと、「検索する文字列」に自動 的に入力されます。

3. 「置換後の文字列」に置き換える文字列を入力します。

ボックスの右端にある▼をクリックすると、検索文字列の履歴リストが表示されるので、リ ストから選択することもできます。

- 英語の大文字と小文字を区別して検索するには、「大文字と小文字を区別する」チェックボックスをオンにします。
- 5. 〈次を検索〉をクリックすると、「検索する文字列」で指定した文字列を検索します。
- 6. 〈置換〉をクリックすると、文字列を置換して、次に該当する文字列を検索します。置換しないで次に該当する文字列を検索する場合は、〈次を検索〉をクリックします。 〈全てを置換〉は、確認なしで一斉にすべての文字列を置換します。 置換を中止するには、〈キャンセル〉をクリックします。

# 正規表現を使用する

「検索する文字列」に正規表現を使用する場合は、このチェックボックスをオンにします。正規表現については、下記を選択して『指定できる正規表現』を参照してください。

メモ ××にはバージョンが入ります。 PC-Transer: [すべてのプログラム] – [PC-Transer V××] – [PC-Transer V×× ヘルプ] PAT-Transer: [すべてのプログラム] – [PAT-Transer V××] – [PAT-Transer V×× ヘルプ] Legal-Transer: [すべてのプログラム] – [Legal-Transer V××] – [Legal-Transer V×× ヘルプ] MED-Transer: [すべてのプログラム] – [MED-Transer V××] – [MED-Transer V×× ヘルプ]

# 1.4.8 文番号ヘジャンプ

[編集] - [文番号ジャンプ]は、指定の文番号に移動する機能です。長い文書ファイルの場合には、 的確に素早く移動できるので便利です。 手順は以下のとおりです。

手順 1.「文番号」に移動先の文番号を入力します。 <sup>文番号へジャンプダイアログが表示されます。</sup>

×
- ジャンフ"(J)
キャンセル
先頭へ(T)
末尾へ(B)

### 2. 〈ジャンプ〉をクリックします。

画面がスクロールして、指定の文番号へジャンプします。 〈キャンセル〉をクリックすると翻訳エディタに戻ります。

テキストボックスにそのファイルの最後の文番号より大きい番号を入力すると、最後の文に移動します。

〈先頭へ〉をクリックすると文書の先頭へ移動します。

〈末尾へ〉をクリックすると文書の末尾へ移動します。

翻訳エディタ右側のスクロールバーにある最上段と最下段の矢印をクリックすると、表示は一文 ごとに前進後退しますが、カーソル位置は変わりません。また、つまみをドラッグしてスクロー ルバーの相対位置に対応した文番号を表示することもできます。

# 1.4.9 ブックマーク

Transerでは、再校正、再確認、再翻訳などが必要な文に、ブックマーク(付箋)を設定することができます。ブックマークを設定した文をリスト化し、リスト項目のクリックで該当文へジャンプすることができます。

また、ブックマークに種類を設定し、種類ごとにブックマークを表示することができます。

ブックマークをつけた文を翻訳メモリに一括で登録することもできます。翻訳メモリの一括登録 については、『3.4.12 対訳文の一括登録』を参照してください。

ここで付与したブックマークの情報は翻訳中の文書に保持されます。文書を新規作成した場合に 参照する情報については、環境設定ダイアログで設定します。詳しくは『6.2.3 ブックマーク』 を参照してください。

# ● ブックマークの追加と削除

ブックマークの追加と削除の方法を説明します。

ブックマークを追加する文にカーソルを置いて、[編集] -- [ブックマーク] -- [ブックマークをつける]を選択すると、属性エリアに叩が付き、ブックマークが追加されます。

[編集]-[ブックマーク]-[ブックマークをはずす]を選択すると、属性エリアの車が消えてブックマークが外されます。

# ブックマークへ移動

ブックマークの付与されている文に次々と移動することができます。

カーソル位置から後方へ移動する場合は、[編集]-[ブックマーク]-[次のブックマークへ]を選択します。

前方へ移動する場合は[編集]-[ブックマーク]-[前のブックマークへ]を選択します。

### ● ブックマークの種類を変更する

数種類のブックマークを設定し、ブックマークの名称と記号の色で分類することができます。初 期状態では、8つのブックマークが設定されています。[編集]-[ブックマーク]-[分類]を選択す ると設定されているブックマークが一覧表示されます。チェックマークが付いているブックマー クが属性エリアに表示され、ブックマークをつけるコマンドを実行すると、この種類のブックマー クが追加されます。

ブックマークの種類を変更する場合は、[編集]-[ブックマーク]-[分類]で表示される一覧から、 設定するブックマークを選択し、チェックマークを付けます。

# ● ブックマーク種類の追加と編集

ブックマークは、32種類まで設定できます。

[編集]-[ブックマーク]-[分類の編集]を選択します。次のダイアログが表示されます。



ブックマークの種類を追加する場合は、〈追加〉をクリックして分類の追加ダイアログを表示します。すでに設定されているブックマークの種類を変更する場合は、一覧にあるブックマークを 選択して〈変更〉をクリックするか、名称をダブルクリックして分類の変更ダイアログを表示します。

「名称」にブックマーク種類の名称を入力します。名称は、半角で128文字または全角で64文字まで を指定します。

記号の色を変更する場合は、色の矩形をクリックして表示される色の設定ダイアログで変更します。色の設定ダイアログについては、『6.2.2 配色』を参照してください。

# ブックマークペインから実行する

ブックマークペインには、ブックマークが付与された文が一覧表示されます。

ブックマークペインでも、指定したブックマークへ移動したり、ブックマークの種類を追加する ことができます。

ブックマークペインが表示されていない場合は、[表示]-[ブックマークペイン]を選択します。

# ブックマークの追加

ブックマークペインでは、ブックマークを追加する際、ブックマークの種類を指定したり、新規 にブックマーク種類を追加することができます。

ブックマークペインの〈追加〉をクリックします。ブックマークを追加ダイアログが表示されま す。

ブックマークを追加	×
文番号:	
先頭(S): 🗏	
末尾(E): 1	
分類:	
<ul> <li>○ 既存の項目(K):</li> </ul>	
■ ブックマーク 1	•
● 新規作成(M):	
名称(N):	色(C):
-	追加(A) キャンセル

#### ●文番号

ブックマークを付与する文番号を指定します。ブックマークは、「先頭」と「末尾」で指定し た連続する文に付与されます。

# ●分類

ブックマークの種類を指定します。

すでに設定されているブックマーク種類を指定する場合は、「既存の項目」をオンにして、 ▼をクリックして表示されるブックマークの一覧から、変更するブックマークを選択しま す。

新しいブックマークの種類を追加する場合は、「分類」の「新規作成」をオンにして、「名称」 に半角で128文字または全角で64文字まででブックマークの名称を指定します。記号の色を 変更する場合は、色の矩形をクリックして表示される色の設定ダイアログで変更します。 色の設定ダイアログについては、『6.2.2 配色』を参照してください。

# ブックマークの削除

ブックマークを削除する場合は、ブックマークペインで削除する文を選択して、<削除>をクリックします。

## ブックマークへ移動

ブックマークペインにある文をクリックすると対応する文番号に移動します。

# • ブックマーク種類の編集

ブックマークペインで種類を編集するブックマークを選択して、…をクリックします。分類の変 更ダイアログが表示されるので、「名称」と「色」を指定します。

# 1.4.10 オリジナル文

Transerは、テキストファイルを読み込むときに文の分割を実行して、文ごとにその元の文をオリ ジナル文として保持します。オリジナル文の作成は、テキストを読み込むときに自動的に行われ、 作成されたオリジナル文情報を変更することはできません。この機能は、編集作業を行った後、 元の原文に戻したい場合に利用します。一度作成されたオリジナル文は、翻訳ファイルに情報と して付加されます。したがって、オリジナル文情報のある翻訳ファイルを読み込んでも、元の文 を表示することができます。

手順は以下のとおりです。



- メニューから実行する
- 手順 1. 元の文に戻したい文にカーソルを置きます。
  - 2. [編集]-[オリジナル文]を選択します。

次のダイアログが表示されます。



3. 表示されているオリジナル文を原文に戻す場合は、〈原文にセット〉をクリックします。 〈キャンセル〉をクリックすると、元の画面に戻ります。

# 第2章 いろいろな翻訳機能

# この章の内容

Transerには、文書の一括、一文翻訳のほかに、翻訳結果を修正するための便利な機能が備わっています。

この章では、Transerの翻訳機能の操作方法について説明します。

# 2.1 翻訳

翻訳には、一文翻訳、文書翻訳、指定した範囲の翻訳があります。翻訳処理は、「翻訳] -- 「翻訳設定]の翻訳に関する設定に従って実行されるので、必要であれば、翻訳の前に設定を行ってください。

メモ 以下で説明する翻訳操作をShiftキーを押しながら実行すると、翻訳設定ダイアログの「翻 訳」タブの「訳文生成方法」の設定にかかわらず、翻訳メモリを使用せずに機械翻訳します。



翻訳は、翻訳設定ダイアログの「翻訳」タブで設定した条件にしたがって実行されます。必要に応じて翻訳条件を設定してから、翻訳を実行してください。翻訳設定ダイアログの「翻訳」タブについては、『6.1.1.2 英→日 翻訳』と『6.1.1.4 日→英翻訳』を参照してください。

### 2.1.1 一文翻訳

「翻訳」コマンドは、指定された文番号の文の翻訳だけを行います。原文を翻訳しやすい形に変更 したり、ユーザー辞書に新しく単語を登録した後で再翻訳するなど、対話形式の処理に適してい ます。

# ● マウス操作で実行する

翻訳する文の文番号へポインタを移動すると、ポインタが手の形<<p>炒に変わるので、クリックして

翻訳結果が訳文エリアに表示されます。

# メニューから実行する

[翻訳]は、次の手順で実行します。

- 手順 1. 翻訳エディタで翻訳する文にカーソルを置きます。
  - 2. [翻訳]-[翻訳]を選択します。

訳文エリアに翻訳結果が表示されます。

必要な場合は、英文の修正/挿入を行いながら翻訳処理を行ってください。

# 2.1.2 文書翻訳

## ● 文書翻訳

文書の一括翻訳は、次の手順で行ってください。

- 手順 1. 翻訳エディタで、カーソルが選択状態の場合は、翻訳エディタの任意の位置でクリックして選択状態を解除します。
  - 2. [翻訳]ー[すべて翻訳]を選択します。 翻訳作業を中止する場合は、Ⅲをクリックするか、Escキーを押します。

Ŭ

# ● カーソル位置以降を翻訳

カーソル位置以降の文章の翻訳は、次の手順で行ってください。

# 手順 1. 翻訳エディタで、翻訳を始めたい文にカーソルを置きます。 カーソルの移動は、スクロールバー、↑←→↓キー、または[文番号ジャンプ]で文番号を指定して行います。

2. [翻訳]-[カレント文以降を翻訳]を選択するか、ツールバーの をクリックします。 翻訳作業を中止する場合は、 ■をクリックするか、Escキーを押します。

# 連続する文章を翻訳する

翻訳エディタで、翻訳したい範囲の先頭から最後までの文番号をドラッグして選択すると、文番号が反転表示されます。マウスのボタンを離すと、文番号が反転している文章が翻訳されます。 翻訳作業を中止する場合は、Ⅲをクリックするか、Escキーを押します。

# 2.1.3 翻訳できないケース

ー文翻訳、または、一括翻訳で、「翻訳できません」というメッセージが表示されたり、何も訳出 されずに訳文が空白になる場合があります。

これは、文が長すぎる、または、複雑であったり曖昧であったりして、翻訳に時間がかかりすぎる場合です。このような場合は、文の適切なところで改行を入れて分割し、再翻訳してください。

# 2.2 訳語対応と訳語変更

# 2.2.1 訳語対応

Transerには、原文の単語がどのように翻訳されたのか、または、訳語がどの単語に対応しているのかがわかる、訳語の対応機能があります。

# ● マウス操作で実行する

翻訳エディタで、任意の単語にマウスポインタを置くと対応する単語が反転表示されます。 任意の単語をダブルクリックしても同様に対応する単語が反転表示され、同時に、ステータスバー にその単語の品詞が表示されます。



初期状態では、マウスカーソルを置くだけで訳語対応が実行されます。この機能をオフに する場合は、[ツール]ー[環境設定]ー[書式]を選択し、「マウスカーソル位置の訳語対応を 強調する」チェックボックスをオフにしてください。

- メニューから実行する
- 手順 1. 翻訳エディタで、対応を表示したい単語にカーソルを置きます。
  - 2. [フレーズ/語]ー[訳語対応]を選択します。

対応する英文または和文の単語が反転表示されます。

翻訳の際、原文と訳文の構造上の違いにより落とされた単語は、ダブルクリックしても対応が表示されません。たとえば、受身を表すbe動詞がこれにあたります。なお、対応を解除する場合は、反転表示されていない任意の位置でクリックします。

### 2.2.2 訳語変更

Transerには、複数の意味を持つ単語の別訳語リストを表示し、適切な訳語に置き換える「訳語変更」 機能があります。

### ● マウス操作で実行する

翻訳エディタで、任意の単語をトリプルクリックすると対応する単語が反転表示し、訳語リスト が表示されます。訳語リストの中から適切なものをクリックすると訳語を変更できます。

メニューから実行する

[訳語変更]は、次の手順でも行えます。

### 手順 1. 翻訳エディタで、訳語変更を行う単語にカーソルを置きます。

### 2. [フレーズ/語]-[訳語変更]を選択します。

設定している辞書に登録されている訳語の一覧が表示されます。

	illness 学習 ON	
>	病気 疾患 疾病 不健康	

#### 3. 表示された訳語の中からもっとも適切な訳語をクリックします。

訳が選択した訳語に変わります。訳語変更を行わずに訳語リストを閉じる場合は、Escキーを 押します。訳語リストの表示エリアは限られているため、表示しきれない場合は、訳語リス トの最下部に「他は訳語ペインを参照」と表示されます。訳語ペインにはすべての訳語が表示 されます。

# ● 訳語ペインから別訳語を選択する

[訳語変更]は、訳語ペインで実行することもできます。

手順 1. 翻訳エディタで、訳語変更を行う単語をダブルクリックします。

設定している辞書に登録されているすべての訳語が訳語ペインの「訳語」タブに表示されます。

訳語代イン		* X
訳語 品詞 用	語	
単語	辞書	
疾患	学習	
病気	基本語	
(疾患)	基本語 基本語	-
4 III		
- - - - - - - - - - - - - -	スト 学習解除	

2. 表示された訳語の中からもっとも適切なものをダブルクリックします。 訳が選択した訳語に変わります。

# ダイアログに表示される訳語

訳語リストに表示される訳語は、同じ品詞のもの(動詞の場合は同じ文型の同じもの)で、周囲の文脈で前置詞などが同じ使われかたをしているもの(たとえば、間接目的語を持つとシステムが解釈している場合は、間接目的語を持ちうる訳語)に限られます。

訳語リストの表示エリアは限られているため、表示しきれない場合は、訳語リストの最下部に「他は訳語ペインを参照」と表示されます。

訳語ペインにはすべての訳語が表示されます。訳語リストに表示される訳語は、[翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で設定した辞書に含まれる訳語です。たとえば、使用する辞書に「コンピュータ専門語辞書」、「ユーザー辞書」、「基本語辞書」を設定した場合、訳語ダイアログは次のように変更されます。



このように、ダイアログ内に出典辞書名が表示されます。

# ● 訳語ペインの操作

●全リスト 英→日のみ

初期状態で訳語ペインには、翻訳の際に構文解析を行い構文に合った訳語のみ表示されます。実際には、他の訳語も登録されていることがあります。「全リスト」チェックボックスをオンにすると、辞書設定で選択された辞書に登録されているすべての訳語を表示します。 「全リスト」からの訳語変更は、学習されません。また、構文解析による訳語のリストと「全リスト」の内容が同じ場合には、「全リスト」チェックボックスをオンにできません。

### ●学習

初期状態では、変更した訳語は学習され、次回の翻訳から変更した訳語が第一訳語になります。また、学習辞書にも登録されます。

学習させたくない場合は、「学習」チェックボックスをオフにしてから訳語を選択します。



#### ●学習解除

学習した訳語を学習辞書から外すには、〈学習解除〉をクリックします。訳語が学習辞書 から削除されます。文を再翻訳すると、設定している辞書の中で優先順位が一番高い辞書 から訳語を引いて翻訳します。

# 2.2.3 学習機能

学習機能とは、1つの見出し語に対して複数の訳語が登録されている場合、一度選択した訳語がその後の翻訳で優先的に使われる機能です。学習した訳語は、訳語リストの一番上に表示されます。

語ペイン			. × ×
訳語	品詞 用語		
単語		辞書	*
疾患		学習	
病気		基本語	-
疾患		基本語	
沃納		举个器	
		HH-334784	
▲ 士 見	L EVYL		

上記のように、訳語ペインの「辞書」に「学習」と表示されていれば、この訳語は学習機能によって 記憶されていることを意味します。1つの見出し語に対して、学習機能が有効な訳語は常に1つで す。

学習機能の設定は、[翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で行います。ここで「学習辞書を使用する」チェックボックスをオフにした場合、訳語ペインにある「学習」チェックボックスをオンにすることはできません。

# ● 英→日 学習辞書の保存場所

初期状態で学習辞書は、ホームディレクトリの下のejフォルダの中にある下記の3つのファイルから構成されています。学習辞書の変更は[翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で行います。

メモ PC-Transer:「学習.dir」、「学習.key」、「学習.ldc」 PAT-Transer:「特許学習.dir」、「特許学習.key」、「特許学習.ldc」 Legal-Transer:「学習.dir」、「学習.key」、「学習.ldc」 MED-Transer:「学習.dir」、「学習.key」、「学習.ldc」

# 日→英 学習辞書の保存場所

初期状態で学習辞書は、ホームディレクトリの下のjeフォルダの中にある下記ファイルです。学習辞書の変更は、[翻訳]ー[翻訳設定]ー[辞書]で行います。

メモ PC-Transer:「学習.jld」 PAT-Transer:「特許学習.jld」 Legal-Transer:「学習.jld」 MED-Transer:「学習.jld」

# ● 英→日 訳語を学習しない品詞

前置詞と接続詞は学習されません。前置詞と接続詞は、名詞や動詞などとの係りを詳細登録して いるため、学習させると登録された係りが無効になり、翻訳精度が下がることが多いためです。 たとえば、次の例文の"by"は訳し分けられます。

例1: He came here by train. 翻訳結果:彼は、電車でここに来た。

例2: He is by nature an easy-going man. 翻訳結果: 彼は、本来、落ち着いた人である。

上記では、"by nature"は慣用句で「本来」と登録されています。例1で"by"を学習させると、例2では "by"と"nature"が別々に訳されてしまいます。このため、前置詞と接続詞は学習されないようになっ ています。

# ● 日→英 訳語を学習しない品詞

助動詞や接続助詞など、システムが内部的に訳語を持っている付属語については、学習できません。

### ● 学習辞書を読み込み専用で使用する

翻訳の際に学習辞書を使用するが、訳語の変更の際には学習しないように設定できます。 [翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で「学習辞書を使用する」チェックボックスをオンにし、「学習しない」をオンと設定すると、翻訳作業で学習辞書は使われますが、訳語の変更は学習されません。この場合、訳語ペインの「学習」チェックボックスをオンにすることもできません。

# ● 学習辞書を使わない

[翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で「学習辞書を使用する」チェックボックスをオフにすると、すべての翻訳作業で学習辞書は使われません。この場合、訳語ペインの「学習」チェックボックスをオンにすることもできません。

# 2.3 品詞変更 英→日のみ

[品詞変更]は訳語の変更と同様、その単語の品詞を変更する機能です。構文的に解釈が難しい文章に対し、翻訳システムでは、最適と思われる品詞を決定して翻訳を行います。[品詞変更]を行うことにより、システムが誤った解釈をした場合でも、正しい品詞で解釈させることができます。

### ● マウス操作で実行する

翻訳エディタで、任意の単語をダブルクリックして選択した後、Shiftキーを押しながらもう一度 クリックすると、対応する単語が反転表示され、続いて品詞リストが表示されます。品詞リスト の中から適切なものをクリックすると、変更した品詞に従って、文が自動的に再翻訳されます。

### メニューから実行する

[品詞変更]は、次の手順でも行えます。

### 手順 1. 翻訳エディタで、品詞変更を行う単語にカーソルを置きます。

2. [フレーズ/語]-[品詞変更]を選択します。

変更する単語(反転表示されている単語)の辞書に登録されている品詞がすべて表示されます。

	like 学習 OFF
~	動詞
	前置詞
	動詞(原形)
	接続詞
	形容詞
	名詞

3. 表示された品詞の中から、変更したいものをクリックします。

変更した品詞に従って文が自動的に再翻訳され、ロックがかかります。 品詞変更を行わずに品詞リストを閉じる場合は、Escキーを押します。

変更した品詞が適切でない場合、翻訳システムは構文解析に失敗することがあ ります。

ここで表示される品詞は、変更する単語に対して基本語辞書と辞書設定で選択された辞書に登録 されている品詞です。

品詞には名詞、形容詞、副詞、接続詞、前置詞、動詞、単位、数詞、感嘆詞などがあります。限 定詞とは、所有代名詞(my, hisなど)および、no、fewなどのような数字を含まない数量詞を言い ます。動詞には、動詞、動詞(原形)、過去分詞、現在分詞、動名詞などがあります。

# ● 訳語ペインから別品詞を選択する

[品詞変更]は、訳語ペインで実行することもできます。

手順 1. 翻訳エディタで、品詞変更を行う単語をダブルクリックします。

設定している辞書に登録されているすべての品詞が訳語ペインの「品詞」タブに表示されます。

R語ペン * * 訳語   品詞   用語
品词 動調 前置前 動可原形) 執可原形) 接面 形容詞 名词
<
□学習 学習解除

2. 表示された品詞の中からもっとも適切なものをダブルクリックします。 変更した品詞に従って文が自動的に再翻訳され、ロックがかかります。

# ● 訳語ペインの「品詞」タブの操作

#### ●学習

初期状態では、品詞変更は学習されません。

学習させたい場合は、「学習」チェックボックスをオンにしてから品詞を選択します。変更 した品詞は学習され、次回の翻訳からは変更した品詞を優先して構文解析を行います。ま た、学習辞書にも登録されます。学習機能については、『2.2.3 学習機能』を参照してく ださい。

# ●学習解除

学習した訳語を学習辞書から外すには、〈学習解除〉をクリックします。訳語が学習辞書 から削除されます。文を再翻訳すると、設定している辞書の中で優先順位が一番高い辞書 から品詞を引いて翻訳します。

# 2.4 シソーラス 日→英のみ

日→英が用意している英語のシソーラス(類義語辞書)を起動します。訳語変更機能で適当な訳 語がない場合、シソーラスからも訳語を選択することができます。翻訳辞書が日本語に対応する 訳語を登録しているのに対し、シソーラスは、翻訳結果の英語に対する類義語を登録しています。

- 手順 1. シソーラスを表示したい英単語を選択します。
  - 2. [フレーズ/語]-[シソーラス]を選択しますると次のダイアログが表示されます。

· ·····	14 G.
adaptability	-
charmageability metamorphosis mutation transfouration transformation	
メッセーン(F)	
ace to another	:
	adoptability altering characesbility metanorphosis mutation permutation transformation transformation

# ● 検索語

指定した訳語が表示されます。訳語は以下の方法で入力することができます。

- 「検索語」にキーボードから英語を直接入力する
- 翻訳エディタで検索したい単語を選択してからシソーラスコマンドを選択する



# ● 検索語の意味

検索語に対する意味の一覧を英文で表示します。先頭の[]で囲まれた記号は品詞を表し、[n.]は 名詞、[v.]は動詞、[adj.]は形容詞、[prep.]は前置詞です。

# ● 同義語、反意語など

検索語と同義語(または反意語)をリスト表示します。リストの中から適切な単語を選択して〈OK〉 をクリックすると、訳文エリア中の単語がその語に置き換えられます。反映させた文には翻訳ロッ クがかかります。



### 意味の全文またはメッセージ

「検索語の意味」に収まりきらない長い文は、ここで内容を確認できます。また、シソーラス辞書 に該当する訳語が存在しない場合は、その旨メッセージを表示します。

〈検索〉をクリックすると、検索が実行されます。

# 2.5 ファイル翻訳

ファイル翻訳では、指定した複数のファイルを連続で翻訳します。 はじめに翻訳の条件を設定します。現在の設定のままでよければ、設定作業は必要ありません。

# ■ 翻訳モード、辞書を設定する

- 手順 1. [翻訳]-[翻訳設定]を選択します。
  - 2. 「翻訳」タブで翻訳モードや訳語を設定します。
  - 3. 「辞書」タブで使用する辞書を設定します。

# ● ファイル翻訳を実行する

ファイル翻訳は、現在の翻訳エディタの翻訳条件に従って実行されます。 [翻訳]-[ファイル翻訳]を選択すると、次のダイアログが表示されます。

PC-Transer

観沢対象ファイルリス	H(U)	
1		BHITCLE SOL
		キャンセル
追加されたファイル初	= 0 (attraction (Attraction)	TIT
エンコード(E)	自動判定 •	
出力先		
③ フォルダを指定(F)	○ 対象となるファイルと同じ位置(S)	
C#Users#admin#Do	cumentsVCrossLanguageVPCVOUT	
出力形式(0)	THROPHU V	
191'1		
入力フィルタ(1)	通用(ない) ・	
入力スクリプト(2)	通用しない・	
出力フィルタ(3)	通用(ない) ・	
出カスクリプト(4)	[油用」たい ・	
	E MAR / TO HER.	5.#A(0)

# PAT-Transer

観察対象ファイルリス	HU		ARLENDASCO
			キャンセル
追加されたファイルを	t = 0	SEDUCA) (REDECD) (T)	1
エンコード(E)	自動判定	]	
出力先 ④ フォルダを指定(F	) 〇 対象となるファイルと同け	0.00(S)	
C#Users¥admin¥Do	cuments#CrossLanguage#PATWOUT		
出力形式(0)	[封訳ファイル ・]		
19/1			
入力フィルタ(1)	通用しない	•	
入力スクリプト(2)	特許新処理読み込み	•	
出力フィルタ(3)	通用しない		
出カスクリプト(4)	特許该処理出力	•	

#### Legal-Transer

イル朝沢(日)		
翻訳対象ファイルリス	FW	
1		BRIRRINGO
		キャンセル
追加されたファイル初	t = 0 [3830(A) [#(0)(D) [T] ]]	
エンコード(E)	自動判定	
出力先		
③ フォルダを指定(F)	○ 対象となるファイルと同じ位置(S)	
C#Users¥admin¥Do	cumentsWCrossLanguageVLegaWOUT	
出力形式(0)	THROPHU V	
神作		
入力フィルタ(1)	通用(-ない) ·	
入力スクリプト(2)	契約前処理読み込み・	
出力フィルタ(3):	速用(Jal) ・	
出カスクリプト(4)	契約後処理出力 ▼	
	□ 場(及ダイアログを表示する(C)	

#### MED-Transer

ァイル朝訳(EJ)		6
観見対象ファイルリス	F(L)	
		ATLRIVIS:(R
		at a tell.
		44700
追加されたファイル要	0 = 1 ((0)80% (A)0008	
1./3-F(E)	自動判定	
出力争		
③ フォルダを指定(F.	〇 対象となるファイルと同じ位置(5)	
C#Users¥admin¥Do	cuments@CrossLanguageVMEDVOUT	
出力形式(0)	- where the	
100.0v	Compassion (C	
入力フィルタ(1)	(mm zn)	
入力スクリプト(2)	通用 (20)	
出力フィルタ(3)	通用 201	
出力スクリプト(4)	· 通用 Jau	
	Lease of the second sec	
	国 確認ダイアログを表示する(C)	

### •翻訳対象ファイルリストに追加する

翻訳を行うファイルのリストが表示されます。リストにファイルを追加する場合は、ダイアログ にある〈追加〉をクリックしてください。開くダイアログが表示されるので、ファイルを選択し ます。

入力ファイル指定ダイアログにある複数のファイルを指定するには以下の方法があります。

### ●1. Ctrlキー+クリック

指定するファイル名にマウスのポインタを移動しCtrlキーを押したままクリックします。 ファイル名が選択されて反転表示されます。この操作を繰り返して複数のファイルを選択 して〈開く〉をクリックすると、選択されているファイルがリストに追加されます。

●2. Shiftキー+クリック

指定する複数のファイルが連続して表示されている場合の方法です。指定するはじめの ファイル名をクリックして反転表示します。次に、最後のファイル名をShiftキーを押した ままマウスでクリックすると間のファイルがすべて選択されて反転表示されます。〈開く〉 をクリックすると選択されているファイルがリストに追加されます。

### •翻訳対象ファイルリストから外す

リストからファイルを外すには、外したいファイルを選択して〈削除〉をクリックします。

#### 順番を指定する

上下へ1つずつ移動する場合は、移動するファイルを選択して、次のいずれかのボタンをクリック します。

1つ上へ移動) (1つ下へ移動)

# ・エンコード

通常はTranserが文字コードを判断するので指定する必要はありません。 強制的に指定した文字コードとして読み込む場合に設定します。

### • 出力先の指定

翻訳を実行したファイルの保存先を指定します。

●フォルダを指定

翻訳結果の保存場所を指定します。「フォルダを指定」をオンにして、ダイアログの右端に ある…をクリックすると、フォルダの参照ダイアログが表示されるので、翻訳結果を保存 するフォルダを指定します。

### ●対象となるファイルと同じ位置

翻訳結果のファイルは、元のファイルのあるフォルダに保存されます。



### • 出力形式

翻訳結果の保存形式を指定します。「出力形式」の右端にある▼をクリックすると表示されるリストから結果の保存形式を選択します。

翻訳結果のファイルには、出力形式に合わせて拡張子やファイル名が付加されます。出力される ファイルの種類とファイル名、拡張子については、

『5.2.1 ファイルの保存』の『ファイルの種類』を参照してください。

### • 操作

フィルタとスクリプトを指定します。フィルタとスクリプトは、ファイルの読み込み(入力)と 保存(出力)の際、次の順番で実行されます。

入力フィルタ→入力スクリプト→出力スクリプト→出力フィルタ スクリプトの前後にフィルタが実行されます。

各項目にある▼をクリックすると表示される一覧から処理を選択します。フィルタについては 『5.3 フィルタ』を、スクリプトについては『7.10 スクリプト』を参照してください。 初期状態では、以下のとおりに設定されています。

項目名	設定内容			
入力フィルタ	適用しない			
入力スクリプト	適用しない			
出力フィルタ	適用しない			
出カスクリプト	適用しない			

### PC-Transer/MED-Transer

### PAT-Transer

項目名	設定内容
入力フィルタ	適用しない
入力スクリプト	特許前処理読み込み 特許前処理を実行してからファイルを読み込みます。特許 前処理については、別冊子の『0.1.4 特許前処理』を参照 してください。
出力フィルタ	適用しない
出カスクリプト	特許後処理出力 訳文に特許後処理を実行してから、テキストファイルを作 成します。特許後処理については、別冊子の『0.1.5 特許 後処理』を参照してください。

# Legal-Transer

項目名	設定内容
入力フィルタ	適用しない
入力スクリプト	契約前処理読み込み 契約前処理を実行してからファイルを読み込みます。契約 前処理に関しては、英→日の場合別冊子の『7.10.3 英→ 日 前処理と後処理スクリプト』を、日→英の場合別冊子 の『7.10.4 日→英前処理と後処理スクリプト』を参照し てください。
出力フィルタ	適用しない
出カスクリプト	契約後処理出力 訳文に契約後処理を実行してから、テキストファイルを作 成します。契約後処理に関しては、英→日の場合別冊子の 『7.10.3 英→日 前処理と後処理スクリプト』を、日→英 の場合別冊子の『7.10.4 日→英前処理と後処理スクリプ ト』を参照してください。

# •確認ダイアログを表示する

ファイル翻訳の際、たとえばファイルの読み込みに失敗した場合などにメッセージを表示するか を指定します。このチェックボックスがオフの場合、メッセージは表示されません。このチェッ クボックスがオンの場合、メッセージが表示されます。

メッセージによっては、〈はい〉〈いいえ〉などをクリックする必要があるので、操作無しにファ イル翻訳を行いたい場合は、このチェックボックスをオフにしてください。

# ● ファイル翻訳の開始

ファイル翻訳ダイアログにある〈翻訳開始〉をクリックすると翻訳が開始されます。翻訳を中止 する場合は、IIIをクリックしてください。

# 2.6 フレーズ翻訳

Transerの翻訳では、原文が曖昧な場合、語句の係り方や修飾先を誤ることがあります。曖昧な文とは、語句がどこにかかるか、どの語句を修飾しているかなど、多義に解析できる文のことです。 このような場合、部分的な句や節をあらかじめ指定して、係りや修飾先の可能性を限定すると翻訳の精度が向上します。「フレーズ翻訳」は、係り受けの曖昧な部分をあらかじめ1つの「句」と指定してから翻訳する機能です。

# 2.6.1 フレーズ指定と解除

### ● 指定方法

原文エリアでフレーズに指定したい文字列をドラッグして選択し、次のいずれかの方法で指定します。

- [フレーズ/語] -- [フレーズ指定]を選択する
- マウスを右クリックして、ショートカットメニューから[フレーズ指定]を選択する
- ツールバーの」をクリックする

● フレーズ指定のルール

- 1つの文でフレーズ指定できるのは、32個までです。ただし、翻訳エディタの画面 上での背景色を設定できるのは、レベル4までです。
- フレーズ指定した範囲を含んでさらに広い範囲の文字列、またはフレーズ指定した文字列の一部をさらにフレーズとして指定することもできます。この場合は、フレーズ指定の順番に関わらず、より大きい範囲がレベル1、小さい範囲がレベル2~32と順番に割り振られます。レベル1~4のフレーズの背景色は、[ツール]ー[環境設定]-[配色]の「フレーズ色」で指定できます。

AAA and BBB of CCC and DDD and EEE and FFF レベル1 AAA and BBB of CCC and DDD and EEE and FFF レベル2

フレーズにまたがって指定することはできません。また、フレーズ指定されている文字列の一部と、フレーズ指定されていない文字列を組み合わせて新しいフレーズを指定することもできません。

AAA and BBB of CCC and DDD

- 翻訳後、フレーズ指定した原文を編集したり、フレーズ指定を変更すると、訳文のフレーズが解除されます。
- •「翻訳しない」種別のフレーズが指定されている文字列に、さらにフレーズを指定 することはできません。

# ● HTMLタグ情報のある文のフレーズ指定

翻訳対象となるタグで囲まれた文字列は、ファイルの読み込み時にフレーズ指定されます。フレーズの色は、[ツール]-[環境設定]-[配色]で指定した色で表示されます。 HTMLファイルの翻訳操作については、『付録3 HTMLファイルの翻訳』を参照してください。

# ● フレーズ種別

フレーズ指定した文中でそのフレーズが名詞句なのか、形容詞句なのかなど、品詞句の分類を指定します。[フレーズ指定]を実行した文字列は「自動判別」で翻訳されますが、これとは異なり明確に品詞句を指定したい場合に、[フレーズ種別]のサブメニューから適切な品詞句を選択します。 「節」は、選択した語句を1つの節(主部と動詞句からなるもの)として扱います。

# ● フレーズ変更

一度指定したフレーズ種別を変更します。

フレーズ変更したいフレーズにカーソルを置いて、[フレーズ/語]-[フレーズ変更]のサブメ ニューから品詞句を選択してください。

フレーズ種別が変更されるので、文番号をクリックして再翻訳を行ってください。変更した種別 で翻訳されます。



# •翻訳しない

文の中には、部品名や製品名、適切な日本語訳のない単語など翻訳を必要としない単語も含まれています。[翻訳しない]は、特定の単語を翻訳せず英語のままで出力します。

### • 自動判別

翻訳ソフトが句の分類を判別します。

# ● フレーズ種別の確認

フレーズレベルが2階層以上のフレーズでCtrlキー+マウスクリックで、次のダイアログにフレー ズ情報が表示されます。

相比エティ	9	1
À	フレーズ: 番号 = 4 / レベル = 4 / 理別 = 自動利用 フレーズ: 番号 = 3 / レベル = 3 / 理別 = 目動利用 フレーズ:番号 = 2 / レベル = 2 / 理別 = 目動利用 フレーズ:番号 = 1 / レベル = 2 / 理別 = 目動利用 カーソル位置: 2 文目 / 原文明	
	OK	

番号	フレーズ指定が文頭から何番目か表示される
レベル	レベル(階層)の数が表示される
種別	フレーズの品詞句が表示される
カーソル位置	カーソルのあるエリアが表示される

メモ カーソル位置の語が属するフレーズでもっともレベルが深いものは、ステータスバーでも 確認できます。また、表示できるフレーズ情報はレベル10までです。

# ● フレーズ解除

カーソル位置のフレーズ指定を無効にします。 フレーズ解除したい文字列にカーソルを置いて、[フレーズ/語]-[フレーズ解除]を選択するか、 ショートカットメニューから[フレーズ解除]を選択してください。 フレーズ指定が無効になり、文字列の背景色が元に戻ります。 フレーズ指定した文字列の一部または、全部を選択している状態では、このコ マンドは選択できません。解除するフレーズにカーソルを置くだけで、選択す ることができます。

# 2.6.2 一括フレーズ指定

フレーズ指定する語句を検索して、一括でフレーズ指定・解除したり、フレーズの種別を変更す ることができます。手順は以下のとおりです。

# 手順 1. 原文エリアの開始する位置にカーソルを置いて、[フレーズ/語]-[一括フレーズ] を選択します。

ー括フレーズダイアログが表示されます。

一括フレーズ			×
検索する文字列(N)	Chicken pox	*	次を検索(F)
		~	フレーズ指定(S)
フレーズ種別(T)	自動判定	•	フレーズ解除(R)
大文字と小文字を	区別する(C)		全てを指定(A)
	-200		全てを解除(B)
			閉じる

2. 「検索する文字列」に捜したい文字列を入力します。

「検索する文字列」には、改行で区切って複数の語句を指定することができます。また、各語 句に正規表現を使用することができます。

既に置換や検索が行われていた場合、Ctrl+Pを押下すると直前に指定した文字列がボックスに 表示されます。



翻訳エディタで検索したい文字列をあらかじめ選択しておくと、「検索する文字列」に自動 的に入力されます。

- 3. 「フレーズ種別」の▼をクリックすると表示される一覧からフレーズの種類を指定します。
- 英語の大文字と小文字を区別して検索する場合は、「大文字と小文字を区別する」チェック ボックスをオンにします。
- 5. すべての項目を正しく入力したら、〈次を検索〉をクリックします。 検索文字列が見つかると、検索結果が反転表示されます。
- 検索結果の文字列をフレーズ指定する場合は〈フレーズ指定〉を、フレーズ解除する場合は 〈フレーズ解除〉をクリックします。
   フレーズ種別を指定する場合は、「フレーズ指定」の一覧から種別を指定します。
   〈全てを指定〉は、確認なしで一斉にすべての文字列をフレーズ指定します。
   〈全てを解除〉は、確認なしで一斉にすべての文字列をフレーズ解除します。
   ー括フレーズ指定を中止するには、〈閉じる〉をクリックします。

# 正規表現を使用する

「検索する文字列」に正規表現を使用する場合は、このチェックボックスをオンにします。正規表現については、下記を選択して『指定できる正規表現』を参照してください。

メモ ××にはバージョンが入ります。 PC-Transer: [すべてのプログラム]-[PC-Transer V××]-[PC-Transer V×× ヘルプ] PAT-Transer: [すべてのプログラム]-[PAT-Transer V××]-[PAT-Transer V×× ヘルプ] Legal-Transer: [すべてのプログラム]-[Legal-Transer V××]-[Legal-Transer V×× ヘルプ] MED-Transer: [すべてのプログラム]-[MED-Transer V××]-[MED-Transer V×× ヘルプ]

# 2.6.3 英→日 フレーズ翻訳例

次の例文で説明します。

●例文

All students are expected to submit an interim report in March and a final report in May.

●英→日による素訳

すべての学生は、5月に3月と最終報告で中間報告を提出することになっている。

●求めたい訳

すべての学生は、3月の中間報告および5月の最終報告を提出することになっている。

●素訳について

前出の例文では、"March"と"a final report"が並列になっていますが、実際には"an interim report in March"と"a final report in May"を並列に解析すべきです。

#### フレーズ翻訳の手順は以下のとおりです。

# 手順 1. フレーズ翻訳する文にカーソルを置きます。

2. 1つのフレーズにしたい部分を選択して、[フレーズ/語]-[フレーズ指定]を選択します。

例文では"an interim report in March"を選択して、[フレーズ/語] - [フレーズ指定]を選択します。 選択する範囲を誤った場合は、[フレーズ/語] - [フレーズ解除]を実行して、再度手順2を実行 してください。

選択したフレーズの背景色が、[ツール]ー[環境設定]ー[配色]で設定した「フレーズレベル1」 の色に変わります。

[フレーズ指定]したフレーズに品詞句を指定しなかった場合、[自動判別]とし てシステムが自動的に品詞句を設定して翻訳します。

### 3. もう1つのフレーズを指定します。

例文では、"a final report in May"を選択して、[フレーズ/語] - [フレーズ指定]を選択します。

4. 文番号をクリックして再翻訳します。

訳文が表示されます。

5	All students are expected to submit an interim report in March and a final report in	すべての学生は、3月の中間報告 と5月の最終報告を提出すること になっている。	)
	May.		



辞書やシステムは逐次改良が加えられているため、訳出される結果は本書に貼 付されている結果と一致しない場合があります。

# 2.6.4 日→英 フレーズ翻訳例

次の例文で説明します。

●例文

わたしは業者に高額な机と椅子の絵の代金を支払った。

### ●日→英による素訳

I paid an expensive desk and the price for picture of the chair to a supplier.

 ・求めたい訳

I paid the large amount of price for picture of a desk and the chair to a supplier.

●素訳について

「代金」が「椅子の絵」に係り、「机」と「代金」を「支払った」ことになっています。実際には、「机 と椅子の絵」が1つの句で、「代金」は「机と椅子の絵」に係り、さらに「高額な」は「机と椅子の 絵の代金」にかかるべきです。

フレーズ翻訳の手順は以下のとおりです。

#### 手順 1. フレーズ翻訳する文にカーソルを置きます。

2. 1つのフレーズにしたい部分を選択して、[フレーズ/語]-[フレーズ指定]を選択します。 例文では「机と椅子の絵」を選択して、[フレーズ/語]-[フレーズ指定]を選択します。選択す る範囲を誤った場合は、[フレーズ/語]-[フレーズ解除]を実行して、再度手順2を実行してく ださい。 選択したフレーズの背景色が、「ツール]-「環境設定]-「配色]で設定した「フレーズレベル1」

の色に変わります。



3. もう1つのフレーズを指定します。

例文では、「机と椅子の絵の代金」を選択して、[フレーズ/語]-[フレーズ指定]を選択します。

4. 文番号をクリックして再翻訳します。

訳文が表示されます。

5	わたしは業者に高価な机と椅子の 絵の代金を支払った。	I paid the expensive price for picture of a desk and the chair to a supplier.	
---	-------------------------------	---	--



辞書やシステムは、逐次改良が加えられているため、訳出される結果はこの説 明と必ずしも一致しません。

# 2.7 オプション翻訳(英→日モードのみ)

英→日は[開く]や[カーソル位置に挿入]でテキストを読み込む際、その文章がタイトル文か、箇 条書きかなどを自動的に判別します。ただし、文章によっては英→日の文分割の基準にあてはま らず、正しく認識されない場合があります。オプション翻訳は、文章を「タイトル」、「箇条書き」 と指定して、適切な翻訳を実行する機能です。

> メモ 複数の文を選択した状態で、[オプション翻訳]を実行すると、選択した文を翻訳すること ができます。

### ● マウス操作で実行する

オプション翻訳を実行する文の文番号を右クリックするとオプション翻訳に関するショートカッ トメニューが表示されます。コマンドを選択するとオプション翻訳が実行されます。

# 2.7.1 タイトル翻訳

英→日は[開く]や[カーソル位置に挿入]で原文テキストを読み込む際、その文がタイトルかを自 動的に判別します。タイトルは通常、大文字で書かれ、文は短くなります。

タイトルとして読み込まれた文は、大文字/小文字を区別しないで、なるべく名詞句として訳さ れます。また、文番号の前の属性エリアにTが表示されます。

ただし、タイトルとして正しく判別できないこともあります。このような場合に[タイトル翻訳] を実行すると、選択された文は翻訳設定ダイアログの「翻訳」タブで設定された条件に従わず、「大 文字を小文字にして訳す」で翻訳されます。

手順は、以下のとおりです。

### 手順 1. 翻訳エディタでタイトル翻訳する文にカーソルを置きます。

連続する文章を処理したい場合は、文章を選択してください。

2. [翻訳]-[オプション翻訳]-[タイトル翻訳]を選択します。

指定した文または選択した文章がタイトル翻訳され、属性エリアにTが表示されます。

# 2.7.2 箇条書き翻訳

英→日は[開く]や[カーソル位置に挿入]で原文テキストを読み込む際、その文が箇条書きかを自 動的に判別します。

箇条書きとは、1、(1)、(a)などが先頭にある文です。箇条書きと判断された文は、属性エリアに口(小さい四角)が表示されます。

あらかじめ他のエディタやワープロなどで制御コードを入力し、箇条書きの先頭の単語をそれ以降の文章と区切る方法もあります。詳細は、『8.1 原文編集と制御コード』を参照してください。 [箇条書き翻訳]では、文の先頭の列挙記号を無視して翻訳し、訳の先頭に無視された列挙記号を 付加します。

たとえば、"c Click the file name."を一文として訳すと " c Clickは、ファイル名である。"となります。この文を[箇条書き翻訳]すると" c ファイル名をクリックしなさい。"となります。 手順は、以下のとおりです。

### 手順 1. 翻訳エディタで箇条書き翻訳する文にカーソルを置きます。

連続する文章を処理したい場合は、文章を選択してください。

# 2. [翻訳]-[オプション翻訳]-[箇条書き翻訳]を選択します。

指定した文または選択した文章が箇条書き翻訳され、属性エリアに口(小さい四角)が表示 されます。

# 2.7.3 通常翻訳

タイトルまたは箇条書きと判定された文を通常文として翻訳したい場合や、[タイトル翻訳]、[箇 条書き翻訳]で翻訳した文を通常の文に戻したい場合に使用します。 手順は、以下のとおりです。

手順 1. 翻訳エディタで通常翻訳する文にカーソルを置きます。

連続する文章を処理したい場合は、文章を選択してください。

2. [翻訳]ー[オプション翻訳]ー[通常翻訳]を選択します。

指定した文または選択した文章が翻訳されます。

# 2.7.4 クレーム翻訳(PAT-Transerのみ)

別冊子を参照して下さい。

# 2.8 日→英 オプション翻訳

日本語には、特に技術文書などで、前後の文との関係から主語が省略された文がよくあります。 日→英では、和文(原文)に主語がないとき、英文(訳文)に自動的に主語を補ったり、主語が 不要な受動態や命令形の文にして、主語の欠落に対応しています。[オプション翻訳]はこのよう な訳文の形を指定します。[オプション翻訳]を行った文は、属性エリアに記号が表示され、通常 の翻訳と識別できるようになっています。また、翻訳後には、ステータスバーにどのようなオプ ションが指定されたかが表示されます。

主語の欠落時にどういう形で英文を生成するかを初期設定で指定するには、翻訳設定ダイアログの「翻訳」タブを選択します。「オプション翻訳」は、指定した一文だけを初期設定とは異なる形式 で翻訳したいときに使います。

> メモ 複数の文を選択した状態で、[オプション翻訳]を実行すると、選択した文を翻訳すること ができます。

# ● マウス操作で実行する

オプション翻訳を実行する文の文番号を右クリックするとオプション翻訳に関するショートカッ トメニューが表示されます。コマンドを選択するとオプション翻訳が実行されます。

# 2.8.1 主語を補う

和文に主語がない場合、主語を補って翻訳します。補う主語は、「[S]、I、you、it、he、she、we、 they」の8種類から選択できます。[S]はユーザー指定の主語を補います。ユーザー指定の主語は翻 訳設定ダイアログの「翻訳」タブで補う主語を直接入力します。詳細は、『6.1.1.4 日→英翻訳』 を参照してください。

### 手順 1. 翻訳エディタで主語を補って翻訳する文にカーソルを置きます。

連続する文章を処理したい場合は、文章を選択してください。

2. [翻訳]-[オプション翻訳]-[主語を補う]からたとえば「it」を選択します。

訳文がitを主語にしたものに変わります。属性エリアには、補った主語の番号が表示されます。 番号は補う主語の「[S]」を「0」番として連番が振られます。

補う主語によって、翻訳エディタの属性エリアに、次のように表示されます。

設定ダイアログ	[S]	Ι	you	it	he	she	we	they
翻訳エディタ	0	1	2	3	4	5	6	7

# 2.8.2 受け身にする

和文に主語がない場合、受動態の文として翻訳します。ただし、受動態になり得ない構造の文の 場合は、このコマンドを実行しても、自動的に主語を補って翻訳されます。この場合の主語は、 翻訳設定ダイアログの「翻訳」タブで指定したものが使われます。

# 手順 1. 翻訳エディタで受動態の文として翻訳する文にカーソルを置きます。

連続する文章を処理したい場合は、文章を選択してください。

2. [翻訳]-[オプション翻訳]-[受け身にする]を選択します。

訳文が受け身表現に変わります。属性エリアに「≥」が表示されます。

### 2.8.3 主語を省略する

和文に主語がない場合、主語を省略して翻訳し、属性エリアに「!」が表示されます。訳出する動詞 には、原形(Be/Take)、1人称単数形で訳す(Am/Take)、2人称単数及び複数形で訳す(Are/Take)、 3人称単数形で訳す(Is/Takes)を指定できます。たとえば「昨日買い物に行きました。」という文 を「Be/Take」を指定して訳すと"Went for shopping yesterday."となります。

### 手順 1. 翻訳エディタで主語を省略して翻訳する文にカーソルを置きます。

連続する文章を処理したい場合は、文章を選択してください。

2. [翻訳]-[オプション翻訳]-[主語を省略する]からたとえば「Be/Take」を選択します。 主語を省略して動詞を原形で訳出します。属性エリアには、「!」が表示されます。

### 2.8.4 通常翻訳

オプション翻訳の設定を解除します。主語の処理は、翻訳設定ダイアログの「翻訳」タブで設定した形式になります。詳細は、『6.1.1.4 日→英翻訳』を参照してください。

### 手順 1. 翻訳エディタで通常翻訳する文にカーソルを置きます。

連続する文章を処理したい場合は、文章を選択してください。

2. [翻訳]-[オプション翻訳]-[通常翻訳]を選択します。

指定した文または選択した文章が翻訳されます。



オプション翻訳は、ツールバーの各ボタンをクリックしても実行できます。オプション翻訳の ボタンは、初期設定では表示されていません。表示するには、[ツール]ー[カスタマイズ]ー [ツールバー]で設定します。詳細は、『6.3 ツールバーカスタマイズ』を参照してください。

# 2.9 別解釈 英→日のみ

構文的に正しい解析結果の中から、意味的にも正しい解釈を選択することは、訳語の選択と同様、 翻訳システムには難しい問題です。「別解釈」は、カーソル位置の文の複数訳を表示し、その中か らもっとも適当な文を選択する機能です。 別解釈の場先手順は、N下のとおりです。

別解釈の操作手順は、以下のとおりです。

# 手順 1. 翻訳エディタで別解釈を実行する文にカーソルを置きます。

#### 2. [翻訳]-[別解釈]を選択します。

別解釈が表示されます。別解釈がない場合は1つの解釈だけが表示されます。画面に入り切ら ない場合は、右側のスクロールバーを使用して画面をスクロールさせます。

叧	)解釈 (1 / 5)		×
	光陰矢の如し。	*	選択(S)
	時間は、矢のような状態で飛ぶ。		キャンセル
	時間は、矢のように飛ぶように過ぎる。		
	時間八工は、矢を好む。		
	矢のような時間は、飛ぶように過ぎる。		
		Ŧ	

### 3. 最適な解釈を選択し、〈選択〉をクリックします。

訳文が変更されます。

〈キャンセル〉をクリックすると処理を中止してメインメニューに戻ります。

「別解釈」では、「翻訳」と同様に、実際に翻訳が行われます。30語を超えるよう な長い文の翻訳には、かなりの時間がかかる場合があります。できるだけ、長 い文は短い文に分けてから「翻訳」や「別解釈」を実行することをお勧めします。 別解釈ダイアログはサイズを変更することができません。[ツール]ー[環境設 定]-[フォント]でフォントサイズを大きくすると、表示された別解釈が見づ らくなる場合があります。この場合は、フォントのサイズを小さく設定してか ら、再度、別解釈を実行してください。



「別解釈」で選択した文には翻訳ロックがかかります。

別解釈は学習されないので、文を再翻訳すると元の翻訳結果に戻ってしまいます。不注意 に再翻訳しないよう、翻訳ロックがかかります。

# 2.10 ホームページの翻訳

「ホームページ翻訳」機能は、ブラウザに表示した文章を、画像、表などのレイアウトを変えずに 翻訳します。

アドイン機能の有効/無効の設定方法については、『2.10.5 アドイン機能の有効と無効』を参照 してください。

# 2.10.1 翻訳の前に

Transerのホームページ翻訳は、Internet Explorerアドイン機能を使って翻訳します。Internet Explorer アドイン機能をインストールすると、翻訳ツールバーが表示され、翻訳が実行できるようになります。翻訳ツールバーが表示されない場合は、以下の手順で表示します。

# ● 翻訳ツールバーの表示

Internet Explorerアドイン機能をインストールすると、翻訳ツールバーが表示できるようになります。翻訳ツールバーの表示方法は以下のとおりです。

### 手順 1. Internet Explorerを起動します。

2. [表示]ー[ツールバー]ー[IEアドイン翻訳]を選択します。 次の翻訳ツールバーが表示されます。

PC-Transer/Legal-Transer/MED-Transer



### PAT-Transer



表示された翻訳ツールバーの位置が見にくい場合には、[表示]-[ツールバー]-[ツールバー を固定する]のチェックを外し、翻訳ツールバーをスライドさせて見やすい場所に置きます。

# 翻訳言語リストの取得

Internet Explorerアドイン機能をインストールすると、翻訳ツールバーに翻訳可能な言語ペアの一覧(翻訳言語リストボックス)が表示されます。表示されないときは、翻訳の前に翻訳言語リストを取得します。

- 手順 1. 翻訳ツールバーの〈設定〉 № をクリックし、設定 画面を表示します。
  - 2. 〈言語リスト取得〉をクリックします。
  - 3. 〈OK〉をクリックし、設定ダイアログを閉じます。 これで、使用可能な翻訳言語がツールバーの言語リスト に設定されました。

IEアドイン翻訳の設定	E 💌						
翻訳結果表示							
全文翻訳:	全文翻訳:						
◎ 新規ブラウザウ	④ 新規ブラウザウィンドウ						
◎ メインウィンドウ							
這択範囲翻訳:							
◎ 新規ブラウザウ	心や						
◎ メインウィンドウ							
訳語フォント							
フォントサイズ	100% -						
フォントスタイル	🗌 ボールド 📃 イタリック						
フォントカラー							
バージョン							
3, 0, 2, 5	言語リスト取得						
	0K キャンセル						

# 2.10.2 ホームページを翻訳する

ホームページ翻訳の手順は以下のとおりです。

### 手順 1. Internet Explorerで翻訳するページを表示します。



- 翻訳する言語ペアを選びます。ツールバーの「英語ー日本語」の横の▼をクリックし、ドロッ プダウンリストから言語ペアを選びます。
- 3. 「原文と訳文」の横の▼をクリックし、翻訳結果の表示方法を選びます。「原文と訳文」、「訳文のみ」、「訳振り」から選択できます。
- 4. ツールバーの〈翻訳〉 ▶をクリックします。

翻訳が開始されます。翻訳が終了すると、翻訳結果が表示されます。





#### 【翻訳結果が正しくない場合】

辞書で見つからない単語は、原文のまま表示されます。また、フレームを含むページは翻訳できない場合があります。フレームを別ウィンドウで表示するか、翻訳できない部分は 翻訳エディタを使って翻訳してください。

# ● 選択した文章の翻訳

ホームページ翻訳では、選択した文章を翻訳することができます。

Internet Explorerで翻訳するページを表示し、翻訳する文章をマウスでドラッグして選択します。 次に〈選択範囲の翻訳〉 🖙をクリックすると、選択した文章が翻訳されます。

(選択範囲を翻訳した場合のレイアウト)

選択範囲の翻訳を行った場合、元のページのレイアウトは継承されません。

### ● Internet Explorer のアクセラレータで翻訳

Internet Explorer のアクセラレータを使用して、選択した文章を翻訳することができます。 翻訳する文章をマウスでドラッグして選択し、アクセラレータボタンをクリックすると、 ドロップダウンリストが表示されます。メニューにある「IEアドイン翻訳」をクリックする と、選択した文章が翻訳されます。

# キャプチャ翻訳

ヒント

ホームページ翻訳では、選択した領域の文字認識を実行し、抽出した文章を翻訳する「キャプチャ 翻訳」を実行することができます。

キャプチャ翻訳については、『7.1.3 キャプチャ翻訳』を参照してください。

# ● ワンポイント翻訳

ホームページ翻訳では、Transerを起動していない状態でも、英日または日英翻訳を行う「ワンポイント翻訳」を実行することができます。

〈ワンポイント翻訳〉 Aをクリックすると、ワンポイント翻訳が起動します。ワンポイント翻訳 については、『7.1.4 ワンポイント翻訳』を参照してください。

### ● 辞書参照ツール

ホームページ翻訳では、翻訳で使用する辞書の参照を行う「辞書参照ツール」を起動することがで きます。

〈辞書参照ツール〉 ○をクリックすると、辞書参照ツールが起動します。
辞書参照ツールについては、『7.1.5 辞書参照ツール』を参照してください。

### ● 辞書登録

〈辞書登録〉 **込**をクリックすると、辞書登録ダイアログが表示されるので、ユーザー辞書への単語の登録や削除を行うことができます。

ユーザー辞書登録については、『4.8 英→日用ユーザー辞書に単語を登録する』と『4.9 日→英用 ユーザー辞書に単語を登録する』を参照してください。

## • 翻訳設定

翻訳条件の設定と翻訳で使用する辞書を設定することができます。〈翻訳設定〉 🤐 をクリックすると、翻訳に関する設定ダイアログが表示されます。

「英日(日英)翻訳」タブでは、翻訳の条件を設定します。詳しくは、

『6.1.1.2 英→日 翻訳』または『6.1.1.4 日→英翻訳』を参照してください。

「英日(日英)辞書」タブでは、翻訳で使用する辞書を設定します。詳しくは、『4.5 ユーザー辞 書の作成と選択』を参照してください。
#### 2.10.3 ホームページの翻訳検索

「翻訳検索」は、指定したキーワードをWebページで検索し、検索結果を翻訳してブラウザに表示します。

検索では、以下の検索エンジンを使用することができます。検索エンジンの追加方法については 後述する『翻訳検索の設定』を参照してください。

#### ●検索エンジン

Google Yahoo! Wikipedia

翻訳検索の手順は以下のとおりです。

- 手順 1. Internet Explorerのツールバーの「英語-日本語」の横の▼をクリックし、ドロッ プダウンリストから「英語-日本語」または「日本語-英語」を選びます。
  - 翻訳検索ボックスにキーワードを入力します。
     キーワードは英日翻訳の場合は日本語、日英翻訳の場合は英語で指定します。
  - 3. 翻訳検索アイコン Qの横の▼をクリックし、ドロップダウンリストから検索エンジンを選択 します。

選択した検索エンジンにチェックマークが付与されます。

4. 翻訳検索アイコン @をクリックします。

翻訳検索ダイアログが表示されます。キーワードを指定せずに翻訳検索アイコンをクリック すると、検索エンジンのページが表示されます。

R題: 単語 IR 短期 short-term 留学 studying abroad	
単語 IR 短期 short-term 留学 studying abroad	
短期 short-term 留学 studying abroad	
留学 studying abroad	
鴉Rされたキーワード:	

翻訳検索ダイアログでは、次の操作を実行することができます。

#### ●原文キーワードの翻訳

〈再翻訳〉をクリックすると、「原文キーワード」が翻訳されます。

●訳語の変更

「単語」には、原文キーワードの語句が表示されます。原文キーワードが複合語の場合は各語の訳語が表示されます。たとえば、原文キーワードに「交通整備」と入力すると「交通」と「整備」の訳語が表示されます。

各訳語をダブルクリックすると、変更可能な訳語の一覧が表示されます。

短期留学	再翻訳(T)
风語:	
単語	≣R
短期	short-term
留学	studying abroad
	studying abroad overseas education
弸沢されたキーワード:	

適切な訳語をクリックすると、訳語が置き換わります。

#### 翻訳されたキーワード

検索は、「翻訳されたキーワード」の語句で実行されます。 「翻訳されたキーワード」には、キーボードから直接入力することもできます。

5. 翻訳検索ダイアログで〈OK〉をクリックします。

検索と翻訳が開始されます。翻訳が終了すると、翻訳結果が表示されます。



#### 翻訳検索の設定

検索エンジンを指定します。

翻訳検索アイコンのの横の▼をクリックし、ドロップダウンリストから「設定」を選択すると、次のダイアログが表示されます。

検索エンジン		×
検索エンジン・	→覧(E):	
言語	検索エンジン	7
英語	Google	上へ(U)
日本語	Google	
英語	Yahoo!	下へ(D)
日本語	Yahoo!	5 ( L) (T).
英語	Wikipedia	241504.02
日本語	Wikipedia	
		サイ トURL(S):
-		http://
		検索URL(K):
_		http://
		言語(L):
_		英語    ▼
-		キーワードIンコード(C):
		UTF-8
		<b>追加(A)</b> 変更(M) 削除(R)
		OK キャンセル リセット

#### ●検索エンジン一覧

設定されている検索エンジンが一覧表示されます。

#### ●検索エンジンの追加/変更/削除

「検索エンジン一覧」で内容を変更する項目をクリックして選択すると、各項目に設定内容 が表示されます。各項目を適切に設定し、〈変更〉をクリックすると設定値が変更されま す。〈追加〉をクリックすると新規に検索エンジンが追加されます。 「検索エンジン一覧」で削除する項目を選択し、〈削除〉をクリックすると、リストから外

されます。

●タイトル

検索エンジンのタイトルを設定します。翻訳検索アイコンのをクリックすると、ここで設定した名称が表示されます。

●サイトURL

検索エンジンのURLを指定します。

●検索URL

検索の際に使用するURLの設定(引数)を指定します。

●言語

検索対象となる言語を指定します。

●キーワードエンコード

検索キーワードのエンコードを指定します。

●上へ/下へ

検索エンジンの順番を上下へ1つずつ移動することができます。移動する辞書を選択して、 次のいずれかのボタンをクリックします。

- 〈上へ〉 (1つ上へ移動)
- 〈下へ〉 (1つ下へ移動)

#### 2.10.4 ホームページ翻訳の設定

翻訳ツールバーの〈設定〉 😥 をクリックすると、IE アドイン翻訳の設定ダイアログが開きます。 翻訳結果のウィンドウの表示方法や訳文のフォント・色などが指定できます。

アドイン個訳の投入	t 😥
翻訳結果表示	
全文翻訳:	
@ 新規ブラウザウ	心戸ウ
0 メインウィンドウ	
沒很和EEEMALR:	
◎ 新規ブラウザウ	んたつ
@ メインウィンドウ	
記録フォント	
フォントサイズ	100% -
フォントスタイル	□ポールド □19955
フォントカラー	
バージョン	
3, 0, 2, 5	言語リスト取得
_	OK Sevidal

#### • 翻訳結果表示

翻訳結果を新規にブラウザを起動して表示するか、アクティブなブラウザに表示するかを 設定します。

新規ブラウザウィンドウ	新規にブラウザを起動して翻訳結果を表示します。
メインウィンドウ	アクティブなブラウザに翻訳結果を表示します。

訳語フォント

翻訳結果ページに表示するフォントサイズ、スタイル、色を設定します。

フォントサイズ	訳文のフォントサイズを設定します。原文を100%とし
	てパーセンテージで指定しますが、fontタグでサイズが
	指定されていると、原文に対するパーセンテージとなら
	ない場合があります。
フォントスタイル	訳文のフォントスタイルを設定します。
フォントカラー	訳文の色を設定します。

#### ● 制限事項

- 1. 翻訳対象はテキストデータのみです。画像やFlashなどを翻訳することはできません。
- 2. 翻訳結果の訳文において、フォームが正しく機能しない場合があります。
- 3. HTML形式以外で作成された文書の翻訳はできません。
- Internet ExplorerにGoogleツールバーをインストールしている場合、Googleツール バーの[設定]-[ツール]-[ポップアップブロッカー]にチェックマークをつけて オンにすると、翻訳結果を新規ブラウザウィンドウで表示することができません。
- 5. JavaScriptとFlashの両方を使用しているページの場合、翻訳結果のページでFlash が再生されないことがあります。

● 当社の他の製品がインストールされている場合

すでに当社の他の製品がインストールされている環境では、以下の設定が必要です。

手順▶ 1. 翻訳ツールバーの〈設定〉 №をクリックし、設定画面を表示します。

2. 〈言語リスト取得〉をクリックし、続いて〈OK〉をクリックします。

#### 設定の確認

上記の設定を行うと、翻訳ツールバーの言語ペアに製品名が表示されます。

#### PC-Transer

英語 — 日本語[Studio22] 英語 — 日本語[翻訳メモリ] [Studio22] 日本語 — 英語[Studio22] 日本語 — 英語[翻訳メモリ] [Studio22]

PAT-Transer

英語 — 日本語[一般文] [PAT12] 英語 — 日本語[特許文] [PAT12] 日本語 — 英語[一般文] [PAT12] 日本語 — 英語[特許文] [PAT12]

#### Legal-Transer

英語 — 日本語[LEG3] 英語 — 日本語[翻訳メモリ] [LEG3] 日本語 — 英語[LEG3] 日本語 — 英語[翻訳メモリ] [LEG3]

#### MED-Transer

英語 — 日本語[MED14] 英語 — 日本語[翻訳メモリ] [MED14] 日本語 — 英語[MED14] 日本語 — 英語[翻訳メモリ] [MED14]

#### 2.10.5 アドイン機能の有効と無効

すでにMicrosoft OfficeやInternet Explorerがインストールされているパソコンに、初期状態のままで Transerをインストールすると、アドイン翻訳がインストールされます。

インストールの後、アドイン翻訳を使用するかを指定することができます。

- 手順 1.「スタート」ボタンをクリックし、「すべてのプログラム]ー [Cross Languageツール]ー[Cross Languageアドイン設定]を選択します。 アドイン設定ダイアログが表示されます。
  - 使用するアドイン機能のチェックボックスをオンにします。

チェックボックスがオンの場合、アドイン機能が有効 になり使用できます。オフにするとアドイン機能が無 効に設定されて使用できなくなります。

% アドイン連携設定 ×
アドインの有効・無効切り替え
▼Microsoft Word アドイン有効
☑ Microsoft Excel アドイン有効
☑ Microsoft PowerPoint アドイン有効
☑ Microsoft Outlook アドイン有効
☑ Internet Explorer アドイン有効
☑ Internet Explorer アドイン有効 (x64)
設定キャンセル

 各項目を設定したら、〈設定〉をクリックします。これで、アドイン機能が有効、または、 無効に設定されました。

# 2.11 Microsoft Officeアドイン翻訳

Microsoft Office対応したオフィスアドイン翻訳では、アプリケーションに追加された「翻訳ボタン」をクリックするだけで、Word, Excel, PowerPoint, Outlookの文章内で翻訳や辞書引きができます。



Transerが起動していない状態で、Officeアドイン翻訳を実行することができます。



Legal-Transerのアドイン翻訳の場合、「契約前処理読み込み」スクリプトを実行すること はできません。契約書を翻訳する場合は、Transerでファイルを開くか、前処理貼り付け で「契約前処理読み込み」スクリプトを実行してから翻訳することをお勧めします。

Microsoft Officeがインストールされているパソコンに、初期状態のままでTranserをインストール すると、「Wordアドイン翻訳」、「Excelアドイン翻訳」、「PowerPointアドイン翻訳」、「Outlookアド イン翻訳」機能がインストールされます。

アドイン機能の有効と無効の設定については、『2.10.5 アドイン機能の有効と無効』を参照して ください。

#### 2.11.1 Microsoft Officeの起動と翻訳

各ソフトウェアにアドイン機能がインストールされると、次のツールバーが表示されます。

英語 - 日本語 🔹 🕨 📨 📖 💁 🖗 🛞

各アイコンの動作は以下のとおりです。

ツールバーのボタン	説明
Excel / PowerPoint	表示しているワークシート/スライドを翻訳する ▶ (青い三角)
▶(〈全文翻訳〉	表示している文書全体/ワークブック全体を翻訳する ▶ (緑の三角)
▶ 〈選択範囲翻訳〉	選択した部分を翻訳する ※Outlookには搭載されていません
□□〈辞書参照〉	選択した語句を辞書引きする ※Outlookには搭載されていません ※PAT-Transerで翻訳言語に「[特許文]」を指定した場合、辞書参照を 行うことはできません
<u> </u> 谷辞書登録	選択した語句をユーザー辞書に登録する ※Outlookには搭載されていません ※PAT-Transerで翻訳言語に「[特許文]」を指定した場合、辞書登録を 行うことはできません
📴 〈アドイン設定〉	翻訳に関する各種設定を行う
🚸 〈翻訳設定〉	翻訳の条件や翻訳で使用する辞書の設定を行う
	Microsoft Officeアドイン翻訳のヘルプを表示する

このツールバーが表示されない場合は、[表示]-[ツールバー]のサブメニューから「アドイン翻訳]チェックボックスをオンにして表示してください。

#### 翻訳言語の切り替え

英日翻訳と日英翻訳を切り替えるには、「英語-日本語」の横にある▼をクリックして表示される ドロップダウンリストから選択してください。翻訳メモリを使用して翻訳する場合は、「英語-日 本語[翻訳メモリ]」のように「翻訳メモリ」と記載されている項目を選択してください。

#### •翻訳設定

翻訳条件の設定と翻訳で使用する辞書を設定することができます。〈翻訳設定〉 🦣 をクリックす ると、翻訳に関する設定ダイアログが表示されます。

「英日(日英)翻訳」タブでは、翻訳の条件を設定します。詳しくは、『6.1.1.2 英→日 翻訳』または『6.1.1.4 日→英翻訳』を参照してください。

「英日(日英)辞書」タブでは、翻訳で使用する辞書を設定します。詳しくは、『4.5 ユーザー辞 書の作成と選択』を参照してください。

#### 2.11.2 Wordの翻訳

# 手順 1. Wordで翻訳する文章を選択して〈全文翻訳〉 ▶をクリックします。



翻訳処理の進捗状況を示す次のプログレスバーが表示されます。

翻訳中です。		×
本文を翻訳中です。		
	71%	
		文章数:(5/7)
	キャンセル	

翻訳が終わると、元のWordウィンドウの横に翻訳結果のウィンドウが表示されます。



翻訳結果の表示方法、翻訳の際のスタイル、フィールドコードの扱いなどは、〈アドイン設定〉 定〉 「 少をクリックすると表示されるアドイン設定ダイアログで変更できます。

#### 2.11.3 Excelの翻訳

#### 手順 1. Excelで翻訳する文章を選択して〈ワークシート翻訳〉 ▶(青)をクリックします。

図 日 17 × (* × )マ 27412 ホーム 神入	K-5 6470	ej [互換 ト 取式	モード] - Mi データ	crosoft Excel 权雄 表示	780			e 2 -#8
翻訳 · 英語 · 日本語 ·	****	999 19	0					
x=1= 172/F 1=-	ザー設定のソール	, /(-						
A1 -	(=f_x	sky-watch	er					v
-4 A	В	С	D	E	F	G	н	1 -
1 sky-watcher	1							
2 cosmic moments								
3 reexamine								1
4 microse conds								
5 exotic particles								
6 subatomic particles								
7 light-speed crashing								
0								
9	Phone 10			10.41			_	*
a a r ri Sheeti / Sheetz	Sneeto / t	24			100000000000000000000000000000000000000	1 1005		

翻訳処理の進捗状況を示す次のプログレスバーが表示されます。

翻訳中です。	×
セルを翻訳中です。	
	22%
	セル/図形/コメント数: (10/46)
	キャンセル

翻訳が終わると、元のExcelウィンドウの横に翻訳結果のウィンドウが表示されます。

XI L	10) - (V - 14		5	licrosoft Exce	4			. 6	E3 (
71-11	ホーム 挿入 パ	-5 64701	数式	データ 収	秋雨 5	7142			. €
*	BR - 英語 · 日本語 • ▶	▶ ♥ ⊕	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9						
*22-	コマンド ユーザー A1 ・ (*	設定のジール /	(- 天文マニア)						1
ej [	互換モード]			(B) 6	look3 [互換:	E-H]			83
1.1	A	B	0			A	B	C	
1	sky-watcher			1	天文マニフ	7	1		1.6
2	cosmic moments			2	宇宙瞬間		R.		
3	reexamine			3	再検査して	ください			
4	microseconds			4	マイクロ杉	1			
5	exotic particles			5	エキゾチッ	クな小片			
6	subatomic particles			6	盘原子和·	f			
7	light-speed crashing			7	壊れている	6光速度			
8	M Sheet1 / Sheet2 /	Sheet3 / %	1/	8	M N Shee	tt /Sheet2	Shi 4		> []
8 + +	H Sheet1 / Sheet2 /	Sheet3 / %	/	8	F H Shee	ti /Sheet2	Sh() 4 1	0	► []. (+)

翻訳結果の表示方法、翻訳の際のスタイル、計算式の扱いなどは、〈アドイン設定〉 🥑 をク リックすると表示されるアドイン設定ダイアログで変更できます。

#### 2.11.4 PowerPointの翻訳



🛛 1. PowerPointで翻訳する文章を選択して〈スライド翻訳〉 🖻 (青) をクリックします。



翻訳処理の進捗状況を示す次のプログレスバーが表示されます。

翻訳中です。	×
スライドを翻訳中です。	
	図形数: (2/6)
	キャンセル

翻訳が終わると、元のPowerPointウィンドウの横に翻訳結果のウィンドウが表示されます。



翻訳結果の表示方法、翻訳の際のスタイルなどは、〈アドイン設定〉 / をクリックすると表示されるアドイン設定ダイアログで変更できます。

#### 2.11.5 Outlookの翻訳

Outlookで受信したメールを翻訳する手順は以下のとおりです。

手順 1. Outlookのメール一覧から翻訳したいメールをクリックして選択し、〈全文翻訳〉 ▶をクリックします。

0 3 7 1-	受信トレイ - Outlook データファイル - Microsoft Ou	utlook 🗆 🗆 🖾
ファイル ホーム 送受信	フォルダー 表示 アドイン	≏ <b>@</b>
翻訳 ▼ 英語 - 日本語 ▼ メニュー コマンド ユーザー設定	DV-14/(-	
	受信レイの検索(Ctrl+E) ) 並べ替え:日付 ・ 今日 一 Ken Suzuki 14:29 Hello Ken Suzuki 14:29 Hello, I haven't seen y How have you I am keeping bi So how are you Are they enjoyi I hope all of yo See you soon.	7/04 (水) 14:29 vou for a while. been? sy with writing manuals. r kids? u are well.
アイテム数:1		■ \$ 100% ⊖ · · · · · ·

翻訳処理の進捗状況を示す次のプログレスバーが表示されます。

Outlookアドイン翻訳	×
翻訳中です。	
	(/)
	キャンセル

翻訳が開始されます。翻訳結果は、元のウィンドウの横に表示されます。



翻訳結果の表示方法、フォントの指定などは、 れるアドイン設定ダイアログで変更できます。

翻訳結果の表示方法、フォントの指定などは、〈アドイン設定〉 🖉 をクリックすると表示さ

2.11.6 辞書引き



翻訳言語で「翻訳メモリ」を選択している場合、辞書参照を実行することはできません。

手順 1. 辞書引きする語句を選択して〈辞書参照〉 をクリックします。

選択した語句が「検索語」に自動的に入力されて、辞書引きの結果が表示されます。

枝索
-
E

2. 「辞書」で使用する辞書を選択します。 「検索語」に直接、語句を入力して〈検索〉をクリックしても辞書引きできます。

### 2.11.7 辞書登録

〈辞書登録〉 とをクリックすると、辞書登録ダイアログが表示されるので、ユーザー辞書への単 語の登録や削除を行うことができます。

ユーザー辞書登録については、『4.8 英→日用ユーザー辞書に単語を登録する』と『4.9 日→英用 ユーザー辞書に単語を登録する』を参照してください。

# 2.12 PDFダイレクトファイル翻訳

PDFダイレクトファイル翻訳では、Transerを起動することなく、PDFファイルを翻訳できます。

#### 2.12.1 PDFダイレクトファイル翻訳の実行

PDFダイレクトファイル翻訳の手順は、以下のとおりです。



#### 手順 1. 翻訳したいpdfファイルのアイコンを右クリックし、ショートカットメニューから 「ダイレクト翻訳」を選択します。

名前を付けて保存ダイアログが表示されます。

名朝を付けて保存							int.in
信存于选择的	PDF_Data				0 7	17 11-	
Ø9	名80	更新日時	種類	サイズ			
最近表示した場所	「Dicomputer.p 「気積作マニュン	df 7.iL.pdf					
100	型時行文書.pd	st					
デスクトップ							
admin							
2	7718-8(N)	computer	_tranpdf				(\$\$\$\$(S)
ネットワーク	ファイルの種類(T):	PDF 794	北 (*pdf)			•	キャンセル
	IND/ID	英語 - 日	本語 [Studio201	0]		•	IRE(P).

- 2. 「保存する場所」で、翻訳結果のファイルを保存する場所を指定し、「ファイル名」で翻訳結果のファイル名を指定します。初期状態では、原文のファイル名に「\_tran」を付加します。
- 3. 「エンジン」で翻訳する言語を指定します。
- 〈保存〉をクリックして、翻訳を実行します。
   翻訳が終了すると、「保存する場所」に指定したフォルダに、翻訳結果のファイルが保存されます。

#### 2.12.2 PDFダイレクトファイル翻訳の設定

原文のpdfファイルに合わせて、翻訳の単位などを設定することで、より適切な翻訳を行うことができます。

名前を付けて保存ダイアログの〈設定〉をクリックすると、PDFダイレクトファイル翻訳の設定 ダイアログが表示されます。

71/21-99	Associal Selectores of Section Sectingues
18K-0 1 1 HTK-0 1 1	Student Award Terrentl
LE#10(2_9)	<ul> <li>a moreal gastrant must have narred a national mutational constantly gast processing (2014) of 10 on 1-10 such and smooth the spit-shot of 11 multi-have her task that an anoth the moreast design the condition web.</li> </ul>
○東東回 ○1913 第709210	<ul> <li>Exploitly for example a detensional of the real of surface page. Could have sound during the product masses: say in counted seward for one parater of well have append.</li> </ul>
LIPPOLE VOL	<ol> <li>The analysis should consult the perturbative development with the anticided in the perturbation.</li> </ol>
EA+0 E199900	Partner to Real for Minister Denner MA
12x2+t+(x0)	<ul> <li>Excitation does not need for minimum institutional completes 400, a probabilities mentione for minimum.</li> </ul>
	a To be eligible for second the following year after production, a student must have
2_910(206	Particle to Mari the Molecult Revenue Lower Parent
21 0 - 31 (UPR38	<ul> <li>The endext who does not store the named maximum of 12 hours are resource in equivalent, sequences in maxwell do one or both searchest, may not access building the transmit personnel rate.</li> </ul>
Summer of the second second	<ul> <li>To be clightly be funding to a reference provide studies more apply for extended with the metropics and meet the provide clightest requirements for extended and here cannot an antibuline conductor. IF M 211 on a 1.1 and.</li> </ul>
BLCC7+21	Robert Assort Rectandist
BAB-X80: MEMM ·	<ul> <li>i studiet may be slighte for antienties if as institutional examination (PE of 2.3 m =</li></ul>
Glandre -	<ul> <li>i statest may made for restorators with the posteneouslasy institution after the statestics in fight dearbits.</li> </ul>
4(000 (991)() Nindun •	
41038-10(1)(0) Meg640 *	
Bth BTP5 trulou: Europa Console *	
or hardet lites	100

#### 翻訳単位(ユニット)

翻訳の単位を指定します。

- ●要素: 原文pdfファイルのデータの最小単位を指します。
- ●行:「ユニットの区切り」と「ユニットの間隔」の「横方向」の条件で、「要素」を結合した ものを指します。
- ●プロック:「ユニットの区切り」と「ユニットの間隔」の条件で、「行」を結合したものを 指します。

#### ● ユニットの区切り/ユニットの間隔

「翻訳単位(ユニット)」で、「行」と「ブロック」を選択した際に、区切りと間隔を指定します。

#### 翻訳文フォント

訳文のフォントを指定します。

それぞれの設定を行い、〈プレビュー〉をクリックすると、原文の翻訳単位が表示されます。 〈OK〉をクリックすると、名前を付けて保存ダイアログに戻ります。

#### 2.12.3 PDFダイレクトファイル翻訳の有効と無効

Transerをインストールすると、PDFダイレクトファイル翻訳がインストールされます。インストールの後、この機能を使用するかを指定することができます。

# 手順 1.「スタート」ボタンをクリックし、[すべてのプログラム]ー [Cross Languageツール]ー[Cross Languageダイレクトファイル翻訳設定]を選択します。

ダイレクトファイル翻訳設定ダイアログが表示されます。

。ダイレクトファイル朝訳設定	
チェックをつけたファイルの右クリックメニューに「ダイレクト チェックを外すと右クリックメニューの「ダイレクト編IR」を	▲祖尺Jメニューを追加します。 所信条します。
ファイルの種類	
PDF 7H14	
R-0-1418(a)	or keidu
A 2 - 2 (12 OF 8025-7)	

- 「PDFファイル」チェックボックスがオンの場合、右クリックで表示されるショートカットメニューに「ダイレクト翻訳」が追加されます。オフにするとショートカットメニューから「ダイレクト翻訳」が削除されます。
- 3. 〈OK〉をクリックします。

これで、PDFダイレクトファイル翻訳が有効、または、無効に設定されました。

#### 2.12.4 PDFダイレクトファイル翻訳の制限事項

PDFダイレクトファイル翻訳は、原文からフォントの種類、サイズ、レイアウトなどのテキスト 情報を抽出し翻訳処理を行いますが、pdfファイルが作成された環境や状態によって、以下のよう なファイルは翻訳できない場合や、翻訳結果のレイアウトが保てない場合があります。

- セキュリティ保護機能が使われているpdfファイル
- しおり機能が使われているpdfファイル
- 複雑なレイアウトで構成されているpdfファイル(DTPソフトなどから作成された pdfファイル)
- Adobe Acrobat5.0以前の環境でFlate(Zip)以外の圧縮方法(LZWなど)で作成されたpdfファイル
- Windows以外のOSで生成されたpdfファイル
- pdfファイルがうまく翻訳できない場合は、Adobe AcrobatまたはAdobe Readerのテキスト抽出機能を使用し、翻訳エディタの原文エリアに原文を貼り付けて、翻訳を行ってください。



文字が画像データであるpdfファイルは翻訳できません。 透明テキストデータであるpdfファイルは、画像の上にテキスト文が表示され ます。

# 第3章 翻訳メモリ

#### この章の内容

この章では、翻訳メモリの検索や登録の方法と、これを使用した 翻訳について説明します。

翻訳メモリを使うと、頻繁に使用される文を登録して翻訳効率を 高めたり、人間が訳した自然な訳文を登録して翻訳精度を高める ことができます。

## 3.1 翻訳メモリとは

#### 3.1.1 翻訳メモリとは?

対訳文をデータベースに登録し、翻訳の際データベースの原文と一致する文に対して、データベースの訳文を翻訳結果に採用する機能が「翻訳メモリ」です。

たとえば、バージョンアップ製品や同系統の製品のマニュアルでは、元のマニュアルとほとんど 同じ文が多数使用されることになります。元のマニュアルの翻訳結果が翻訳メモリに登録してあ れば、以前の翻訳結果をすばやく参照することができるので、翻訳効率を飛躍的に高めることが できます。

また、ビジネスレターで使用される、挨拶、注文、クレームなどの文は、会社名や製品名、日付 などを除くと、表現自体は定型化されている場合が多くあります。このような文は、変化する部 分を明示した、「文型」として登録しておきます。文型に合致すれば、元の文から変化した部分だ けを機械翻訳して、その結果を訳文の対応する位置に埋め込むので、文全体を機械翻訳するより も、より人間の翻訳に近い結果を得ることができます。

翻訳メモリには、原文・訳文以外にも、対訳文の作成者、作成日時、文書名など、いろいろな情報を付加することができます。一冊のマニュアルを何人かで分担して翻訳するような場合は、これらの情報を見て、別の人が作成した対訳文の適切さを判断できるので、グループ作業の効率化が図れます。

同じ翻訳メモリを英→日と日→英で共有して使用することができます。

Transerには、以下の翻訳メモリが搭載されています。

#### PC-Transer

翻訳メモリの名称	登録内容
基本翻訳メモリ	挨拶や一般会話で使用する表現を登録
ビジネス翻訳メモリ	ビジネスレターやニュースで使用する表現を登録
科学技術翻訳メモリ	技術論文や技術書などで使用する表現を登録
ネットショップ翻訳メモリ	注文・支払い方法、FAQなどに関する表現を登録
マニュアル翻訳メモリ	操作マニュアル、取扱説明書などの表現を登録
観光&日常会話翻訳メモリ	観光や日常会話で使用する挨拶や表現を登録

初期状態で使用する翻訳メモリには、基本翻訳メモリ、ビジネス翻訳メモリ、科学技 術翻訳メモリ、ネットショップ翻訳メモリ、ユーザーの登録用翻訳メモリに「ユーザー 翻訳メモリ」が指定されています。

#### PAT-Transer

翻訳メモリの名称	登録内容
特許基本翻訳メモリ	特許文によく用いられる表現を登録
医薬特許翻訳メモリ	医薬分野の特許文によく用いられる表現を登録

初期状態で使用する翻訳メモリには、特許基本翻訳メモリ、医薬特許翻訳メモリ、ユー ザーの登録用翻訳メモリに「ユーザー翻訳メモリ」が指定されています。 Legal-Transer

翻訳メモリの名称	登録内容
契約翻訳メモリ	契約文によく用いられる表現を登録
日本法令翻訳メモリ	法務省 日本法令外国語訳データベースシステム
	で公開された法令翻訳データを登録(2013年9月時
	点)

初期状態で使用する翻訳メモリには、契約翻訳メモリ、日本法令翻訳メモリ、ユーザーの登録用翻訳メモリに「ユーザー翻訳メモリ」が指定されています。

#### MED-Transer

翻訳メモリの名称	登録内容
医学翻訳メモリ	医学文によく用いられる表現を登録

初期状態で使用する翻訳メモリには、医学翻訳メモリ、ユーザーの登録用翻訳メモリ に「ユーザー翻訳メモリ」が指定されています

#### 翻訳メモリの共有

ネットワーク上に作成した共有フォルダにユーザー翻訳メモリを保存し、複数のユーザーが共有 して利用することができます。

翻訳メモリを共有して翻訳に活用する方法については『付録2 辞書と翻訳メモリの共有』を参照 してください。

#### 3.1.2 翻訳メモリの検索機能

#### ● 翻訳メモリペインで実行できる検索

翻訳メモリペインでは、以下の7つの検索機能があります。

#### • 完全一致文検索

原文とまったく同じ文を検索します。

#### • 文型一致文検索

原文と文型が一致する文を検索します。文型とは、文の中でどんな語にも合致する変更可能な部分を、「タグ」と呼ばれる記号「<\$タグ名>」で囲んだ文のことです。タグに合致した語は自動的に機械翻訳を実行するか、または、再度検索を実行し、その結果で訳文側のタグを置き換えます。

キーワード検索

原文と同一の語句が含まれている文を検索します。原文エリアに複数の語が入力されている場合、 そのすべてが含まれている文を検索します。

#### • 類似文検索

原文に類似した文を検索します。文の比較は、単語単位で行われます。

、 単語の並びの一致する部分が長いほど、類似度は高くなります。

#### • 自動文型一致文検索

ユーザー翻訳メモリに登録されている対訳文を検索対象として、原文に類似した文を検索し、差 異を自動的にタグに置き換えて、翻訳を実行します。

自動文型一致文検索では、システム翻訳メモリに登録されている対訳文は検索対象となりません。

#### ●翻訳例1

たとえば、次の対訳文を登録します。 登録する原文: Applications must be postmarked no later than February 15. 登録する訳文: 願書は2月15日の消印まで有効です。

次の文を訳すと下記のように訳されます。 原文: Applications must be postmarked no later than January 31. 翻訳結果: 願書は1月31日の消印まで有効です。

この場合、差異は"February 15"と"January 31"です。 まず、タグを含む次の対訳文が自動的に生成されます。 生成される原文: Applications must be postmarked no later than <\$1>. 生成される訳文: 願書は<\$1>の消印まで有効です。 次に、タグ部分と合致する"January 31"が「1月31日」と訳されます。

#### ●翻訳例2

たとえば、次の対訳文を登録します。 登録する原文: The pages of this magazine are all mixed up. 登録する訳文: この雑誌はページが前後している。

次の文を訳すと下記のように訳されます。 原文: The pages of this booklet are all mixed up. 翻訳結果: この小冊子はページが前後している。

この場合、差異は"magazine"と"booklet"です。 まず、タグを含む次の対訳文が自動的に生成されます。 生成される原文: The pages of this <\$1> are all mixed up. 生成される訳文: この<\$1>はページが前後している。 次に、タグ部分と合致する"booklet"が「小冊子」と訳されます。

#### • 部分完全一致文検索

原文と部分的に完全一致する文を検索します。完全に一致した部分は翻訳メモリの訳を採用し、 不一致部分は機械翻訳を実行して、訳文を生成します。

#### ●翻訳例

たとえば、次の対訳文を登録します。 登録する原文: I don't want you to get lost, 登録する訳文:迷うといけないので、

次の文を訳すと下記のように訳されます。 原文: I don't want you to get lost, I guide you to the room. 翻訳結果:迷うといけないので、私は、あなたを部屋へ案内します。 この場合、まず、"I don't want you to get lost,"が完全一致したので、翻訳メモリの「迷うといけないので、」という訳が採用されます。

次に"I guide you to the room."が機械翻訳され「私は、あなたを部屋へ案内します。」と訳されます。

#### • 部分文型一致文検索

原文と部分的に文型一致する文を検索します。一致した部分は翻訳メモリの訳を採用し、不一致 部分とタグは機械翻訳を実行して、訳文を生成します。

#### ● 翻訳例

たとえば、次の対訳文を登録します。 登録する原文: If your payment in full is not received by <\$1>, 登録する訳文: <\$1>までに全額お支払いいただけない場合、

次の文を訳すと下記のように訳されます。 原文: If your payment in full is not received by tomorrow, the application becomes invalid. 翻訳結果: 明日までに全額お支払いいただけない場合、申請は無効になります。 ※applicationは「申請」と訳語を学習しています。

この場合、まず、" If your payment in full is not received by tomorrow,"が文型一致したので、 翻訳メモリの「<\$1>までに全額お支払いいただけない場合、」という訳が採用されます。 次にタグ部分の"tomorrow"と不一致部分の"the application becomes invalid."が機械翻訳され 「明日」と「申請は、無効になります。」と訳されます。

#### 翻訳で使用可能な検索機能

翻訳を実行する際、使用可能な検索機能は以下のとおりです。

- 完全一致文検索
- 文型一致文検索
- 自動文型一致文検索
- 部分完全一致文検索
- 部分文型一致文検索
- 類似文検索

翻訳で使用する検索機能の設定については、『3.2.2 翻訳時に翻訳メモリを使用する』を参照してください。

#### 3.1.3 ファイルの入出力

すでに翻訳済みのマニュアルなどから作成された対訳文のテキストファイルがあれば、それを翻訳メモリに一括して登録することができます。このように、テキストファイルの対訳文を翻訳メ モリに一括登録することを、「インポート」といいます。インポートできるファイルには、いくつ かの種類があります。

詳細は、『3.6 インポート』を参照してください。

インポートとは逆に、ユーザーが作成した翻訳メモリの内容を、テキストファイルに書き出すこともできます。この操作を「エクスポート」といいます。翻訳メモリのバックアップとして、また、他の翻訳システムとの対訳文の交換手段としても、エクスポート機能を利用できます。詳細は、 『3.7 エクスポート』を参照してください。

# 3.2 翻訳メモリの基本操作

#### 3.2.1 翻訳メモリペイン

#### ● 翻訳メモリペインの名称

翻訳メモリペインの名称は次のとおりです。



#### ● 翻訳メモリペインの表示/非表示

翻訳メモリペインの〈閉じる〉ボタンをクリックすると翻訳メモリペインが閉じます。翻訳メモ リペイン表示する場合は、[表示]--[ペイン]--[翻訳メモリペイン]を選択してください。「翻訳メ モリペイン」コマンドにチェックマークが付与され、翻訳メモリペインが表示されます。

#### ● 翻訳エディタと翻訳メモリの連携

翻訳エディタで翻訳メモリペインに取り込みたい文にカーソルを置いて[翻訳メモリ]-[カレント文の選択]を選択するか、マをクリックすると、翻訳エディタのカーソル位置の文がそのまま翻訳メモリペインの原文入力エリアと訳文入力エリアに取り込まれます。翻訳メモリペインは、開いたまま翻訳エディタで翻訳作業を行えるので、次々にカーソルを移動してマをクリックすることにより、必要な対訳文を簡単に翻訳メモリペインに取り込み対訳文を登録することができます。

#### 3.2.2 翻訳時に翻訳メモリを使用する

翻訳エディタで翻訳を実行する場合、機械翻訳の前に翻訳メモリを検索して、合致した対訳文が あれば、その訳文を取り込むことができます。このような翻訳メモリの検索機能は、翻訳エディ タの翻訳設定ダイアログにある「翻訳」タブの「訳文生成方法」で指定できます。

手順 1. 翻訳エディタで、ツールバーのをクリックします。

翻訳設定ダイアログが表示されます。

2. 「翻訳」タブをクリックします。

翻訳に関する設定ダイアログが表示されます。

翻訳設定(EJ)	×
翻訳 訳の指定 辞書 英文チェック	
訳出方法	
□ 大文字を小文字にして訳す(U)	☑ 完全一致文検索(E)
長い文章を節・句ごとに区切って訳す(L)	文型一致文検索(P)
□ 命令文を平叙文として訳す(1)	自動文型一致文検索(V)
🔄 ですます調で訳す(D)	部分完全一致文検索(W)
■ 固有名詞を英語のまま表示する(R)	部分文型一致文検索(Y)
☑ 合成語を分割して訳す(C)	類似文検索(S)
□「~'s」を常に所有格と訳す(Y)	✓ 根/根翻訳(H)
	オブション観測尺
	✓ 網訳メモリを訳(こ反映させる(T)
スタイル名: 標準	OK

#### 3. 「訳文生成方法」にある必要なチェックボックスをオンにします。

翻訳エディタで翻訳操作を行うと、「訳文生成方法」でオンになっている機能が、上から順に 実行されます。初期状態では、「完全-致文検索」と「機械翻訳」チェックボックスがオンになっ ています。

初期状態のままだと、まず「完全-致文検索」が実行され、最初に見つかった検索結果が訳文 として採用されます。完全に-致する文が見つからなかった場合、「機械翻訳」がオンなので、 続けて機械翻訳が実行されます。

上記の設定で翻訳エディタに戻り、実際に翻訳を実行します。

手順 1. 原文エリアに、"The following points should be clarified."と入力します。

# 2. 文番号をクリックして一文翻訳を実行します。

次の結果が表示されます。

🌍 翻訳エディタ -	[無題-EJ1]				- • ×
E ファイル(E) #	編集(E) 表示(⊻) 翻訳(エ) フレー	-ズ/語( <u>P</u> ) 翻訳メモリ( <u>M</u> )	翻訳辞書( <u>D</u> ) ツール	( <u>L</u> ) ウィンドウ( <u>W</u> ) ヘルブ	( <u>H</u> ) _ = = ×
EIGEI	8 2 8 8 3 9 1	àlÿ ▶ Ⅲ 標準			Q 🖤 🗦 🖾 🗉
国 無題-EJ1	J 無題-JE1				* X
1 The fo	llowing points should	以下の点について明	らかにしなけ 🔺	訳語   西部   用語	
be clar	ified.	ればならない。		単語	辞書
			•	< III	•
				」 	学習解除
	4. • -   • • • • • • • •		- Q		
▲ × 原 • 文			\$	辞書参照 辞書一题	
14, 19 g			\$		▼ 参照
	件数	原文	文節 訳数		*
					-
	4				+
<u> 地</u> 1 文目を翻訳しまし	/E.	Yahoo! Japan	・サイト検索		EJ 日本語

訳文エリアには、「以下の点について明らかにしなければならない。」と表示されています。 この訳文は、翻訳メモリから完全一致文検索によって訳出された文です。ここで翻訳は終了 し、機械翻訳は実行されません。

- 3. たとえば"should"を"must"と編集して、"The following points must be clarified."と修正します。
- 4. 文番号をクリックして一文翻訳を実行します。 次の結果が表示されます。

● 翻訳エディタ。[毎時_F11]	
[E] ノアイル(上) 補業(上) 衣示(⊻) 翹訳(⊥) ノレース/部(ビ)	朝訳メモリ(M)朝訳辞書(U) ツール(L) ワイントワ(W) ベルフ(E)
E J O B H & B B 3 ? > ½ k	Ⅲ標準 → 増 陥 → -½ 些 🖾 段 🥸 🗦 乙 🗈
E 無題-EJ1 J 無題-JE1	RiBペイン - ×
clarified.	単語 辞書
	-
	< ►
▲ × 栗	
文 (丹教) (文	
	► EJ
1 文目を翻訳しました。	Yahoo! Japan - サイト検索 EJ 原文 1: 39

原文を修正したため一致する文が翻訳メモリから検索できなかったので、機械翻訳が実行された結果です。

#### ● 文番号と訳文の色による区別

訳文が、翻訳メモリ検索の結果なのか、機械翻訳による結果なのかは、文番号と訳文の色で判断 することができます。文番号と訳文の色は、完全一致文検索、文型一致文検索、類似文検索、機 械翻訳のそれぞれで異なる色が設定されています。 色の設定は次の手順で変更します。

- **手順** 1. 翻訳エディタで、ツールバーの をクリックします。
  環境設定ダイアログが表示されます。
  - 2. 「配色」タブをクリックします。
  - 3. 「訳文の色」で、それそれの色を選択します。

訳文(文番号)の色 —	
完全一致(E):	
文型一致(P):	
自動文型一致(V):	
部分完全一致(W):	
部分文型一致(Y):	
類似文(N):	
機械翻訳(H):	

メモ 「文型一致」で指定した色は、文番号と登録文中のタグ以外の文字列の色に対する指定です。 翻訳エディタでタグに対応して翻訳された文字列は、「機械翻訳」で指定した色になります。

#### ● 訳語対応

翻訳メモリの検索によって得られた訳文には、原文との間で、単語間の対応情報がありません。 したがって、訳語の対応を表示することはできません。

#### ● 強制的に機械翻訳を実行する

「訳文生成方法」の設定にかかわらず、強制的に機械翻訳を実行する場合は、Shiftキーを押しながら文番号をクリックします。

ある範囲の文を一括して機械翻訳したい場合は、Shiftキーを押しながら、翻訳したい範囲の文番号を選択します。マウスのボタンを離すと、選択された範囲の文が順に機械翻訳されます。 カーソル位置以降の文をすべて強制的に機械翻訳する場合は、Shiftキーを押しながら、[翻訳]ー [カレント文以降を翻訳]を選択するか、ツールバーの >> をクリックします。

#### 3.2.3 対訳文の登録

翻訳メモリには、翻訳の実務を通して対訳文を蓄積していくことができます。翻訳した結果を翻 訳メモリに登録しておくと、後で全く同じまたはほとんど同じ表現があった場合、翻訳メモリか ら以前の翻訳結果を引き出して、その訳文を再利用することができます。

ここでは、名詞をタグにしたもっとも基本的な対訳文の登録手順を説明します。 名詞をタグにした例は、基本操作編の『翻訳メモリを使った翻訳』も合わせて参照してください。

その他の品詞の登録については、『3.4 ユーザー翻訳メモリに対訳文を登録する』を参照してく ださい。



以降の説明では、英→日を例にしていますが、日→英の場合は、原文を日本語、訳文を英 語にして同様な手順で登録してください。 また、登録した文は、英→日と日→英で共通して使用することができます。

翻訳メモリを使わずに次の文を訳すと以下のように訳されます。

- ●原文: Chapter 3 has more information about this.
- ●翻訳結果:第3章には、これに関する詳細な情報がある。

この場合、次のように翻訳メモリに登録します。

- ●登録する原文: Chapter <\$1=3> has more information about <\$2=this>.
- ●登録する訳文: 第<\$1=3>章で、<\$2=これ>について詳しく説明します。

メモ 原文のタグに相応する部分の訳文に、タグをつけます。

次に[翻訳]ー[翻訳設定]ー[翻訳]にある「文型一致文検索」チェックボックスをオンにして翻訳を 実行すると以下のようになります。

- 原文1: Chapter 3 has more information about this.
- ●翻訳メモリを使った翻訳結果1: 第3章で、これについて詳しく説明します。

また次の例は以下のように翻訳されます。

- ●原文2: Chapter 5 has more information about the major sightseeing spot in Tokyo.
- ●翻訳メモリを使った翻訳結果2: 第5章で、東京の主な観光地について詳しく説明します。

対訳文を登録する手順は以下のとおりです。

# 手順 1. ツールバーの をクリックして翻訳設定ダイアログを表示し、「翻訳」タブをクリックします。

2. 「文型-致文検索」チェックボックスをオンにして、〈OK〉をクリックします。

101919:2(E))		
1933 1933	編記   録書   英文5109    法  大文宇を小文字にして訳す(U)	設文生成方法(優先順) 
	具い文章を紹っなごとに区切って記す(L) 命令文を干較文として記す(D 2011年1月27日)	<ul> <li>(ジ) 交換一 (次文献素(パ))</li> <li>(三) 約約交換一 (次文献素(V))</li> <li>(三) 新公 第一(次文献素(V))</li> </ul>
2	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	□ 2772 - 1872年(1977) □ 29月文型- 1872年(1977) □ 29月文献帝(197) □ 29月21 - 1972年(1977)
		オプライル2-4個語 「図 4個語をそうたまたこの5時を行る(T)
234.6-8		0K ##2/## 9/##2400

設定が有効になり、翻訳エディタに戻ります。

3. 翻訳エディタで翻訳メモリに登録する文章を入力します。

この例では、"Chapter 3 has more information about this."と入力してEnterを押して、新 しい文番号に"Chapter 5 has more information about the major sightseeing spot in Tokyo."と入力します。

▲ ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 朝政(I) フレーズ/語(E) 朝政メモリ(M) 朝政辞書(D) ツール(L) ウィンドウ(M) ヘルプ(H)	
	- 10 3
DD93HI5039 ≥ % ≥ 8 € • • • • • • • • • • • • • • • • • •	9   9 G   E
[ 19語   品詞   用語	
1 Chapter 3 has more information about this. 2 Chapter 5 has more information about the major sightseeing spot m Tokyo.	88 (7)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)
← + + + + + + + + + + + + + + + + + +	[]外部辞書
	· (45)
	, K1

4. 各文番号をクリックして一文翻訳を実行します。



自然な文体になるようにタグを含んで翻訳メモリに登録します。

 はじめの例文(ここでは、文番号1)の任意の位置をクリックしてカーソルを置きます。続いて て ▼をクリックします。

翻訳メモリペインにカーソル位置の対訳文が読み込まれます。



- 6. 原文にタグを指定します。タグ指定したい単語にカーソルを置いて■をクリックすると、タ グで囲まれます。複合語をタグ指定する場合は、文字列を選択して■をクリックします。 まず、"3"を選択して■をクリックします。次に、"this"を選択して■をクリックします。
- 7. 訳文に翻訳結果を入力します。

まず、「第3章で、これについて詳しく説明します。」と入力します。 次に、「3」を選択して
■をクリックして、「これ」を選択して
■をクリックします。

×	原文	Chapter <\$1=3> has more information about <\$2=this>.								
	訳文	第<	\$1=3>章で、<\$2=これ>について	羊しく説明します。	÷					
Ş	検索	件教	原文	文節 訳数						
VUE X AB	拮果									



8. 原文と訳文に正しくタグをつけたら、 なをクリックします。

次の画面が表示されます。

英語					_	
Chapter <\$	1=3> has more information about <\$	2=this>.	文節(S):	文	•	
			一致位置(L):	任意	-	
			品詞(P):	節 (文素ビリオドを:		
日本語						
第<\$1=3>章	で、<\$2=これ>について詳しく説明しま	とす。	文節(S):	文	•	
			一致位置(L):	任意	-	
			品詞(P):	節 (文素ビリオドを:	-	
文指定オブ: ▼この	ンヨン 文を自動文型一致に使う(U)	▼この文を部分一致	に使う(T)			
登録情報						
作成者(A):	admin	登録日時(D):	2012/10/23 0	0:24:17	_	-谷绿橋
文書名(F):	無題-EJ1	新振沢フラダ(T):	◎ 裸楸訳(M)	<ul> <li>人間訳(H)</li> </ul>	_	
コメント(C):						

「登録先」以外の項目は、修正可能です。登録先は、登録用に設定されている翻訳メモリファ イルです。

「作成者」には、コンピュータのログオンユーザー名が表示されます。

「文書名」には、翻訳エディタで翻訳中のファイル名が表示されます。

「登録日時」には、コンピュータに設定されているWindowsのシステム日付が表示されます。 「翻訳フラグ」には、「機械訳」と「人間訳」があります。Transerで翻訳した場合は機械訳が、ユー ザーが翻訳結果を修正した場合は人間訳が、オンになります。 「コメント」には、対訳文の説明を入力できます。

登録情報は、検索結果の付加情報として表示されます。表示例が『3.2.4 対訳文の検索』に あるので参照してください。



翻訳エディタから直接、登録画面を呼び出すこともできます。翻訳エディタで、登録した い文にカーソルを置き、「翻訳メモリ]-[登録]-[カレント文を登録]を選択するか、ツー ルバーのごをクリックします。

9. 各項目を正しく入力して、〈登録〉をクリックします。

対訳文が登録されます。

メモ タグを含む文を登録した場合、タグを含む対訳文の登録と、タグを取り除いた対訳文の登録を同時に行います。自動的に2つの対訳文が、登録されます。

次に、再翻訳を実行します。

#### 10. 翻訳エディタにある各文の文番号をクリックします。

次の翻訳結果が表示されます。



文番号の色と訳文の文字色が変わります。はじめの文は、翻訳メモリに登録されたタグを省 いた文に完全に一致しているため「完全一致」文の色になります。

2番目の文は文型一致しているので、文番号と登録文中のタグ以外の文字列の色は「文型一致」 で指定した色、タグに対応して翻訳された文字列は「機械翻訳」で指定した色になります。

メモ 文番号と訳文の色の指定は、[ツール]-[環境設定]-[配色]で行います。



この対訳は、そのまま日→英においても利用できます。翻訳メモリとして同じファイルを 指定してください。

#### ● タグを外す

タグを外すには、タグにカーソルを置き、 → をクリックするか、または[翻訳メモリ]-[タグ解 除]を選択します。

「<\$タグ名=」と「>」が削除されて、元の文字列に戻ります。



#### 3.2.4 対訳文の検索

翻訳メモリペインでは、完全に一致する文の検索、文型が一致する文の検索、原文と同一の語句 が含まれる文を検索するキーワード検索、単語の並びが似ている類似文の検索機能があります。 また、検索結果の文を翻訳エディタに貼りつけることができます。ここでは、前述の例で登録し た文を使って対訳文の検索方法、結果の表示、翻訳エディタへの貼り付けを説明します。

#### ● キーワード検索

前節で登録した例文を使って説明します。

手順 1. 翻訳エディタの"Chapter 3 has more information about this."にカーソルを置いて、 ▽をクリックします。

翻訳メモリペインの原文入力エリアに"Chapter 3 has more information about this."と取り込まれます。

#### 2. 🔯をクリックします。

■をクリックする、または[翻訳メモリ]ー[キーワード検索]を選択すると、「キーワード検索 が実行されます。

結果表示エリアに次のように表示されます。

× 1	原文	Cha	pter 3 has more information about this.					
	訳文	↓ 第3章で、これについて詳しく説明します。						*
5	1ú	件数	原文	文節	訳数		訳文	
C+3v(i∃)	15 索結果		Chapter 3 has more information about this.	文	1	第3章で、	これについて詳しく説明します。	
()]]] 】 】		•						Þ

キーワード検索結果では、一致した部分が紫色で表示されます。

#### ● 類似文検索

前節で登録した例文を使って説明します。

# 手順 1. 翻訳エディタの"Chapter 5 has more information about the major sightseeing spot in Tokyo."にカーソルを置いて、▽をクリックします。

翻訳メモリの原文入力エリアに"Chapter 5 has more information about the major sightseeing spot in Tokyo."と取りこまれます。

2. 🛄をクリックします。

□ をクリックする、または[翻訳メモリ]−[類似文検索]を選択すると、「類似文検索」と以下の検索をセットにして実行します。

- 完全一致文検索
- 文型一致文検索
- 自動文型一致文検索
- 部分完全一致文検索
- 部分文型一致文検索

結果表示エリアに次のように表示されます。

×	原文	Cha	pter 3 has more information about this.				
	訳文	第3	章で、これについて詳しく説明します。				÷
	4.4	件数	原文	文節	訳数	訳文	*
CHARLE:	索詰里	1	Chapter 3 has more information about this.	Ż	1	第3章で、これについて詳しく説明し	/ます。 -
KABB		< _	m		-		•

類似文検索結果では、不一致な部分が緑色で表示され、下線が引かれます。

検索結果は、類似度の高いものから順に表示されます。類似度が同じ場合の表示順位は、翻 訳メモリ設定ダイアログの「翻訳メモリ」タブと「検索オプション」タブの設定に従います。翻 訳メモリ設定ダイアログについては、

『3.5 翻訳メモリの環境設定』と『3.3 ユーザー翻訳メモリの作成と選択』を参照してください。

メモ 登録情報が一致する対訳文の場合、表示順位は不定です。

#### 類似検索結果の表示

類似検索において、文型ー致文と類似度の高い文は結果表示エリアに表示されます。

メモ 単語の並びの一致する部分が長いほど、類似度は高くなります。

検索対象文と登録されている原文を比較して、違う部分は緑色で表示され下線が引かれます。

#### ●文型一致文

文型一致文の訳文は、タグの部分を機械翻訳して表示します。

#### ●類似文

類似文の訳文は、登録されている訳文がそのまま表示されます。

#### ● 検索結果の表示

キーワード検索結果では、一致した部分が紫色で表示されます。 類似文検索結果では、不一致な部分が緑色で表示され、下線が引かれます。 また、結果は項目ごとに表示されます。

#### • 表示項目

「件数」は原文の数、「訳数」は訳文の数です。同一原文に複数の訳文が登録されている場合は、件 数は1, 訳数は2となります。

件数	原文	文節	訳数	訳文
1	Chapter 3 has more information about this.	文	1	これについては、第3章で詳しく説明します。
		文	2	第3章で、これについて詳しく説明します。
•	III			

「フラグ」とは、登録の際に付加した翻訳フラグで、機械翻訳の場合はM、ユーザーが翻訳結果を 編集した場合はHと表示されます。登録情報の入力については、『3.2.3 対訳文の登録』を参照 してください。

#### 表示幅の変更

各項目の境界線の上、マウスポインタが⇔に変わったところでドラッグすると境界線が移動して 幅を変更できます。

件	数 原文	中文節	訳数	訳文
1	Chapter 3 has more information about this.	文	1	第3章で、これについて詳しく説明します。
∢			_	

#### • 昇順/降順の切り替え

各項目名をダブルクリックすると、その項目を基準に昇順/降順が切り替わります。

#### ● 検索結果の貼り付け

結果表示エリアにある原文または訳文をダブルクリックすると、原文入力エリア、または、訳文 入力エリアにコピーされます。

#### 制限

#### 無視する語

文中に多く含まれる以下の語は、翻訳メモリの検索では無視されます。

а	the	Ι	you	this	that	it	they
these	those	be	can	may	must	shall	will
have	do	and	at	as	by	from	for
if	in	of	off	on	or	to	when
with							

#### 記号の扱い

原文が英語の場合、記号は、検索時には文字と見なされずに無視されます。 日本語の場合は、1文字の記号は無視されますが、2文字以上からなる記号は検索対象となります。

#### タグに対応した語句の先頭がカンマの場合

タグに対応した部分の語句の先頭がカンマの場合、文型一致検索の対象となりません。

#### • 文型一致文検索

文型ー致文検索では検索結果を表示する際、タグに対応した語句は翻訳されます。タグと対応す る語句の品詞の違いなどにより翻訳に失敗した場合、タグに対応した語句は翻訳されず、原語の まま表示されます。

#### 3.2.5 ユーザー翻訳メモリの対訳文を一覧表示

翻訳メモリでは、設定しているユーザー翻訳メモリのみの検索を行えます。

原文エリアに「\*」(半角)と入力してキーワード検索を実行すると、ユーザー翻訳メモリで原文が 英語の対訳文を999件表示します。

原文エリアに「\*」(全角)と入力してキーワード検索を実行すると、ユーザー翻訳メモリで原文 が日本語の対訳文を999件表示します。

#### 3.2.6 検索結果を翻訳エディタへ反映

翻訳メモリペインにある訳文や検索結果を翻訳エディタに貼りつけることができます。

#### • 訳文入力エリアから貼り付け

■ボタンをクリックするか、[翻訳メモリ]ー[対訳文を確定]を選択すると訳文入力エリアにある 文が、翻訳エディタのカーソル位置の訳文と置き換わります。また、翻訳エディタの文には翻訳 ロックがかかります。

「対訳文を確定」を選択した際、翻訳エディタのカーソル位置に原文が無い場合は、原文も貼り付けられます。

#### • 結果表示エリアから貼り付け

検索結果の表示エリアで貼りつけたい訳文をダブルクリックすると、訳文入力エリアに貼り付き ます。続いてAボタンをクリックしてください。翻訳エディタのカーソル位置に訳文が貼り付け られて、文に翻訳ロックがかかります。

# 3.3 ユーザー翻訳メモリの作成と選択

対訳文の登録は、翻訳作業の効率化に欠かせない作業です。また、いろいろな文書を翻訳していると、分野ごとに異なる複数の翻訳メモリを使い分ける必要が生じてきます。

ここでは、登録用の翻訳メモリ(ユーザー翻訳メモリ)の新規作成、使用する翻訳メモリの設定 手順を説明します。

翻訳メモリの新規作成と設定は、[翻訳メモリ]ー[設定]で行います。 帰をクリックするか、[翻 訳メモリ]ー[設定]を選択して、「翻訳メモリ」タブをクリックすると、次のダイアログが表示され ます。

PC-Transer

560	種類	共有	7州小名
ーザー範囲アメモリ	【ユーザー翻訳メモリ (書込み)】		CNUsersWadminWDocume
日本福田県メモリ	【システム創催化メモリ】		CillProgram Files (x86)#C
ジネス解組化メモリ	【システム解説Rメモリ】		CiVProgram Files (x86)VC
手掌技術編取メモリ	【システム編組民メモリ】		C/VProgram Files (x86)VC
キットショップ都国民メモリ	【システム和国民メモリ】		CNProgram Files (x85)WC

PAT-Transer

名前 ーサー値取りメモリ 特許基本欄取りメモリ (業特許編取りメモリ	種類 【ユーザー新聞たメモリ(書込み)】 【システム新聞たメモリ】 【システム新聞たメモリ】	共有	7rf.N-& C¥Users¥admin¥Docume C¥Program Files (x86)¥C C¥Program Files (x86)¥C	
•		_		
1830(O)	0) 重新用(W) 名称支	更(10)	表示色(6) [1]]	

#### Legal-Transer

名前	種類	共有	77111名
ユーザー翻訳メモリ	【ユーザー翻訳メモリ(書込み)】		C#Upers#Taro764#Docur
日本法令觀訳メモリ	【システム新規尺メモリ】		C:WProgram Files (x86)WC
e [	ш		,
1878(Q) 8778(C	② 登錄用(W) 名称表	更(N)	1
			4710.12010/P/F)

#### MED-Transer

医学細胞パメモリ 【システム細胞パメモリ】	- 0	X¥Program Files (x86)¥C
«		,

初期状態の翻訳メモリについては、『3.1.1 翻訳メモリとは?』を参照してください。ユーザー翻 訳メモリは、初期状態で登録用に設定されたもので、内容は空です(何も登録されていません)。 日→英でも、同じファイルが初期設定されています。

### ● 翻訳メモリの保存場所(PC-Transer)

初期状態で、PC-Transerの翻訳メモリは以下の場所に保存されています。

[Program Files]→[CrossLanguage]-	$\rightarrow$ [PC-1 ranser v 22] $\rightarrow$ [common] $\rightarrow$ [dic]

ファイル名
sysdb.ty3
bizdb.ty3
techdb.ty3
netdb.ty3
mandb.ty3
convs.ty3
user.ty3 [ホームディレクトリ]→[dic]

● 翻訳メモリの保存場所(PAT-Transer)

初期状態で、PAT-Transerの翻訳メモリは以下の場所に保存されています。

[Program Files]→[CrossLanguage]→[PAT-TranserV12]→[common]→[dic] 名称 ファイル名 特許基本翻訳メモリ patdb.ty3 医薬特許翻訳メモリ pmeddb.ty3 ユーザー翻訳メモリ user.ty3 [ホームディレクトリ]→[dic]

#### ● 翻訳メモリの保存場所(Legal-Transer)

初期状態で、Legal- Transerの翻訳メモリは以下の場所に保存されています。

I	Program Files]→[CrossLanguage]-	→[Leagal-TranserV3]→[common]→[dic]
	名称	ファイル名
	契約翻訳メモリ	legdb.ty3
	日本法令翻訳メモリ	casdb.ty3
	ユーザー翻訳メモリ	user.ty3 [ホームディレクトリ]→[dic]

#### ● 翻訳メモリの保存場所(MED-Transer)

初期状態で、MED-Transerの翻訳メモリは以下の場所に保存されています。

[Program Files]→[CrossLanguage]→[MED-TranserV14]→[common]→[dic]

名称	ファイル名
医学翻訳メモリ	meddb.ty3
ユーザー翻訳メモリ	user.ty3 [ホームディレクトリ]→[dic]

#### ● 使用する翻訳メモリを選択する

Transerでは、最大10個までの翻訳メモリを同時に使用できます。 〈追加〉をクリックすると、ファイルを開くダイアログが表示されます。



翻訳メモリ設定リストにすでに10個の翻訳メモリを設定して〈追加〉をクリックした場合、最大数が10個であるというメッセージが表示され、それ以上は設定できません。

€ ファイルを開く				at the
ファイルの場所の	)) de		0000-	
(Pig	名明	*	更新日時	18:18
またまでした場所 最近表示した場所 デスクトップ	user.ty3 user.ty3.en.i user.ty3.ja.i	dx fx	2012/10/23 0:31 2012/10/23 0:25 2012/10/23 0:25	TY3 ファイル IDX ファイル IDX ファイル
5175U				
12 2>ビューター		m		
	771.16名(N)	25783	•	間((0)
ネットワーク	ファイルの種類(T):	(細胞やモリファイル (* 15/3)	•	キャンセル

開くダイアログが表示されるので、設定したい翻訳メモリをダブルクリックするか、または翻訳 メモリを選択して〈開く〉をクリックすると、翻訳メモリが選択されて設定ダイアログに戻りま す。

> 旧バージョンで作成した翻訳メモリ(拡張子.tyx,ty2)を使用するには、翻訳 メモリをインポートする必要があります。インポートの手順については『3.6 インポート』を参照してください。

#### 翻訳メモリをリストから外す

設定ダイアログのリストから翻訳メモリを外すには、外す翻訳メモリを選択して、Delete (Del) キーを押すか、または〈解除〉をクリックします。



#### ● 新規にユーザー翻訳メモリを作成する

新しくユーザー翻訳メモリを作成する方法は、以下のとおりです。

手順 1. 設定ダイアログの〈追加〉をクリックします。

次のダイアログが表示されます。

€ ファイルを開く				
ファイルの場所の	🏭 de	•	000.00	
Øg	名明	*	更新日時	10:10
また 最近表示した場所	user.ty3	dx	2012/10/23 0:31 2012/10/23 0:25	TY3 ファイル IDX ファイル
	user.ty3.ja.id	tx	2012/10/23 0:25	IDX ファイル
デスクトップ				
100				
180				
コンピューター				
0	•	m		•
<b>1</b>	77イル名(N):	2078)	•	■K(0)
ネットワーク	ファイルの種類(T):	(新国紀メモリファイル (* 1,53)	•	年初之纪礼

- 2. 「ファイルの場所」を翻訳メモリを作成するフォルダに移動します。
- 3. 「ファイル名」に新規作成する翻訳メモリのファイル名を入力します。 新しいファイル名を入力すると新規作成することを確認するメッセージが表示されます。
- 4. 〈はい〉をクリックします。

次のダイアログが表示されます。 「ファイル」には、ユーザー翻訳メモリの作成場

所がフルパスで表示されています。

「名称」は、ユーザー翻訳メモリの名前を入力し ます。初期状態では、ファイル名がそのまま表 示されますが、ファイル名とは別にわかりやすい名前を日本語でつけることもできます。 「コメント」には、ユーザー翻訳メモリの内容、分野などの説明文を入力します。

すべての項目を正しく入力したら、〈OK〉をクリックします。
 設定ダイアログに指定した新規ユーザー翻訳メモリが追加されます。

#### ● 書き込み用ユーザー翻訳メモリを指定する

ユーザー翻訳メモリは、目的に応じて複数作成して使用することができます。ただし、書き込み 可能な(登録できる)翻訳メモリとして開けるのは1つだけです。



翻訳メモリ設定ダイアログにユーザー翻訳メモリがない場合は、最初に指定されたユーザー翻訳 メモリが、書き込み用ユーザー翻訳メモリに設定されます。書き込み可能なユーザー翻訳メモリ を変更するには、目的のユーザー翻訳メモリを選択して、〈登録用〉をクリックします。 書き込み用ユーザー翻訳メモリに〈解除〉を実行すると、翻訳メモリはリストから外されるので、 対訳文を登録することができなくなります。対訳文の登録を行う場合は、必ず、書き込み用のユー ザー翻訳メモリをリストに残してください。

#### ● 翻訳メモリの優先順位を指定する

翻訳メモリは優先順位の高いものから並べられます。追加された翻訳メモリは、設定ダイアログ で選択して反転表示しているファイルがある場合は、その上に追加され、ない場合はリストの最 後に追加されます。優先順位を変更するには、翻訳メモリ名をドラッグして(ポインタがしたな

る)、移動先の位置でマウスのボタンを離します。 前後へ1つずつ移動する場合は、移動する翻訳メモリを選択して、次のいずれかのボタンをクリッ クします。

↑ (1つ前へ移動)

↓ (1つ後ろへ移動)

### ● 翻訳メモリの名前を変更する

設定ダイアログでは、翻訳メモリの名前を変更することができます。翻訳メモリに異なる名前を 付けておくと、翻訳メモリを分類するのに便利です。

翻訳メモリの名前を変更する方法は、以下のとおりです。

手順 1. リスト内の翻訳メモリを選択して、ダイアログ下部にある〈名称変更〉をクリックします。

次のダイアログが表示されます。「ファイル」には、翻訳メモリファイルのある場所がフルパスで表示されています。

2. 「名称」に翻訳メモリの名前を入力して、〈OK〉を クリックします。

元のダイアログに戻り、変更した名前が表示され ます。

名称変更		(et.Se
77-114:	C#Users¥admin¥Documents¥CrossLanguage¥PC¥dic¥test	
名称:	(1008)	
:stOtt:		
	●K	

# 3.4 ユーザー翻訳メモリに対訳文を登録する

ここでは、対訳文を1つずつ登録する手順について説明します。あらかじめ用意しておいた大量の 対訳文を一括して登録する手順については、『3.6 インポート』を参照してください。 対訳文の登録では、原文・訳文という分け方をしていますが、登録された対訳文の検索は双方向 に行うことができます。

同じ翻訳メモリを英→日と日→英で使用することができます。

初期状態での設定は『3.3.1 翻訳メモリとは?』を参照してください。

日→英で「書き込み」と設定して使用中の翻訳メモリに対して、英→日から対訳文の登録を行って も、実際には登録されません。

文を登録する前に、設定ダイアログの「翻訳メモリ」タブで、「書込み」になっている翻訳メモリがあることを確認してください。





以降の説明では、英→日を例にしていますが、日→英の場合は、原文を日本語、訳文を英 語にして同様な手順で登録してください。

3.4.1 対訳文の登録方法

対訳文の登録は次の手順で実行します。

手順 1. ツールバーの<sup>□</sup>をクリックするか、[翻訳メモリ]-[登録]-[対訳文を登録]を選択します。

次の登録画面が表示されます。

このとき、原文入力エリアと訳文入力エリアの文が、自動的に「原文」と「訳文」にコピーされます。

ムーサー翻編 広聴	沢メモリ (書込み)】C¥Users¥admin	¥Documents¥CrossLangu	age¥PC¥dic¥us	er.ty3
Chapter <\$1	=3> has more information about <	\$2≕this>.	<b>文節(S):</b> 一致位置(L): 品詞(P):	文     ▼       任意     ▼       節(文素ビリオドを: ▼
日本語				
第<\$1=3>章	で、〈\$2=これ〉こついて詳しく説明し	ます。	文節(S): 一致位置(L): 品詞(P):	文     ✓     (
文指定オブシ ☑ この3	ョン 文を自動文型一致に使う(U)	図この文を部分一致	に使う(T)	
登録情報				
作成者(A):	admin	登録日時(D):	2012/10/23 0	0:24:17
又書名(F): コメント(C):	無題-F21	●対話だ ノラク(1):		



翻訳エディタから直接、登録画面を呼び出すこともできます。翻訳エディタで、登録した い文にカーソルを置き、[翻訳メモリ]ー[登録]ー[カレント文を登録]を選択するか、ツー ルバーの

ダイアログの先頭には、対訳文を登録する翻訳メモリのファイル名が表示されます。 「原文」と「訳文」の内容は、編集することができます。 その他の項目の内容は以下のとおりです。必要であれば、修正してください。

#### ●文節

対訳文を「文」または「句」として登録するかを指定します。

通常は「文」として登録します。一致検索で活用する句として登録する場合は「句」を指定し ます。

#### ●一致位置

「文節」を「句」と指定した場合に指定することができます。文中で句の位置を「文頭」「文末」 「文中」、または位置を特に指定しない「任意」から指定します。

#### ●品詞

「文節」を「句」と指定した場合に指定することができます。句の品詞を指定します。

#### ●この文を自動文型一致に使う

このチェックボックスがオンの場合、自動文型一致文検索の検索対象となります。自動文型一致文検索については、『3.1.2 翻訳メモリの検索機能』を参照してください。

#### この文を部分一致に使う

このチェックボックスがオンの場合、部分完全一致文検索と部分文型一致文検索の検索対象となります。部分一致文検索については、『3.1.2 翻訳メモリの検索機能』を参照してください。

#### ●作成者

対訳文の作成者です。初期状態ではログオンユーザー名が表示されます。

●登録日時

対訳文を登録した日時です。設定ダイアログの「登録情報」タブで「システム日時を使う」 チェックボックスがオンの場合、Windowsのシステム日付が表示されます。

#### ●文書名

原文の文書(現在翻訳作業中の文書)の名前です。

#### ●コメント

対訳文の説明を入力します。

#### ●翻訳フラグ

登録する訳文が、機械翻訳か人間の翻訳によるものかを指定します。 設定ダイアログの「登録情報」タブで、「翻訳フラグ」の「自動判別」チェックボックスがオン の場合、機械翻訳か人間の翻訳かを自動的に判断します。 機械訳: 登録する訳文が、機械翻訳であることを示します。

人間訳:登録する訳文が、ユーザーによる翻訳であることを示します。

#### 2. 〈登録〉をクリックします。

翻訳メモリペインに表示されている内容が、翻訳メモリに登録されます。



「次回からこの確認画面を表示しない」チェックボックスをオンにすると、次回の登録時に は、この登録画面を表示せず、直ちに翻訳メモリに登録します。再度登録画面を表示する 場合は、設定ダイアログの「登録情報」タブで、「登録確認画面を表示しない」チェックボッ クスをオフにしてください。翻訳エディタから直接登録する場合には、登録画面は必ず、 表示されます。
## 3.4.2 対訳文の削除

結果表示エリアに表示されている原文または訳文にカーソルを置き、ツールバーのよをクリック するか、または「翻訳メモリ」ー「削除」を選択すると、その対訳文は翻訳メモリから削除されます。 選択した原文に複数の訳文が登録されている場合、すべての訳文が削除されます。削除の対象と なる文の「件数」または、「訳数」が選択され、次のダイアログが表示されます。

TransMem	×
温択された文を削除します。	
よろしいですか?	
UK +772/	

〈OK〉をクリックすると、選択された対訳文が翻訳メモリから削除されます。



### **3.4.3** 完全一致文の登録

タグを含まない原文と訳文を登録します。

### 手順 1. 翻訳メモリペインの原文入力エリアに原文を入力します。

たとえば、次の文を入力します。 Turning now to FIG. 1, there is shown a depiction of the surface topography of a coupling interface.

2. 訳文入力エリアに訳文を入力します。

たとえば、次の文を入力します。 図1に戻ると、結合インタフェースの表層地形学の描写が示されている。

3. ツールバーの かをクリックします。

登録ダイアログが表示されます。各項目の内容が正しいか確認してください。 間違いがあれば、修正します。

4. 〈登録〉をクリックします。

これで、対訳文が登録されました。

### 3.4.4 文型とタグ

変更可能な部分を「タグ」と呼ばれる記号「<\$タグ名>」で囲んで登録し、文型一致文検索で翻訳に活 用することができます。

たとえば、"I ordered 2 copies of your catalogue by fax on October 1."を機械翻訳すると「私は、10月1日にファックスで2部のあなたのカタログを注文した。」となります。これを、「10月1日にファックスで貴社のカタログを2冊注文しました。」と翻訳したい場合、翻訳メモリに登録すれば、簡単に訳を得られます。

また、この文でコピーの部数を示す"2 copies"、通信手段を示す"by fax"、日付を表す"on October 1"な どを変更可能にして登録しておけば、日付や通信手段が変わったときにでも、変更された部分だ けを翻訳して同じ結果を得られます。

この例では、以下のように登録します。

【文型登録の例】

原文:I ordered <\$1> copies of your catalogue by <\$通信手段> on <\$DATE>.

訳文:<\$DATE>に<\$通信手段>で貴社のカタログを<\$1>冊注文しました。

以下の原文を翻訳エディタに入力して翻訳します。

【翻訳結果の例】

原文:I ordered three copies of your catalogue by fax on Sep. 1.

訳文:<u>9月1日にファックス</u>で貴社のカタログを<u>3</u>冊注文しました。

メモ 下線の部分がタグです。訳文側ではタグが翻訳されています。



## ● タグ

タグは、次の形をしています。

### もっとも単純なタグ

もっとも単純なタグは、以下の形式です。

<\$1>

- <\$2>
- <\$3>

翻訳メモリツールバーで\_\_\_をクリックしてタグ指定を行うと<\$1> <\$2> <\$3> …とタグ名の整数が1つずつ増えていき、最大10個まで指定することができます。 タグの数とタグ名は、原文と訳文で一致しなければなりません。

### 詳細指定したタグ

タグにいろいろな情報を付加して、翻訳に役立てることができます。 詳細指定したタグは次の形をしています。

<\$タグ名/生成情報=例文>

メモ 「/生成情報」と「=例文」は、省略可能です。「生成情報」は訳文側のタグにのみ使用できます。 <,>,\$,,,=などの記号は半角です。

英→日【原文側のタグの例】	日→英【原文側のタグの例】
<\$1>	<\$1>
<\$date=December 25>	<\$地名=東京>
英→日【訳文側のタグの例】	日→英【訳文側のタグの例】
<\$name/NP>	<\$name/OBJ>
<\$通信手段/NP=メール>	<\$place/DEF=Red Sea>

### タグ名

タグ名には、アルファベット、数字、ひらがな、カタカナ、漢字を使用することができます。長さは、「\$=」を含めて64バイト(日本語で32文字)以内です。

### 例文

文型を翻訳メモリに登録する場合、タグ名(または生成情報)の後に、=に続けて、タグに合致す る例文を記述することができます。

【例】

<\$製品/NP=翻訳ソフトウェア>

### • 英→日 生成情報

タグ名の後に続けて、生成情報を記述することができます。生成情報は、訳語側のタグで有効な オプションであり、文型一致した原文をどのように翻訳するかを指定するものです。生成情報は 「/」で区切って複数記述することができます。不要であれば、省略することもできます。 設定可能な生成情報は以下のとおりです。

### ●翻訳モード関連

• NOCASE 原文の大文字小文字を区別しないで翻訳する

• DESU 訳文の語尾を「です・ます」調にする

メモ 指定がない場合は、翻訳エディタの、[翻訳]-[翻訳設定]-[翻訳]の設定に従います。

### ●翻訳ターゲット

- NP 原文を名詞句として訳す
- VP 原文を動詞句として訳す
- AP 原文を形容詞句として訳す
- DP 原文を副詞句として訳す
- •SE 文末がピリオドでない原文を文として訳す

メモ 指定がない場合は、名詞句として扱います。

VPとAPは、次のように、日本語訳語の活用形と送りを指定することができます。 翻訳ターゲット:活用形記号 (送り) 活用形記号は、ユーザー辞書登録で使用するものと同じです。 【例】VP:0{て}

## • 日→英 生成情報

タグ名の後に続けて、生成情報を記述することができます。生成情報は、訳語側のタグで有効な オプションであり、文型一致した原文をどのように翻訳するかを指定するものです。生成情報は 「/」で区切って複数記述することができます。不要であれば、省略することもできます。 設定可能な生成情報は以下のとおりです。

### ●翻訳ターゲット

- DEFまたはdef
   定冠詞を必ず付ける
- NODEFまたはnodef
   定冠詞を付けない
- INDEFまたはindef
   不定冠詞を付ける
- NOINDEFまたはnoindef 不定冠詞を付けない
- NOARTまたはnoart 冠詞を付けない
- PLまたはpl 訳語を複数形にする
- OBJまたはobj
   訳語を目的格にする

# • 数字のみに合致するタグ

数字のみに合致するタグは、「#NUM」で指定します。 翻訳メモリツールバーで、まをクリックして数値タグ指定を行うと<\$1#NUM>が挿入されます。

### ●合致例

たとえば、次の対訳文を登録します。 登録する原文: The PC version will be released in <\$1#NUM> years. 登録する訳文: PC版は<\$1#NUM>年中の発売を予定している。 次の文を訳すとその下のように訳されます。 原文: The PC version will be released in 2 years. 翻訳結果: PC版は2年中の発売を予定している。

次の文にはマッチしません。 The PC version will be released in two years.

### 読点を含むパターンに合致するタグ

文型のパターン部分が読点を含む場合は、「#COMMA」で指定します。 【例】 <\$1#COMMA>

### ●合致例

たとえば、次の対訳文を登録します。 登録する原文: Things that often make acne worse are <\$1#COMMA>. 登録する訳文:にきびは<\$1#COMMA>によりしばしば悪化します。

次の文を訳すとその下のように訳されます。 原文:

Things that often make acne worse are oil-based makeup, suntan oil, and stress. 翻訳結果:

にきびはオイル・ベースの化粧品、サン・オイルおよびストレスによりしばしば悪化します。

※訳語を変更しています。

## タグの対応

原文と訳文においてタグの数とタグ名は一致しなければなりません。一致していない場合、エラー メッセージが表示され、登録できません。

たとえば、以下の例はタグ名が違うので登録できません。

【タグ名が対応していないので登録できない例】

原文:It is another object of this paper to provide <\$何を=the new method>.

訳文:本紙の他の目的は、<\$1=新しい方法>を提供することである。

### • 文型(タグを含む文)を登録した場合の登録文

文型の登録で、タグに「=例文」を入れて登録した場合、タグを含む対訳文の登録と、タグを取り除 いた対訳文の登録を同時に行います。自動的に2つの対訳文が、登録されます。

たとえば、以下のような文型を登録します。

【文型登録の例】

原文: I ordered <\$1=2> copies of your catalogue by <\$通信手段=fax> on <\$DATE=Feb. 1>.

訳文:<\$DATE=2月1日>に<\$通信手段=ファックス>で貴社のカタログを<\$1=2>冊注文しました。

実際には、完全一致文と文型の2つの対訳文が登録されます。

【完全一致文登録】

原文:I ordered 2 copies of your catalogue by fax on Feb. 1.

訳文:2月1日にファックスで貴社のカタログを2冊注文しました。

メモタグなしの対訳文が登録されます。

【文型登録】

原文:I ordered <\$1> copies of your catalogue by <\$通信手段> on <\$DATE>.

訳文:<\$DATE>に<\$通信手段>で貴社のカタログを<\$1>冊注文しました。

メモ タグ付きの対訳文が登録されます。

## ● タグ指定

原文入力エリアまたは訳文入力エリアで、タグで囲む文字列を選択し、ツールバーの の クするか、または[翻訳メモリ]ー[タグ指定]を選択します。文字列が「<\$= >」で囲まれます。

> メモ 「タグ指定」でタグ名は、1から10までの数字が使われます。数字は1から始まり、タグ指定 するごとに大きくなり、最後が10になります。「タグ指定」は、最大10個まで指定できます。

### 英単語のタグ指定

英語の「タグ指定」において、単語にカーソルを置いて シをクリックするとカーソル位置の単語が 自動的にタグで囲まれます。また、複合語の場合は、先頭の単語の途中から最後の単語の途中ま でを選択して シをクリックしても、複合語の先頭から最後までがタグで囲まれます。 たとえば、the present inventionをタグ指定する場合は、the present inventionと選択して シをクリッ クすると<\$1=the present invention>とタグで囲まれます。

### ● タグ解除

タグで囲んだ部分を元に戻すには、タグにカーソルを置き、ツールバーのよをクリックするか、 または[翻訳メモリ]-[タグ解除]を選択します。 「<\$タグ名」と「>」が削除されて、元の文字列に戻ります。



範囲選択をしてからタグ解除を実行すると、範囲内のすべてのタグを解除することができます。

- タグの制限
  - •1つの文型中に、タグは、最高10個まで付けることができる
  - タグは、文中に連続して現れることはできない 【使用できないタグの例】
     I order <\$1> <\$2>.
     <\$1><\$2> を注文します。
  - タグの中に、さらにタグを記述することはできない 【使用できないタグの例】
     <\$TAG1=your <\$TAG2>>
     <\$TAG1=貴社の<\$TAG2>>

<\$1>. <\$2>

のように、タグをカンマで区切ったものを登録することはできますが、「スペース や句点などの違いを無視する」チェックボックスがオンの場合、このような文型は 検索の対象となりません。オフにしておけば、このような文型でも検索の対象に なります。

- タグにダブルクォーテーションをつけることはできない(英→日のみ) 【使用できないタグの例】 This is called "<\$1>".
- タグに括弧をつけることはできない(英→日のみ) 【使用できないタグの例】 This is called (<\$1>).

## 3.4.5 英→日 名詞をタグにした文の登録

翻訳メモリのもっとも単純な使い方は、名詞をタグにするものです。 次の文は、翻訳メモリを使わずに訳すとその下のように訳されます。 原文

There is illustrated in Fig. 1 a position relationship.

翻訳結果

位置関係は、図1において例示される。

意味はあっていますが、より自然な日本語としてたとえば「…に~が、示されています。」のように翻訳するには、次のように翻訳メモリに登録します。

### ●登録する原文

There is illustrated in <\$1> a <\$2>.

## ●登録する訳文

<\$1>に<\$2>が、示されている。

次に翻訳エディタで、[翻訳]ー[翻訳設定]ー[翻訳]にある「訳文生成方法」の「文型ー致文検索」を オンにして翻訳を実行すると以下のようになります。

### ●原文

There is illustrated in Fig. 1 a position relationship.

### 翻訳メモリを使った翻訳結果

<u>図1に位置関係</u>が、示されている。

メモ 下線の部分がタグです。訳文側ではタグが翻訳されています。

# 3.4.6 英→日 動詞をタグにした文の登録

次の文は、翻訳メモリを使わずに訳すとその下のように訳されます。

原文

Waste materials are crushed into pieces.

### 翻訳結果

廃棄物は、ばらばらに押しつぶされる。

上記のような「be +過去分詞」の受動態を、「~は…される」ではなく「~を…する」と訳すように翻訳メモリに登録します。

## ●登録する原文

<\$ $\pm$ \$\$ $\bigcirc$ =Waste materials> are <\$1=crushed> into pieces.

## ●登録する訳文

<\$もの=廃棄物>をこなごなに<\$1/VP:S=押しつぶす>。

### ●登録内容の説明

訳語にある「/VP」はタグが動詞相当語になることを表します。 VPはVerb Phraseの省略形です。

その後の:Sは終止形で接続することを表します。この例の場合、「押しつぶす」と「。」の前に来るので終止形にします。

「S」などの記号については、辞書の活用形の指定と同じで、以下のとおりです。

M 未然形、Y 連用形、S 終止形、T 連体形、K 仮定形、O 音便形

次に翻訳エディタで[翻訳]ー[翻訳設定]ー[翻訳]にある「訳文生成方法」の「文型ー致文検索」をオンにして翻訳を実行すると以下のようになります。

## ●原文

Empty cans are pushed into pieces.

●翻訳メモリを使った翻訳結果

<u>空の缶</u>をこなごなに<u>押した</u>。

メモ 下線の部分がタグです。訳文側ではタグが翻訳されています。

## 3.4.7 英→日 形容詞をタグにした文の登録

次の文は、翻訳メモリを使わずに訳すとその下のように訳されます。

原文

It is natural that he is angry.

翻訳結果

彼が怒っているのは当然である。

翻訳結果では不自然な日本語なので、次のように訳文を修正して翻訳メモリに登録します。

### ●登録する原文

It is <\$1=natural> that he is angry.

### ●登録する訳文

彼が怒るのは<\$1/AP:S=もっともだ>。

### ●登録内容の説明

訳語にある「/AP:S」はこのタグが形容詞相当語になり、終止形となることを表します。
 APはAdjective Phraseの省略形です。
 その後の:Sは終止形で接続することを表します。この例の場合、「もっともだ」などと「。」
 の前に来るので終止形にします。
 「S」などの記号については、辞書の活用形の指定と同じで、以下のとおりです。
 M 未然形、Y 連用形、S 終止形、T 連体形、K 仮定形、O 音便形
 S以外によく使うものとしては、Y(連用形)があります。

次に翻訳エディタで、[翻訳]ー[翻訳設定]ー[翻訳]にある「訳文生成方法」の「文型一致文検索」を オンにして翻訳を実行すると以下のようになります。

## ●原文

It is <u>natural</u> that he is angry.

### 翻訳メモリを使った翻訳結果

彼が怒るのはもっともだ。

メモ 下線の部分がタグです。

## 3.4.8 英→日 副詞をタグにした文の登録

次の文は、翻訳メモリを使わずに訳すとその下のように訳されます。

原文

The method is described in more detail with the drawings.

翻訳結果

方法は、図面で更に詳細に記述される。

文全体が不自然なので、自然な日本語に修正して次のように翻訳メモリに登録します。

### ●登録する原文

<\$1=The method> is described <\$2=in more detail> with the drawings.

### ●登録する訳文

<\$1=方法>を図面で<\$2/DP=詳細に>記述する。

### ●登録内容の説明

訳語にある「/DP」はタグが副詞相当語になることを表します。 DPはAdverb Phraseの省略形です。

次に翻訳エディタで、[翻訳]ー[翻訳設定]ー[翻訳]にある「訳文生成方法」の「文型ー致文検索」を オンにして翻訳を実行すると以下のようになります。

## ●原文

The process is described in detail with the drawings.

### 翻訳メモリを使った翻訳結果

<u>プロセス</u>を図面で<u>詳細に</u>記述する。

メモ 下線の部分がタグです。

## 3.4.9 英→日 節や文をタグにした文の登録

次の文は、翻訳メモリを使わずに訳すとその下のように訳されます。

原文

In addition, there is another device, called the panning device.

翻訳結果

加えて、他の装置がある。そして、パニング装置と呼ばれる。

カンマで囲んだ部分が長い場合は、上記のように「~がある。そして、…と呼ばれる。」としてもいいですが短文の場合は「…と呼ばれる~がある。」とした方が自然です。そこで、次のように翻訳メモリに登録します。

### ●登録する原文

In addition, <\$1=there is another device>, called <\$2=the panning device>.

### ●登録する訳文

加えて、<\$2=パニング装置>と呼ばれる<\$1/SE=他の装置がある>。

### ●登録内容の説明

ここで、訳文にある「/SE」はタグが文節になることを表します。 SEはSentenceの省略形です。 次に翻訳エディタで、[翻訳]ー[翻訳設定]ー[翻訳]にある「訳文生成方法」の「文型ー致文検索」を オンにして翻訳を実行すると以下のようになります。

## ●原文

In addition, there is one device, called the sound-effect device.

### ●翻訳メモリを使った翻訳結果

加えて、音響効果装置と呼ばれる1台の装置が、ある。

メモ 下線の部分がタグです。訳文側ではタグが翻訳されています。

## 3.4.10 日→英 生成情報を含む文型の登録

次の文を登録します。

登録する原文

<\$1=ゴム製パッド>を<\$2=穴の内壁>に取り付ける。

登録する訳文

<\$1=A rubber pad> is attached to <\$2=the inner wall of a hole>.

### ●登録内容の説明

ここで各タグは、冠詞を含んでいますが、生成情報によって、冠詞を付けたり、付けなかったりすることができます。

たとえば、上記の例において、「<\$2>」で訳出される語句には、必ず、定冠詞を付けるよう にするには、次のように登録します。

## ●登録する原文

<\$1>を<\$2>に取り付ける。

### ●登録する訳文

<\$1> is attached to <\$2/DEF>.

次に翻訳エディタで、[翻訳]ー[翻訳設定]ー[翻訳]にある「訳文生成方法」の「文型ー致文検索」を オンにして翻訳を実行すると以下のようになります。

●原文

<u>キャップを支持面</u>に取り付ける。

## ●翻訳メモリを使った翻訳結果

A cap is attached to the bearing surface.

メモ 下線の部分がタグで、訳文側ではタグが翻訳されています。<\$2>に相当する語句には定冠 詞がついています。

### 3.4.11 部分一致検索用の文の登録

部分完全一致検索または部分文型一致検索で活用できる対訳文の登録方法について説明します。

次の文は、翻訳メモリを使わずに訳すとその下のように訳されます。

原文

If your payment in full is not received by tomorrow, the application becomes invalid.

翻訳結果

あなたの全額払いが明日までには受領されないならば、アプリケーションは無効になる。

上記の文は、If your payment in full is not received by tomorrowとthe application becomes invalid.の複文 ですが、If your payment in full is not received by tomorrowの部分を句として登録することにより、自 然な日本語訳になります。

### ●登録する原文の句

If your payment in full is not received by <\$1>, 文節: 句 一致位置: 文頭 品詞: 副詞句 (文頭)

# ●登録する訳文の句

<\$1>までに全額お支払いいただけない場合、 文節: 句 一致位置: 文頭

品詞: 副詞句 (文頭)

### ● 登録内容の説明

<\$1>を指定することにより、「~まで」という期限の部分は可変になります。 また、合致した場合、登録されている句が文頭に訳出されます。

次に翻訳エディタで「翻訳」ー「翻訳設定」ー「翻訳」にある「訳文牛成方法」の「部分文型ー致文検索」 をオンにして翻訳を実行すると以下のようになります。

### ●原文

If your payment in full is not received by tomorrow, the application becomes invalid.

### 翻訳メモリを使った翻訳結果

明日までに全額お支払いいただけない場合、アプリケーションは無効になります。

メモ 下線の部分がタグです。訳文側ではタグが翻訳されています。

### 3.4.12 対訳文の一括登録

翻訳エディタの対訳文を一括で登録することができます。 ー括登録では、翻訳ロックやユーザーロックがかかっている文のみ登録したり、選択状態の文の み登録したりすることができます。

### 対訳文の作成

テキストファイルを読み込んだり、他のアプリケーションにある文章をコピーして翻訳し、対訳 文を作成します。 必要に応じて、翻訳ロックやユーザーロックを設定します。

# ● 一括登録の実行

[翻訳メモリ]-[登録]-[-括登録]を選択すると、次のダイアログが表示されます。

メモリー括登録		
対象とする範囲	文の条件	OK
ම すべての文(A)	図 ロック無し(N)	
◎ カレント文(C)	<ul> <li>         ・ ・ ・</li></ul>	キャンセル
○ 選択されている文(S)	ユーザーロック(U)	
	ブックマーク(B)	
	名称	
	全選択(L) 全解除(R)	

一括登録では、「対象とする範囲」と「文の条件」の両方に合致する文が登録されます。

■対象とする範囲:登録する文を指定します。

●すべての文:翻訳エディタにあるすべての対訳文が対象となります。

●カレント文:カーソル位置の対訳文のみ対象となります。

●選択されている文:

翻訳エディタにおいて、原文と訳文が選択されている対訳文が対象となります。

■**文の条件**:登録する文の属性を指定します。

- ●ロック無し:翻訳ロックおよびユーザーロックが設定されていない文です。
- ●翻訳ロック:翻訳ロックが設定されている文です。
- ●ユーザーロック:ユーザーロックが設定されている文です。
- ●ブックマーク:

ブックマークが設定されている文です。このチェックボックスがオンの場合、下部の「名称」 でブックマークの種類を指定できます。

## ■一括登録の開始

〈OK〉をクリックすると一括登録が開始されます。 登録が終了すると、登録結果に関するダイアログが表示されます。

翻訳エディ	タ	×
0	<処理結果>	
	指定された内容にマッチした文数 : 16 文	
	登録に成功した: 13 文 登録に失敗した: 0 文 登録済みのためスキップした: 3 文 原文もしくは沢文が空だった: 0 文 キャンセルした: 0 文	
	ОК	

メッセージの内容を確認して、〈OK〉をクリックします。

# 3.5 翻訳メモリの環境設定

ここでは、翻訳メモリの検索結果表示において検索条件の設定、対訳文の登録における登録情報 の設定について説明します。これらの設定は翻訳メモリの設定ダイアログで設定します。 設定ダイアログでは、検索に使用する翻訳メモリの指定、新規作成を行うこともできます。翻訳 メモリの設定については、『3.3 ユーザー翻訳メモリの作成と選択』を参照してください。 以下に「翻訳メモリ」タブ以外の各タブについて説明します。

# 3.5.1 検索オプション

設定ダイアログの「検索オプション」タブをクリックすると、次の画面が表示されます。

検索モード	- 検索結果表示
「「大、小文字を区別しない(U)	■ 訳文(T)
「「スペースや句点などの違いを無視する(D	■ 登録情報(J)
<ul> <li>▼ 2型→数で向後様本を使用する(A)</li> <li>▼ 日本語の文未の違いを無視する(A)</li> <li>表示件数(A)</li> <li>10 (2)</li> <li>→ 数率(A): 【7053</li> <li>↓ Lを検索</li> <li>10 50 100%</li> </ul>	検索結果の表示J順位(D) ● 登録日時(33個) ● 作成者 admin ● 文書名 無語−JE2

## ● 検索モード

「検索モード」では、検索方法や検索範囲を設定することができます。

### •大、小文字を区別しない

半角(1バイト文字)のアルファベットの大文字、小文字の違いを無視して検索します。全角(2 バイト文字)のアルファベットについては、必ず、大文字、小文字を違う文字として検索します。



## •スペースや句点などの違いを無視する

●検索対象文が英文の場合

次のものを無視して検索します。

- 単語間のスペースの数の違い
- 単語間のカンマ(,)、ハイフン(-)、コロン(:)、セミコロン(;)
- 文末のピリオド(.)、感嘆符(!)、疑問符(?)

### ●検索対象文が和文の場合

次のものを無視して検索します。

- 文中のスペース
- ・文中の句読点(、。)、半角と全角のカンマ(,,)、半角のハイフン(-)、半角のコロン(:)、半角のセミコロン(;)、全角の長音(-)、中黒(・)
- 文末の句点(。)、全角·半角ピリオド(...)、感嘆符(!)、疑問符(?)

このオプションは、「完全一致文検索」、「類似文検索」、「文型一致文検索」で使 用できます。

メモ 英文の「類似文検索」においては、必ずこの項目のチェックボックスがオンに設定されてい るものとして検索します。

## • 文型一致で再帰検索を使用する

文型ー致文検索で、タグ部分のフレーズを再度翻訳メモリから検索して、訳文を生成し ます。タブ部分に合致するフレーズがない場合は、タグ部分を機械翻訳します。

たとえば、以下の対訳文を登録します。

登録する原文1: I am nothing more than <\$1>. 登録する訳文1: 私は<\$1>にすぎない。

登録する原文2: an ordinary office worker 登録する訳文2: ただの会社員

次の文を、「文型一致で再帰検索を使用する」をオンにして、訳すとその下のように訳さ れます。 原文: I am nothing more than an ordinary office worker. 翻訳結果: 私はただの会社員にすぎない。

まず、"I am nothing more than <\$1>."が文型一致文検索で合致し、さらに「<\$1>」に対して 文型一致文検索が実行され、「<\$1>」が「ただの会社員」と置き換わりました。

### 日本語の文末の違いを無視する

検索対象文が和文の場合に設定が反映されます。 この項目がオンの場合、和文の文末表現に違いがあっても意味が同じ場合は、検索対象 文として扱います。

たとえば、次の検索対象文があります。

検索対象文:塩を取ってもらえますか?

翻訳メモリに次のとおり登録されています。

原文:塩を取っていただけますか?

訳文:Pass me the salt please.

検索対象文の文末の「もらえますか」と、登録されている原文の文末の「いただけますか」 は意味が同じと判断して、検索結果として"Pass me the salt please."を採用します。

• 表示件数

表示する検索結果の数を変更できます。初期状態では100です。検索結果が、ここで指定 した数よりも少ない場合は、検索された数だけ表示されます。

結果表示エリアには、999件まで表示できますが、Transerが提供しているシステム翻訳メ モリから検索できるのは、最大100件までです。 • 一致率

このオプションでは、「一致率」のつまみを左右に動かして類似文検索の範囲を調節します。

パーセンテージが10に近づくほど、類似度をチェックする対訳文の数が増えます。検索の漏れは少なくなりますが、速度は遅くなります。

パーセンテージが100に近づくほど、類似度をチェックする対訳文の数が減ります。検索 速度は速くなりますが、検索に多少の漏れが出る可能性があります。

メモ 完全一致文検索および文型一致文検索では、常に、全対訳文をチェックします。



● 検索結果表示

検索結果としてどのようなデータを表示するかを指定します。

訳文

このチェックボックスがオンの場合、検索結果の訳文が結果エリアに表示されます。 オフだと、訳文は表示されません。

• 登録情報

このチェックボックスがオンの場合、検索結果の付加情報が結果エリアに表示されます。 オフだと、付加情報は表示されません。

### ● 検索結果の表示順位

検索結果に同じ文があった場合の表示の順番を指定します。

• 登録日時(降順)

このチェックボックスがオンの場合、登録日時の新しいものから順に、検索結果が表示 されます。

• 作成者

このチェックボックスがオンの場合、指定した作成者の作成したデータを先に表示します。作成者名は、変更することができます。

• 文書名

このチェックボックスがオンの場合、指定した文書名の付いたデータを先に表示します。 文書名は、変更することができます。

## 3.5.2 登録情報

設定ダイアログの「登録情報」タブをクリックすると、次の画面が表示されます。

翻訳メモリ 設定	×
検索オブション 登録情報 翻訳	489
登録日時: 2012/10/23	00:36:09 マシステム日時を(使う(T)
作成者: admin	▼ ログオンユーザー名を使う(U)
文書名: 無題-EJ1	
אלאב 📃	
翻訳フラグ	訳文を確定する時、自動登録する(G)
● 目前中店(A) ● 機械翻訳(M)	□ 登録確認画面を表示しない(C)
○ 人間網訊(H)	
	87,2107 47,72% 9727NR

ここで設定する内容は、ツールバーの pp をクリックすると表示される登録ダイアログに反映 されます。設定した内容は、登録ダイアログで、一時的に変更することもできます。

# ● 登録日時

対訳文を登録するときの日時を指定します。 「システム日時を使う」チェックボックスがオンの場合、ご使用のコンピュータに設定されて いるWindowsのシステム日付が表示されます。オフだと、任意の日時を入力できます。

## ● 作成者

対訳文の作成者を指定します。「ログオンユーザー名を使う」チェックボックスがオンの場合、 ログオンユーザー名が使われます。オフだと、任意の作成者名を入力できます。

## 文書名

原文を取り込んだ文書(現在翻訳作業中の文書)の名前が表示されます。任意の文書名を入 力することもできます。

コメント:登録する対訳文にコメントが必要な場合に入力します。

● 翻訳フラグ

- 自動判別: このチェックボックスがオンの場合、登録した訳文が機械翻訳かユーザーの翻訳かを自動的に判別します。
- 機械翻訳:登録した訳文が機械翻訳であることを登録情報に付加します。
- 人間翻訳:登録した訳文がユーザーによる翻訳であることを登録情報に付加します。
- 訳文を確定する時、自動登録する

このチェックボックスがオンの場合、ツールバーの 一をクリックすると、表示されている対 訳文を自動的に翻訳メモリに登録します。

### ● 登録確認画面を表示しない

対訳文を登録する際に表示される登録確認画面を表示したくない場合は、このチェックボックスをオンにします。登録表示画面を表示する場合は、オフにします。

# 3.6 インポート

すでに翻訳済みのマニュアルなどから作成した対訳文をテキスト形式のファイルで保存している 場合、それを翻訳メモリに一括登録することができます。ファイルを翻訳メモリに一括登録する ことを、「インポート」といいます。

# 3.6.1 インポートできるファイルの種類

インポートできるファイルは以下のとおりです。

- タブ区切りの対訳ファイル (Excelなどの表計算ソフトで作成される \*\*\*.tsv)
- カンマ区切りの対訳ファイル (Excelなどの表計算ソフトで作成される \*\*\*.csv)
- 翻訳メモリファイル (\*\*\*.ty3)
- 旧翻訳メモリファイル (\*\*\*.tyx, \*\*\*ty2)
- TMXファイル (\*\*\*.tmx)

翻訳メモリファイル以外は、すべてテキストファイルなので、エディタやワープロソフトなどで 簡単に対訳文の追加や修正を行えます。

Transerは拡張子からファイルの形式を自動判別することができるので、インポートするファイル を作成する場合は、前述の拡張子をつけてください。

ただし、インポートの際、拡張子と異なるファイル形式を指定することもできます。 以下に各ファイルについて説明します。

## ● タブ区切りの対訳ファイル

各行に、原文と訳文をタブで区切って保存したファイルです。原文テキストファイルと訳文テキ ストファイルが別々にあるような場合は、たとえばExcelなどの表計算ソフトを使用して、カラム Aに原文を、カラムBに訳文を読み込み、タブ区切りでファイルを保存すると作成できます。拡張 子は.tsvです。

### ●タブ区切りファイルの例

"I ordered 2 copies of your catalogue by fax on October 2. " $\rightarrow$ ¥

"10月2日にファックスで貴社のカタログを2冊注文しました。"

なお、ここではタブを「→」で表します。また、¥で改行されていますが、実際には1行に記述します。

## ● カンマ区切りの対訳ファイル

各行に、原文と訳文をカンマで区切って保存したファイルです。原文テキストファイルと訳文テ キストファイルが別々にあるような場合は、たとえばExcelなどの表計算ソフトを使用して、カラ ムAに原文を、カラムBに訳文を読み込み、カンマ区切り(CSV)ファイルを保存すると作成でき ます。拡張子は .csvです。

### カンマ区切りファイルの例

"I ordered 2 copies of your catalogue by fax on October 2.", ¥ "10月2日にファックスで貴社のカタログを2冊注文しました。"

なお、ここでは、¥で改行されていますが、実際には1行に記述します。

### ● 翻訳メモリファイル

翻訳メモリペインで登録して作成した翻訳メモリファイルで、拡張子は .ty3です。 翻訳メモリファイルをインポート元に指定すると、複数の翻訳メモリを1つのファイルにまとめる (マージする)ことができます。

# ● 旧翻訳メモリファイル

旧バージョンで作成された翻訳メモリファイルで、拡張子が .tyxまたは .ty2の場合があります。 このファイルをTranserの翻訳メモリファイルとして使うには、インポートが必要です。

## ● TMX形式ファイル

翻訳メモリの国際標準フォーマットであるTMXファイルをインポートできます。TRADOSなどの 他のアプリケーションで作成した翻訳メモリを、TMX形式に変換すれば、Transerの翻訳メモリと してインポートできます。TMX 1.1と1.4に対応しています。

# ● インポート用対訳ファイルの形式

翻訳メモリにインポートする対訳ファイルを一から作成する場合は、以下の形式で記述します。

## ・翻訳メモリにインポートする対訳ファイルの記述形式

### ●記述形式

"lang:言語情報"区切り文字"lang:言語情報" "原文""訳文" 「言語情報」には、英語の場合はen、日本語の場合はjaを指定します。 「区切り文字」には、カンマまたはタブを指定します。 言語情報で指定した言語に従って原文と訳文を記述します。

### ●原文を英語で作成する場合の記述例

"lang:en"区切り文字"lang:ja" "Hello there"区切り文字"やあ"

## ●原文を日本語で作成する場合の記述例

"lang:ja"区切り文字"lang:en" "やあ"区切り文字"Hello there"

## ・タブ区切り対訳ファイルの記述例

"lang:en"→"lang:ja"

"If your payment in full is not received by <\$1>," $\rightarrow$ ¥

"<\$1>までに全額お支払いいただけない場合、"

なお、ここではタブを「→」で表します。また、¥で改行されていますが、実際には1行に記述します。

import - 义王帳	
ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(Y) ヘルプ(H)	
″lang:en″″lang:ja″ ″If your payment in full is not received by <\$1>,″	^ (<\$1>までに全額お支払いいただけない場合、 / ^
<	►

## カンマ区切り対訳ファイルの記述例

```
"lang:en", "lang:ja"
"If your payment in full is not received by <$1>,",¥
"<$1>までに全額お支払いいただけない場合、"
なお、ここでは、¥で改行されていますが、実際には1行に記述します。
<u>Import - メモ橋</u>
<u>ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(Q) ヘルブ(H)</u>
"...]ang:en", "lang:ja"
```

your payment in full is not received by <\$1>,″,″<\$1>までに全額お支払いいただけない場合、″

121

## 3.6.2 翻訳メモリに一括登録する(インポートの手順)

あらかじめ作成した対訳文ファイルを翻訳メモリに一括で登録することができます。手順は以下のとおりです。

手順 1. [翻訳メモリ]-[インポート]を選択します。

対訳文のインポートダイアログが表示されます。

インボートするファイルを選択して	こ [開始] ボタンを押してください。		
インボート元 ―――			
ファイル名: Diffusers Vas	Imin¥Documents¥CrossLanguage¥PC%	ídic	参照(S)
フォーマット: TY3 (翻訳)メ	モリ) ▼ 文字コード	Shift	-JIS -
インボート先			
③ ファイル指定(F)			
ファイル名: C¥Users	∜admin¥Documents¥CrossLanguage¥F	C¥dic	参照(D)
◎ 使用中の翻訳メモリ(U)			
名前	種類	共有	ファイル名
ユーザー翻訳メモリ	【ユーザー翻訳メモリ(書込み)】		C-¥Users¥admin¥Documents
4			,
[ユーザー翻訳メモリ] [1	1 件] Transer Translation Memory Ve	rsion 3	
[ユーザー翻訳メモリ] [1	1 件] Transer Translation Memory Ver	rsion 3	
[ユーザー御服沢メモリ][1	1 件] Transer Translation Memory Ve	rsion 3	

 インポート元のファイルを指定します。「インポート元」の「ファイル名」に、前回作業時の インポート元ファイル名が残っています。新しくファイルを指定する場合は、〈参照〉をク リックします。

ファイルを開くダイアログが表示されます。

€ ファイルを聞く				st.3e
ファイルの場所(0)	📗 dic	•	0000	
(Es	名前	*	更新日時	1211
モン 厳近表示した場所	🗋 user.ty3		2011/07/30 23:32	TY3 ファイル
デスクトップ				
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
(3)	*[	m		
	77-11-18(N)	1	•	MK(0)
ネットワーク	ファイルの種類(T)	「すべての対応ファイル (*.tmoc *.txt; *.tav	*csv; *Jy8; * •]	年41.1216

インポート元となるファイルを選択し、〈開く〉をクリックします。

- 「フォーマット」には、指定したファイルの拡張子から推定されるフォーマットが自動的に選 択されます。間違っている場合は、▼をクリックすると表示される一覧から、適切なファイ ルフォーマットを選択します。
- インポート先のファイルを指定します。「インポート先」の「ファイル名」に、前回作業時の インポート先ファイル名が残っています。別のファイルを指定する場合は、〈参照〉をクリッ クします。

新しいファイルを作成する場合は、「ファイル名」に作成するファイル名を入力します。 使用中の翻訳メモリから指定する場合は、「使用中の翻訳メモリ」をオンにして、リストにあ るファイルをクリックします。

〈参照〉をクリックした場合は、ファイルを開くダイアログが表示されます。

じ ファイルを聞く				
ファイルの場所(0	🔡 dic	•	0000-	
(Fig.	名前		更新日時	18:0
高い 最近表示した場所	🗋 usenty3		2011/07/30 23:32	TY3 ファイル
Ma				
ライブラリ				
1				
コンピューター	*			,
	7+1145(N)	E	-	MK(0)
ネットワーク	7111-0種類(T):	(創現尺メモリファイル (* カy3)	•)	キャンセル

インポート先となるファイルを選択し、〈開く〉をクリックします。



インポート先に既存の翻訳メモリを指定した場合、インポート元の対訳文が追加されます。 インポート先に新規ファイルを指定した場合、新規に翻訳メモリを作成することができま す。

### 5. 〈開始〉をクリックします。

新しい翻訳メモリを作成した場合は、翻訳メモリ辞書の追加ダイアログが表示されます。 「ファイル」には、ユーザー翻訳メモリの作成場所がフルパスで表示されています。 「名称」は、ユーザー翻訳メモリの名前を入力します。初期状態では、ファイル名がそのまま 表示されますが、ファイル名とは別にわかりやすい名前を日本語でつけることもできます。 「コメント」には、ユーザー翻訳メモリの内容、分野などの説明文を入力します。 インポートが開始されます。

## 3.6.3 TMXファイルのインポート

翻訳メモリの国際標準フォーマットであるTMXファイルをインポートできます。手順は以下のと おりです。

## 手順 1. [翻訳メモリ]-[インポート]を選択します。

対訳文のインポートダイアログが表示されます。

対訳文のインポー	۲		×
インボートするファイ	ルを選択して [開始] ボタンを押してください。		
インボート元 ―			
ファイル名: 📱	¥Users¥admin¥Documents¥CrossLanguage¥PC¥	dic	参照(S)
フォーマット:[エ	Y3 (翻訳メモリ) マ字コード:	Shift	-JIS v
インボート先 ③ ファイル指定 ファイル名: ○ 使用中の翻	(F) C¥Users¥admin¥Documents¥CrossLanguage¥P ≣R≯₹9/(U)	C¥dic	参照(D)
名前	種類	共有	ファイル名
ユーザー翻訳	沢メモリ 【ユーザー翻訳メモリ(書込み)】		C:#Users#admin#Documents#0
・ [ユーザー翻	m 龍火モリ [11 (牛] Transer Translation Memory Ver	sion 3	•
			開始(B) 閉じる(C)

 インポート元のファイルを指定します。「インポート元」の「ファイル名」に、前回作業時の インポート元ファイル名が残っています。新しくファイルを指定する場合は、〈参照〉をク リックします。 ファイルを開くダイアログが表示されます。

◎ ファイルを開く					100
ファイルの場所の	16 EE		-	0000-	
Ø.	名前			更新日時	825
泉近表示した場所	_user.ty3			2012/10/23 0:31	TY3 ファイル
デスクトップ					
54750					
A.					
コンピューター	×1				
	7+1.8-8/N			• [	曆((0)
ネットワーク	79-13-0種類(7)	オペモの対応ファイル (* tmic	* tot * try	(*csv; *ty2.* +	オッンセル

インポート元となるファイルを選択し、〈開く〉をクリックします。 「ファイルの種類」の▼をクリックすると、選択可能なファイル形式の一覧が表示されるので、 「TMX形式(\*.tmx)」を選択します。

- 「フォーマット」には、指定したファイルの拡張子から推定されるフォーマットが自動的に選 択されます。間違っている場合は、▼をクリックすると表示される一覧から、適切なファイ ルフォーマットを選択します。
- 4. インポート先のファイルを指定します。「インポート先」の「ファイル名」に、前回作業時の インポート先ファイル名が残っています。別のファイルを指定する場合は、〈参照〉をクリッ クします。使用中の翻訳メモリから指定する場合は、「使用中の翻訳メモリ」をオンにして、 リストにあるファイルをクリックします。

〈参照〉をクリックした場合は、ファイルを開くダイアログが表示されます。インポート先 となるファイルを選択し、〈開く〉をクリックします。

5. 〈開始〉をクリックします。

インポートが開始されます。

## 3.6.4 翻訳メモリのマージ

すでにある複数の翻訳メモリを1つにまとめることができます。これを翻訳メモリを「マージする」 といいます。翻訳メモリのマージは「インポート元」に既存の翻訳メモリを指定することで行えま す。手順は以下のとおりです。

手順 1. [翻訳メモリ]-[インポート]を選択します。

対訳文のインポートダイアログが表示されます。

	てのインボート			
インオ	ドートするファイルを選択し	て「開始」ボタンを押してください。		
インオ	*-ト元			
7	ァイル名: D¥Users¥ar	1min¥Documents¥CrossLanguage¥PC	¥dic	参照(S)
7	オーマット: TY3 (翻訳尺メ	刊)  ・ 文字コード	: Shift	-JIS v
インオ	代一卜先			
0	) ファイル指定(F)			
	ファイル名: C¥Users	¥admin¥Documents¥CrossLanguage¥I	PC¥dic	参照(D)
C	)使用中の翻訳メモリ(U)			
	1 A A A			
	名前	種類	共有	ファイル名
	名前 ユーザー翻訳メモリ	種類 【ユーザー翻訳メモリ(書込み)】	共有	ファイル名 C:¥Users¥admin¥Documents¥
	名前 ユーザー翻訳メモリ	種類 【ユーザー翻訳メモリ(書込み)】	共有	ファイル名 C:¥Users¥admin¥Documents¥
	名前 ユーザー翻訳メモリ	種類 【ユーザー翻訳メモリ(書込み)】	共有	ファイル名 C:¥Users¥admin¥Documents¥
	名前 ユーザー翻訳メモリ	<b>種類</b> 【ユーザー翻訳以モリ(書込み)】 '''	共有	ファイル名 C:¥Users¥admin¥Documents¥
	名前 ユーザー網訳以モリ く [ユーザー網訳Rメモリ][1	種類 【ユーザー翻訳メモリ(書込み)】 III 1 (件) Transer Translation Memory Ve	共有 	ファイル名 C:¥Users¥admin¥Documents¥
	名前 ユーザー網羅スメモリ ・ [ユーザー網羅スメモリ] [1	種類 【ユーザー翻訳以モリ(書込み)】 m 1 件] Transer Translation Memory Ve	共有 	ファイル名 C.W Users Wadmin W Documente W
	名前 ユーザー翻訳Rメモリ く [ユーザー翻訳Rメモリ] [1	種類 【ユーザー翻訳火モリ(書込み)】 m 1 件] Transer Translation Memory Ve	共有  rsion 3	ファイル名 CVUSersWadminWDocumentsW

 インポート元のファイルを指定します。「インポート元」の「ファイル名」に、前回作業時の インポート元ファイル名が残っています。別のファイルを指定する場合は、〈参照〉をクリッ クします。

ファイルを開くダイアログが表示されます。

- ここで、既存の翻訳メモリを指定します。 インポート元となる翻訳メモリを選択し、〈開く〉をクリックします。
- 「フォーマット」には、指定したファイルの拡張子から推定されるフォーマットが自動的に選 択されます。間違っている場合は、▼をクリックすると表示される一覧から、適切なファイ ルフォーマットを選択します。
- 4. インポート先のファイルを指定します。「インポート先」の「ファイル名」に、前回作業時の インポート先ファイル名が残っています。別のファイルを指定する場合は、〈参照〉をクリッ クします。使用中の翻訳メモリから指定する場合は、「使用中の翻訳メモリ」をオンにして、 リストにあるファイルをクリックします。

〈参照〉をクリックした場合は、ファイルを開くダイアログが表示されます。 インポート先となるファイルを選択し、〈OK〉をクリックします。

5. 〈開始〉をクリックします。

インポートが開始されます。

# 3.7 エクスポート

作成した翻訳メモリを、テキストファイルに書き出すことができます。この操作を「エクスポート」 といいます。翻訳メモリをエクスポートすると、エディタやワープロソフトなどで簡単に対訳文 の追加や修正を行えます。追加・修正したファイルをインポートして新しい翻訳メモリとして使 用できます。大規模な翻訳メモリのメンテナンスは、タブ区切りやカンマ区切りの対訳ファイル をソースファイルとして作業することをお勧めします。

## 3.7.1 エクスポートできるファイル形式

エクスポート先となるテキストファイルには次の5種類があります。

- TMXファイル (\*\*\*.tmx)
- タブ区切りの対訳ファイル (Excelなどの表計算ソフトで作成される \*\*\*.tsv)
- カンマ区切りの対訳ファイル (Excelなどの表計算ソフトで作成される \*\*\*.csv)

必要に応じてエクスポートするファイル形式を選択してください。

### ● TMX形式ファイル

翻訳メモリの国際標準フォーマットであるTMXファイルヘエクスポートできます。エクスポート したファイルはTRADOSなどTMX形式をインポートできる他のアプリケーションヘインポート できます。TMX 1.1と1.4に対応しています。

## ● タブ区切りファイル

各行に、原文と訳文を各々クォーテーション("")で囲み、タブで区切って保存したファイルで す。拡張子は .tsvです。

# ● カンマ区切りファイル

各行に、原文と訳文を各々クォーテーション("")で囲み、カンマで区切って保存したファイルです。拡張子は .csvです。

## 3.7.2 翻訳メモリの内容を書き出す(エクスポートの手順)

翻訳メモリペインで、翻訳メモリファイルをエクスポートする手順は、以下のとおりです。

**手順** 1. [翻訳メモリ]-[エクスポート]を選択します。

対訳文のエクスポートダイアログが表示されます。

ユーザー	創造尺メモリ	/程決現 【ユーザー翻訳以モリ(書込み)】	共有	ノア1ル26 C¥Users¥admin¥Document	
クタイルモ		umm+bocuments+orossilanguage+r	0+uic	\$\$ \$\$\$(0)	

 エクスポート元のファイルを指定します。「エクスポート元」の「ファイル名」に、前回作業時のエクスポート元ファイル名が残っています。別のファイルを指定する場合は、「ファイル 指定」をオンにして〈参照〉をクリックします。使用中の翻訳メモリから指定する場合は、「使用中翻訳メモリ」をオンにして、リストにあるファイルをクリックします。

〈参照〉をクリックした場合、ファイルを開くダイアログが表示されるので、エクスポート 元のファイルを指定します。

エクスポート先のファイルを指定します。「エクスポート先」の「ファイル名」に、前回作業時のエクスポート先ファイル名が残っています。新しくファイルを指定する場合は、〈参照〉をクリックします。

ファイルを開くダイアログが表示されます。 エクスポート先となるファイルを選択するか、ファイル名を入力して新規にファイルを作成 し、〈開く〉をクリックします。

く開始〉をクリックします。
 エクスポートが開始されます。

# 第4章 辞書の活用

# この章の内容

Transerでは、基本語辞書のほかに専門語辞書とユーザー辞書を使用して翻訳ができます。参照用としては、研究社の英和/和英辞典なども搭載しています。辞書を活用することにより、翻訳精度を向上させることができます。 この章では、翻訳に使用する辞書の設定方法、ユーザー辞書の構築方法などを説明します。

# 4.1 辞書の構成

Transerでは、以下の辞書を使用することができます。MED-Transerの辞書の詳細については、 『MED-Transer 導入ガイド』を参照してください。

J	
基本語辞書	翻訳の標準となる辞書です。
	PC-Transer V22
	英→日用:124.0万語
	日→英用:207.0万語
	PAT-Transer V12
	英→日用:134.1万語
	日→英用:226.2万語
	Legal-Transer V3
	英→日用:133.9万語
	日→英用:224.5万語
	MED-Transer V1 4
	英→日用:144.4万語
	日→英用:227.4万語
ユーザー辞書	ユーザー自身が必要に応じて作成する辞書です。
	1辞書につき10万語まで登録可能。必要に応じて単語とその意味を登
	録します。
専門語辞書	専門分野別に専門用語を収録した辞書です。
外部辞書	翻訳では使用されず、参照用に提供されている辞書です。辞書ペイ
	ンの「外部辞書」タブで参照することができます。

### ● 基本語辞書

基本語辞書は翻訳の際に、標準で使用される辞書です。日常的に使われる単語や用語のほとんど がこの辞書に収録されています。この辞書に対する、単語の追加や削除はできません。

> メモ ただし英→日の場合、翻訳設定ダイアログの「訳の指定」で助動詞に対して「<<辞書の訳 >>」以外の項目を選択すると、助動詞can, willなどを助動詞以外の品詞(canを「缶詰にする」、 willを「遺言」など)としては解釈しないようにできます。詳しくは、『6.1.1.3 英→日 訳の指定』を参照してください。

## ● ユーザー辞書

ユーザー辞書は、基本語辞書や専門語辞書に登録されていない単語や、登録されていても、希望 する訳語がない単語を登録する場合に利用します。

ユーザー辞書を使うことにより、訳文を改善することができます。分野によって様々な用語や表 現が使われるため、翻訳システムの実用的な運用にはユーザー辞書の構築が重要です。ユーザー 辞書の作成方法には、辞書登録ダイアログを使って単語を登録する方法と、ワープロやExcelを 使ってテキストファイルに単語と意味を入力して、Transerで一括して登録する方法があります。 翻訳作業中に逐次、語句を登録する場合は、辞書登録ダイアログから登録すると便利です。すで に見出し語と訳語のリストが作成されていたり、大量の語句を登録する場合は、テキストファイ ル(ソース形式)を使った一括登録の方が便利です。

辞書登録ダイアログからの登録について、英→日の場合は『4.8 英→日用ユーザー辞書に単語を 登録する』、日→英の場合は『4.9 日→英用ユーザー辞書に単語を登録する』、テキストファイ ルを使ったー括登録については、『4.11.2 辞書ソースをユーザー辞書へ一括・追加登録する』で 詳しく説明しています。また、ユーザー辞書に登録されている語句の一覧表示や更新については、 『4.10 ユーザー辞書ブラウザ』を参照してください。

### ● 専門語辞書

専門語辞書は、分野別に専門用語を収録した辞書です。対象の文書に応じて必要な分野の専門語 辞書を指定することにより翻訳精度を高めることができます。翻訳設定ダイアログの「辞書」タブ をクリックすると表示されるダイアログで使用する辞書を選択します。 専門語辞書の設定方法については、『4.6 専門語辞書の設定』を参照してください。 専門辞書とユーザー辞書は、合わせて最大10個まで、同時に使用できます。 収録される専門語辞書は、製品により異なります。

## ● 外部辞書

外部辞書は、翻訳には使われない、参照するためだけの辞書です。一般的な辞書の形式で、意味だけでなく例文なども書かれています。「研究社 新英和/和英中辞典」「リーダーズプラス」「リーダーズ 英和辞典」を参照することができます。

### 辞書の共有

ネットワーク上に作成した共有フォルダにユーザー辞書を保存し、複数のユーザーが共有して利用することができます。

辞書を共有して翻訳に活用する方法については『付録2 辞書と翻訳メモリの共有』を参照してく ださい。

# 4.2 翻訳辞書の参照

辞書参照は、基本語辞書、専門語辞書、ユーザー辞書、学習辞書に登録されている単語の意味や 品詞などを表示する機能です。辞書の内容は、辞書ペインの「辞書参照」タブに表示されます。



見出し語は以下の方法で入力できます。

- 翻訳エディタでダブルクリックして文字列を選択する
- •「見出し語」にキーボードから語句を直接入力して〈参照〉をクリックする
- •辞書参照したい文字列を選択して[翻訳辞書] [参照]を選択する
- 英→日では、見出し語とする単語にカーソルを置いて[翻訳辞書]-[参照]を選択する

## 辞書参照の操作方法

辞書参照の操作方法は、以下のとおりです。 【例】「take」の参照

手順 1. 辞書ペインで「辞書参照」タブをクリックします。

- 2. 「見出し語」に、たとえば"take"と入力します。
- 3. Enterキーを押すか、または〈参照〉をクリックします。

基本語辞書、学習辞書と[翻訳]ー[翻訳設定]ー[辞書]で設定したすべての辞書に登録されて いる品詞、意味が表示されます。



見出し語ボックスの右端の矢印をクリックすると、参照した単語の履歴が表示されます。



履歴にある語句をクリックすると、その語句を見出し語として辞書参照が実行されます。

## ● 英→日 辞書の見かた

基本語辞書、専門語辞書、ユーザー辞書のいずれの訳語にも、簡易登録されているものと詳細登 録されているものがあります。

簡易登録	見出し語に対し、訳語だけ登録する
詳細登録	見出し語に対し、訳語だけでなく、意味素性(その単語がどの
	ような意味合いを持つかを表す属性)や前後に続く語句などを
	登録する

ここでは、詳細登録した単語の参照について説明します。

【例】「work」の参照

### 手順 1. 「見出し語」に"work"と入力します。

2. 〈参照〉をクリックします。

次のウィンドウに、辞書内容が、次の順序で表示されます。 (訳語に係る助詞)訳語〈見出し語の用法〉



具体的には、次のようになります。

【名詞】の訳語「(~の)研究〈(on ~)〉」では、"work"が名詞として使われ、それに続く前 置詞が"on"の場合、「~の研究」と訳されます。

例文: Work on the new translation system will begin in June.

訳文:新しい翻訳システムの研究は、6月に開始する。

【自動詞】の訳語「~で働く〈 (HUMAN) work in/at/for ~ 〉」では、"work"が動詞として使われ、 主語の意味素性が人間 (HUMAN) でworkに続く前置詞がin, at, forの場合、「働く」と訳されます。 例文: Mary worked at a restaurant.

訳文:メアリーは、レストランで働いた。

## ● 翻訳に使用する辞書の一覧表示

辞書ペインの「辞書一覧」タブでは、翻訳で使用している辞書を確認できます。「辞書一覧」タブを クリックすると次のダイアログが表示されます。

辞書名     種別       コンピュータ専門語 ユーザー辞書     専門語 ユーザー(書込)       基本語辞書     基本語	辞書参照】辞書一	<b>覧</b>   外部辞書
ユーザー辞書 ユーザー(書込) 基本語辞書 基本語	辞書名	種別
_	ユーザー辞書 基本語辞書	ユーザー(書込) 基本語

上記の例では、「コンピュータ専門語辞書」、「ユーザー辞書」、「基本語辞書」が使用されています。



# 4.3 外部辞書

辞書ペインの「外部辞書」タブでは、「研究社 新英和/和英中辞典」、「リーダーズプラス」(プロ フェッショナル)、「リーダーズ 英和辞典」(プロフェッショナル)など参照用辞書の辞書引きを 行えます。



## ● 外部辞書選択ボックス

外部辞書選択ボックスで参照する辞書を指定します。初期状態のままでTranserのインストールを 実行した場合、「研究社 新英和/和英中辞典」、「リーダーズプラス」、「リーダーズ 英和辞典」が、 外部辞書として組み込まれます。

項目名	参照する辞書
自動選択	インストールされているすべての外部辞書
英和	研究社 新英和中辞典
和英	研究社 新和英中辞典
リーダーズプラス	リーダーズプラス
リーダーズ 英和辞典	リーダーズ 英和辞典
S英文検索	英→日用 ステッドマン医学大辞典
S和文検索	日→英用 ステッドマン医学大辞典
S略語検索	英→日用 ステッドマン医学略語辞典
K医学英和	英→日用 研究社医学英和辞典(プロフェッショナル)
N医学英和	英→日用 南山堂医学英和辞典(プロフェッショナル)
リーダーズ英和	英→日用 リーダーズ英和辞典(プロフェッショナル)
リーダーズ英和(逆引き)	日→英用 リーダーズ英和辞典(プロフェッショナル)

メモ 「リーダーズプラス」はMED-Transerには搭載されていません。「リーダーズ 英和辞典」は MED-Transer(パーソナル)には搭載されず、MED-Transer(プロフェッショナル)の場 合、表記が変わります。また、太字の辞書はMED-Transerのみの搭載になります。

## 外部辞書の検索

「見出し語」に語句を入力してQをクリックすると辞書検索が実行されます。 ∢をクリックすると前の見出し語、▶をクリックすると次の見出し語を表示します。

# 4.4 未知語検索機能

「未知語検索」機能は、翻訳用に設定した辞書のいずれにも登録されていない単語を検索する機能 です。検索した未知語を修正したり、ユーザー辞書に登録することもできます。未知語検索は、 開いた文書内の未知語を1つずつ検索し、反転表示しますが、「未知語リスト出力」は、開いた文書 内のすべての未知語をファイルに書き出す機能です。未知語リスト出力機能を利用すれば、ユー ザー辞書に登録すべき単語の見出し語一覧を簡単に作成できます。

### 4.4.1 未知語検索

未知語検索は、カーソルのある位置からファイルの下方向に向かって行われます。 翻訳を始める前に未知語をユーザー辞書に登録しておくと、翻訳作業を円滑に進めることができ ます。未知語検索の操作手順は、以下のとおりです。



未知語をユーザー辞書に登録する場合は、あらかじめユーザー辞書を設定しておいてください。

2. 未知語検索を開始する文の先頭にカーソルを置きます。

### 3. [編集]-[未知語検索]を選択します。

未知語検索が開始されます。未知語があると、翻訳エディタの未知語が反転表示され、未知 語検索ダイアログが表示されます。

未知語検索		1
検索された未知語	000000000	次き検索(F)
置換後の文字列(P)	Dosssee	/////////////////////////////////////
	図 同じ未知語は検索しない(S)	肆書登録(W)
		4+2024

「検索された未知語」に検索された未知語が表示されています。

## ● 未知語を正しい語句に修正する

初期状態で「置換後の文字列」には、「検索された未知語」と同じ語句が入力されます。「置換後の文字列」に正しい語句を入力して、〈置換〉をクリックすると翻訳エディタの未知語と置き換わります。同一文書内の未知語検索において未知語と置換語は対で記憶され、次に同じ未知語が検索された場合、自動的に前回の置換語が「置換後の文字列」に表示されるので、一度検索された文字列 に対しては、〈置換〉をクリックするだけで正しい語句に置き換わります。

### ● 同じ未知語を無視する

検索された未知語を以降の未知語検索の対象から省く場合は、「同じ未知語は検索しない」チェックボックスをオンにして、〈次を検索〉をクリックします。 このチェックボックスをオフにして〈次を検索〉をクリックすると、以降の検索で、検索された 未知語も検索対象となります。

# ● 未知語をユーザー辞書に登録する

〈辞書登録〉をクリックすると、辞書登録ダイアログが表示されます。見出し語には自動的に未 知語が入力されます。または、翻訳実行後、未知語をトリプルクリックするとユーザー辞書に登録するかを確認するメッセージが表示され、〈はい〉をクリックすると未知語を見出し語として、 辞書登録ダイアログが表示されます。

辞書登録の詳細は、英→日の場合は『4.8 英→日用ユーザー辞書に単語を登録する』、日→英の 場合は『4.9 日→英用ユーザー辞書に単語を登録する』を参照してください。ユーザー辞書が設 定されていない場合は、辞書設定ダイアログが表示されるので設定してください。ユーザー辞書 の設定方法については、『4.5 ユーザー辞書の作成と選択』を参照してください。

## ● 英→日 箇条書きと大文字の扱い

属性が箇条書きの文で、翻訳設定の「大文字を小文字にして訳す」がオフで、文の先頭の文字が大 文字で辞書登録されていない場合、未知語として扱われます。

たとえば、"2. There are more than ten commercial machine translation systems in Japan."の文で "There"は未知語になりますが、"3. I took a bath."の"I"は未知語になりません。

また、翻訳設定で「大文字を小文字にして訳す」チェックボックスがオフの場合、大文字で辞書登録されていない語句は、未知語となります。

たとえば、"MAY I HAVE A CUP OF TEA."の文で、MAY, HAVE, CUPは未知語になります。

### ● 連語の扱い

英→日では、翻訳設定の「合成語を分割して訳す」チェックボックスがオンの場合、2つ以上の単語 がつながって1語を構成する連語は、辞書設定にしたがって連語に含まれる各単語が翻訳されます。

しかし未知語検索では、「合成語を分割して訳す」の設定に関わらず連語自体が 1語として登録されていないと未知語として扱います。

たとえば、prodriverという語は、proとdriverの連語で、翻訳すると「プロドライバー」と訳出されま すが、未知語検索では、未知語として扱われます。

## 4.4.2 未知語リスト出力

翻訳を始める前に未知語リストファイルを作成して、未知語をユーザー辞書に登録しておくと、 翻訳作業を円滑に進めることができます。

未知語検索の操作手順は、以下のとおりです。

## 手順 1. [翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で翻訳に使う辞書を設定します。

2. [ツール]-[未知語リスト出力]を選択します。

未知語リスト出力が開始されます。未知語が見つかった場合、次の未知語リスト出力ダイア ログが表示されます。未知語が見つからなかった場合、以降の手順は不要です。

 未知語リストのファイル名を入力して〈保存〉 をクリックします。

拡張子は、辞書ソースフォーマットの拡張子 を使用していますが、他の拡張子を指定する こともできます。英→日の場合opt、日→英の 場合dicを使用しています。

未知語リスト出力が終了すると、未知語リストをエディタで表示するかを確認するメッ

10.00			0000-	
名机			更新日時	推动
🎚 style			2011/10/20 11:55	<i>774/⊾7</i> #
7+18.4(10)	10000000		•	(¥#(S)
771%の種類(T)	英日辞書ソースフォイル (*	apt)		キャンセル
	名前 → style ・ ファイル名(N0 ファイル名(N0 ファイル名(N0	各新 g ctyles v (	各部 ③ thyle マケイル名称の 二日日日日 フィイル名物の 三日日日日 フィーノルス・(本中の)	各部 夏秋日府 ③ ttyle 2011/10/2011:55 7/1/645(A) 回加加加回 - ア/1/645(A) 展日前身ノースファ1/6.6×ee0 - ア/1/645(A) 展日前身ノースファ1/6.6×ee0 - ア/1/645(A) 展日前身ノースファ1/6.6×ee0 - ア/1/645(A)

セージが表示されます。必要に応じて、エディタで表示することもできます。

## ● 未知語リストのフォーマット

未知語リストは、以下の形式で保存されます。

●英→日の形式

未知語:改行

●日→英の形式

\*未知語 = 改行

これは、ユーザー辞書登録の書式です。実際には、見出し語の品詞、訳語、意味素性(その単語 がどのような意味合いを持つかを表す属性)や前後に続く語句などを登録することができます。 辞書ソースの書式については、下記を選択して、英→日の場合『EJ辞書記述』、日→英の場合『JE辞書記述』を参照してください。

メモ ××にはバージョンが入ります。 PC-Transer: [すべてのプログラム] – [PC-Transer V××] – [PC-Transer V×× ヘルプ] PAT-Transer: [すべてのプログラム] – [PAT-Transer V××] – [PAT-Transer V×× ヘルプ] Legal-Transer: [すべてのプログラム] – [Legal-Transer V××] – [Legal-Transer V×× ヘルプ] MED-Transer: [すべてのプログラム] – [MED-Transer V××] – [MED-Transer V×× ヘルプ]

また、作成した未知語リストファイルを一括でユーザー辞書に登録することもできます。辞書の 一括登録については、『4.11 ユーザー辞書の一括登録と変換』を参照してください。

# 4.5 ユーザー辞書の作成と選択

Transerには基本語辞書が搭載されていますが、必要に応じて専門用語を登録したり、訳語を追加 してユーザー辞書を構築することは、翻訳精度を高めるのに非常に効果的です。 Transerでは、使用するユーザー辞書と専門語辞書を選択したり、辞書の優先順位を指定すること ができます。辞書の設定は、「スタイル」に保存されます。スタイルについては、『6.1 翻訳に関 する設定』を参照してください。

[翻訳]-[翻訳設定]を選択して「辞書」タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

PC-Transer

辞書名	種別	# #						
I'' A ALAST IN MARRIE A		六百	_	〕追加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
11/11/14子技術等口給辞書 等	専門語		E		ユーザー辞書	ユーザー(書		
コンピュータ専門語辞書 琴	専門語			<- 解除(R)	基本語辞書	基本語		
電気電子 専門語辞書 🛛	専門語							
機械工学専門語辞書 そうしょう	専門語			<u> </u>				
土木建築 専門語辞書 等	専門語			下へ(D)				
ブラント 専門語辞書 琴	専門語							
自動車工学 専門語辞書	専門語							
全尾 専門語辞書 1	專門語		*					
新規(N) ファイル	(F)				読込辞書(I)	用語集指定(X)	-	
名称変更(0) 色(L):					名称変更(M)	色(C):		
プロパティ(E) 辞書操作	Έ(K)				プロパティ(P)	辞書操作(Q)		

# PAT-Transer

辞書 利用できる辞書(V):				使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有 ^	istn(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
日外科学技術 専門語辞書	専門語	- IE		ユーザー辞書	ユーザー(書		
コンピュータ専門語辞書	専門語		<- 解除(R)	基本語辞書	基本語		
電気電子 専門語辞書	専門語		EA(I)				
機械工学 専門語辞書	専門語		T. ((0)				
土木建築 専門語辞書	専門語		下へ(D)				
ブラント 専門語辞書	専門語						
自動車工学 専門語辞書	専門語						
全属 期門語 控載 新規(N) 77/	算門語 イル(F)			· 読込辞書(I)	用語集指定(>	0]	
名称変更(0) 色(L):				名称変更(M)	色(C):		
プロパティ(E) 辞書	操作(K)			プロパティ(P)	辞書操作(Q).	-	
学習辞書							
☑ 学習辞書を使用する(、	り) 💿 学習	する(G) (	◎ 学習しないく読込専	昇用)(H)			
						_	

## Legal-Transer

利用できる辞書(V):					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	^	〕追加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
日外科学技術 専門語辞書	専門語		E		ユーザー辞書	ユーザー(書		
コンピュータ専門語辞書	専門語			<- 解除(R)	契約書 専門語辞書	専門語		
電気電子 専門語辞書	専門語				法律 専門語辞書	専門語		
機械工学 専門語辞書	専門語			1.405	ビジネス 専門語辞書	専門語		
土木建築 専門語辞書	専門語			下へ(D)	基本語辞書	基本語		
ブラント 専門語辞書	専門語							
自動車工学 専門語辞書	専門語							
新規(N) ファ 名称変更(0) 色(L):	(JU(F)				読込辞書(D) 名称変更(M) 自	用語集指定() b(C):	×) ■	
*習辞書 ■学習辞書を使用する(、 学習辞書(Y): C×U	J) ⑧学習3 sers¥admin¥Doo	する(G) cuments¥0	Coss	学習しない(読込専 .anguage¥Lega]¥ei¥	用)(H) 举習Jdc			82(R)



an anomale are y	6X7199		_					
辞書 利用できる辞書( <u>V</u> ):					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	*	)6加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
歯学 専門語辞書	専門語	(			ユーザー辞書	ユーザー(書		
薬学 専門語辞書	専門語		Ε	<- BEDR(E)	基礎医学 専門語辞書	専門語		
日外科学技術 専門語語	諸 専門語			EA(II)	臨床医学 専門語辞書	専門語		
コンピュータ専門語辞書	専門語				感覚器 専門語辞書	専門語		
電気電子 専門語辞書	専門語			下へ( <u>D</u> )	精神医学 専門語辞書	専門語		
機械工学 専門語辞書	専門語				公衆衛生 専門語辞書	専門語		
数学物理 専門語辞書	専門語				基本語辞書	基本語		
地球環境 專門語控集	專門語		Ŧ					
新規( <u>N</u> )	771/WE)				読込辞書(1)	用語集指定()	)	
名称変更(0) 色(	U:				名称変更( <u>M</u> ) 自	e(©):		
プロパティ( <u>E</u> ) 話	書操作(K)				プロパティ( <u>P</u> )	辞書操作(Q)_		
学習辞書								
☑ 学習辞書を使用す	5(J) @ 学習	する( <u>G</u> )	C	)学習しない(読込専	(用)(日)			
2057776-#60.0	-				200,7771 + 1			<b>77</b> (m)
→ 恩珠暈(J): C:	#Users#admin#Do	cuments¥C	ross	Language¥MED¥ej¥	子首.100		2	照(日)

初期状態では基本語辞書と「ユーザー辞書」という登録用のユーザー辞書が設定されています。 辞書設定ダイアログの表示項目は、以下のとおりです。

利用できる辞書	インストール済みの専門語辞書など利用可能な辞書
使用中の辞書	翻訳で使用される辞書
辞書名	辞書の名称。ファイル名とは別の名前を付けることができる。分野別、用途別など必要に応じて個別に名前を付ける
	と、辞書の分類に役立つ
種別	<ul> <li>辞書の種類。「基本語」、「専門語」、「ユーザー(書込)」(登録用ユーザー辞書)、「ユーザー(読込)」(参照用ユーザー辞書)などがある</li> </ul>

# ● 使用する辞書を選択する

Transerでは、専門語辞書を含めて最大10個までのユーザー辞書を同時に使用できます。



辞書設定リストに既に11個(基本語辞書+その他の辞書10個)の辞書が設定されている場合、
〈追加〉は使用できません。

「利用できる辞書」リストで辞書を選択して、〈追加→〉をクリックすると「使用中の辞書」リスト に追加されます。

anser

利用できる辞書(V):					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	*	追加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
日外科学技術 専門語	辞書 専門語		Ε		コンピュータ 専門語	A 辞書専門語		
電気電子 専門語辞書	専門語		1	<- 解除(R)	ユーザー辞書	ユーザー(書		
機械工学 専門語辞書	専門語			(EA(II))	基本語辞書	基本語		
土木建築 専門語辞書	専門語			T. ((0)				
プラント 専門語辞書	専門語			下へ(D)				
自動車工学 専門語辞	書専門語							
金属 専門語辞書	専門語							
.IIST業用語 専門語紙	空走 専門語		*					
新規(N)	771/1(F)				読込辞書(I)	用語集指定(>()		
名称変更(0) e	e(L):				名称変更(M)	色(C):		
プロパティ(E)	辞書操作(K)				プロパティ(P)	☐ 辞書操作(Q)		
学習辞書								
- 学习校会大使用:	まろ(1) @ 学双	(G)	a	学習したい信頼	TEN(U)			

## PAT-Transer

This court a con-					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	^	〕追加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
日外科学技術 専門語辞	書 専門語		E		コンピュータ 専門語	辞者専門語		
電気電子 専門語辞書	専門語			<- 解除(R)	ユーザー辞書	ユーザー(書		
機械工学 専門語辞書	専門語			[FA(U)]	基本語辞書	基本語		
土木建築 専門語辞書	専門語							
プラント 専門語辞書	専門語			[下へ(D)]				
自動車工学 専門語辞書	専門語							
金属 専門語辞書	専門語		-					
「「「「「「「「」」」 (15) 「 第) 「	專門語							
新規(N) 7:	ァイル(F)				読込辞書(1)	用語集指定(X		
名称変更(0) 色(L)	:				名称変更(M)	色(C):	1	
<b>ブロパティ(E)</b> 辞書	射衆作(K)				プロパティ(P)	辞書操作(Q).		
プロパティ(E) 辞書	射操作(K)				プロパティ(P)	辞書操作(Q).		

Legal-Transer	(翻訳設定(EJ)
	翻訳 訳の指定 辞書 英文チェック
	辞書
	利用できる辞書(V): 使用中の辞書(S):
	辞書名 種別 共有 1 追加(A)-> 辞書名 種別 共有 用語集
	土木建築専門語辞書 専門語      法律専門語辞書 専門語      ・-     法律専門語辞書 専門語      ・-     ・-     ・-     ・・     ・     ・・     ・・     ・     ・・・     ・・・     ・・     ・・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・     ・・     ・・     ・・     ・     ・・     ・・     ・・     ・     ・     ・     ・     ・・     ・・     ・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・・     ・・     ・・     ・     ・・
	自動車工学 専門語辞書         専門語          工人が、中国語時書         基本語辞書         基本語
	金属 専門語 2
	新規(N) ファイル(F) 読込辞書(D) 用語集指定(X)
	名称変更(0) <b>色(L)</b> 名称変更(M) <b>色(C)</b>
	プロパティ(E) 辞書棟作(K) アロパティ(P) 辞書棟作(Q)
	*·□[4+
	· T 目的 音 ■ 学習辞書を使用する(J) ● 学習する(G) ● 学習しない(読込専用)(H)
	学習辞書(Y): C#Users¥admin#Documents#CrossLanguage#Lega降e)#学習 ldc 参照(B)
	スタイル名:契約         OK         キャンセル         リセット(X)

## MED-Transer

書名	1651								
	180.1	共有	-	i的(A) ->	辞書名	種別	共有	用語知	Ŀ
学 専門語辞書	専門188		11	< 8789/D)	コンピュータ 専門語辞	#4P16			
学 專門語辞書	100 miles		=	(- MH20119)	ユーザー辞書	ユーザー(書			=
外科子技術 與門證譯書	100 THE PART OF TH			上へ(10)	金载法子 将门路辞礼	5 497"318 B W/P91A			
「「「「「」」」」」の「「」」」」」	471 X60		1	[EA(D)]	然智慧 專門語辞書	14/P916			
学物理 時門語辞書	WPIE			1.0085	精神医学 専門語辞書	5 197918			
动家境 專門語辞書	特門語音				公衆憲生 専門講座:	电 纳卢可获			1
ネス 専門語度書	WPALK								
新規( <u>N</u> ) ファイ	74(E)]				(美込辞書(1)	用語集指定(2)			
品称变更( <u>0</u> ). 色( <u>1</u> ):					名称变更(M).	<u>ه()</u>	1		
70パティ(E) 1注意と	幸//E(K)				プロパティ(P)	[除患操作(0)	n i i		
			キャット			キャー語語学者 第二語	中期************************************		キャー語語学者 第1188

この例では、「コンピュータ専門語辞書」を追加しました。

## •「利用できる辞書」リストへ辞書を追加する

「利用できる辞書」リストへ辞書を追加する場合は、「利用できる辞書」リスト下部にある〈ファイル〉をクリックします。辞書の登録ダイアログが表示されます。

## PC-Transer/Legal-Transer

◎ 計書の新規作成				×
保存する場所(1)	🖟 ej	•	0000-	
(Re)	名前	^	更新日時	種類
あび 表近表示した場所	ili style		2015/08/31 16:09 2015/08/31 16:09	ファイル フォ. UDC ファイル
デスクトップ				
() コンピューター				
0	4	"		•
	77-1ル名(10):	2005	•	(某件(S)
ネットワーク	ファイルの種類(1):	辞書ファイル (*ude)	-	キャンセル

### PAT-Transer

(星花する)勝利(の)	III at		-	6 / P 00+	
THE PROPERTY	0.0	~	•	C D D D.	
最近表示した場所	Batuser.udc			2015/08/18 18:15 2015/08/18 18:15	相対 ファイル フォ UDC ファイル
デスクトップ					
100 コンピューター					
0					,
	77-11-名(10):	2052			(某存(S)
ネットワーク	22-(小の種類(D)	辞書ファイル (*udc)			キャンセル

### MED-Transer

2 計書の新規作成					×
保存する場所(1)	🖟 ej		•	000-	
(Re)	名前	^		更新日時	種類
最近表示した場所	)) style )) meduser.udd			2015/08/31 16:45 2015/08/31 16:45	ファイル フォ UDC ファイル
デスクトップ					
الا - 19- علام					
0	۲.				•
	77-114-8(N):	2000		-	(某件(S)
ネットワーク	ファイルの種類(D)	辞書ファイル (*udc)		-	キャンセル

辞書ファイルを選択して〈開く〉をクリックすると「利用できる辞書」リストに追加されます。

## ● 辞書を翻訳で使用しないように設定する

辞書設定ダイアログの右側「使用中の辞書」にある辞書を選択して、〈←削除〉をクリックすると、 「利用できる辞書」リストに移動して翻訳では使用されません。



### ● 新規にユーザー辞書を作成する

新しくユーザー辞書を作成する方法は、以下のとおりです。

手順 1. 〈新規〉をクリックします。

次のダイアログが表示されます。

辞書の新規作成	6
辞書名(D):	
ファイ)1/名(P)	( <b>#</b> #(8).
	OK キャンセル

2. 「辞書名」に新規作成する辞書の名称を入力します。

- 3. 初期状態でユーザー辞書の保存場所はホームディレクトリの下に、英→日の場合ejフォルダ、 日→英の場合jeフォルダに設定されています。保存場所を変更する場合は、「ファイル名」の 右にある〈参照〉をクリックします。辞書の新規作成ダイアログが表示されるので、ユーザー 辞書を保存する場所に移動し、新しいファイル名を入力してから〈保存〉をクリックします。 ユーザー辞書の保存場所を変更しない場合は、「ファイル名」に新規作成する辞書のファイル 名だけを入力します。
- 4. たとえば、「辞書名」に「マニュアル用辞書」、「ファイル名」に"mydic"と入力します。

[9書:名(0)	?ニュアル用辞書	
77+11-12(P)	wdic	\$67(8)_

5. 〈OK〉をクリックします。

辞書設定ダイアログに戻ります。

PC-Transer

翻訳設定(EJ)								×
翻訳 訳の指定 辞書	英文チェック							
拉書								
0+ Er								
利用できる辞書(V):					使用中()辞書(S):			
辞書名	種別	共有	*	追加(A)->	辞書名	種別	共有	用語集
Ⅱ 専門語辞書	専門語			( 27FA(D)	コンピュータ 専門語	锌書専門語	(	]
スポーツ 専門語辞書	専門語			<- 南彩脉(H)	ユーザー辞書	ユーザー(書		
アニメ専門語辞書	専門語			上へ(U)	基本語辞書	基本語		
ホビー明門語辞書	明門語			(T+ (n))				
1.2025 等门結砕者 単次 専門語辞書	491 788 18129125			PA(U)				
マニュアル用辞書	フーザー(読込)							
			Ψ.					
新規(N)	ファイル(F)				読込辞書(1)	用語集指定(X		
名称変更(0)	≞(L):				名称変更(M)	色(C):		
プロパティ(E)	辞書操作(K)				プロパティ(P)	辞書操作(Q).		
学習辞書								
✓ 学習辞書を使用	する(J) 💿 学習す	5(G)	C	)学習しない(読込書	昇用)(H)			
学型技会(\)	C#Lloare¥admin¥Doo	umente¥(	XORE	Language¥PC¥ei¥%	692 Ide		. Ale	82(p)
1.00+8/11	0.1000.01000000000000000000000000000000	ALL OF C		consumption of off	B100			700.67.
スタイル名: 標準					ОК	キャンセ		リセット(X)

## PAT-Transer

利用できる辞書(V):				使用中の辞書(S):				
辞書名	種別	共有	*	追加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
マーケティング 専門語辞書	専門語		-		ユーザー辞書	ユーザー(書		
医療医学 専門語辞書	専門語			<- 解除(R)	基本語辞書	基本語		
化学 専門語辞書	専門語			EA(III)				
バイオテクノロジー 専門語辞	書専門語			1				
農学 専門語辞書	専門語			下へ(D)				
生物学 専門語辞書	専門語		E					
マニュアル用辞書	ユーザー(読)	込)	1					
新規(N) ファ	イル(F)				. 読込辞書(D)	用語集指定()(	· .	
名称変更(0) 色(L):					名称変更(M)	色(C):		
ブロパティ(E) 辞書	排柴作(K)				プロパティ(P)	辞書操作(Q)		
学观辞事								
7 8078	0	177(C)	0	学期したい結ぶま	TET)(U)			
/ 空心腔津を使用する。	a la construction de la construc	MARK MILLION						
#### Legal-Transer

≠書 利用できる辞書(V):					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	*	追加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
マーケティング 専門語辞書	専門語				コンピュータ専門語辞	事門語		
医療医学 專門語辞書	専門語			<- 南斜線(R)	ユーザー辞書	ユーザー(書		
化学 専門語辞書	専門語			上へ(U)	契約書 専門語辞書	専門語		
バイオテクノロジー 専門語る	辞書 専門語				法律 専門語辞書	専門語		
農学 専門語辞書	専門語			下へ(D)	ビジネス専門語辞書	専門語		
王初子等口語辞書 マニュアル用辞書	毎口話 ユーザー(読込)		+		举个错样者	蓥本譜		
新規(N) 75	ν√ <i>J</i> μ(F)				読込辞書(1)	用語集指定(>)		
名称変更(0) 色(L)	:				名称変更(M) 自	e(C):		
プロパティ(E) 辞書	₽揉作(K)				プロパティ(P)	辞書操作(Q)	]	
習辞書								
☑ 学習辞書を使用する	J) 🔘 学習する	5(G)	C	)学習しない(読込専	#用)(H)			
学習時書()) (4)	loare¥admin¥Docu	mente¥ſ	See	l anguaga¥l agaWa?	/学習 ldc		. da	HB(B)

#### MED-Transer

副( 副(の)指定 67番 <u>典</u> 辞書	又于199							
利用できる辞書(V):					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	*	追加(A)->	辞書名	種別	共有	用語集
地球環境 専門語辞書	専門語				ユーザー辞書	ユーザー(書		
ビジネス 専門語辞書	専門語			<- 解約(B)	基礎医学 専門語辞	書専門語		
化学 専門語辞書	専門語			_EA(U)	臨床医学 専門語辞:	書専門語		
バイオテクノロジー 専門語語	辞書 専門語				感覚器 専門語辞書	専門語		
農学 専門語辞書	専門語		=	[下へ( <u>D</u> )]	精神医学 専門語辞:	書専門語		
生物学 専門語辞書	専門語				公衆衛生 専門語辞:	書専門語		
マニュアル用辞書	ユーザー(読)	<u>0</u>	-		基本語辞書	基本語		
新規(N) 7	711(E)				読込辞書(1)	用語集指定(※)	]	
名称変更(0) 色(1					名称変更( <u>M</u> )	≜( <u>C</u> ):		
プロパティ(E) 辞:	書操作(1)				ブロパティ(P)	辞書操作(@)		
学習辞書								
☑ 学習辞書を使用する	(J) ③ 学習	₱Გ( <u>G</u> )	O	学習しないく読込専	(用)( <u>H</u> )			
	Users¥admin¥Do	cuments¥C	ross	anguage¥MED¥ejà.	学習ldc		*	-照( <u>B</u> )

新規作成したユーザー辞書は、「利用できる辞書」リストに追加されます。必要に応じて「使用 中の辞書」に追加してください。

## ● 書き込み用のユーザー辞書を指定する

ユーザー辞書は、目的に応じて複数作成して使用することができます。ただし、書き込み可能な 辞書として開けるのは1つだけです。



「使用中の辞書」リストで書き込み用とするユーザー辞書を選択して、〈書込辞書〉をクリックします。また、書き込み用のユーザー辞書を選択し、〈読込辞書〉をクリックすると、参照用の辞書となり書き込むことはできません。

## ● 辞書を移動/コピー/削除/辞書名の変更

ユーザー辞書のコピー、保存場所の変更、削除、辞書名を 変更することができます。 操作するユーザー辞書を選択して、〈辞書操作〉をクリッ クします。辞書操作ダイアログが表示されるので「ファイ ル操作」タブをクリックします。

「操作の種類」で「コピー」、「移動」または「削除」をオンにします。

コピーまたは移動する場合は、「フォルダ」にコピーまたは移動先を指定します。

辞書名を変更する場合は、「辞書名」に名称を入力します。



()) 削除した辞書は復元できないのでご注意ください。

## ● 辞書の優先順位を指定する

辞書は優先順位の高いものから並べられます。(優先順位の意味は後述します。)追加された辞 書は、辞書設定ダイアログで選択して反転表示されている辞書がある場合は、その上に追加され、 ない場合はリストの先頭に追加されます。

上下へ1つずつ移動する場合は、移動する辞書を選択して、次のいずれかのボタンをクリックします。

〈上へ〉 (1つ上へ移動) 〈下へ〉 (1つ下へ移動)

## ● 辞書の優先順位の意味

辞書リストには、使用する辞書名と優先順位が表示されています。辞書は優先順位の高いものから順番に表示されます。辞書の優先順位は、翻訳時の訳語の選択に影響を与えます。ここでは、「コンピュータ専門語辞書」、「ユーザー辞書」、「基本語辞書」の順番で設定されていて、ユーザー辞書に"latitude"を「イド」と登録している場合で説明します。

次の原文を翻訳します。

原文: The vehicle position is defined in terms of a latitude value. 翻訳結果:車両位置は、イド価値に関して定められる。

#### • 翻訳に使われる訳語の優先順位と訳語ダイアログに表示される訳語の順番

上記の翻訳で"latitude"は「イド」と翻訳されました。「イド」はユーザー辞書に登録されている訳語です。辞書設定では、専門語辞書を優先順位の一番に設定したのに、ユーザー辞書の訳語が採用されました。それは、個々の訳語に優先順位が付けられているからです。"latitude"をトリプルクリックすると、次の訳語ダイアログが表示されます。

	latitude	学習 ON
~	۲۴	←【ユーザー辞書】
	許容の範囲	←【コンピュータ専門語辞書】
	緯度	
	黄緯	
	地方	
	許容範囲	
	ラチチュード	

このダイアログからもわかるように、「許容の範囲」はコンピュータ専門語辞書の訳語です。基本 語辞書と専門語辞書は、ユーザーが追加・更新することはできませんが、これらの辞書の訳語に は、内部で個々に優先順位が付けられています。翻訳システムでは、構文解析と辞書と訳語の優 先順位によって訳出を行っています。ユーザー辞書は追加・更新することはできますが、ユーザー が訳語に優先順位を付けることはできません。ユーザー辞書の訳語には、自動的にもっとも高い 優先順位が付けられます。

この例のように、コンピュータ専門語辞書にある"latitude"の訳語に付けられている優先順位が低いと、ユーザー辞書の訳語が訳出されます。

訳語ダイアログでは、先頭に翻訳で使用した訳語が表示され、以降順番に「辞書」タブで設定されている辞書の訳語が表示されます。

## ● 辞書の名前を変更する

辞書設定ダイアログでは、辞書の名前を変更することができます。分野別、用途別など必要に応じて個別に名前を付けると、辞書を分類するのに便利です。 辞書の名前を変更する方法は、以下のとおりです。

手順 1. 「利用できる辞書」または「使用中の辞書」リスト内の辞書を選択して、ダイアログ下部にある〈名称変更〉をクリックします。

次のダイアログが表示されます。

辞書名称の変	Ŧ	×
辞書名(D):	ユーザー辞書	OK キャンセル

#### 2. 「辞書名」に辞書の名前を入力して、〈OK〉をクリックします。

元のダイアログに戻り、変更した辞書名が表示されます。

#### ● 辞書の表示色

辞書ごとに表示色を指定できます。翻訳は、構文を解析して、文法ルールを参照し、辞書設定ダ イアログで設定された辞書を使用して実行されます。使用辞書を複数設定した場合、翻訳結果の 訳語がどの辞書からの出典なのか一目でわかります。辞書の表示色で指定した色が、翻訳結果の 訳語の色に反映されます。初期状態では、すべての辞書の色は黒です。 表示色の設定を変更する方法は、以下のとおりです。

#### 手順 1. 色を変更する辞書を選択して、「色」の横にある矩形をクリックします。

次のダイアログが表示されます。

色の設定
基本色(B):
作成した色(C):
色の作成(D) >>
OK キャンセル

2. 「基本色」の中から色を選択して、〈OK〉をクリックします。

辞書ダイアログに戻り、辞書リストの色が変更されます。 新しい色を作成する場合は、〈色の作成〉をクリックして表示されるダイアログで作成する ことができます。



表示色によっては、文字が見づらくなる場合があります。他の辞書の表示色と明確に区別できる色、また、文字がかすれないような鮮明な色を指定してください。

## ● 辞書のプロパティを表示する

辞書設定ダイアログでは、辞書のファイル名、作成日、ファイルサイズなど情報を表示すること ができます。

# 手順 1. 「利用できる辞書」または「使用中の辞書」リスト内の辞書を選択して、ダイアログ下部にある〈プロパティ〉をクリックします。

次のダイアログが表示されます。

計書のプロパティ	1	辞書のプロパティ	and the
242 ITAS		全般 耳相	
辞書名	NEW 201	70/54	10.
種別	ユーザー(書込) ■ (000000) (使用状態: (使用++	9LLLLABST LPIBST	5
7711143	userudo		
場所	C/¥Users¥admin¥Documents¥CrossLanguage¥PC¥e;¥		
サイズ	938 /5/ F		
作成日時	2011年7月16日 12858		
更新日時	2012年2月10日 11:14:35		
	OK		OK

ユーザー辞書のプロパティには、「詳細」タブがあり、見出し語と訳語の数を確認できます。

#### 2. 〈OK〉をクリックします。

元のダイアログに戻ります。

#### ● 学習辞書を使用する

このチェックボックスがオンの場合、学習辞書を使用して翻訳します。 オフの場合は、翻訳の際、学習辞書を使用しません。

#### ・学習する/しない(読込専用)

「学習辞書を使用する」チェックボックスがオンの場合、「学習する」または「学習しない」を選択できます。

「学習する」がオンの場合、訳語変更で選択した訳語は学習され、次回の翻訳でその単語が同じ使われ方をした場合は、学習した訳が採用されます。また、訳語ペインの「学習」チェックボックスはオンになります。

「学習しない」がオンの場合、翻訳の際、学習辞書の訳が優先的に使用されますが、訳語変更で選択した訳語は学習されません。また、訳語ペインの「学習」チェックボックスはオフとなります。

#### 学習辞書の場所

初期状態で学習辞書は、英→日の場合、ホームディレクトリの下のejフォルダ、日→英の場合は、 ホームディレクトリの下のjeフォルダが指定されます。

学習辞書を新規に作成したり、変更する場合は、右端にある〈参照〉をクリックしてください。 学習辞書指定ダイアログが表示されるので、学習辞書を選択してください。新規に作成する場合 は、「ファイル名」に新しい学習辞書のファイル名を入力してください。

## ・ 学習辞書の新規作成

学習辞書を新規に作成できます。「学習辞書を使用する」チェックボックスをオン、「学習する」を オンと設定して、右端にある〈参照〉をクリックしてください。学習辞書指定ダイアログが表示 されるので、新しいファイル名を入力してください。これで、学習辞書が新規作成されます。

## 4.6 専門語辞書の設定

Transerでは、基本語辞書の他にユーザー辞書と専門語辞書を合わせて10個まで選択して、翻訳を行うことができます。

専門語辞書には、分野別に専門用語が収録されているので、翻訳の精度を高めるのに効果的です。 ここでは、専門語辞書の設定方法を説明します。



専門語辞書を設定するためには、あらかじめ専門語辞書をインストールする必要がありま す。専門語辞書のインストールについては、『導入編』の『インストール』を参照してく ださい。

## 4.6.1 辞書設定ダイアログから指定する

辞書設定ダイアログから指定する方法は以下のとおりです。

手順 1. [翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]を選択します。次の辞書設定ダイアログが表示されます。

PC-Transer

利用できる(宇書(V)					使用中心辞書(S)			
計書名	種別	共有		;唐加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語葉
日外科学技術 明門語由 ンピュータ 専門語辞書 電気電子 専門語辞書 板梯工学 専門語辞書 大大球論 専門語辞書 大大球論 専門語辞書 大大球論 専門語辞書 クラント 専門語辞書 全属 専門語辞書 全属 専門語辞書 全属 専門語辞書	書 時間低 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間			(- A208(R) (1-0(0) (1-0(0))	2718198	2(書) 基本語 (用語集報室(20)		
名称亚亚(0). 色(					名称变更(M)_	色(C).		
70/(7+(E) it	香注单行Y(K)				ブロパティ(P)_	封書持行(Q)_	1	
本思約書			-		NO.1725			

PAT-Transer

利用できる辞書(い)					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	+	ißtp(A) ->	辞書名	種間	共有	用語集
日外科学技術 専門語辞 コンピューク 専門語辞書 電気電子 専門語辞書	書 時門語 라門語 時門語		1	<- 6006(R)	2月97日放告 基本語辞書	2-5-(書) 基本語		
保保工学 専門語辞書 土木建築 専門語録書 フラント 専門語辞書	141m179 141m179 141m179			(EA(0))				
自動車工学 専門談社書 全尾 専門語社会	MPUS MPUS		-		_			
● 新規(N)_ 2	7-1.14(F)				該込辞書(I)	用請業指定00	0	
名府東東(0)。 色(1					名称変更(M)	♠(G).	1	
[70パティ(E)_] (非)	BIR(10)				ブロパティ(P)	[辞書]律作(Q)。		
1229 4								
☑ 学習辞書を使用する	(J) ●学習:	1@(G)	0	学習しないく読込男	(用)(H)			

Legal-Transer

評書 利用できる録書(V):					使用中の経営(5)			
辞書名	REE!	共有		ißtp(A) ->	辞書名	1000	共有	用語集
日外科学技术 專門語辞書	專門語	- 1		( 2. BPRA/03 )	ユーザー辞書	2-ザー(書		-
コンピューク専門語辞書	時間語		1	- WHATON	契約書 期門語辞書	341915 W1915	-	
相保证学 時門語辞書	141PHIA			[EA(U)]	ビジネス専門語辞書	WP918		
土木建築 期門語錄書	Mindle			FA(D)	圣本語辞書	基本語		
フラント専門語辞書	時門語	**						
日約重工字 明門認證書 全席 期門請證書	2017132 2017132		-					
新規(N)	IK(F)				(抗込辞書(D)	用請業指定00	1	
名府东更(0)。 色(0)					名将変更(M)_	e(C).		
[70//ティ(E)_] [非書詞	M100.				70/(ティ(P)_	辞書律作(Q)	l –	
11日日本								
図学習辞書を使用する(J)	@ T'87	5(G)	0	学習しない(読込専	(用)(H0			
	- Node in Million	-	-		CTT 22 14-		-	87/00

## MED-Transer

和田になる時番(不)			_		(CHIPPONT B(S)			_
辞書名	種51	共有	-	( <u>)</u> ( <u>A</u> ) ->	辞書名	種別	共有	用語葉
由学 専門語辞書	明門語		18	(	ユーザー辞書	ユーザー(書_		
茶学 専門語辞書	時門語			<- MH28(10)	圣磁医学 専門語	除書專門語		
日外科学技術 專門語辞書	時門語		UI.	1-0(10)	临床医学 専門語	<b>经書</b> 專門US		
コンピュータ専門語辞書	專門語				感覚器 専門語辞	총 백門18		
電気電子專門語結書	專門語			FAD	精神医学 専門語	<b>往書 專門語</b>		
模械工学 専門語辞書	專門語				公衆衛生 専門語	锌書專門語		
数学物理 專門語辞書	專門語				墨木語辞書	基本語		
炉顶罩油 期門孫腔書	海門談		•					
新規( <u>N</u> )_ 774	UND-				読込辞書(D)	用助集指定(2	9	
名称変更( <u>0</u> ). 色( <u>1</u> ):					名称麦更(当)	ê( <u>)</u>		
ブロパティ(E)_ 辞書	原行(医)				ブロパティ(型)_	(計書操作(Q))	-	

 「利用できる辞書」リストで辞書を選択して、〈追加→〉をクリックすると「使用中の辞書」リ ストに追加されます。

辞書の優先順位、辞書リストからファイルを外す方法などについては、 『4.5 ユーザー辞書の作成と選択』の該当する部分を参照してください。

## 4.6.2 専門語辞書自動選択機能で指定する

この機能は、翻訳エディタに読み込んだ文書を解析し、インストールされている専門語辞書から 適切なものを推測し提案します。特に、翻訳を実行した後、未知語が多い文書に対してこの機能 を実行すると効果的です。

この機能を利用するためには、Transerのインストールプログラムを使用して専門語辞書をインストールしてください。手順は以下のとおりです。

## 手順 1. 翻訳エディタに文書を読み込みます。

2. [翻訳辞書]-[専門語辞書自動選択]を選択します。次のダイアログが表示されます。

\$(E	) (	□ 文 終了(E) 4	3 文 制限時間(T) 10 秒	解析(A
**	一覧	(L)	19-7	11111111111111111111111111111111111111
1			場所 へ C Xprogram files (V86)Xcrosslang ageX ー	BAALIO
2	╞	コンピュータ車門語辞書	c.#program files (x86)#crosslang.aze#	キャンセル
3	H	電気電子 東門語辞書	c.¥orogram files (x86)¥crosslanguage¥	
4	H	機械工学 専門語辞書	c ¥program files (x86)¥crosslanguage¥	
5		土木建築 専門語辞書	c¥program files (x86)¥crosslanguage¥	
6		プラント 専門語辞書	c¥program files (x86)¥crosslanguage¥	
7		自動車工学 専門語辞書	c.¥program files (x86)¥crosslanguage¥	
R ∢		全區 审判语辞主	c Worosram files (v86Worosslann arek	

専門語辞書自動選択機能は、ここで指定した文章を「制限時間」で指定した時間内で解析し、 適切な専門語辞書を選択します。

多くの文を指定することにより、より正確な推測が行われます。通常は文書全体を指定しま す。文書が長すぎて時間がかかる場合は、要約など文書の内容をよく表した部分を少しでも 多く含むように範囲を調整してください。

「辞書一覧」には、インストールした専門語辞書が一覧表示されます。すでに使用中の辞書と して設定してある辞書は、チェックボックスがオンになります。

 解析対象とする文と時間を指定して、〈解析〉をクリックします。解析が開始されます。 制限時間に達すると、最終文に至っていなくても、解析は終了します。 解析が完了すると、次のダイアログが表示されます。

6(6	0 	1 义称(1) 4	S & NIPERTRALI / 10 NO	解析(A)
¥뽑·	一覧 	(1) 辞書名	場所	] 設定(S)
1	V	コンピュータ専門語辞書	c.¥program files (x86)¥crosslanguage¥ 🗧	
2	V	IT 専門語辞書	c.¥program files (x86)¥crosslanguage¥	キャンセル
з	V	電気電子 専門語辞書	c:¥program files (x86)¥crosslanguage¥	
4		日外科学技術 專門語辞	c:¥program files (x86)¥crosslanguage¥	
5		機械工学 専門語辞書	c.¥program files (x86)¥crosslanguage¥	
6		土木建築 専門語辞書	c.¥program files (x86)¥crosslanguage¥	
7		プラント 専門語辞書	c.¥program files (x86)¥crosslanguage¥	
8		白動車工学 車門語経典 …	c Xororram files (v86)¥crosslann arek	

辞書名の前にあるチェックボックスがオンになり、反転表示されている辞書が、専門語辞書 自動選択機能により選択された辞書です。

 選択された辞書以外にも翻訳で使用する場合は、該当する専門語辞書のチェックボックスを オンにします。

辞書選択が完了したら〈設定〉をクリックします。

専門語辞書自動選択機能により選択された辞書を使用しない場合は、〈キャンセル〉をクリックします。

辞書設定ダイアログが表示されます。

## PC-Transer

翻訳設定(E)	×
翻訳 IRの指定 詳書 英文チェック	
辞書	
利用できる辞書(V): 使用中の辞書(S):	
辞書名 種別 共有 ^ 追加(A) -> 辞書名 種別 共	有用語集
日外科学技術 専門語辞書 専門語 = ユーザー辞書 ユーザー(書	
機械工学専門語辞書 専門語 <- 解除(R) コンピュータ専門語辞書専門語 -	
土木建築専門語辞書 専門語 「トヘリ」」 丁専門語辞書 専門語	
75ント専門語辞書 専門語 電気電子専門語辞書専門語 -	
自動車工学 専門語辞書 専門語 下へ(D) 基本語辞書 基本語 -	
金属 専門語辞書 専門語	
JIS工業用語 専門語辞書 専門語	
光下学 専門語経史 専門語 *	
新規(N) ファイル(F) 読込辞書(D) 用語集指定(X)	
名称変更(0) 色(L): 色(C):	
プロパティ(E) 辞書操作(K) 辞書操作(Q) 辞書操作(Q)	
学習辞書	
■ 学習辞書を使用する(J) ④ 学習する(G) ● 学習しない(読込専用)(H)	
※研始書(A) C単 lesse¥adwin¥Desumenta¥Cossel and use¥PC¥aW#型 lde	#.87/m)
+ Bat a (1). Othese statismit buckline to use an guaget Protect + Blac	多照(D)
スタイル名: 標準 OK キャンセル	リセット(X)

## PAT-Transer

利用できる辞書(V):					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	*	追加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
日外科学技術 専門語辞書	専門語		1		医療医学 専門語語	辛書 専門語		
コンピュータ 専門語辞書	専門語			<- 解除(R)	バイオテクノロジー 琴	\$1993; 専門語		
電気電子 専門語辞書	専門語			EA(II)	ユーザー辞書	ユーザー(書…		
機械工学 専門語辞書	専門語			<u> </u>	基本語辞書	基本語		
土木建築 専門語辞書	専門語			下へ(D)				
ブラント 専門語辞書	専門語							
自動車工学 専門語辞書	専門語							
新規(N)         ファー           名称変更(0)         色(L):           ブロパティ(E)         辞書:	(ル(F) 操作(K)				読込辞書(1) 名称変更(M) プロパティ(P)	用語集指定(X 色(C) 辞書操作(Q)		
習辞書 ▼学習辞書を使用する(、 学習辞書(Y): C¥Us	l)  ● 学習する sers¥admin¥Docur	(G) ments¥0	© Xossi	学習しない(読込専 Language¥PAT¥e)¥	(用)(H) 特許学習.ldc		*	照(B)

## Legal-Transer

利用できる辞書(V):			_		使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	-	追加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
日外科学技術 専門語辞	書専門語		E	2020(0)	ユーザー辞書	ユーザー(書		
コンピュータ専門語辞書	専門語			<- 時#P課(E)	法律専門語辞書	専門語		
電気電子 専門語辞書	専門語			上へ(U)	契約書 専門語辞書	専門語		
機械工学 専門語辞書	専門語				金融專門語辞書	専門語		
土木建築 専門語辞書	専門語			下へ(D)	ビジネス 専門語辞書	専門語		
ブラント 専門語辞書	専門語				基本語辞書	基本語		
自動車工学 専門語辞書	等門語		-					
新規(N) 名称変更(0) 色( プロパティ(E) 辞	7ァイル(F) L): :書操作(K)				読込辞書(1) 名称変更(M) 自 プロパティ(P)	用語集指定(X) (C): 辞書操作(Q)		
2 学习校表を使用す	5(1) @ 学羽	ŧ3(G)	0	たねのし ナンマンパニュン 油	(田)(山)			

#### MED-Transer

R設定(EJ)								
翻訳 訳の指定 辞書 英	文チェック							
辞書								
利用できる辞書(い)					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	*	追加( <u>A</u> ) ->	辞書名	種別	共有	用語集
歯学 専門語辞書	専門語			2020(0)	ユーザー辞書	ユーザー(書		
薬学 専門語辞書	専門語		Ξ	<- 解除( <u>R</u> )	基礎医学 専門語話	辛書 専門語		
日外科学技術 専門語辞	書 専門語			FA(U)	臨床医学 専門語お	辛書 専門語		
コンピュータ 専門語辞書	専門語				感覚器 専門語辞書	字 専門語		
電気電子 専門語辞書	専門語			下へ( <u>D</u> )	精神医学 専門語語	辛書 専門語		
機械工学 専門語辞書	専門語				公衆衛生 専門語語	辛書 専門語		
数字物理 専門語辞書	専門語		-		基本語辞書	基本語		
新規( <u>N</u> )	ארייאא אראיק (E)				読込辞書()	用語集指定(※		
名称変更(0) 色()					名称変更( <u>M</u> )	色( <u>C</u> ):		
プロパティ( <u>E</u> ) 辞	書操作( <u>K</u> )				ブロパティ( <u>P</u> )	辞書操作(Q)		
学習辞書 ■ 学習辞書を使用する	j(J)	3(G)	0	学習しないく読込専	围臼			
⇒品時畢(J): C≉	Users¥admin¥Doc	uments¥C	ross	Language¥MED¥ej¥	学習ldc		*	曬( <u>B</u> )
外心名 医学					OK		JI [	リセット(2)

辞書設定ダイアログに設定された辞書の優先順位を変更する場合は、 『4.5 ユーザー辞書の作成と選択』の該当する部分を参照して、適宜変更します。

#### 5. 「使用中の辞書」リストを確認して〈OK〉をクリックします。

ここで、〈キャンセル〉をクリックしても、専門語辞書自動選択機能により選択された辞書 は使用する辞書として設定されます。



初期状態で、専門語辞書自動選択コマンドにより設定された専門語辞書の表示色は、緑色 になります。専門語辞書自動選択コマンドにより設定された専門語辞書の表示色は、[ツー ル]-[環境設定]-[配色]の「自動辞書選択」で変更できます。

日外科学技術専門語辞書は、本機能の対象辞書ではありません。必要に応じて、辞書設定ダイアログから設定してください。

## 4.6.3 英→日専門語辞書の優先順位

英→日の基本語辞書では、使用頻度の高い語句(たとえば、rest, wind, roundなど)に対して、高い優先順位が付与されています。そのため辞書リストで、専門語辞書が基本語辞書より上位に設定されていても、基本語辞書の訳語が第一訳として採用されることがあります。これは、使用頻度の高い語句を専門用語として扱うと、翻訳精度が下がることが多いためです。基本語辞書より優先させたい場合は、専門語辞書の訳語を学習させてください。

# 4.7 用語の表示と訳語の変更

「用語集」機能とは複数のユーザー辞書を使用して翻訳を行っている場合、特定のユーザー辞書から出典された訳語であることを明確に表示したり、翻訳で使用された用語を抽出しテキストファイルに保存する機能です。

たとえば翻訳作業をグループで行う場合にグループ内で共通に使用するユーザー辞書を用語集と 設定すると、出典元の辞書がグループで共通に使用しているユーザー辞書なのか、自分が独自に 作成したユーザー辞書なのかを区別することができます。

## ● ユーザー辞書を用語集として設定/解除する

[翻訳]-[翻訳設定]を選択して「辞書」タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

## PC-Transer

利用できる辞書(V):				使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	▲	辞書名	種別	共有	用語集
日外科学技術 専門語辞	書 専門語	- 1		ユーザー辞書	ユーザー(書		
コンピュータ専門語辞書	専門語		<- 解除(R)	基本語辞書	基本語		
電気電子 専門語辞書	専門語						
機械工学 専門語辞書	専門語						
土木建築 専門語辞書	専門語		下へ(D)				
ブラント 専門語辞書	専門語						
自動車工学 専門語辞書	専門語						
全属 異門語烃素	集門語						
新規(N) フ	ァイル(F)			読込辞書(1)	用語集指定()	0	
名称変更(0) 色(L	:			名称変更(M)	色(C):		
プロパティ(E) 辞:	射操作(K)			プロパティ(P)	辞書操作(Q)		
学習辞書							
☑ 学習辞書を使用する	(J) 💿 学習	する(G)	◎ 学習しない(読込琴	専用)(H)			

## PAT-Transer

利用できる辞書(V):					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	*	)6加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
日外科学技術 専門語辞書	専門語		1 =		ユーザー辞書	ユーザー(書		
コンピュータ 専門語辞書	専門語			<- matrix(R)	基本語辞書	基本語		
電気電子 専門語辞書	専門語			FA(U)				
機械工学 専門語辞書	専門語							
土木建築 専門語辞書	専門語			[下へ(D)]				
ブラント 専門語辞書	専門語							
自動車工学 専門語辞書	専門語		_					
全属 専門語辞典	專門語		*					
新規(N) ファ	イル(F)				読込辞書(I)	用語集指定(>>)		
名称変更(0) 色(L):					名称変更(M)	色(C):		
プロパティ(E) 辞書	操作(K)				プロパティ(P)	辞書操作(Q)_		
学習辞書								
	) @学習	する(G)	0	学習しない(読込専	(用)(H)			
			~					

Legal-Transer

利用できる辞書(V):			_	使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有 _	〕追加(A) ->	辞書名	種別	共有	用語集
日外科学技術 専門語辞書	専門語	E		ユーザー辞書	ユーザー(書		
コンピュータ専門語辞書	専門語		<- 解释 (R)	契約書 専門語辞書	専門語		
電気電子 専門語辞書	専門語			法律 専門語辞書	専門語		
機械工学 専門語辞書	専門語			ビジネス 専門語辞書	専門語		
土木建築 専門語辞書	専門語		下へ(D)	基本語辞書	基本語		
ブラント 専門語辞書	専門語						
自動車工学 専門語辞書	専門語						
新規(N)     ファ       名称変更(0)     色(L):       プロパティ(E)     辞書	<b>イル(F)</b> 操作(K)			読込辞書(0) 名称変更(M) 自 プロパティ(P) [	用語集指定(X) b(C): [ 辞書操作(Q)		

#### MED-Transer

辞書	(0)指正 6F香 (央火:	+190			(使用中心转变(S)			
経過	ecoural.co.	種別	井右		etm(0) ->	新聞	井右	用語集
	。 由 明 适	1991五		1		1201	7411	Thata sic
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 専門語辞書	専門語		Ξ.	- 解除(B) 基礎医学 専門語	空走 實門語		
日外	科学技術 専門語辞書	専門語				注書 専門語		
11/1	コータ専門語辞書	専門語		-		書専門語		
電気	電子 専門語辞書	専門語			下へ(D) 精神医学 専門語語	辞書 専門語		
機械	工学 専門語辞書	専門語			公衆衛生 専門語語	辞書 専門語		
数学	物理 專門語辞書	専門語			基本語辞書	基本語		
抑球	環境 専門語控集	專門語		Ŧ				
]	新規(N) ファイ	(II(E)			読込辞書(1)	用語集指定(※	)	
名	称変更(_). 色(_):				名称変更( <u>M</u> )	≜( <u>C</u> ):		
71	ロパティ(E) 辞書!	棄作(≦)			プロパティ( <u>P</u> )	辞書操作(Q)_		
学習辞	<b>a</b>							
V	学習辞書を使用する(J	) 💿 学習す	'&(G)	C	しない(読込専用)(日)			
	学習辞書(Y): C:¥Us	ers¥admin¥Doc	uments¥C	ross	age¥MED¥e)¥学習.ldc		<b>*</b>	·既( <u>B</u> )

用語集に設定するユーザー辞書を選択して、〈用語集指定〉をクリックします。 辞書リストの「用語集」に「〇」と表示されます。これで、用語集と設定されました。 用語集の設定を解除する場合は、解除するユーザー辞書を選択して、〈用語集解除〉をクリック します。辞書リストの「用語集」に「--」と表示されます。これで、用語集から解除されました。

## 用語の表示

辞書設定の「使用中の辞書」に用語集指定されたユーザー辞書がある場合、[フレーズ/語]-[用語 表示]またはツールバーの〈用語表示〉 か が選択可能になります。用語表示を実行すると、用語 集から訳出された語句には緑色の下線が引かれます。用語集以外の語句が採用されている場合は、 赤色の下線が引かれます。

たとえば、用語集のユーザー辞書に"severe"を「重度の」と登録すると以下のとおりに表示されます。



また、訳語ペインの「用語」タブには、カーソル位置の文で採用されている用語が一覧表示されます。

訳語]	品詞】用語	吾]		
単語	記録	80	辞書	
severe	重度の	形容詞	ユーザーき	書

## ●「用語」タブでの操作

「用語」タブでは、カーソル位置の文に含まれる用語を自動的に表示したり、訳語の置換を行うことができます。

「用語」タブの「文の移動で検出する」チェックボックスをオンにすると、カーソルの移動に合わせて、自動的に用語表示を実行して用語に下線を引き、「用語」タブに用語の一覧を表示します。 また、訳語を置き換える場合は、用語の一覧にある訳語を選択して〈置換〉をクリックするか、 訳語をダブルクリックします。用語の置換は学習されないので、再翻訳すると元の訳に戻ってし まいます。そのため、用語に置換した文には翻訳ロックがかかります。

## ● 用語の抽出

翻訳中の文書に含まれる用語を抽出し一覧表示したり、テキストファイルに保存することができます。

[ツール]-[用語抽出]を選択すると、用語抽出ダイアログが表示されます。

用語抽出						
文書名: did	kenpox.edh		抽出项目(I):	すべての#	\$16 -	
甲18	IRIƏ	ងព	辞書	一致	殉职	HALE/(E)
						テキスト出力の
						ブックマーク(日)
						間しる

## ・抽出の実行

「抽出項目」で条件を設定します。

#### ●すべての候補

翻訳結果が用語集の訳であるかに関わらず、用語集と設定されているユーザー辞書に登録 されている語句を抽出します。

●用語に一致

用語集の訳が採用されている語句を抽出します。

●用語に不一致

用語集の訳が採用されていない語句を抽出します。

●訳語なし

用語集に登録されている語句であるが、翻訳結果の修正などにより訳文エリアに訳語が無い語句を抽出します。

〈抽出〉をクリックすると「抽出項目」の条件にしたがって用語の抽出が実行されます。

単語	調用語音	80	辞書	本文中の訳語	一致	頻度	抽出(E)
chicken pox	水疱瘡	名詞	フーザー辞書	水疱疮	0	3	
chicken pox	ミズボウソウ	名詞	マニュアル用	水疱瘡	×	3	テキスト出力
severe	重度の	形	ユーザー辞書	重度で	0	1	
							ブックマーク(

「単語」には、用語集に登録されている見出し語が表示されます。

「訳語」には、用語集に登録されている訳語が表示されます。

「品詞」には、用語集に登録されている品詞が表示されます。

「辞書」には、「単語」の出典辞書が表示されます。

「本文中の訳語」には、訳文エリアの訳語が表示されます。

「一致」には、「訳語」の訳が翻訳で採用されている場合は「O」、採用されていない場合は「×」が表示されます。

「頻度」には、同じ「訳語」と「品詞」で使用されている回数が表示されます。

## ・テキスト出力

抽出結果をタブで区切ったファイルに保存します。 〈テキスト出力〉をクリックするとテキスト出力ダイアログが表示されます。

◎ テキスト出力						
保存する場所の	ili ejuserdio			- 01	P 🛄 •	
(Bu	名相 1		サイズ	18:11	更新日的	
高近表示した場所	創manual.txt 創usertab.txt		2 KB 1 KB	デキスト文書 デキスト文書	2010/11	1/21 23:26 1/21 23:26
デスクトップ						
ערלדר						
100 100 100 100 100 100 100 100 100 100						
	77-1/1-/B(N):	chickenpo	x yougo.tov		•	(星祥(S)
ネットワーク	ファイルの種類(T):	5421.7	小儿(勿区(初))	(*.TSV *.TXT)	•	中心也见

適切な名前を入力して保存します。

#### ・ブックマーク

抽出結果の語句が含まれる文にブックマークをつけることができます。

〈ブックマーク〉をクリックするとブックマークダイアログが表示されます。

分類:	
● 既存の項目(6);	
■ ブックマーク 1	
Interfection:	
名称(%):	色(0):

既存のブックマーク種類を指定する場合は、「既存の項目」をオンにして、下部の▼をクリックして表示されるブックマーク種類の一覧から選択します。

新しいブックマーク種類を追加する場合は、「新規作成」をオンにして、「名称」に半角128文字また は全角64文字以内で指定します。記号の色を変更する場合は、色の矩形をクリックして表示され る色の設定ダイアログで変更します。色の設定ダイアログについては、『6.2.2 配色』を参照し てください。

## 4.8 英→日用ユーザー辞書に単語を登録する

[登録]は、ユーザー辞書への単語の登録や削除を行う機能です。

ユーザー辞書への登録方法には、基本語辞書や専門語辞書と同様に、簡易登録と詳細登録があり ます。

簡易登録	見出し語に対し、訳語だけ登録する
<b>詳</b> 細登録	見出し語に対し、訳語だけでなく、意味素性(その単語が
	どのような意味合いを持つかを表す属性)や前後に続く語
	句などを登録する

これらを登録するには、辞書登録ダイアログを使う方法と、「一括登録」機能を使う方法がありま す。一括登録の場合は、辞書ソース(所定のフォーマットで登録内容を記述したテキスト)を作 成してから登録します。辞書ソースの書式については、下記を選択して『EJ 辞書記述』を参照し てください。

メモ ××にはバージョンが入ります。

PC-Transer: [すべてのプログラム] – [PC-Transer V××] – [PC-Transer V×× ヘルプ] PAT-Transer: [すべてのプログラム] – [PAT-Transer V××] – [PAT-Transer V×× ヘルプ] Legal-Transer: [すべてのプログラム] – [Legal-Transer V××] – [Legal-Transer V×× ヘルプ] MED-Transer: [すべてのプログラム] – [MED-Transer V××] – [MED-Transer V×× ヘルプ]



辞書登録ダイアログを使うと、各ボックスに見出し語・訳語などの情報を入力するだけで、 自動的に辞書ソースが作成されるため、辞書ソースを特に意識する必要はありません。

ここでは、辞書登録ダイアログを使ったユーザー辞書への登録の方法を説明します。「一括登録」 については、『4.11 ユーザー辞書の一括登録と変換』を参照してください。

## ● 辞書ソースの書式に関する参照先

辞書ソースの書式については、「ヘルプ」を参照してください。 「ヘルプ」は、下記から選択します。ここでは、「ヘルプ」にある目次からの参照先を記載します。

メモ ××にはバージョンが入ります。 PC-Transer: [すべてのプログラム]-[PC-Transer V××]-[PC-Transer V×× ヘルプ] PAT-Transer: [すべてのプログラム]-[PAT-Transer V××]-[PAT-Transer V×× ヘルプ] Legal-Transer: [すべてのプログラム]-[Legal-Transer V××]-[Legal-Transer V×× ヘルプ] MED-Transer: [すべてのプログラム]-[MED-Transer V××]-[MED-Transer V×× ヘルプ]

## 4.8.1 辞書登録ダイアログ

辞書登録ダイアログでは、簡易登録も詳細登録もできます。品詞によっては簡易登録しかないものもあります。ここでは、辞書登録ダイアログでの基本的な登録方法を説明します。 辞書登録の手順は、以下のとおりです。

#### 手順 1. 翻訳エディタで辞書登録する単語を選択します。

#### 2. [翻訳辞書]-[登録]を選択します。

次のダイアログが表示されます。

<b>山</b> 辞書登録	- ユーザー辞書 (user.UDC)	)	×
見出し語(E)		複数形	参照(R)
訳語(J)			
品詞(P)	名詞 🔻		『作余(D)
			閉じる
Γ			記附以除余(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			【詳細憂謬(S)

3. 必要に応じて、各項目を入力します。

## ● 辞書登録ダイアログ

#### ●見出し語

見出し語を入力します。見出し語は半角で100文字まで入力できます(複合語の場合はスペースも含みます)。半角カタカナを入力することはできません。



翻訳エディタで、登録したい単語を選択してから[翻訳辞書]-[登録]を選択すると、その 単語が自動的に「見出し語」に入力されます。

直接、文字を入力することもできます。動詞、名詞など変化形のある単語は原形あるいは 単数形を入力してください。ただし、名詞の複数形の訳を特別な意味で使用したい場合は 複数形を入力します。



#### ●訳語

訳語を入力します。訳語は全角で50文字まで入力できます(先頭にスペースを含むことは できません)。半角カタカナを入力することはできません。

●品詞

品詞を選択します。右側の矢印をクリックすると品詞の一覧が表示されるので、適切な品 詞を選択します。

🔓 辞書登録 -	ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E)	demonstration	複数形	demonstrations	参照(R)
訳語(J)				<u> 登録</u> (W)
品詞(P)	名詞			削除(D)
	X回 い 動詞			閉じる
5	が容詞    副詞   n はユ・   従属接続詞	ーザー辞書	ご登録されていません	訳削除(T)
	前置詞			訳置換(L)
	固有名詞			☑ 先頭に追加
				詳細憂鏈(S)

登録できる品詞は名詞、動詞、形容詞、副詞、従属接続詞、前置詞、単位、固有名詞の8つです。従属接続詞とは"and"や"or"などの等位接続詞ではない普通の接続詞("after"、"before"など)です。助動詞など、一覧に表示されていない品詞の登録はできません。

●活用形

名詞の複数形、動詞の過去形、過去分詞、三単現、進行形などを入力します。選択した品 詞に従って、必要な入力ボックスが表示されます。 必要に応じて過去形などの活用形を入力します。動詞は、過去形・過去分詞、三単現(三 人称単数現在形の活用)、進行形(~ingの形)を入力します。活用形のない単語の場合は、 何も入力しないください。(自動的に表示された場合は削除してください。)



●参照

「見出し語」の内容を変更すると、〈参照〉を使用できるようになります。〈参照〉をクリックすると、辞書登録の内容を訳語リストボックスへ表示します。

●登録

〈登録〉をクリックすると、その単語がユーザー辞書に登録され、訳語リストボックスに 表示されます。辞書登録ダイアログは閉じないので、続けて辞書登録を行うことができま す。

#### ●削除

〈削除〉をクリックすると、「見出し語」の単語がユーザー辞書から削除されます。



●先頭に追加

このチェックボックスがオンの場合、登録した訳語は訳語リストの先頭に追加されます。 オフの場合、訳語はリストの最後に追加されます。翻訳では、訳語リストの先頭訳語を第 ー訳として訳出するので、最適な訳を先頭にします。また、訳出頻度の低い訳語はオフに して登録し、リストの最後に追加するようにします。

●詳細登録

辞書登録ダイアログにある〈簡易登録〉または〈詳細登録〉をクリックすると登録ダイア ログが切り替わります。

〈詳細登録〉をクリックするとダイアログが下方に広がり、詳細登録を行うボックスが表示されます。詳細登録については、後述する各品詞の登録を参照してください。

●閉じる

〈閉じる〉をクリックすると、翻訳エディタに戻ります。辞書登録ダイアログに表示され ている内容を登録せずに〈閉じる〉をクリックすると、編集途中の内容は破棄されます。 登録する場合は、〈登録〉をクリックしてから〈閉じる〉をクリックします。



## ● すでに登録した訳語を修正する-- 〈訳置換〉

見出し語に対して訳語を登録すると、〈訳置換〉が使用できるようになります。修正したい訳 語を訳語リスト内で選択すると、登録内容が各ボックスに表示されます。

🕒 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(E) work	複数形 works	参照(R)
品詞(2) 名詞 🔹		<u>夏</u> 新( <u>m</u> ) 削除( <u>D</u> )
T-dy Take Ja-		閉じる
237年店 [23]働き		訳削除( <u>1</u> ) 訳置換( <u>L</u> )
と名う業務		▼先頭に追加

訳語を修正して〈訳置換〉をクリックします。修正内容が登録されます。

#### ● 登録した訳語を削除する-- 〈訳削除〉

見出し語に対して訳語を登録すると、〈訳削除〉が使用できるようになります。削除したい訳 語を訳語リスト内で選択すると登録内容が各ボックスに表示されるので、〈訳削除〉をクリッ クします。訳語がユーザー辞書から削除されます。

## 4.8.2 詳細登録モード

〈詳細登録〉をクリックするとダイアログが下方 に広がり、詳細登録モードになります。たとえば、 「名詞+前置詞句」の登録ダイアログは次のとお りです。



詳細登録を行う場合は、あらかじめ 〈詳細登録〉をクリックして、上記 の詳細登録モードにしておくと便 利です。

🔁 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(E) effect	複数形 effects	参照(R)
訳語(J) 影響		
品詞(P) 名詞 🔹		削除(D)
		閉じる
見出し語 effect はユーザーお	幹書に登録されていません	記削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		簡易登録(S)
バターン 名詞+前置詞句	▼ 否定語	
名詞(見出し語)	前置詞句	
意味素性	on • ~	
	意味素性	対する
ietn - ie	setn -	(当主)
/=//=	·	1914
登録内容 effect(n,*):影響:[P(on)N]][5)	tg2}	リセット(M)
4		E Contraction of the second se

● 登録内容

入力した内容をもとに作成された辞書ソースが表示されます。表示された辞書ソースを直接 キー入力で編集することもできます。「登録内容」の編集方法については、『4.8.12 「登録内容」 を直接編集する』を参照してください。辞書ソースの書式については、「ヘルプ」の『EJ辞書 記述』を参照してください。



● リセット

「登録内容」の内容を直接編集すると、〈リセット〉が使用できるようになります。 編集した内容を元に戻す場合は、〈リセット〉をクリックします。

## 4.8.3 見出し語、訳語が記号を含む場合

辞書登録ダイアログでの登録では、見出し語や訳語に特定の記号がある場合でも、特に意識する ことなく登録できます。ただし、辞書ソースを直接編集する際には、それらの記号の前に¥を付け る必要があります。詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』を参照してください。



## 4.8.4 名詞の登録

名詞は、見出し語、訳語のみの簡易登録のほかに、意味素性の指定や詳細登録を行うことができます。意味素性は5つまで指定することができます。



## ● 名詞の簡易登録

【例】「demonstration」を「デモ」と登録する



2. 「訳語」に「デモ」と入力します。

D」辞書登録	- ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(日	) demonstration	複数形 demonstrations	参照(R)
訳語(、	り デモ		
品詞(F	)名詞 🔹		前小除(D)
			閉じる
	見出し語 demonstration はユ	ーザー辞書に登録されていません	訳削除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			詳細登録(S)

1. 「見出し語」に"demonstration"と入力します。

3. 〈登録〉をクリックします。

単語が登録されます。

複数形は推定して入力されますが、間違っている場合は修正します。



## ● 訳語に意味素性を指定して登録

【例】「sleeping car」を「乗り物」という意味素性で「寝台車」と登録する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"sleeping car"と入力します。
- 3. 「訳語」に「寝台車」と入力します。
- 4. 「名詞」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から「乗り物」を選択し ます。「乗り物」を選択状態にして〈消去〉をクリックすると、意味素性は取り消されます。

Ъ 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)		(XXX)
見出し語(E) sleeping car	複数形 sleeping cars	参照(R)
訳語(J) 寝台車		
品詞(P) 名詞 🔹		前月除(D)
		閉じる
見出し語 sleeping car はユーサ	「一辞書に登録されていません	記削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		簡易登録(S)
バターン 単純登録	▼ 否定語	
名詞(見出し語) 乗り物		
道加 • 消	ŧ.	
登録内容 sleeping car(n,*)[VEHICLE]穫都	当車 >	リセット(M)

5. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

意味素性指定の有無によって、次の翻訳の差が発生します。

例文: I took the sleeping car.

結果: [VEHICLE]の指定がある場合=私は寝台車に乗った。

[VEHICLE]の指定がない場合=私は寝台車をとった。

ただし、このような結果は、動詞"take"にそのような訳し分けの記述がある場合に 限ります。

## ● 名詞+前置詞句で登録

【例】「effect on~」を「~に対する影響」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"effect"と入力します。
- 3. 「訳語」に「影響」と入力します。
- 4. 「パターン」をクリックして、「名詞+前置詞句」を選択します。
- 必要に応じて、「名詞」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、 見出し語に意味素性を指定します。
- 6. 「前置詞句」項目の「前置詞句 ▼」をクリックし、表示される前置詞の一覧から、「on」を選択します。
- 必要に応じて、「前置詞句」項目の「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、 前置詞の後に続く語の意味素性を指定します。
- 8. 意味素性の右側の欄で、前置詞の訳を入力します。ここでは、「に対する」と修正します。

🔁 辞書登録 - ユーザー辞書 (user:UDC)		×
見出し語(E) effect	複数形 effects	参照(R)
訳語(J) 影響		
品詞(P) 名詞 🔹		前小阶余(D)
		閉じる
見出し語 effect はユーザー辞	書に登録されていません	記削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		簡易登録(S)
バターン 名詞+前置詞句	▼ 否定語	
名詞(見出し語)	前置詞句	
意味素性	on • ~	
	意味素性	対する
	± ietn •	(当主) (当主)
(X=1)0 (7H.	AND	
登録内容 effect(n,*):影響::[P(on)N]]に対	する}	リセット(M)
•	•	

9. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: The problem we consider is an effect on him.

結果:我々が考慮する問題は、彼に対する影響である。

## ● 名詞+to不定詞句で登録

【例】「effort」を「努力」と登録し、「effort」以下はto不定詞がくるように指定する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"effort"と入力します。
- 3. 「訳語」に「努力」と入力します。
- 4. 「パターン」をクリックして、「名詞+to不定詞句」を選択します。
- 必要に応じて、「名詞」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、 見出し語に意味素性を指定します。
- fto不定詞句」項目の「連体形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、to不定 詞の動詞をどのように訳すかを指定します。ここでは、初期状態のまま「連体形」を指定しま す。

述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コードー覧 EJ』の『述語の 活用形記号』を参照してください。

述語の活用の右側の欄に、to不定詞の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま空欄にします。

🔁 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(E) effort	複数形 efforts	参照(R)
訳語(J) 努力		
品詞(P) 名詞 🔹		前师(D)
		閉じる
見出し語 effort はユーザー辞	書に登録されていません	訂用的條(T)
		武置換(L)
		♥ 元朝已追加 簡易登録(S)
パターン 名詞+to不定詞句	▼ 否定語	
名詞(見出し語)	to不定詞句	
意味卖'旺	to ~ (動詞の原形)	
	= 連体形 ▼	
追加 • 消	去	
登録内容 effort(n,*):努力::[PV]T{}		リセット(M)
4	•	

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: He showed an effort to forget it.

結果:彼は、それを忘れる努力を示した。

## ● 訳語に否定の意味を持たせる登録

【例】「nobody」を「誰も~ない」と登録する

- 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。
  - 2. 「見出し語」に"nobody"と入力します。
  - 3. 「訳語」に「誰」と入力します。単数形のみなので「複数形」は空欄にします。
  - 4. 「否定語」チェックボックスをオンにします。
  - 5. 必要に応じて、「名詞」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、 見出し語に意味素性を指定します。

🔁 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(E) nobody	複数形 nobodies	参照(R)
訳語(J) 誰		
品詞(P) 名詞 🔹		前月5余(D)
		閉じる
見出し語 nobody はユーザー話	辛書に登録されていません	記削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		簡易登録(S)
バターン 単純登録	▼ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
名詞(見出し語) 意味素性		
追加 • 注	去	
登録内容 nobody(n,*)誰N:[=N]他}		リセット(M)
4		*

## 6. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: Nobody knows.

結果:誰も知らない。

## 4.8.5 動詞の登録

動詞は、見出し語、訳語のほかに、詳細登録を行うことができます。



## ● 動詞の簡易登録

簡易登録したものは、自動詞および目的語の助詞に「を」を持つ他動詞として登録されます。

- 【例】「operate」を「手術する」と登録する
- 手順 1. 「見出し語」に"operate"と入力します。
  - 2. 「訳語」に「手術する」と入力します。
  - 3. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。

ù 辞書登録 - ユーザー部	書 (user.UDC)		×
見出し語(E) operate	過去形	operated	参照(R)
訳語(J) 手術する	過去分詞	operated	登録(W)
品詞(P) 動詞	<ul> <li>         ■ 三単現      </li> </ul>	operates	前川际(D)
	進行形	operating	閉じる
見出し語 op	erate はユーザー辞書に登録る	ちれていません	記削除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			[詳細登録(S)

4. 〈登録〉をクリックします。

単語が登録されます。

過去形、過去分詞、進行形、三単現は推定され入力されますが、間違っている場合は、各項目をクリックして修正します。

## 動詞+目的語で登録

【例】「take」を「乗り物」の意味素性を持つ目的語をともなう、「~に乗る」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"take"と入力します。
- 3. 「訳語」に「乗る」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+目的語」を選択します。
- 必要に応じて、「目的語」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、
   目的語に意味素性を指定します。ここでは、「乗り物」を選択します。
- 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後につく助詞を入力します。初期状態では「を」となっているので、「に」と修正します。

🟠 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E) take	過去形	took	参照(R)
訳語(J) 乗る	過去分詞	taken	
品詞(P) 動詞 👻	三単現	takes	前月5余(D)
	進行形	taking	閉じる
見出し語 take はユーザー辞書	に登録され	ていません	訳削除(T) 訳置換(L) マ先頭に追加 簡易登録(S)
パターン 動詞+目的語 目的語	,	■英文が受け身の8	時の訳を指定
★シャッ に 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	去		
登録内容 take(v,9900,took,taken):乗る::[ ∢	ON <vehicl< th=""><th>E&gt;]]][]} ▶</th><th>リセット(M)</th></vehicl<>	E>]]][]} ▶	リセット(M)

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I took a sleeping car.

結果:私は寝台車に乗った。



"make <u>tea</u>"「お茶を入れる」のように、特定の名詞(下線部<u>tea</u>)を目的語とするパターン も登録できます。詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『特定の名詞や主語を含む パターンの登録』を参照してください。

## 動詞+前置詞句で登録

【例】「wave to…」を「~に手を振る」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"wave"と入力します。
- 3. 「訳語」に「手を振る」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+前置詞句」を選択します。
- 6. 「前置詞句」項目の「前置詞句 ▼」をクリックし、表示される前置詞の一覧から、「to」を選択します。
- 「前置詞句」項目の「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から前置詞の後に続く 語の意味素性を指定します。
- 8. 意味素性の右側の欄に、前置詞の訳を入力します。ここでは、初期状態のまま、「に」としま す。

<b>企 #書登録</b>	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E)	wave	過去形	waved	参照(R)
部(J)	手を振る	過去分詞	waved	登録(₩)
品詞(P)	動詞 🔹	三単現	waves	前月除(D)
		進行形	waving	閉じる
	見出し語 wave はユーザー辞書	まっ 登録され	ていません	訳削除(T) 訳置換(L) <b>団 先頭に追加</b> <b>額易登録(S)</b>
バターン 🏾	助詞+前置詞句 前置詞句 [to ・ ~ [意味素性] [t] 追加・ [清	· 去	□英文が受け身の	の時の訳を指定
登録内容。	vave(v,*):手を振る:[P(to)N]][こ] ∢	}		Utzy⊦(M) ►

9. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: He waved to me.

結果:彼は、私に手を振った。

## 動詞+副詞で登録

【例】「run away…」を「逃げる」と登録する





1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"run"と入力します。
- 3. 「訳語」に「逃げる」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+副詞」を選択します。
- 6. 「副詞」項目の「副詞 ▼」をクリックし、表示される副詞の一覧から、「away」を選択します。

Du 辞書登録	艮 - ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(日	E) run	過去形	ran	参照(R)
訳語(、	リ逃げる	過去分詞	run	登録(₩)
品詞(P	P) 動詞 🔹	三単現	runs	前川际(D)
		進行形	running	閉じる
バターン	見出し語 nun lはユーザー辞書 動詞+副詞 副詞 away ・	こ登録されて 	こしません □ 英文が愛け身の	訳明川除(T) 訳置換(L) 学 先興に追加
登録内容	run(v,9900,ran,run) 远げる:[D( ∢	away)D]	•	リセット(M)

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:He ran away.

結果:彼は、逃げた。

## ● 動詞+副詞+前置詞句で登録

【例】「fly off from ~」を「~から飛び去る」と登録する





1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に" fly "と入力します。
- 3. 「訳語」に「飛び去る」と入力します。
- 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+副詞+前置詞句」を選択します。
- 6. 「副詞」項目の「副詞 ▼」をクリックし、表示される副詞の一覧から、「off」を選択します。
- 7. 「前置詞句」項目の「前置詞句 ▼」をクリックし、表示される前置詞の一覧から、「from」を選択 します。
- 「前置詞句」項目の「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から前置詞の後に続く
   語の意味素性を指定します。
- 9. 意味素性の右側の欄に、前置詞の訳を 入力します。ここでは、「から」と修正 します。
- 10. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: The birds flew off from the nests.

結果:鳥は、巣から飛び去った。

<b>企 辞書登録</b>	艮 - ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(8	E) fly	過去形	flew	参照(R)
i尻言吾(、	り 飛び去る	過去分詞	flown	<u> </u>
品詞(F	P)動詞 ▼	三単現	flies	削除(D)
		進行形	flying	閉じる
	見出し語 fly はユーザー辞書に	登録されて	いません	訳削除(T) 訳置換(L) マ先頭に追加 簡易登録(S)
バターン	動詞+副詞+前置詞句		□英文が受け身の	時の訳を指定
	副詞 off	i [	7世初日 rom ・ ~ 意味素性 追加・・	IC 消去
登録内容	fly(v,9900,flew,flown)飛び去る ィ	::[D(off)D][P	(from)N]{ こ} ▶	リセット(M)

## 動詞+名詞補語で登録

【例】「become ~」を「~になる」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"become"と入力します。
- 3. 「訳語」に「なる」と入力します。
- 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+名詞補語」を選択します。
- 必要に応じて、「名詞補語」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、名詞補語に意味素性を指定します。
- 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま「に」と指定します。

<b>企 計書登録</b>	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E	) become	過去形	became	参照(R)
訳語(、	) なる	過去分詞	become	
品詞(F	) 動詞 🔹	三単現	becomes	前15余(D)
		進行形	becoming	閉じる
	見出し語 become はユーザー	辞書に登録:	きれていません	記削除(T)
				訳置換(L)
				☑ 先頭に追加
				簡易登録(S)
バターン	動詞+名詞補語		●英文が受け身の	時の訳を指定
	名詞捕語 意味素性 ほの… ▼ 消		-	
登録内容	become(v,9900,became,becon	ne):なる:[CM	Q1(=;} ►	リセット(M)

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: He becomes a lecturer.

結果:彼は、講師になる。

## 動詞+形容詞補語で登録

【例】「smell 形容詞補語」を「形容詞訳連用形+におう」と登録する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"smell"と入力します。
- 3. 「訳語」に「におう」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+形容詞補語」を選択します。
- 6.「形容詞補語」項目の「連用形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、形容詞 補語をどのように訳すかを指定します。ここでは、初期状態のまま「連用形」を指定します。 述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『述語の 活用形記号』を参照してください。
- 述語の活用の右側の欄に、形容詞補語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま空欄にします。

🕒 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E) smell	過去形	smelled	参照(R)
訳語(J) におう	過去分詞	smelled	登録(₩)
品詞(P) 動詞 🔹	三単現	smells	前小阶(D)
	進行形	smelling	閉じる
見出し語 smell はユーザー辞	割に登録され	ていません	訳削除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			簡易登録(S)
バターン 動詞+形容詞補語	-	<ul> <li>英文が受け身のB</li> </ul>	時の訳を指定
形容詞補語			
~ (形容調)			
= 温田市 🕶			
登録内容 smell(v,*)におう:[CA]Y}			リセット(M)
•		Þ	

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: The flower smelled sweet.

結果:その花は、甘くにおった。

## ● 動詞+間接目的語+直接目的語で登録

【例】「give ~ …」を「~に…を与える」と登録する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"give"と入力します。
- 3. 「訳語」に「与える」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+間接目的語+直接目的語」を選択します。
- 必要に応じて、「間接目的語」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧 から、間接目的語に意味素性を指定します。
- 意味素性の右側の欄に、間接目的語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま「に」と指定します。
- 必要に応じて、「直接目的語」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧 から、直接目的語に意味素性を指定します。
- 意味素性の右側の欄に、直接目的語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま「を」と指定します。

ショ 辞書登録	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E)	sive	過去形	save	参照(R)
訳語(J)	与える	過去分詞	given	
品詞(P)	動詞 🔹	三単現	gives	肖川苏余(D)
		進行形	giving	閉じる
	見出し語 give はユーザー辞書	に登録され	ていません	訳削除(T)
				訳置換(L)
				☑ 先頭に追加
				簡易登録(S)
バターン	動詞+開接目的語+直接目的	18 ·	- 英文が受け身の	の時の訳を指定
	間接目的語 意味素性			
	Iこ 追加… → 消	±.	<u>追力0</u> ▼	を   消去
登録内容(	sive(v,9900,gave,given):与える イ	:[QN]][][O	國際	▶ <u>リセット(M)</u>

#### 10. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I gave him the book.

結果:私は、彼に本を与えた。

## ● 動詞+目的語+前置詞句で登録

【例】「provide ~ for …」を「~を…に与える」と登録

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"provide"と入力します。
- 3. 「訳語」に「与える」と入力します。
- 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+目的語+前置詞句」を選択します。
- 必要に応じて、「目的語」項目にある「追加▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、
   目的語に意味素性を指定します。
- 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま「を」と指定します。
- 8. 「前置詞句」項目の「前置詞句 ▼」をクリックし、表示される前置詞の一覧から、「for」を選択 します。

見出し語(E) provide

訳語(J) 与える

🕒 辞書登録 - ユーザー辞書 (user:UDC)

品詞(P) 動詞 🔹

バターン 動詞+目的語+前置詞句

目的語

-

**登味麦性** 

過去形 provided

過去分詞 provided

三単現 provides

進行形 providing

前置詞句

追加.

for 人間

=

見出し語 provide はユーザー辞書に登録されていません

を

追加... • 消去

登録内容 provide(v,\*):与える:[ON][を[[P(for)N<HUMAN>]]に}

参昭(R)

削除余(D)

閉じる

訳削除(T)

訳置換(L)

☑ 先頭に追加 簡易登録(S)

リセット(M)

英文が受け身の時の訳を指定

IC.

▼ 消去

ь

- 「前置詞句」項目の「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から前置詞の後に続く語の意味素性に、「人間」を選択します。
- 10. 意味素性の右側の欄に、前置詞の訳を 入力します。ここでは、初期状態のま ま「に」と指定します。
- 11. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I provided good wine

for him.

結果:私は、よいワインを彼に与えた。



"take ... into <u>consideration</u>"「...を念頭に置く」、"make <u>a call</u> up ..."「...に電話をかけ る」のように、特定の名詞(下線部)を含む場合にのみ、登録した訳語を訳出させる方法 もあります。詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『特定の名詞や主語を含むパター ンの登録』を参照してください。

## ● 動詞+副詞+目的語で登録

【例】「put up ~」を「~を提示する」と登録する

ここでいう副詞は、up、downのように動詞に意味を付加する働きをするもので、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『副詞の一覧』に挙げられているもの(手順6.の副詞一覧から選べるもの)に限られます。



1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"put"と入力します。
- 3. 「訳語」に「提示する」と入力します。
- 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+副詞+目的語」を選択します。
- 6. 「副詞」項目の「副詞 ▼」をクリックし、表示される副詞の一覧から、「up」を選択します。
- 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後 につく助詞を入力します。ここでは、初 期状態のまま「を」と指定します。
- 9. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: He put up his idea.

結果:彼は、彼の考えを提示した。

印結書要發	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E	) put	過去形	put	参照(R)
訳語(J	) 提示する	過去分詞	put	登録(₩)
品詞(P	)動詞 🔹	三単現	puts	育川际余(D)
		進行形	putting	閉じる
	見出し語 put はユーザー辞書	こ登録されて	いません	訳削除(T) 訳置換(L) マ先頭に追加 簡易登録(S)
	(up) ▲ (up) ▲ (up) ▲	)	<ul> <li>一英文が受け身の</li> <li>3台語</li> <li>意味素性</li> <li>追加…</li> </ul>	時の訳を指定 を 〕消去
登録内容	put(v,9900,put,put):提示する:[ ィ	D(up)D][ON]	(松 )	リセット(M)



このパターンの登録では、「動詞+副詞+目的語」、「動詞+目的語+副詞」いずれのパターンでも訳出されます。この例では、"He put his idea up."も上の結果のように訳出されます。

## ● 動詞+目的語+名詞補語で登録

【例】「call … ~」を「…を~と呼ぶ」と登録する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"call"と入力します。
- 3. 「訳語」に「呼ぶ」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+目的語+名詞補語」を選択します。
- 必要に応じて、「目的語」項目にある「追加▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、
   目的語に意味素性を指定します。
- 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま「を」と指定します。
- 必要に応じて、「名詞補語」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、名詞補語に意味素性を指定します。
- 9. 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のま ま「と」と指定します。

ショ 辞書登録・	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E)	call	過去形	called	参照(R)
訳語(J)	呼ぶ	過去分詞	called	壹錄(w)
品詞(P)	動詞  ▼	三単現	calls	削除(D)
		進行形	calling	閉じる
5	見出し語 call はユーザー辞書	こ登録されて	ていません	(同時)(F)
				訳置換(L)
				☑先頭に追加
				簡易登録(S)
バターン 👔	助詞+目的語+名詞補語		■英文が受け身の	時の訳を指定
	意味素性	*	3 <b>詞補語</b> 意味素性	
	を 追加 ▼ 消	æ	追加 👻	と消去
登録内容 。	all(v,*).呼ぶ:[ON]挖[CN][抡] <		)	リセット(M)

#### 10. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:We call him John.

結果:我々は、彼をジョンと呼ぶ。

#### ● 動詞+目的語+分詞補語で登録

【例】「find ~(目的語)…(分詞補語)」を「~(目的語)が~(分詞補語)していることに気づく」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"find"と入力します。
- 3. 「訳語」に「気づく」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形を正しく入力します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+目的語+分詞補語」を選択します。
- 必要に応じて、「目的語」項目にある「追加▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、
   目的語に意味素性を指定します。
- 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後につく助詞を入力します。初期状態では「を」となっているので、「が」と修正します。
- 8. 「分詞補語」項目の「連用形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、分詞補語 をどのように訳すかを指定します。ここでは、初期状態のまま「連用形」を指定します。 述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『述語の 活用形記号』を参照してください。
- 述語の活用の右側の欄に、分詞補語 の訳の後につく助詞を入力します。 初期状態では空欄になっていますが、 「していることに」と修正します。
- 10. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I found my card stolen.

結果:私は、私のカードが盗ま

れていることに気づいた。

印結畢憂證	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E)	find	過去形	found	参照(R)
部での (J)	気文	過去分詞	found	
品詞(P)	動詞  ▼	三単現	finds	削除(D)
		進行形	finding	閉じる
3	見出し語 find はユーザー辞書	に登録されて	ていません	訳削除(T)
				☑ 先頭に追加
				簡易登録(S)
バターン 🛛	助詞+目的語+分詞補語		<ul> <li>英文が受け身のE</li> </ul>	時の訳を指定
	目的語	5	~	
	意味素性		~ ed/ing (分詞)	
	<u>Ť</u>		= 通用形 ▼ 3	হ সহ
	」で 追加   ▼ 〔追	÷	Xm711/12	
登録内容 f	ind(v,9900,found,found)気ズ	:[ON][쨘[[CH	4]Yしていることに}	リセット(M)
	•		Þ	

## ● 動詞+目的語+形容詞補語で登録

【例】「make ~形容詞補語」を「~を+形容詞訳連用形+する」と登録する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"make"と入力します。
- 3. 「訳語」に「する」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+目的語+形容詞補語」を選択します。
- 必要に応じて、「目的語」項目にある「追加▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、
   目的語に意味素性を指定します。
- 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま「を」と指定します。
- 「形容詞補語」項目の「連用形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、形容詞 補語をどのように訳すかを指定します。ここでは、初期状態のまま「連用形」を指定します。
   述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『述語の 活用形記号』を参照してください。
- 述語の活用の右側の欄に、形容詞補語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま空欄にします。
- 10. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I made her happy.

結果:私は、彼女を幸福にした。

<ul> <li>         (user.UDC)     </li> </ul>	*****		×
見出し語(E) make	過去形	made	参照(R)
訳語(J) する	過去分詞	made	登録(₩)
品詞(P) 動詞 👻	三単現	makes	育川豚余(D)
	進行形	making	閉じる
見出し語 mske はユーザー辞4 ( パターン ( 動詞+目的語+形容詞辨語 )	割に登録され 	いていません ・ このません ・ このません ・ このません ・ このません ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	訳削除(T) 訳置換(L) マ先頭に追加 簡易登録(S) 時の訳を指定
<b>目的語</b> 意味素性 を	#	《容詞補語 ~(形容詞) ■ 連用形 ▼	
道加 「消 登録内容 make(v,9900,made,made):する: <	去] ::[ON]挖[CA	]∨0 ↓	リセット(M)

## ● 動詞+目的語+that節で登録

【例】「advise … that~」を「…に~と助言する」と登録する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"advise"と入力します。
- 3. 「訳語」に「助言する」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+目的語+that節」を選択します。
- 必要に応じて、「目的語」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、
   目的語に意味素性を指定します。
- 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま「に」と指定します。
- [that節」項目の「終止形 ▼」をクリックし、 表示される述語の活用形の一覧から、that 節をどのように訳すかを指定します。ここ では、初期状態のまま「終止形」を指定しま す。

述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞 書記述』にある『辞書コードー覧 EJ』の 『述語の活用形記号』を参照してください。

印 お事要待・	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E)	advise	過去形	advised	参照(R)
訳語(J)	助言する	過去分詞	advised	
品詞(P)	動詞  ▼	三単現	advises	削除(D)
		進行形	advising	閉じる
F	見出し語 advise はユーザー辞	書に登録され	れていません	訳削除(T) 訳置換(L) 図 先頭に追加 簡易登録(S)
バターン 重	加詞+目的語+that節		■英文が受け身の時	時の訳を指定
	意味素性	ti	hat節 that~(節)	
登録内容 au	道加・ 道加・ dvise(v,*):助言する:[QN]]に[[0	去 ] ] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	- <u>(**)</u> E (*) C	
	(		ŀ	

10. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: She advised that he should take a few day's rest.

結果:彼女は、彼が2、3の日の休息をしなければならないと彼に助言した。

<sup>9.</sup> 述語の活用の右側の欄に、that節の訳の後 につく助詞を入力します。ここでは、初期 状態のまま「と」と指定します。
#### ● 動詞+目的語+to不定詞句で登録

【例】「want … to~」を「…が~ことを望む」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"want"と入力します。
- 3. 「訳語」に「望む」と入力します。
- 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+目的語+to不定詞句」を選択します。
- 必要に応じて、「目的語」項目にある「追加▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、
   目的語に意味素性を指定します。
- 意味素性の右側の欄に、目的語の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま「が」と指定します。
- Ito不定詞句」項目の「終止形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、to不定 詞の動詞をどのように訳すかを指定します。ここでは、「連体形」を指定します。
   述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『述語の 活用形記号』を参照してください。
- 述語の活用の右側の欄に、to不定詞の訳の 後につく助詞を入力します。初期状態では 「のを」となっているので、「ことを」と修正 します。
- 10. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: She wants me to wait for her.

結果:彼女は、私が彼女を待つことを

望む。

注 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC) 見出し語(E) want 過去形 wanted 参昭(R) 訳語(J) 望む 過去分詞 wanted 登録(W) 三単現 wants 品詞(P) 動詞 🔹 前順余(D) 進行形 wanting 閉じる 見出し語 want はユーザー辞書に登録されていません 訳削除(T) 訳置換(L) ☑ 先頭に追加 簡易登録(S) バターン 動詞+目的語+to不定詞句 英文が受け身の時の訳を指定 目的語 to不定詞句 to ~ (動詞の原形) が = 連体形 🔹 ことを 追加.... ▼ [消去] 登録内容 want(v,\*):望む::[ON][が][CV]Tにとを リセット(M) b. 4



"A allow B to C"を通常の翻訳「AはBがCできるようにする」ではなく、「AによってBがC できるようになる」のように、主語の訳出方法も含めて登録することができます。詳細は「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『特定の名詞や主語を含むパターンの登録』を参照してください。

# 動詞+that節で登録

【例】「state that~」を「~と述べる」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"state"と入力します。
- 3. 「訳語」に「述べる」と入力します。
- 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+that節」を選択します。
- 6.「that節」項目の「終止形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、that節をどのように訳すかを指定します。ここでは、初期状態のまま「終止形」を指定します。 述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『述語の活用形記号』を参照してください。
- 述語の活用の右側の欄に、that節の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態の まま「と」と指定します。

<b>〕</b> 辞書登録	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E)	state	過去形	stated	参照(R)
訳語(J)	述べる	過去分詞	stated	
品詞(P)	動詞  ▼	三単現	states	削除(D)
		進行形	stating	閉じる
パターン 🎚	記し語 state はユーザー辞4 助詞 + that節 that節 that節 = 終止形 ・ と	割に登録され 	こていません ■ □英文が受け身の6	<ul> <li>(初)除(T)</li> <li>(記書換(L))</li> </ul>
登録内容 s	tate(v,*):述べる:[OC]S[と}			リセット(M)
	<		+	

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: He stated that she was happy.

結果:彼は、彼女が幸福であると述べた。

# 動詞+to不定詞句で登録

【例】「want to ~」を「したい」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

2. 「見出し語」に"want"と入力します。

活用形記号』を参照してください。

- 3. 「訳語」に「たい」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+to不定詞句」を選択します。
- 6.「to不定詞句」項目の「終止形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、to不定 詞の動詞をどのように訳すかを指定します。ここでは、「連用形」を指定します。 述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『述語の
- 7. 述語の活用の右側の欄に、to不定詞の訳の後につく助詞を入力します。初期状態では「のを」 となっているので、削除して空欄にします。

D 辞書受賞	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(8	E) want	過去形	wanted	参照(R)
訳語(、	り たい	過去分詞	wanted	
品詞(P	•)動詞 •	三単現	wants	削除(D)
		進行形	wanting	閉じる
バターン	見出し語 want はユーザー辞書 動詞+to不定詞句 to~で定詞句 to~(動詞の原形) = [連用形 ・)	計に登録され 	ていません	武帝川除(T)     武震換(L)     受先興に追加     預易登録(S)     予の時の訳を指定
登録内容	want(v,*)./;;[OV]Y[} ∢			リセット(M)

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: He wants to go to America.

結果:彼は、アメリカに行きたい。

# 動詞+動名詞で登録

【例】「stop ~ing」を「~のをやめる」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"stop"と入力します。
- 3. 「訳語」に「やめる」と入力します。

活用形記号』を参照してください。

- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+動名詞」を選択します。
- 6. 「動名詞」項目の「終止形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、動名詞をどのように訳すかを指定します。ここでは、「連体形」を指定します。
  述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『述語の
- 述語の活用の右側の欄に、動名詞の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態の まま「のを」と指定します。

🗓 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UE	DC)		×
見出し語(E) stop	過去形	stopped	参照(R)
訳語(J) やめる	過去分詞	stopped	
品詞(P) 動詞 🔹	三単現	stops	削除(D)
	進行形	stopping	閉じる
見出し語 stop はユーザ	一辞書に登録され	ていません	記術川8余(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			簡易登録(S)
パターン 動詞+動名詞		<ul> <li>英文が受け身</li> </ul>	の時の訳を指定
動名詞			
$\sim$ ins			
= 道体形 🗸	のを		
登録内容 stop(v,*):やめる:[OG]T{(	Dを		リセット(M)
•			•

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: He stopped crying.

結果:彼は、泣くのをやめた。

# 動詞+疑問節で登録

【例】「doubt」を「疑う」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"doubt"と入力します。
- 3. 「訳語」に「疑う」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞+疑問節」を選択します。

シ 辞書登録	录 - ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語()	E) doubt	過去形	doubted	参照(R)
\$ <b>尺</b> 言吾(、	り 疑う	過去分詞	doubted	
品詞(F	P)動詞 ▼	三単現	doubts	削除(D)
		進行形	doubting	閉じる
	見出し語 doubt はユーザー辞	割に登録され	ていません	訂用削除(T)
				訳置換(L)
				☑ 先頭に追加
				簡易登録(S)
バターン	動詞+疑問節		□英文が受け身のB	寺の訳を指定
	疑問節			
	₩h ~ (資前) how ~ (資前)			
登録内容	doubt(v,*):疑う:[OW]			リセット(M)
	•		Þ	

6. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I doubt how we will make a profit out of it.

結果:私は、我々がどのようにそれから利益を作るかについて疑う。

# ● 英文が受け身の時の訳語を指定

動詞の受け身に対して、通常の「~される」という表現を避ける場合に指定します。 【例】「be surprised」を「驚かされる」ではなく「驚く」と訳出させる

# 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"surprise"と入力します。
- 3. 「訳語」に「驚く」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、動詞を選択します。活用形が正しいかを確認し、間違っている場合 は修正します。
- 5. 「英文が受け身の時の訳語を指定」チェックボックスをオンにします。

<b>〕</b> 辞書登録	录 - ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語()	E) surprise	過去形	surprised	参照(R)
€R言吾(,	り驚く	過去分詞	surprised	
品詞(F	•) 動詞 ▼	三単現	surprises	削除(D)
		進行形	surprising	閉じる
	見出し語 surprise はユーザー	辞書に登録	されていません	訳削除(T)
				訳置換(L)
				☑ 先頭 こ追加
				簡易登録(S)
バターン	単純登録	•	■英文が受け身の	時の訳を指定
登録内容	surprise(v,*):驚く:P ∢		4	リセット(M)

6. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I was surprised.

結果:私は、驚いた。

# 4.8.6 形容詞の登録

形容詞は、見出し語、訳語のほかに、意味素性の指定や詳細登録を行うことができます。意味素 性は5つまで指定することができます。



#### 形容詞の簡易登録

【例】「object oriented」を「オブジェクト指向の」と登録する

- 手順 1. 「見出し語」に"object oriented"と入力します。
  - 2. 「訳語」に「オブジェクト指向の」と入力します。
  - 3. 「品詞」をクリックして、形容詞を選択します。
  - 4. 活用形は空欄のままにします。

シュ 辞書登録・	- ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(E)	object oriented	比較級	参照(R)
訳語(J)	オブジェクト指向の	最上級	
品詞(P)	形容詞 ▼		削除(D)
			閉じる
5	見出し語 object oriented はユー	-ザー辞書に登録されていません	記削除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			詳細登録(S)

5. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

規則活用の場合、比較級、最上級は推定され入力されますが、不規則活用の場合は、 各項目をクリックして修正します。活用形がない場合は、空欄にしてください。



beautifulやimportantなど、活用形にmore、mostがつく単語の場合は、比較級・最上級ともに空欄にしてください。

# ● 形容詞+前置詞句で登録

【例】「easy of ~」を「~されやすい」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"easy"と入力します。
- 3. 「訳語」に「されやすい」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、形容詞を選択します。
- 5. 活用形を正しく入力します。
- 6. 「パターン」をクリックして、「形容詞+前置詞句」を選択します。
- 7. 「前置詞句」項目の「前置詞句 ▼」をクリックし、表示される前置詞の一覧から、「of」を選択します。
- 「前置詞句」項目の「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から前置詞の後に続く 語の意味素性を指定します。
- 9. 意味素性の右側の欄に、前置詞の訳を入力します。ここでは、初期状態のまま空欄にします。

辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(E) easy	比較級 easier	参照(R)
訳語(J) されやすい	最上級 easiest	
品詞(P) 形容詞 🔹		削除(D)
		閉じる
見出し語 easy はユーザー辞書	割に登録されていません	記削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		簡易登録(S)
バターン 形容詞+前置詞句	▼ 否定語	
前置詞句 of  v  v = <sup> </sup> 京味素(生 <u> 追加</u> v 「消	去	
登録内容 easy(a,*)されやすい:[P(of)N][	}	リセット(M)
*		F

10. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: The machine is easy of adjustment.

結果:機械は、調整されやすい。

#### ● 形容詞+to不定詞句で登録

【例】「apt to ~」を「~がちな」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"apt"と入力します。
- 3. 「訳語」に「がちな」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、形容詞を選択します。
- 5. 活用形は空欄にします。
- 6. 「パターン」をクリックして、「形容詞+to不定詞句」を選択します。
- 「to不定詞句」項目の「連用形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、to不定 詞の動詞をどのように訳すかを指定します。ここでは、初期状態のまま「連用形」を指定しま す。

述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コードー覧 EJ』の『述語の 活用形記号』を参照してください。

述語の活用の右側の欄に、to不定詞の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態のまま空欄にします。

近 辞書登録	- ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E	i) apt	比較級	apter	参照(R)
訳語(、	) がちな	最上級	aptest	
品詞(F	) 形容詞 🔹			削除(D)
				閉じる
	見出し語 apt はユーザー辞書に	登録されて	いません	訳削除(T)
				訳置換(L)
				☑ 先頭に追加
				簡易登録(S)
バターン	形容詞+to不定詞句		- 否定語	
	to不定詞句			
	to ~ (動詞の原形)			
	= 通用形 🔻			
	200211712			
登録内容	apt(a,*)がちな:[CV]Y{}			リセット(M)
	4			•

# 9. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I am apt to make mistakes.

結果:私は、間違いをしがちである。

# 形容詞+名詞で登録

【例】「worth ~」を「~に値する」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"worth"と入力します。
- 3. 「訳語」に「値する」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、形容詞を選択します。
- 5. 活用形は空欄にします。
- 6. 「パターン」をクリックして、「形容詞+名詞」を選択します。
- 必要に応じて、「名詞」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、
   名詞に意味素性を指定します。
- 8. 意味素性の右側の欄に、名詞の訳の後につく助詞を入力します。 ここでは、初期状態のまま「に」と指定します。

🕥 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)			×
見出し語(E) worth	比較級	worther	参照(R)
訳語(J) 値する	最上級	worthest	
品詞(P) 形容詞 🔹			削除(D)
			閉じる
見出し語 worth はユーザー辞	割に登録され	いていません	記削除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			簡易登録(S)
パターン 形容詞+名詞		<ul> <li>否定語</li> </ul>	
名詞 意味素性			
ī 追加 ▼ 消	£		
登録内容 worth(a,*):値する::[ON]]に}			リセット(M)
*		÷	

9. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: His opinion is worth notice.

結果:彼の意見は、注目に値する。

メモ ここで"notice"は「注目」と訳語変更しています。

# 形容詞+動名詞で登録

【例】「worth ~ing」を「価値がある」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"worth"と入力します。
- 3. 「訳語」に「価値がある」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、形容詞を選択します。
- 5. 活用形は空欄にします。
- 6. 「パターン」をクリックして、「形容詞+動名詞」を選択します。
- 7.「動名詞」項目の「連体形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、動名詞をどのように訳すかを指定します。ここでは、初期状態のまま「連体形」を指定します。 述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『述語の活用形記号』を参照してください。
- 述語の活用の右側の欄に、動名詞の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態の まま空欄にします。

伊 許書憂咎	- ユーザー辞書 (user.UDC)				×
見出し語(E)	worth	比較級	worther		参照(R)
訳語(J)	価値がある	最上級	worthest		登録(W)
品詞(P)	形容詞・				削除(D)
					閉じる
P	見出し語 worth はユーザー辞書!	こ登録され	いていません		[訳削除(T)
					訳置換(L)
					▼先頭に追加
					簡易登録(S)
バターン 月	形容詞+動名詞		<ul> <li>否定語</li> </ul>		
ſ	動名詞				
	$\sim$ ins				
	= 連体形 ▼				
Zivel - to the	1.( 1.)((())(()))(()))				
夏城小谷 (	/orth(a,*)ାଆଞ/ମାଉର୍ି(UGJI) {			F	リセット(M)
	·				

9. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: Rome is worth going.

結果:ローマは、行く価値がある。

# 形容詞+that節で登録

【例】「glad that ~」を「~てうれしく思っている」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"glad"と入力します。
- 3. 「訳語」に「うれしく思っている」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、形容詞を選択します。
- 5. 活用形は空欄にします。
- 6. 「パターン」をクリックして、「形容詞+that節」を選択します。
- 7.「that節」項目の「終止形 ▼」をクリックし、表示される述語の活用形の一覧から、that節をどのように訳すかを指定します。ここでは、「連用形」を指定します。 述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』にある『辞書コード一覧 EJ』の『述語の活用形記号』を参照してください。
- 8. 述語の活用の右側の欄に、that節の訳の後につく助詞を入力します。ここでは、初期状態の まま空欄にします。

む 結果要認	艮 - ユーザー辞書 (user.UDC)				×
見出し語()	E) glad	比較級	sladder		参照(R)
■尻言吾(、	りうれしく思っている	最上級	gladdest		
品詞(F	P) 形容詞 ▼				间除(D)
					閉じる
	見出し語 glad はユーザー辞書	こ登録されて	ていません		訳削除(T)
					訳置換(L)
					☑ 先頭 こ追加
					簡易登録(S)
バターン	形容詞+that節		- 西定語		
	that節				
	that ~ (節)				
	= 通用形 🔻				
登録内容	glad(a,*):うれしく思っている::[00	D]Y{}			リセット(M)
	•			Þ	

9. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I am glad that he has gone to America.

結果:私は、彼がアメリカに行ってうれしく思っている。

# ● 形容詞+疑問節で登録

【例】「doubtful 疑問節」を「疑わしい」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"doubtful"と入力します。
- 3. 「訳語」に「疑わしい」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、形容詞を選択します。
- 5. 活用形は空欄にします。
- 6. 「パターン」をクリックして、「形容詞+疑問節」を選択します。

边 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(E) doubtful	比較級 doubtfuller	参照(R)
訳語(J) 疑わしい	最上級 doubtfullest	
品詞(P) 形容詞 🔹		
		閉じる
見出し語 doubtful はユーザー	辞書に登録されていません	意用剤(JB余(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		簡易登錄(S)
バターン 形容詞+疑問節	▼ 否定語	
疑問節		
Wh how ~ (資ሽ)		
登録内容 doubtful(a,*):疑わしい:[OW]		リセット(M)
×		+

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I am doubtful who will go.

結果:私は、誰が行くかについて疑わしい。

# ● 訳語に否定の意味を含めて登録

【例】「little」を「ほとんど~ない」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"little"と入力します。
- 3. 「訳語」に「ほとんど」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、形容詞を選択します。
- 5. 「否定語」チェックボックスをオンにします。

む 辞書登録	录 - ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語()	E) little	比較級 less	参照(R)
<b>記代語</b> (、	り ほとんど	最上級 least	登録(W)
品詞(F	P) 形容詞 ▼		削除(D)
			閉じる
	見出し語 little はユーザー辞書	に登録されていません	訂用約18余(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			簡易登録(S)
バターン	単純登録	▼ ▼ 否定語	
登録内容	little(a,99,less,least)ほとんどれ く	I	リセット(M) ト

6. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録され、次のように述語が否定形で訳出されます。

例文: He has little money.

結果:彼は、ほとんどお金を持っていない。

# 4.8.7 副詞の登録

副詞は、見出し語、訳語のほかに詳細登録を行うことができます。

### ● 副詞の簡易登録

【例】「in the early morning」を「朝早く」と登録する



1. 「見出し語」に"in the early morning"と入力します。

- 2. 「訳語」に「朝早く」と入力します。
- 3. 「品詞」をクリックして、副詞を選択します。
- 4. 活用形は空欄にします。

bo 辞書登録 -	- ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(E)	lin the early morning	比較級	参照(R)
訳語(J)	朝早<	最上級	
品詞(P)	副詞 🔹		间除(D)
			閉じる
5	出し語 lin the early morning	: はユーザー辞書に登録されていまも	訳削除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			詳細登録(S)

#### 5. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I got up in the early morning.

結果:私は、朝早く、起きた。

規則活用の場合、比較級、最上級は推定され入力されますが、不規則活用の場合は、 各項目をクリックして修正します。



beautifullyやimportantlyなど、活用形にmore、mostがつく単語の場合は、 比較級・最上級ともに空欄にしてください。

# ● 訳語に否定の意味を含めて登録

【例】「hardly」を「ほとんど~ない」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"hardly"と入力します。
- 3. 「訳語」に「ほとんど」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、副詞を選択します。
- 5. 活用形は空欄にします。
- 6. 「否定語」チェックボックスをオンにします。

30 辞書登算	艮 - ユーザー辞書 (user.UDC)		×
見出し語(8	E) hardly	比較級 hardlier	参照(R)
\$ <b>尺</b> 言吾(、	リ ほとんど	最上級 hardliest	
品詞(F	P) 副詞 🔹		前小(D)
			閉じる
	見出し語 hardly はユーザー辞	割に登録されていません	■ 訳削 除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			簡易登録(S)
		☑ 否定語	
登録内容	hardly(adv,*)ほとんどい		リセット(M)
	4		+

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録され、次のように述語が否定形で訳出されます。 例文: I hardly understood him. 結果:私は、彼をほとんど理解しなかった。

# 4.8.8 従属接続詞の登録

従属接続詞は、見出し語、訳語を入力して登録します。詳細登録はありません。

#### ● 従属接続詞の簡易登録

【例】「though」を「~だが」と登録する

# **手順** 1. 「見出し語」に"though"と入力します。

- 2. 「訳語」に「が」と入力します。
- 3. 「品詞」をクリックして、従属接続詞を選択します。

山 辞書登録・	- ユーザー辞書 (user.UDC)	
見出し語(E)	though	参照(R)
訳語(J)	<i>b</i> <sup>5</sup>	
品詞(P)	従属接続詞 ▼	削除(D)
		閉じる
5	見出し語 though はユーザー辞書に登録されていません	■記削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		詳細登録(S)

4. 〈登録〉をクリックします。内容が登録されます。

例文: Though it was raining, they went out.

結果:雨が降っていたが、彼らは出かけた。

#### 4.8.9 前置詞の登録

前置詞は、見出し語、訳語のほかに詳細登録を行うことができます。

#### ● 前置詞の簡易登録

【例】「during」を「の間」と登録する



- 1. 「見出し語」に"during"と入力します。
- 2. 「訳語」に「の間」と入力します。
- 3. 「品詞」をクリックして、前置詞を選択します。

印 許書登録・	- ユーザー辞書 (user.UDC)	
見出し語(E)	durins	参照(R)
訳語(J)	018	登録(₩)
品詞(P)	前置詞	削除(D)
		閉じる
5	見出し語 during はユーザー辞書に登録されていません	訳削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		詳細登録(S)

4. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: He enjoyed swimming during the summer vacation.

結果:彼は、夏期休暇の間泳ぐことを楽しんだ。

#### ● 名詞を修飾する

【例】「opposite」を「の反対側にある」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"opposite"と入力します。
- 3. 「訳語」に「の反対側にある」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、前置詞を選択します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「名詞を修飾」を選択します。
- 必要に応じて、「修飾先の名詞」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一 覧から、修飾先の名詞に意味素性を指定します。
- 必要に応じて、「前置詞の目的語」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の 一覧から、前置詞の目的語に意味素性を指定します。

🕞 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)	×
見出し語(E) opposite	参照(R)
訳語(J) の反対側にある	
品詞(P) 前置詞 🔹	前月5余(D)
	閉じる
見出し語 opposite はユーザー辞書に登録されていません	記削除(T)
	訳置換(L)
	☑ 先頭に追加
	簡易登録(S)
バターン 名詞を修飾 🔹	
修飾先の名詞前置詞の目的語	
意味素性	
<b>追加 ▼</b> 消去 <b>〕追加 ▼</b>	消去
登録内容 opposite(prep):の反対側にある:[-N][ON]	リセット(M)
4	

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: The store opposite the gas station is selling vegetables.

結果:ガソリンスタンドの反対側にある店は、野菜を販売している。

# ● 動詞を修飾する

【例】「near」を「の近くで」と登録する

手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"near"と入力します。
- 3. 「訳語」に「の近くで」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、前置詞を選択します。
- 5. 「パターン」をクリックして、「動詞を修飾」を選択します。
- 必要に応じて、「前置詞の目的語」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の 一覧から、前置詞の目的語に意味素性を指定します。

<u> </u> 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)	×
見出し語(E) near	参照(R)
訳語(J) の近くで	登録(₩)
品詞(P) 前置詞 🔹	前月除余(D)
	閉じる
見出し語 near はユーザー辞書に登録されていません	訳削除(T)
	訳置換(L)
	☑ 先頭に追加
	簡易登録(S)
パターン 動詞を修飾 ・	
前置詞の目的語 意味素性	
<b>〔追カロ →</b> 〕 〔消去 〕	
登録内容 near(prep):の近くで::[-V][ON]	リセット(M)
4	

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: The man waited near the school.

結果:男は、学校の近くで待った。

# 4.8.10 単位の登録

単位の登録では、見出し語、訳語を入力します。

# 単位の簡易登録

【例】「GeV」を「ギガエレクトロンボルト」と登録する

# 手順 1

- 1. 「見出し語」に"GeV"と入力します。
  - 2. 「訳語」に「ギガエレクトロンボルト」と入力します。
  - 3. 「品詞」をクリックして、単位を選択します。

D」 辞書登録	- ユーザー辞書 (user.UDC)	×
見出し語(E	GeV	参照(R)
訳語(J	) ギガエレクトロンボルト	
品詞(P	) 単位 🔹	前小阶(D)
		閉じる
[	見出し語 GeV はユーザー辞書に登録されていません	訳削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		【詳細憂鏈(S)

4. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: This is 5 GeV.

結果:これは、5ギガエレクトロンボルトである。

# 4.8.11 固有名詞の登録

固有名詞の登録では、見出し語、訳語のほかに詳細登録を行うことができます。

#### ● 固有名詞の簡易登録

【例】「Cloudypop」を「クラウディーポップ」と登録する



- 1. 「見出し語」に"Cloudypop"と入力します。
- 2. 「訳語」に「クラウディーポップ」と入力します。
- 3. 「品詞」をクリックして、固有名詞を選択します。

<ol> <li>辞書登録 - ユーザー辞書 (user.UDC)</li> </ol>	×
見出し語(E) Cloudypop	参照(R)
訳語(J) クラウディーボッブ	登録(₩)
品詞(P) 固有名詞 🔹	削除(D)
	閉じる
見出し語 Cloudypop はユーザー辞書に登録されていません	訳削除(T)
	☑ 先頭に追加
	詳細登録(S)

4. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文: I bought some sweets at Cloudypop.

結果:私は、クラウディーポップでいくらかのお菓子を買った。

# ● 訳語に意味素性を指定して登録

【例】「Summy」を「人間」という意味素性で「サミー」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"Summy"と入力します。
- 3. 「訳語」に「サミー」と入力します。
- 4. 「名詞」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から「人間」を選択しま す。「人間」を選択状態にして〈消去〉をクリックすると、意味素性は取り消されます。

b) 辞書登録	- ユーザー辞書 (user.UDC)	×
見出し語(E)	Summy	参照(R)
記念書(J)	) サミー	登録(₩)
品詞(P)	■有名詞 ・	前月除余(D)
		閉じる
		記削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		簡易登録(S)
	名詞(見出し語) 入間 通加… • 消去	
登録内容:	Summy(ntnams){HUMAN}サミー ∢	リセット(M)

5. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

意味素性指定の有無によって、次の翻訳の差が発生します。

例文:I will go for Summy.

結果: [HUMAN]の指定がある場合=私はサミーを呼びに行く。

[HUMAN]の指定がない場合=私はサミーを選ぶ。

ただし、このような結果は、動詞"go"にそのような訳し分けの記述がある場合に限ります。

# 4.8.12 「登録内容」を直接編集する

辞書登録ダイアログでは、「見出し語」、「訳語」などはキーボードから入力しますが、ほとんどの 詳細登録をマウス操作で簡単に実行できるようになっています。クリックして設定された内容は 「登録内容」に表示されます。また、「登録内容」へ直接辞書ソースを記述して登録することもでき ます。



【例】「nobody」を「誰もが~ない」と登録する

# 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に"nobody"と入力します。
- 3. 「訳語」に「誰」と入力します。
- 4. 「品詞」をクリックして、名詞を選択します。
- 5. 単数形のみなので、「複数形」は空欄にします。
- 6. 「否定語」チェックボックスをオンにします。
- 必要に応じて、「名詞」項目にある「追加 ▼」をクリックし、表示される意味素性の一覧から、
   見出し語に意味素性を指定します。
- 助詞には、「も」が指定されています。
   「登録内容」ボックスの「も」の後ろを クリックして「が」と入力します。
- 9. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:Nobody knows.

結果:誰もが知らない。

方 結果要務	- ユーザー辞書 (user.UDC)				×
見出し語(E)	nobody	複数形	nobodies		参照(R)
訳語(J)	誰				
品詞(P)	名詞 🔻				削除(D)
					閉じる
Ŀ	【名】誰も~ ない				訳削除(T)
					訳置換(L)
					☑ 先頭に追加
					簡易登錄(S)
パターン目	单純登録		☑否定語		
	名詞(見出し語) 意味素性				
	追加 * [消]	Ł			
登録内容 r	iobody(n,*)誰い[=N]他が}				リセット(M)
	4			•	

#### ● 〈リセット〉

「登録内容」を直接編集すると、「登録内容」以外の詳細登録はすべて選択できなくなります。編集 した内容と、詳細登録の内容の対応が取れない場合があるからです。このとき〈リセット〉をク リックすると、「登録内容」の内容が編集する前の状態に戻り、詳細登録画面の各項目が再び選択 できるようになります。

# 4.8.13 登録内容に対する自動処理

辞書登録された内容を見ると、訳語の後に(X)、(I)などが付加されている場合があります。これは、 訳語の活用型コードで、自動的に付加されます。独自に付加することもできます。活用型コード の一覧は、述語の活用の詳細は、「ヘルプ」の『EJ辞書記述』にある『辞書コードー覧 EJ』の『活 用型コードー覧』を参照してください。

【例】オリジナル辞書登録の内容

state(v,*):述べる::[OC]S{と}	
worth(a):値する::[ON]{に}	

「辞書登録」実行後の登録の内容

state(v,*):述べる	[]::[OC]S{と}	
worth(a):値する (	X)::[ON]{に}	

# 4.9 日→英用ユーザー辞書に単語を登録する

[登録]は、ユーザー辞書への単語や熟語の登録や削除を行う機能です。

ユーザー辞書への登録には、基本語辞書や専門語辞書と同様に、簡易登録と詳細登録があります。

簡易登録	見出し語に対し、訳語だけ登録する
詳細登録	見出し語に対し、訳語だけでなく、意味素性(その単語がどの
	ような意味合いを持つかを表す属性)や前後に続く語句などを
	登録する

これらを登録するには、辞書登録ダイアログを使う方法と、「一括登録」機能を使う方法がありま す。一括登録の場合は、辞書ソース(所定のフォーマットで登録内容を記述したテキスト)を作 成してから登録します。辞書ソースの書式については、下記を選択して『JE 辞書記述』を参照し てください。

メモ ××にはバージョンが入ります。

PC-Transer: [すべてのプログラム] – [PC-Transer V××] – [PC-Transer V×× ヘルプ] PAT-Transer: [すべてのプログラム] – [PAT-Transer V××] – [PAT-Transer V×× ヘルプ] Legal-Transer: [すべてのプログラム] – [Legal-Transer V××] – [Legal-Transer V×× ヘルプ] MED-Transer: [すべてのプログラム] – [MED-Transer V××] – [MED-Transer V×× ヘルプ]



辞書登録ダイアログを使うと、各ボックスに見出し語・訳語などの情報を入力するだけで、 自動的に辞書ソースが作成されるため、辞書ソースを特に意識する必要がありません。

ここでは、辞書登録ダイアログを使ったユーザー辞書への登録の方法を説明します。「一括登録」 については、『4.11 ユーザー辞書の一括登録と変換』を参照してください。

# ● 辞書ソースの書式に関する参照先

辞書ソースの書式については、「ヘルプ」を参照してください。「ヘルプ」は、下記を選択します。 ここでは、「ヘルプ」にある目次からの参照先を記載します。

メモ ××にはバージョンが入ります。 PC-Transer: [すべてのプログラム]-[PC-Transer V××]-[PC-Transer V×× ヘルプ] PAT-Transer: [すべてのプログラム]-[PAT-Transer V××]-[PAT-Transer V×× ヘルプ] Legal-Transer: [すべてのプログラム]-[Legal-Transer V××]-[Legal-Transer V×× ヘルプ] MED-Transer: [すべてのプログラム]-[MED-Transer V××]-[MED-Transer V×× ヘルプ]

#### 4.9.1 辞書登録ダイアログ

辞書登録ダイアログでは、簡易登録も詳細登録もできます。品詞によっては簡易登録しかできな いものもあります。ここでは、辞書登録ダイアログの基本的な入力方法を説明します。 辞書登録の手順は、以下のとおりです。

- 手順 1. 翻訳エディタで辞書登録する単語を選択します。
  - 2. [翻訳辞書]-[登録]を選択します。

次のダイアログが表示されます。

近 辞書登録 ·	ユーザー辞書 (us	ser.JDC)	×
見出し語(J)		複数形	春照(R)
意尺言吾(E)			<u></u>
品詞(P)	名詞	T	削除(D)
			閉じる
			記[1][[][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			[其細憂]總(S)

# 3. 必要に応じて、各項目を入力します。

#### ● 辞書登録ダイアログ

●見出し語

見出し語を入力します。見出し語は、(全角、半角ともに1文字として)50文字まで登録で きます。



# 翻訳エディタで、登録したい単語を選択してから[翻訳辞書] - [登録]を選択すると、その 単語が自動的に「見出し語」に入力されます。

直接、文字を入力することもできます。活用がある見出しの場合(たとえば動詞、形容詞 など)は、連体形で入力します。

●訳語

訳語を入力します。訳語は半角で240文字まで入力できます。ただし、半角カタカナを入力 することはできません。また、1つの見出し語には、98訳語まで登録できます。

#### ●品詞

品詞を選択します。右側の矢印をクリックすると品詞の一覧が表示されるので、適切な品 詞を選択します。

見出し語(J)	看讓時	複数形	(1987)(R)
IRIB(E)	nurse		登録(W)
品詞(P)	名詞		削除(D)
	治的 動詞		1903
「影響」	为2谷(第2月) 副第 12月5日	nurse 数えられる	(T)88998(T)
2	連体動詞		訳置後0.)
			図先頭に追加
	e	##	【新聞歌編(S)

~

登録できる品詞は名詞、動詞、形容(動)詞、副詞、格助詞、連体助詞の6つです。助動詞な ど、一覧に表示されている以外の品詞は指定できません。

名詞	活用がなく、人や物事などの名称を表す 【例】花、池
動詞	活用があり、「~する」が付いたり、語尾の母音が「う」で終わる
	【例】印刷する、動く
形容詞	活用があり、文末にあるときは「~い」で終わる 【例】かわいい、楽しい
形容動詞	活用があり、文末にあるときは「~だ」で終わる
	【例】静かな(静かだ)、有効な(有効だ)
副詞	活用がなく、動詞や形容詞、形容動詞を修飾する 【例】とても、やがて
格助詞	活用がなく、名詞の後に付いて全体として動詞または形容(動)詞を修飾する
	【例】~と合わせ
連体助詞	活用がなく、名詞の後に付いて名詞を修飾する 【例】製の



名詞と形容動詞は、「~な」が付くか付かないかで区別できます。 形容動詞には「~な」が付き、名詞には付きません。 たとえば、「混雑」は名詞、「乱雑(な)」は形容動詞です。

Ÿ ヒント

#### 連体助詞とは、名詞を修飾する活用しない語を言います。

Transerでは、「大型の」のような名詞+「の」も広義の連体助詞として扱います。

これらを登録する場合は、形容詞の無活用を指定します。

#### ● 活用形

名詞の複数形、動詞の過去形・過去分詞、進行形、三単現(主語が三人称単数で時制が現 在のときの活用形)などを入力します。選択した品詞に従って、必要な入力ボックスが表 示されます。

必要に応じて、過去形などの活用形を記入します。動詞は、過去形・過去分詞、進行形、 三単現を入力します。システムは活用形を推定して表示しますが間違っている場合は、正 しい活用形に修正します。

活用形のない単語の場合は、何も入力しないでください。

#### ●参照

「見出し語」の内容を変更すると、〈参照〉を使用できるようになります。〈参照〉をクリックすると、辞書登録の内容を訳語リストボックスへ表示します。

●登録

〈登録〉をクリックすると、その単語がユーザー辞書に登録され、訳語リストボックスに 表示されます。辞書登録ダイアログは閉じないので、続けて辞書登録を行うことができま す。

#### ●削除

〈削除〉をクリックすると、「見出し語」の単語が、そのすべての訳語とともにユーザー辞 書から削除されます。



#### ●先頭に追加

このチェックボックスがオンの場合、登録した訳語は訳語リストの先頭に追加されます。 オフの場合、訳語はリストの最後に追加されます。翻訳では、訳語リストの先頭訳語を第 ー訳として訳出するので、最適な訳を先頭にします。また、訳出頻度の低い訳語はオフに して登録し、リストの最後に追加するようにします。

#### ●詳細登録

〈詳細登録〉をクリックするとダイアログが下方に広がり、詳細登録を行うボックスが表示されます。詳細登録に関しては、後述する各品詞の登録を参照してください。

# ●閉じる

〈閉じる〉をクリックすると、翻訳エディタに戻ります。辞書登録ダイアログに表示され ている内容を登録せずに〈閉じる〉をクリックすると、編集途中の内容は破棄されます。 登録する場合は、〈登録〉をクリックしてから〈閉じる〉をクリックします。



### ● 既に登録した訳語を修正する-- 〈訳置換〉

見出し語に対して訳語を登録すると、〈訳置換〉が使用できるようになります。訳語リスト内で 訳語を選択すると登録内容が各ボックスに表示されます。

〕 計算業時.	ユーザー評書 ()	user.JDC)		
見出し語(J)	仕事		中間集权开诉	· 世界(R)
(R)香(E)	work			查錄(w)
品詞(P)	名詞	•		图明余(D)
				6:00
5	횕		vocation	 LIRINIEQ(T)
Q.			Note Bit An &	(R置換(L)
			00 201-0110	図先明に追加
3	e (			【¥HB登録(S)

訳語を修正して〈訳置換〉をクリックします。修正内容が登録されます。

#### ● 登録した訳語を削除する-- 〈訳削除〉

見出し語に対して訳語を登録すると、〈訳削除〉が使用できるようになります。削除したい訳語 を訳語リスト内で選択すると登録内容が各ボックスに表示されるので、〈訳削除〉をクリックし ます。訳語がユーザー辞書から削除されます。

#### 4.9.2 詳細登録モード

〈詳細登録〉をクリックするとダイアログが下方に広がり、詳細登録モードになります。たとえ ば、「名詞の詳細登録」の登録ダイアログは次のものです。

〔〕 辞書登録・ユーザー辞書(	user.JDC)			×
見出し語(J) こげ茶色	複調	牧形 chocolates		参照(R)
部での chocolate				登録(₩)
品詞(P) 名詞	•			削除(D)
				閉じる
「見出し語 こけ茶 1 意味素性 色	<ul> <li>● はユーザー辞書に</li> <li>● 可算</li> <li>● 可算</li> <li>● 不可算</li> </ul>	<ul> <li>登録されていませ</li> <li>名詞タイナ</li> <li>人称</li> </ul>	ん 普通名詞 三人称	訂刑附除(T) 訂置換(L) デ先頭:這加 簡易登録(S)
追加 消去	◎ 複数扱い	12 12 13 14 16 18	冠詞なし	
			「にこ」訳語 =	
登録内容 *こけ茶色/N/ +\$ 4	COL/ =chocolate/	/N/UC/	Þ	リセット(M)



詳細登録を行う場合は、あらかじめ〈詳細登録〉をクリックして、この詳細登録モードに しておくと便利です。

# ● 登録内容

入力した内容をもとに作成された辞書ソースが表示されます。表示された辞書ソースを直接キー 入力で編集することができます。辞書ソースに関する詳細は、「ヘルプ」の『JE 辞書記述』を参照 してください。



● リセット

「登録内容」の内容を直接編集すると、〈リセット〉が使用できるようになります。 編集した内容を元に戻したい場合は、〈リセット〉をクリックします。

# 4.9.3 名詞の登録

名詞は、見出し語、訳語のみの簡易登録のほかに、意味素性の指定や詳細登録を行うことができます。意味素性は5つまで指定することができます。

#### ● 名詞の簡易登録

【例】「大理石」を「marble」と登録する

#### 手順 1. 「見出し語」に「大理石」と入力します。

- 2. 「訳語」に"marble"と入力します。
- 3. 「品詞」が「名詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして、再度「名詞」を選択すると、「複数形」に自動的に複数 形が入力されます。初期状態では、「不可算名詞」として登録されるので、「複数形」に表示さ れている内容は登録時に無視されます。

(力) 註書要書 - コ	ユーザー辞書 (user.JDC)		×
見出し語(J) プ	大理石	複数形 marbles	春照(R)
記R語(E) n	narble		<u> 登</u> 録(W)
品詞(P) (名	2詞 🔹		削除(D)
			閉じる
見と	出し語 大理石 はユーザー辞書	記登録されていません	訳削除(T)
			☑ 先頭に追加
			詳細登録(S)

4. 〈登録〉をクリックします。

単語が登録されます。

例文:鉱山から多くの大理石が発掘された。

結果:A lot of marble was excavated from a mine.

「品詞」の右側にある▼をクリックして「名詞」を選択すると複数形が推測され入力されますが、間 違っている場合は「複数形」に正しいものを入力します。

# ● 名詞詳細登録の各項目の内容

#### ●意味素性

その単語がどのような意味合いを持つかを表す属性を指定します。〈追加〉をクリックすると表示されるウィンドウから選択します。なお、意味素性は5つまで指定できます。

#### ●可算情報

可算:数えられる(単数形・複数形ともに存在する)名詞
 【例】「バラ/rose」
 不可算:数えられない(単数形のみ存在する)名詞
 【例】「水/water」
 複数扱い:複数扱いする(複数形のみ存在する)名詞
 【例】「人々/people」

#### ●名詞タイプ

普通名詞:下記の「固有名詞」以外の名詞
 【例】「バラ/rose」
 固有名詞:人名や地名など、1つのものに限った名称を表す名詞
 【例】「日本/Japan」

# ●人称

三人称:彼、彼女、かれらなどの、対話者以外のものを指す 二人称:対話者の相手(相手の仲間も含む)を指す 一人称:自分(自分の仲間も含む)を指す

# 人称を指定して登録すると、その訳語を指す代名詞がより的確に訳出されます。何も指定しないと三人称として扱われます。たとえば、「貴社/your company」に二人称を指定すると、代名詞が必要なとき、youが用いられます。

#### ●性

中性:性別を特定できない場合に選択【例】「デザイナー/designer」 男性:男性を指す場合に選択【例】「俳優/actor」 女性:女性を指す場合に選択【例】「女優/actress」

#### ●冠詞情報

常に定冠詞生成:	常に定冠詞が付く名詞
	【例】「太陽/sun」、「月/moon」、「他/other」
定冠詞禁止:	定冠詞が付かない名詞
	【例】「少しのもの/some」、「他人/another」
常に不定冠詞生成:	常に不定冠詞が付く名詞
	【例】「恥/shame」「同情/ pity」
不定冠詞禁止:	不定冠詞が付かない名詞
	【例】「少しのもの/some」、「他人/another」
冠詞禁止:	常に冠詞が付かない名詞
	【例】「少しのもの/some」、「他人/another」

#### ●「で」訳語/「に」訳語

見出し語に続く助詞「で」、「に」を特定の前置詞で訳出させたい場合に指定します。半角32 文字まで入力できます。たとえば、「全速力/full speed」の「で」訳語に"at"を指定すると、「全 速力で」が"at full speed"のように訳出されます。

# ● 数えられる名詞の登録

【例】「看護婦」を「可算名詞」で「nurse」と登録する

# 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「看護婦」と入力します。
- 3. 「訳語」に"nurse"と入力します。
- 4. 「品詞」が「名詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「名詞」を選択すると、「複数形」に自動的に複数形 が入力されます。

5. 「可算情報」の「可算」を選択します。

違 辞書登録 - ユーザー辞書	(user.JDC)			×
見出し語(J) 看護婦	褚	擞形 nurses		参照(R)
訳語(E) nurse				
品詞(P) 名詞	-			
				閉じる
見出し語 看護婦	はユーザー辞書に	登録されていません	,	訳削除(T)
				☑ 先頭に追加
				簡易登録(S)
意味素性 追加 消去	可算情報 <ul> <li>可算</li> <li>不可算</li> <li>複数扱い</li> </ul>	<ul> <li>名詞タイブ</li> <li>人称</li> <li>性</li> <li>冠詞情報</li> </ul>	<ul> <li>普通名詞</li> <li>三人称</li> <li>中性</li> <li>冠詞なし</li> </ul>	V           V
	「で」訳語 =		「こ」訳語 =	
登録内容 *看護婦/N/+= ∢	nurse/N/C/		4	- リセット(M)

# 6. 〈登録〉をクリックします。

単語が登録されます。

例文:あの病院の看護婦たちは親切です。

結果: Nurses of that hospital are kind.

#### ● 複数の訳語の登録

【例】「こげ茶色」に「chocolate」と「dark brown」の2つの訳語を登録する

# 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「こげ茶色」と入力します。
- 3. 「訳語」に"chocolate"と入力します。
- 4. 「品詞」が「名詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「名詞」を選択すると、「複数形」に自動的に複数形 が入力されます。

 「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の一覧から、見出し語の意味素性 を指定します。ここでは、「色」(一覧のかなり下の方にある)をダブルクリックして選択し ます。

〈消去〉をクリックすると意味素性は取り消されます。

6. 「可算情報」の「不可算」を選択します。

「不可算」を選択すると、「複数形」に表示され ている内容は登録時に無視されます。

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

- 8. 次の訳語を登録するため、「訳語」に"dark brown"と入力します。
- 「意味素性」で「色」、「可算情報」で「不可算」を 選択して、〈登録〉をクリックします。

訳語リストに登録した複数の訳語が表示され ます。

例文:彼女はこげ茶色の服を買った。

結果: She bought clothes of dark brown.



複数の訳語がある場合は、構文解析で一致 した訳語のうち、先頭にあるもので訳出さ れます。

」計畫登録・	・ユーザー計畫	(user.JDC)			8
見出し語(J) こけ茶色 訳語(E) chocolate		19	複数形 chocolates		·参照(R)
					<b>登録(w)</b>
8539(P)	名詞	•			图月\$多(D)
					19056
p	しまし語こけ落	色はユーザー辞書	こ登録されていませ	ek.	(T)#8(#8%)
					【沢間接(L)
					図先頭に追加
				簡易登録(S)	
意味素性 可算情報		可算体相	名用き(ブ	普通名詞	
也		<ul> <li>可算</li> <li>※不可算</li> <li>※####W</li> </ul>	□人符 □世 □冠時編編	三人称	
				中性	
i870_	浦去	C TRACE		冠羽动.	
1000-		- 41911 T-12 (1914 -		0.000	

」計畫登録	・ユーザ・	-計書 (user.)DC	)			8
北上に振い	<ol> <li>こ15茶き</li> </ol>	b	视	較用3	· 参照(R)	
IRIB(E)	0					型(部(w)
85190P	(名詞				例月\$多(D)	
					開にる	
	国	9 <u>4</u>	dark	brown	【 自己的现在分词 (T)	
	101	e	cho	Juate	【R覆顶(L)	
					図先頃に追加	
						簡易登録(S)
意味素性 可算情報			888	日名同タイナ	普通名同	
			11	三人将	三人称	
<b>3870</b> 消去		045	*1.88 89.87/ 1	10tt	中性	
		点	Por anter -	ELIVIA VI	冠戰乱	
		Ure.	IRI8 -	1.0	- BIRLER	
2個内容 +こげ茶色/N/ + =/N/UC/						Utor040
	4					

# ● 常に複数扱いにする名詞の登録

【例】「鋏」を「複数扱いの名詞」で「clippers」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「鋏」と入力します。
- 3. 「訳語」に"clippers"と入力します。
- 4. 「品詞」が「名詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「名詞」を選択すると、「複数形」に自動的に複数形 が入力されます。

5. 「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の一覧から、見出し語の意味素性

を指定します。ここでは、「道具」をダブルクリックして選択します。

〈消去〉をクリックすると意味素性は取り消されます。

6. 「可算情報」の「複数扱い」を選択します。

「複数扱い」を選択すると、「複数形」に表示されている内容は登録時に無視されます。

1) 辞書登録 - ユーザー辞書	(user.JDC)				
見出し語(J) 鋏	複	数形 clipperses	形 clipperses		
訳語(E) clippers					
品詞(P) 名詞	·詞 •			削除(D)	
				閉じる	
見出し語 鋏 はこ	2ーザー辞書に登録る	れていません		訳削除(T)	
				訳置換(L)	
				☑ 先頭に追加	
				簡易登録(S	
意味素性	可算情報	🗌 名詞タイプ	普通名詞	~	
道具	<ul> <li>可算</li> <li>不可算</li> </ul>	□人称	三人称	~	
	<ul> <li>(回) 復数扱い</li> </ul>	□ 性	中性	~	
<b>追加</b> 消去		📃 冠詞情報	冠詞なし	~	
	🔄 「で」訳語 =	E	「に」訳語=		
登録内容 *鋏/N/ +\$/INS/ 《	′=clippers/N/C/PL	(	Þ	リセット(M)	

7. 〈登録〉をクリックします。

単語が登録されます。

- 例文:鋏を貸してください。
- 結果: Please lend clippers.

# ● 固有名詞の登録

【例】「さやか」を「固有名詞」で「Sayaka」と登録する

# 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「さやか」と入力します。
- 3. 「訳語」に"Sayaka"と入力します。
- 4. 「品詞」が「名詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「名詞」を選択すると、「複数形」に自動的に複数形 が入力されます。

5. 「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の一覧から、見出し語の意味素性 を指定します。ここでは、「人間」をダブルクリックして選択します。

〈消去〉をクリックすると意味素性は取り消されます。

6. 「名詞タイプ」チェックボックスをオンにして、右端の矢印をクリックして表示される一覧から「固有名詞」を選択します。

🔁 辞書登録 - ユーザー辞書	(user.JDC)			×			
見出し語(J) さやか	複	数形 Sayakas		参照(R)			
訳語(E) Sayaka							
品詞(P) 名詞	-			削除(D)			
				閉じる			
見出し語 さやか	はユーザー辞書に登	登録されていません		訳削除(T)			
		☑ 先頭に追加					
				簡易登録(S)			
意味素性	可算情報 ⑦ 可算 ⑧ 不可算 ⑧ 複数扱い	<ul> <li>名詞タイブ     <li>人称     <li>性</li> <li>冠詞情報     </li> </li></li></ul>	<b>固有名詞</b> 三人称 中性 (牙詞な)」。				
	- 「で」訳語 =		]NCJ訳語 =				
登録内容 *さやか/N/ +\$/ ィ	HUM/PROPER/ =St	ayaka/N/UC/	ł	リセット(M)			

7. 〈登録〉をクリックします。

単語が登録されます。

例文:さやかは学校まで走った。

結果: Sayaka ran to a school.

「性」の指定により訳し分けをする個人名の登録

【例】「さやか」を「固有名詞」で「人間」と「女性」の意味素性を持つ「Sayaka」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「さやか」と入力します。
- 3. 「訳語」に"Sayaka"と入力します。
- 4. 「品詞」が「名詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックし再度「名詞」を選択すると、「複数形」に自動的に複数形が 入力されます。

 「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の一覧から、見出し語の意味素性 を指定します。ここでは、「人間」をダブルクリックして選択します。
 〈消去〉をクリックすると意味素性は取り消されます。

6. 「名詞タイプ」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から「固有名詞」を選択します。

- 「性」チェックボックスをオンにして、右 側の矢印をクリックして表示される一覧 から「女性」を選択します。
- <2登録〉をクリックします。単語が登録 されます。

〕 辞書登録 ·	ユーザー辞書 ()	user.JDC)				×
見出し語(J)	さやか		複数形	Sayakas		参照(R)
部(E)	Sayaka					
品詞(P)	名詞	•				削除(D)
						閉じる
厚	見出し語 さやか I	はユーザー辞書	こ登録さ	れていません		記削除(T)
						訳置換(L)
						簡易登録(S)
意味素性		可算情報		マタヨタイプ	固有名詞	
人間		◎ 可算		□人称	三人称	
		<ul> <li>① 小可算</li> <li>○ 排動扱い</li> </ul>		✓ 性	女性	•
追加	消去	O PREAMY	_	12 冠詞情報	冠詞なし	· ·
		「で」駅語 =			「こ」訳語 =	
登録内容 *	さやか/N/ +\$/H	UM/PROPER/F	EM/ =S	ayaka/N/UC/		リセット(M)
					•	

・「性」の指定による訳し分け

「女性」を指定した場合

例文: さやかは電話することを決心した。

結果: Sayaka made up her mind to telephone you.

「女性」の指定がない場合

- 例文: さやかは電話することを決心した。
- 結果: Sayaka made up its mind to telephone you.



基本語辞書に「決心する」の訳語が"make up one's mind"で登録されているため、所有格 "one's"には主語の「性」に応じて"his"、"her"、"its"などが補われ、適切に訳し分けがで きるようになっています。 ● 助詞「で」または「に」を伴う場合の前置詞訳の登録

【例】「のぞみ」を「NOZOMI」と登録する

- 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。
  - 2. 「見出し語」に「のぞみ」と入力します。
  - 3. 「訳語」に"NOZOMI"と入力します。
  - 4. 「品詞」が「名詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「名詞」を選択すると、「複数形」に自動的に複数形 が入力されます。

5. 「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の一覧から、見出し語の意味素性 を指定します。ここでは、「バス・電車」(一覧のかなり下の方にある)をダブルクリックし て選択します。

〈消去〉をクリックすると意味素性は取り消されます。

- 6. 「名詞タイプ」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から「固有名詞」を選択します。
- 「「で」訳語」チェックボックスをオンにして、右側のボックスに"by"と入力します。
- 「「に」訳語」チェックボックスをオンにして、右側のボックスに"in"と入力します。
- 9. 〈登録〉をクリックします。

単語が登録されます。

助詞「で」を伴う例

例文:私はのぞみで会社へ行った。

結果:I went to a company by NOZOMI.

助詞「に」を伴う例

例文:広い座席がのぞみに設置された。

結果:The large seat was installed in NOZOMI.

近 辞書登録 ·	ユーザー辞書 (user.JDC)				×
見出し語(J)	のぞみ	複数形	NOZOMIs		参照(R)
記代語(E)	NOZOMI				
品詞(P)	名詞 🔹			削除(D)	
					閉じる
Ţ	出し語 のぞみ はユーザー辞	書に登録る	str ていません	,	訳削除(T) 訳置換(L) ▼先頭に追加 簡易登録(S)
意味素性 バス・電 追加	<ul> <li>可算情報</li> <li>● 可算</li> <li>● 不可算</li> <li>● 補勤扱い</li> </ul>	, <b>1</b>	<ul> <li>名詞タイブ</li> <li>人称</li> <li>性</li> <li>冠詞情報</li> </ul>	<b>固有名詞</b> 三人称 中性 冠詞なし	* *
	☑「で」訳語	= by	V	「こ」訳語=	in
登録内容 *	カぞみ/N/ +\$/GON/PROPEF	R/ =NOZOP	/II/N/DE=by/№	ll=in/C/ ⊧	リセット(M)

# ● 冠詞情報を付加して登録

【例】「紅海」を「常に定冠詞を生成」して「Red Sea」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「紅海」と入力します。
- 3. 「訳語」に"Red Sea"と入力します。
- 4. 「品詞」が「名詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックし再度「名詞」を選択すると、「複数形」に自動的に複数形が 入力されます。

- 5.「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の一覧から、見出し語の意味素性 を指定します。ここでは、「場所」(一覧のかなり下の方にある)をダブルクリックして選択 します。〈消去〉をクリックすると意味素性は取り消されます。
- もう1つの意味素性を選択します。「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の一覧から、「自然物」をダブルクリックして選択します。
- 「名詞タイプ」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から「固有名詞」を選択します。
- 8. 「冠詞情報」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から 「常に定冠詞生成」を選択します。

🔓 辞書登録	ユーザー辞書 (user.JDC)				×
見出し語(J)	紅海	複数形	Red Seas		参照(R)
訳語(E)	Red Sea				
品詞(P)	名詞 🔹				削除(D)
					閉じる
見	出し語 紅海 はユーザー辞書	に登録され	ていません		訳削除(T)
					訳置換(L)
					☑ 先頭に追加
					簡易登録(S)
意味素性 場所 自然物 追加	可算情報 ○ 可算 ◎ 不可算 ○ 複数扱	, 1	<ul> <li>【</li> <li>名詞タイプ</li> <li>人称</li> <li>性</li> <li>【</li> <li>冠詞情報</li> </ul>	<b>固有名詞</b> 三人称 中性 <b>常に定冠詞</b>	▼ ▼ 生成 ▼
	☑「で」訳語	-	V	「こ」訳語 =	
登録内容 *糺 (	[海/N/ +\$/LOC/NAT/PRO	PER/ ="Re	ed Sea" /N/UC	/DEF/	リセット(M)

#### 9. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:先月、旅行で紅海へ行った。

結果:I went to the Red Sea in a trip last month.
## 4.9.4 動詞の登録

動詞は、見出し語、訳語のみの簡易登録のほかに、日本語の構文パターンによる詳細登録を行う ことができます。動詞は活用があるので、見出し語を連体形で入力します。品詞に動詞を選択す ると、自動的に適切な活用型がいくつか推定されるので、正しい活用型を選択します。

パターンは日本語のパターンで考えます。英語の自動詞や他動詞の概念で考えないでください。 構文は代表的な5パターンを用意してあります。

#### ● 代表的な構文のパターン

- ~が~する (~は~する)
- ~が~を~する (~は~を~する)
- ~が~に~を~する (~は~に~を~する)
- ~が~に~する (~は~に~する)
- ~が~と~する (~は~と~する)
- •~に~を~する

たとえば、「動かす」という動詞には、「彼が、テーブルを動かす」のように「~を」という目的語を 伴います。この場合、2番目のパターンが該当します。

訳語の活用形は、推定されて自動的に各活用形のボックスに表示されます。

基本語辞書にない新しい訳語(英単語)を登録する場合や、基本語辞書の動詞の活用とは異なる 活用をさせたい場合は、キーボードから入力して変更できます。基本語辞書の動詞の活用は、英 語の規則活用に対応しています。また、不規則なものは個々に登録されています。

#### ● 動詞の簡易登録(自動詞の登録) ― ~が~する

【例】「飛び跳ねる」を「jump」と登録する。パターンは「~が~する」

## 手順 1. 「見出し語」に「飛び跳ねる」と入力します。

2. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「動詞」の画 面に変わります。また、「品詞」の下に ある活用型が「一段」と表示されます。

- 3. 「訳語」に"jump"と入力します。
- 4. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:ネコが飛び跳ねた。

結果: A cat jumped.

近 辞書登録 -	ユーザー辞書 (user.JDC)			×
見出し語(J)	飛び跳ねる	過去形	jumped	参照(R)
部(E)	jump	過去分詞	jumped	
品詞(P)	動詞 🔹	進行形	jumping	削除(D)
活用型(1)	一段 •	三単現	jumps	閉じる
Ţ	想し語 飛び跳ねる はユーザ	一辞書に登	録されていません	訳削除(T) 訳置換(L) マ先明に追加 詳細登録(S)

## 「~が~を~する」の登録

【例】「明確にする」を「make clear」と登録する。パターンは「~が~を~する」

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「明確にする」と入力します。
- 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「動詞」の画面に変わります。また、「品詞」の下にある活用型が「サ変」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"make clear"と入力します。
- 5. 「品詞」が「動詞」になっていることを確認 します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再 度「動詞」を選択すると、活用形が自動的 に入力されます。

- 「パターン」をクリックして「~が~を」を 選択します。
- 7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:彼は問題を明確にした。

結果: He made clear a problem.

ショ 辞書登録・	- ユーザー辞書 (user.JDC)			×
見出し語(J)	明確にする	過去形	made clear	参照(R)
<b>部尺言音(E)</b>	make clear	過去分詞	made clear	
品詞(P)	動詞 👻	進行形	making clear	削除(D)
活用型(1)	サ変 ▼	三単現	makes clear	閉じる
5	見出し語 明確にする はユーザ	一辞書に登	録されていません	訳別除(T) 訳置換(L) マ先頭こ追加 簡易登録(S)
パターン	~が~を ・	🗌 受動	膨に訳す	
が 	を 	<b>do</b> ) i	法	
登録内容 *	明確にする/V/S1/ +1が 2を	=1 make/V	/ clear 2	Utyr(M)
	(		•	

この例文は、"He made a problem clear."と"made"と"clear"の間に"a problem"が訳出されるのが正しいので、以下のとおりに修正します。

## ・登録内容を修正する

辞書登録ダイアログには、「明確にする」を"make clear"と登録した内容が表示されています。

# 手順

## 1. 「登録内容」をキーボード入力で次のように修正します(口は半角スペース)。

\*明確にする/V/S1/□+1が□2を□=1□make/V/□2□clear

登録内容	*明確にする/V/S1/ +1が2を=1 make/V/ clear 2		リセット	
	<	>		Г
	$\downarrow$			
登録内容	*明確にする/V/S1/ +1が2を=1 make/V/ 2 clear		リセット	
				_

2. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:彼は問題を明確にした。

結果: He made a problem clear.

## 「~が~に~を~する」の登録

【例】「手渡す」を「hand over」と登録する。パターンは「~が~に~を~する」

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「手渡す」と入力します。
- 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「動詞」の画面に変わります。また、「品詞」の下にある活用型が「サ 行五段」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"hand over"と入力します。
- 5. 「品詞」が「動詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「動詞」を選択すると、活用形が自動的に入力されます。

- 6. 「パターン」をクリックして「~が~に~を」を選択します。
- 7. 必要に応じて、「が」、「に」、「を」の各「意味素性」の〈追加〉をクリックして表示される意味 素性の一覧から、主語となる「~が」の意味素性および「~に」、「~を」の意味素性を指定しま す。ここでは、「が」の「意味素性」の〈追加〉をクリックし、「人間」をダブルクリックして選 択します。

〈消去〉をクリックすると意味素性は取り消されます。

白 辞書登録・	・ユーザー辞書 (user.JDC)			×
見出し語(J)	手渡す	過去形	handed over	参照(R)
訳語(E)	hand over	過去分詞	handed over	
品詞(P)	動詞 👻	進行形	handing over	削除(D)
活用型(I)	サ行五段 🔹	三単現	hands over	閉じる
5	見出し語 手渡す はユーザー辞	諸言に登録さ	れていません	訳削除(T)
				訳置換(L)
				☑ 先頭に追加
				簡易登録(S)
バターン	~が~に~を 🔹	□受動	熊に訳す	
が 人間 追加	[] 〕 満法 〕 ←→ 〔追	<b>ho</b> ) ())	を 送 を	浦去
登録内容 *	手渡す/V/S5/ +1/HUM/が (	21こ 3초 =1 H	nand/V/ over 2 3	リセット(M)

#### 8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:郵便配達がおばあさんに小包を手渡した。

結果:A mail carrier handed over a grandmother a package.



この例を"A mail carrier handed over a package to a grandmother. "または"A mail carrier handed a package over to a grandmother. "と正しく訳出するための登録方法については、「ヘルプ」の『JE 辞書記述』にある『動詞の辞書記述 JE』を参照してください。

#### ・日本語パターンの変更

訳語の日本語構文パターンの「~が~を」、「~が~に~を」などを選択すると、「登録内容」に、日本語構文パターンと英語構文パターンが「\*手渡す/V/S5/□+1が□2に□3を□=1□hand/V/□over□ 2□3」(□は半角スペース)と表示されます。ここで表示される数字は格番号といい、構文内の主 語、目的語などの位置を示します。日本語構文パターンの格番号を変更したい場合は、\_\_\_\_をクリッ クすると入れ替わります。



#### ●「~が~と~する」の登録 ― 動詞+副詞句の登録

【例】「散歩する」を「go for a walk with」と登録する。パターンは「~が~と~する」

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「散歩する」と入力します。
- 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「動詞」の画面に変わります。また、「品詞」の下にある活用型が「サ 変」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"go for a walk with"と入力します。
- 5. 「品詞」が「動詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「動詞」を選択すると、活用形が自動的に入力されます。

- 6. 「パターン」をクリックして「~が~と」を選択します。
- 7. 必要に応じて、「が」、「と」の各「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の 一覧から、主語となる「~が」の意味素性および「~と」の意味素性を指定します。ここでは、 「が」の「意味素性」の〈追加〉をクリックし、「人間」をダブルクリックして選択します。

〈消去〉をクリックすると意味素性は取り消されます。

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:彼は、犬と散歩した。

結果: He went for a walk with a dog.

アは最高級・	ユーザー辞	(user.)DC)			181
見出し語()	散歩する		過去形	went for a walk with	(1999)(R)
17180E)	so for a wa	k with	過去分詞	sone for a walk with	<b>記録(W)</b>
品詞(P)	動詞		通行形	coing for a walk with	(0)800)
活用型()	7変	•	三単現	soes for a walk with	6.0M
p	しました。数数	けるはユーザー	辞書(15) (	はれていません	CT209119512
					(1)(第23)(1)
					図先頭に追加
					期易登録(S)
パターン [ が 人間 追加	~ <i>b</i> /~と	• • •	E Sth	MacuR V	
全部内容。	数歩する/V/	'S1/ +1/HJM/2	i <sup>6</sup> 2≿ =1 eo.	/V/ "for a walk with" 2	17位-91660

## ● 受動態の登録

【例】「炊ける」を受け身で「cook」と登録する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「炊ける」と入力します。
- 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「動詞」の画面に変わります。また、「品詞」の下にある活用型が「一 段」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"cook"と入力します。
- 5. 「品詞」が「動詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「動詞」を選択すると、活用形が自動的に入力されます。

6. 「パターン」の横にある「受動態に訳す」チェックボックスをオンにします。

边 辞書登録 -	・ユーザー辞書 (user.JDC)			×	
見出し語(J)	炊ける	過去形	cooked	参照(R)	
部代語(E)	cook	過去分詞	cooked		
品詞(P)	動詞 🔹	進行形	cooking	削除(D)	
活用型(1)	─段	三単現	cooks	閉じる	
厚	見出し語 炊ける はユーザー辞	書に登録さ	れていません	訳削除(T)	
				☑ 先頭に追加	
				簡易登録(S)	
バターン	~ <i>b</i> ï •	☑受動	態に訳す		
が <u> 、 通知 … 、 、 消 法 </u>					
登録内容 *	炊ける/V/UL/ +1が =1 cook	/V/PAS/		リセット(M)	
4			•		

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

- 例文:ご飯が炊けたら食事の時間だ。
- 結果: If rice is cooked, it is time for meal.

## 4.9.5 形容詞および形容動詞の登録

形容詞は、見出し語、訳語のみの簡易登録のほかに、日本語の構文パターンによる詳細登録を行うことができます。

形容詞や形容動詞は活用があるので、見出し語を連体形で入力します。

品詞で形容詞または形容動詞が選択されると自動的に適切な活用型がいくつか推定されるので、 正しい活用型を選択します。

#### ● 形容詞の簡易登録

【例】「かいがいしい」を「faithful」と登録する

## 手順 1. 「見出し語」に「かいがいしい」と入力します。

#### 2. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「形容詞」の画面に変わります。また、「品詞」の下にある活用型が「形 容詞」と表示されます。

#### 3. 「訳語」に"faithful"と入力します。

む 辞書登録・	- ユーザー辞書 (user.JDC)		×
見出し語(J)	かいがいしい	比較級	参照(R)
記代語音(E)	faithful	最上級	<u> </u>
品詞(P)	形容(動)詞 🔹		削除(D)
活用型(I)	形容詞 🔻		閉じる
5	見出し語 かいがいしい はユーサ	「一辞書に登録されていません	記削除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			[詳細憂靆(S)

#### 4. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:彼女のかいがいしい介護で彼は病気から回復した。

結果: He recovered from illness by her faithful care.

## ●「~が~に」の登録

【例】「優しい」を「kind to」と登録する。パターンは「~が~に」

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「優しい」と入力します。
- 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「形容詞」の画面に変わります。また、「品詞」の下にある活用型が「形 容詞」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"kind to"と入力します。
- 5. 「品詞」が「形容詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「形容詞」を選択すると、活用形が自動的に入力されます。ここでは、活用形がないので空欄のままにします。

- 6. 「パターン」をクリックして「~が~に」を選択します。
- 必要に応じて、「が」、「に」の各「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の 一覧から、主語となる「~が」の意味素性および「~に」の意味素性を指定します。ここでは、 「が」の「意味素性」の〈追加〉をクリックし、「人間」をダブルクリックして選択します。 〈消去〉をクリックすると意味素性は取り消されます。

8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:ジャックは弟に優しい。

結果: Jack is kind to a younger brother.

印 共量高速 -	·ユーサー辞書 (user.JDC)			×
見出し語(J)	優しい	比較級		参照(R)
部代語(E)	kind to	最上級		登録(₩)
品詞(P)	形容(動)詞 -	•		削原(D)
活用型(1)	形容詞 🔹			閉じる
F	見出し語 優しい はユーザー話	辛書に登録されていま	させん	記別除(T)
				訳置換(L)
				☑ 先頭に追加
				簡易登録(S)
バターン	~が~に •			
が	12		🔲 用法	限定用法のみ 🔻
人間			🔲 修飾位置	前置修飾・
追加		动 消去		
登録内容 *	優しい/A/A1/ +1/HUM/が -	2]근 =1 be/V/ "kind	to"/A/ 2	・ リセット(M)

#### 日本語パターンの変更

訳語の日本語構文パターンの「~が~に」、「~が~と」などを選択すると、「登録内容」に、日本語構文パターンと英語構文パターンが「\*優しい/A/A1/□+1が□2に□=1□be/V/□"kind□ to"/A/□2」(□は半角スペース)と表示されます。ここで表示される数字は格番号といい、 構文内の主語、目的語などの位置を示します。日本語構文パターンの格番号を変更したい場 合は、→」をクリックすると入れ替わります。



#### ●「~が~と」の登録

【例】「仲良しの」を「a good friend with」と登録する。パターンは「~が~と」

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「仲良しの」と入力します。
- 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「形容詞」の画面に変わります。また、「品詞」の下にある活用型が「形 動の」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"a good friend with"と入力します。
- 5. 「品詞」が「形容詞」になっていることを確認します。

「品詞」の右側にある▼をクリックして再度「形容詞」を選択すると、活用形が自動的に入力されます。ここでは、活用形がないので空欄のままにします。

- 6. 「パターン」をクリックして「~が~と」を選択します。
- 7. 必要に応じて、「が」、「と」の各「意味素性」の〈追加〉をクリックし、表示される意味素性の 一覧から、主語となる「~が」の意味素性および「~と」の意味素性を指定します。ここでは、 「が」の「意味素性」の〈追加〉をクリックし、「人間」をダブルクリックして選択します。

〈消去〉	をクリッ	ックする	と意味素性	は取り消され	れます。

Ъ 辞書登録 - ユーザー辞書 (user.JD	DC)	×
見出し語(J) 仲良しの	比較級	参照(R)
記語(E) a good friend with	最上級	登録(W)
品詞(P) 形容(動)詞	•	
活用型(1) 形動の 🔹		閉じる
見出し語 仲良しの はユ	ーザー辞書に登録されていま	せん 訳削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		簡易登録(S)
パターン ~ガ~と ・	•	
<i>t</i> <sup>5</sup>	د الله الله الله الله الله الله الله الل	用法 限定用法のみ マ
人間		修飾位置前置修飾 🚽
追加 消去 ←→	追加… 消去	
登録内容 *仲良しの/A/DN/ +1/- <	IUM/が 2と =1 be/V/ ″a good m	l friend with" リセット(M)

#### 8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:ジャックは犬と仲良しだ。

結果: Jack is a good friend with a dog.

## ● 限定用法と後置修飾で登録

形容詞では、用法、修飾位置の情報を付加することができます。

#### ・用法

限定用法のみ: "many"や"some"のように名詞を限定的に修飾する形容詞 述語用法のみ: "sorry"のように"be ~"になる形容詞 (通常は、"He is happy. "、"happy days"のように両方の使い方をします。)

#### • 修飾位置

前置修飾:名詞を修飾するときに前から修飾する 後置修飾:名詞を修飾するときに後ろから修飾する

【例】「花がいっぱい入った」を「限定用法のみ」と「後置修飾」で「full of flowers」と登録する

#### 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「花がいっぱい入った」と入力します。
- 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「名詞」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"full of flowers"と入力します。
- 5. 「品詞」の右側にある▼をクリックして「形容詞」を選択します。

「品詞」の下にある活用型が「無活用」と表示され、活用形が自動的に入力されます。 ここでは、 活用形がないので空欄のままにします。

- 6. 「用法」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から「限定 用法のみ」を選択します。
- 「修飾位置」チェックボックスをオン にして、右側の矢印をクリックして表 示される一覧から「後置修飾」を選択 します。
- 8. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

```
例文:花がいっぱい入った花瓶があっ
```

た。

結果: There was a vase full of flowers.

新書登録 -	ユーザー辞書 (user.JDC)			×
見出し語(J)	花がいっぱい入った	比較級		参照(R)
部代語(E)	full of flowers	最上級		
品詞(P)	形容(動)詞 🔹			前月除(D)
活用型(1)	無活用 ▼			閉じる
5	出し語 花がいっぱい入った に	Lユーザー辞書に登録	剥されていませ,	<ul> <li>訳削除(T)</li> <li>訳置換(L)</li> <li>予発明に追加</li> <li>簡易登録(S)</li> </ul>
パターン 🗗	~が ・			
が  追加	消去	1	☑用法	<b>艮定用法のみ ▼</b> 後置修飾 ▼
登録内容 * (	花がいっぱい入った/A/00/ +	1が =1 be/V/ "full (	of flowers"/A/ ▶	リセット(M)

## 4.9.6 副詞の登録

副詞は、見出し語、訳語のみの簡易登録のほかに、詳細登録を行うことができます。 副詞は活用がなく、設定項目も少ないので、比較的簡単に登録することができます。

#### ● 副詞の簡易登録

【例】「ずけずけと」を「freely」と登録する

## 手順 1. 「見出し語」に「ずけずけと」と入力します。

#### 2. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「名詞」と表示されます。

3. 「訳語」に"freely"と入力します。

#### 4. 「品詞」の右側にある▼をクリックして「副詞」を選択します。

活用形が自動的に入力されます。ここでは、活用形がないので空欄のままにします。

#### 5. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:彼は私にずけずけと文句を言っ

た。

結果: He complained to me freely.

)) 辞書登録 -	ユーザー辞書 (user.JDC)		×
見出し語(J)	ずりナずりナと	比較級	参照(R)
意尺言吾(E)	freely	最上級	
品詞(P)	副詞		除(D)
			閉じる
F	見出し語 ずけずけと はユーザー	辞書に登録されていません	信咒削[除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			詳細憂鏈(S)

## 副詞詳細登録の各項目の内容

#### ●呼応情報

否定含意: 訳語自体に否定の意味が含まれるため、訳文に"not"を伴わないもの 否定含意なし: 訳語自体に否定の意味が含まれないため、訳文に"not"を伴うもの

#### ●生成位置

述部末:	訳語を修飾された述部の最後に訳出させる
修飾語の直前:	訳語を修飾された語の直前に訳出させる
修飾語の直後:	訳語を修飾された語の直後に訳出させる
文頭:	訳語を文頭に訳出させる
文末:	訳語を文末に訳出させる

#### ●係り先

 述語: 訳語の係り先を指定する。述語、動詞、形容詞・副詞、名詞を指定 できる

## ● 訳語に否定の意味を含めて登録

【例】「めったに」を「hardly」と登録する

- 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。
  - 2. 「見出し語」に「めったに」と入力します。
  - 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「名詞」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"hardly"と入力します。
- 5. 「品詞」の右側にある▼をクリックして「副詞」を選択します。

活用形が自動的に入力されます。ここでは、活用形がないので空欄のままにします。

6. 「呼応情報」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から 「否定含意」を選択します。

30 許書登録	🤋 - ユーザー辞書 (user.JDC	)	×
見出し語(、	り めったに	比較級	参照(R)
部尺言音(E	E) hardly	最上級	
品詞(F	り 副詞	•	前15余(D)
			閉じる
	見出し語 めったに はユー	ザー辞書に登録されていません	記別除(T)
			訳置換(L)
			☑ 先頭に追加
			簡易登録(S)
	係U先 ◎ 述語 ⑤ 動詞 ⑥ 形容詞· 副詞 ◎ 名詞	☑ 呼応情報	<b>v</b>
登録内容	*めったIこ/D/ +\$/M_S/RE イ	L_NEG/ =hardly/D/	Utvr(M)

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

- 例文:彼はめったに映画を見に行かない。
- 結果: He goes to watch a movie hardly.

この登録例でhardlyをHe hardly goes …のようにgoesの直前に訳出させたいときは、「訳語の生成位置の指定」を行います。次項を参照してください。

## ● 訳語の生成位置の指定 — 修飾語の直前

【例】「すこぶる」を「extremely」と登録する

- 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。
  - 2. 「見出し語」に「すこぶる」と入力します。
  - 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「名詞」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"extremely"と入力します。
- 5. 「品詞」の右側にある▼をクリックして「副詞」を選択します。

活用形が自動的に入力されます。ここでは、活用形がないので空欄のままにします。

6. 「生成位置」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から 「修飾語の直前」を選択します。

の 辞書登録	- ユーザー辞書 (user.JDC)		×
見出し語(。	) すこぶる	比較級	参照(R)
部尺言音(E	) extremely	最上級	登録(₩)
品詞(F	) 副詞	•	肖川苏余(D)
			閉じる
	見出し語 すこぶる はユーウ 係り先 ④ 述語 ● 新潟 ● 常容許 副詞 ● 名詞	<ul> <li>「一辞書に登録されていません</li> <li>「「呼応情報」否定含意</li> <li>「空生成位置」(経験語の直前)</li> </ul>	記印(除(T))         訳置換(L)         受先頃に追加         「読用に追加         「開易登録(S)         ・         ・         ・
登録内容	*すこぶる/D/ +\$/M_S/ =e ィ	xtremely/D/jprep/	リセット(M)

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:彼はすこぶる喜んでいる。

結果: He is extremely pleased.

## ● 訳語の生成位置の指定 ― 修飾語の直後

【例】「はっきりと」を「distinctly」と登録する

- 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。
  - 2. 「見出し語」に「はっきりと」と入力します。
  - 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「名詞」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"distinctly"と入力します。
- 5. 「品詞」の右側にある▼をクリックして「副詞」を選択します。

活用形が自動的に入力されます。ここでは、活用形がないので空欄のままにします。

6. 「生成位置」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から 「修飾語の直後」を選択します。

印 結書要待	- ユーザー辞書 (user.JDC)		×
見出し語(J)	) はっきりと	比較級	参照(R)
部兄言吾(E)	distinctly	登録(W)	
品詞(P)	副詞	•	肖川苏余(D)
			閉じる
	見出し語 はっきりと はユーサ	「一辞書に登録されていません	訳削除(T)
			☑ 先頭に追加
			簡易登録(S)
	係U先 <ul> <li>述語</li> <li>動詞</li> <li>形容詞·副詞</li> <li>名詞</li> </ul>	<ul> <li>●呼応情報</li> <li>否定含意</li> <li>● 生成位置</li> <li>修飾語の直後</li> </ul>	* *
登録内容,	*はっきりと/D/ +\$/M_S/ =d <	istinctly/D/jpost/	

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:犯人の声をはっきりと聞いた。

結果: I heard distinctly a voice of a criminal.

## ● 訳語の生成位置の指定 ― 文頭

【例】「明らかに」を「evidently」と登録する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「明らかに」と入力します。
- 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「名詞」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"evidently"と入力します。
- 5. 「品詞」の右側にある▼をクリックして「副詞」を選択します。

活用形が自動的に入力されます。ここでは、活用形がないので空欄のままにします。

6. 「生成位置」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から 「文頭」を選択します。

边 辞書登録 - ユーサ	f-辞書 (user.JDC)			×	
見出し語(J) 明らわ	45	比較級		参照(R)	
訳語(E) evider	E) evidently 最上級 登録(W)				
品詞(P) 副詞	•			前序(D)	
				閉じる	
見出し話	高明らかに はユーザー辞	諸言に登録され	ていません	訳削除(T)	
				訳置換(L)	
				☑ 先頭に追加	
				簡易登録(S)	
ſ₽ © © ©	リ先 ) 述語 ) 動詞 形容詞・副詞 ) 名詞	■呼応情報 ▼生成位置	否定含意 <b>文頭</b>	•	
登録内容 *明らか ∢	C/D/ +\$/M_S/ =evider	itly/D/sentbe	в/ )	Utzyr(M)	

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:彼は明らかに嘘をついた。

結果: Evidently he told a lie.

## ● 訳語の生成位置の指定 ― 文末

【例】「誇らしげに」を「proudly」と登録する

## 手順 1. 〈詳細登録〉をクリックして、詳細登録モードにします。

- 2. 「見出し語」に「誇らしげに」と入力します。
- 3. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「名詞」と表示されます。

- 4. 「訳語」に"proudly"と入力します。
- 5. 「品詞」の右側にある▼をクリックして「副詞」を選択します。

活用形が自動的に入力されます。ここでは、活用形がないので空欄のままにします。

6. 「生成位置」チェックボックスをオンにして、右側の矢印をクリックして表示される一覧から 「文末」を選択します。

ショ 辞書登録・	- ユーザー辞書 (user.JDC)		×
見出し語(J)	誇らしけに	比較級	参照(R)
■尻言吾(E)	proudly	最上級	
品詞(P)	副詞	•	削除(D)
			閉じる
5	見出し語 誇らいけこはユー	ザー辞書に登録されていません	訳前1除(T) 訳置換(L) ▼ 先明に追加 簡易登録(S)
	係り先	呼応情報 否定含意	-
	<ul> <li>● 述語</li> <li>● 動詞</li> <li>● 形容詞·副詞</li> <li>● 名詞</li> </ul>	☑ 生成位置 文末	•
登録内容 *	誇らしIქこ/D/ +\$/M_S/ =p <	roudly/D/sentend/	↓ Utzット(M)

7. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:入賞者は誇らしげに舞台へ上がった。

結果: The prizewinner entered the stage proudly.

## 4.9.7 格助詞の登録

格助詞とは、名詞を伴って文節を構成する助詞で、全体としては述語を修飾します。格助詞のうち、英語で「前置詞(または前置詞相当語句)+名詞」になるものを登録できます。

## ● 格助詞の簡易登録

【例】「を理由に」を「on account of」と登録する

## 手順 1. 「見出し語」に「を理由に」と入力します。

#### 2. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「名詞」と表示されます。

- 3. 「訳語」に"on account of"と入力します。
- 4. 「品詞」の右側にある▼をクリックして「格助詞」を選択します。

ショ 辞書登録・	- ユーザー辞書 (user.JDC)	×
見出し語(J)	を理由に	参照(R)
意尺言吾(E)	on account of	<u> </u>
品詞(P)	格助詞・	削除(D)
		閉じる
3	見出し語 を理由に はユーザー辞書に登録されていません	訳削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		[詳細憂鏈(S)

5. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:交通事故を理由に交通規制が行われた。

結果: Traffic regulation was done on account of a traffic accident.

#### 意味素性の指定

見出し語に意味素性を指定することができます。「見出し語」、「訳語」を入力したら、〈詳細登録〉 をクリックし、「意味素性」の〈追加〉をクリックして、表示される意味素性の一覧から目的の意 味素性をダブルクリックします。意味素性を取り消すには、〈消去〉をクリックします。

## 4.9.8 連体助詞の登録

連体助詞とは、名詞を伴って文節を構成する助詞で、全体としては名詞を修飾します。連体助詞 のうち英語で「前置詞(または前置詞相当語句)+名詞」になるものを登録できます。

## ● 連体助詞の簡易登録

【例】「と同等の」を「equivalent to」と登録する

## 手順 1. 「見出し語」に「と同等の」と入力します。

#### 2. カーソルを「訳語」に移動します。

自動的に品詞が推定され、「名詞」と表示されます。

- 3. 「訳語」に"equivalent to"と入力します。
- 4. 「品詞」の右側にある▼をクリックして「連体助詞」を選択します。

白 辞書登録・	- ユーザー辞書 (user.JDC)	×
見出し語(J)	と同等の	参照(R)
記(E)	equivalent to	
品詞(P)	連体助詞	削除(D)
		閉じる
5	見出し語 と同等の はユーザー辞書に登録されていません	訳削除(T)
		訳置換(L)
		☑ 先頭に追加
		詳細憂鏈(S)

#### 5. 〈登録〉をクリックします。

内容が登録されます。

例文:彼はプロと同等の能力を有する。

結果: He has ability equivalent to a professional.

#### 意味素性の指定

見出し語に意味素性を指定することができます。「見出し語」、「訳語」を入力したら、〈詳細登録〉 をクリックし、「意味素性」の〈追加〉をクリックして、表示される意味素性の一覧から目的の意 味素性をダブルクリックします。意味素性を取り消す場合は、〈消去〉をクリックします。

# 4.10 ユーザー辞書ブラウザ

ユーザー辞書ブラウザは、英→日または日→英のユーザー辞書の語句を一覧表示したり、語句の 登録、変更、削除などを行う機能です。

#### ● 語句の一覧表示

[翻訳辞書] -- [ユーザー辞書ブラウザ]を選択すると、翻訳設定ダイアログの「辞書」タブの「使用中の辞書」で書き込み用に設定されているユーザー辞書の語句が一覧表示されます。

注」ユーザー辞書ブラウザ(E	0		
ファイル(F) 構築(E) 表:	≂(V)		
CO 600 CO	- Q 💷 2-7-88 - 🗸		
No. 見出し語	LRIA	品網 🔄	
1 advise	に、と助言する	ani T	
2 become	. 1043	entri	
3 cal		4h[7]	
4 doubt	轻う	F100	
5 during	の 聞	約課約	
6 effect	(~に対する)影響 < on ~ >	80	
7 effort	(~)财力	80	
8 fnd	をしていることに気づく	404R	
9 fry	~に飛び去る < fly off from ~ >	\$0(F)	
10 GeV	ギガエレクトロンボルト	単位	
11 give	にを与える	406FT	
12 glad	一うれしく思っている	影容问	
13 hardly	ほとんど ~ たい	2017	
14 kttle	ほとんどでない	形容词	
15 make	e	4h171	
16 near	の近くで	前置词	
17 noborty	#4.15~ たい	8m 5	

以下の方法でもユーザー辞書の語句の一覧を表示することができます。

- •検索語入力ボックスを空にして、〈検索〉 なをクリックする
- 〈全件表示〉 
   ・ 「
   ・

#### ● 語句の検索

ユーザー辞書ブラウザの[編集] - [検索]を選択するか、検索語入力ボックスに語句を入れて〈検索〉 なをクリックすると、検索結果が表示されます。語句の検索では、前方一致検索が実行されます。

ಹಿ	-ザー辞書ブラウ	ザ(EJ)	- • ×
ファイ	´ル(F) 編集(E)	表示(V)	
LØ 29	uo ₪	▼ □Q 00 □-ザー辞書	- 4
No.	見出し語	記録	6617)
35	work	著作	名詞
36	work	作品	名詞
37	work	働き	名詞
38	work	勉強	名詞
39	work	業務	名詞
<<	< 1~	-5 (1/1ページ) ・)	>> 閉じる

## ● 辞書の変更

参照する辞書を変更する場合は、ユーザー辞書選択ボックスをクリックすると表示される一覧から、選択します。

選択可能なユーザー辞書は、翻訳設定ダイアログの「辞書」タブにある「利用できる辞書」または、 「使用中の辞書」に設定されているユーザー辞書です。

## ● ユーザー辞書の更新

ユーザー辞書ブラウザの[編集] – [変更]を選択する、変更する語句をダブルクリックする、または、変更する語句を選択して〈変更〉 🏟をクリックすると、辞書登録ダイアログが表示されて、 当該語句の「見出し語」と「訳語」が自動的に入力されます。品詞の選択、訳語の追加、変更、削除 などを行ってください。

指定したユーザー辞書が共有設定されている場合、先頭にアイコンが付与されます。共有辞書に ついては、『付録2 辞書と翻訳メモリの共有』を参照してください。



初期状態で辞書登録ダイアログの「品詞」には、「名詞」が設定されます。適宜、品詞を選択 してください。

#### ● 語句の新規登録

ユーザー辞書ブラウザの[編集] - [登録]を選択するか、〈登録〉 ゆをクリックすると、辞書登録 ダイアログが表示されます。見出し語、訳語などを入力して、ユーザー辞書に登録してください。

#### ● 語句の削除

削除する語句を選択して、ユーザー辞書ブラウザの[編集]-[削除]を選択するか、〈削除〉 📿 を クリックすると、語句の削除を確認するメッセージが表示されます。〈OK〉をクリックすると、 削除されます。



#### ● 表示

ユーザー辞書ブラウザでは、1ページに500語ずつ表示します。それ以上の語句がある場合は、次の方法でページを移動してください。

	<<	
	<	
	>	
Γ	>>	1

先頭ページに移動

前ページに移動 次ページに移動

入べ ノに移動

最後のページに移動

ダイアログ下部にあるページを示すボックスをクリックすると、ペー 特定のページに移動 ジの一覧が表示されます。移動先のページを選択すると、当該ページ が表示されます。

## ● 辞書のプロパティを表示する

ユーザー辞書ブラウザの[ファイル]ー[プロパティ]を選択するか、〈プロパティ〉ゆをクリック すると、辞書のファイル名、保存場所、登録されている見出し語と訳語の数などが表示されます。

# 4.11 ユーザー辞書の一括登録と変換

Transerには、あらかじめ決められたフォーマットでテキスト形式の辞書ソースファイルを作成して、一括でユーザー辞書に登録する「一括登録」機能があります。また、逆にユーザー辞書をテキストファイルに変換して、内容を確認したり、バックアップとして保管するための「辞書ソース出力」機能もあります。

## 4.11.1 カンマ区切りとタブ区切り

Transerでは、「カンマ区切り」と「タブ区切り」で辞書ソースを記述することができます。この形式を使用すると、他のデータベースや表計算ソフトでソートするなどの編集作業ができるようになります。

「カンマ区切り」と「タブ区切り」では見出し語と訳語のみの簡易登録になります。



カンマ区切り

見出し語と訳語をカンマで区切って並べます。

記述フォーマット:見出し語,訳語

【英→日 記述例】

translation software,翻訳ソフト メモ 訳語以外は半角で入力します。

【日→英 記述例】

翻訳ソフト,translation software メモ 見出し語以外は半角で入力します。

#### ● タブ区切り

見出し語と訳語をタブで区切って並べます。ここでは、タブを「→」で表します。

記述フォーマット:見出し語→訳語

【英→日 記述例】

translation software→翻訳ソフト メモ 訳語以外は半角で入力します。

【日→英 記述例】

翻訳ソフト→translation software メモ 見出し語以外は半角で入力します。

## 4.11.2 辞書ソースをユーザー辞書へ一括・追加登録する

テキスト形式で書かれた辞書ソースファイルからTranserで利用できる形式のユーザー辞書を新規 作成したり、または、既存のユーザー辞書に追加登録します。辞書ソースファイルはあらかじめ 作成しておく必要があります。

また、既に作成されている複数のユーザー辞書を1つのユーザー辞書に統合することもできます。 まず、辞書ソースを記述したテキストファイルを作成します。「カンマ区切り」または「タブ区切り」 以外の辞書ソース記述の詳細は、「ヘルプ」の『EJ 辞書記述』または、『JE 辞書記述』を参照し てください。

[翻訳辞書]-[-括登録]を選択すると、

次のダイアログが表示されます。



一括登録	X
入力ファイル 入力辞書データ(P)	出力ファイル 出力辞書 ¥CrossLanguage¥userdic¥userdic udc ファイル選択(E)
ファイル選択(F)         辞書選択(D)           解除(R)         辞書情報(D)	辞書名(N) ユーザー辞書 エラ-設定(E)
設定保存(S) 設定読込(L)	実行 キャンセル

## ● 入力辞書ファイルを選択する

辞書ソースのテキストファイル、既に作成されているユーザー辞書を選択することができます。

#### ・ファイルを選択する

辞書の記述形式に従って作成した辞書ソースのテキストファイルとユーザー辞書を選択できます。 〈ファイル選択〉をクリックすると、辞書データファイルの選択ダイアログが表示されます。 このダイアログでは、次のオプションが設定できます。

#### ●ファイルの場所

開きたいファイルが保存されているフォルダまたはドライブを選択します。

●ファイル名

開きたいファイルの名前を入力または選択します。リストボックスには、「ファイルの種類」 ボックスで選択したファイル形式に対応する拡張子を持ったファイルが、一覧表示されます。

#### ●ファイルの種類

開くファイルの形式(拡張子)を選択します。ファイルの種類では、ファイルの形式に従って、次のオプションを指定できます。

ファイル形式	ファイルの種類
辞書ソースファイル	テキストファイル(辞書ソース形式)(*.TXT)
	全てのファイル(辞書ソース形式)(*.*)
	EJ:英日辞書ソースファイル(辞書ソース形式)(*.OPT)
	JE:日英辞書ソースファイル(辞書ソース形式)(*.DIC)
辞書ファイル	EJ:英日辞書バイナリファイル(*.UDC)
	JE:日英辞書バイナリファイル(*.JDC)
カンマ区切りファイル	テキストファイル(カンマ区切り)(*.TXT)
	全てのファイル(カンマ区切り)(*.*)
タブ区切りファイル	テキストファイル(タブ区切り)(*.TXT)
	全てのファイル(タブ区切り)(*.*)

ここで指定した形式でファイルを開くので、適切に指定する必要があります。たとえば、 辞書ソースをカンマ区切りで記述した場合には、必ず、「テキストファイル(カンマ区切り) (\*.TXT)」、または「全てのファイル(カンマ区切り)(\*.\*)」を選択します。



開きたいファイルを指定する際、入力辞書データリストには、辞書ソースファイル(英→ 日用は\*.OPT、日→英用は\*.DIC)、カンマ区切りファイル、タブ区切りファイルを混在さ せることができます。

〈開く〉をクリックすると、入力辞書データリストに追加されます。 〈キャンセル〉をクリック すると、元のダイアログに戻ります。

#### ・ユーザー辞書を選択する

ユーザー辞書を選択できます。〈辞書選択〉をクリックすると、辞書選択ダイアログが表示され ます。

書道択			e
辞書名	種別	使用状態	置き場所
userdic	2~岁'~(統达)	未	C:WUsersVsk-01VDocumen
マニュアル・・・	2-サ゚ー(読込)	÷	C:WUsersWsk-01WDocumen
ユーザー辞書	2-ザー(書込)	未	C:WUsersWsk-01WDocumen
•			,
)追加(A)	77-64指定(F) 名	移変更(N) 9	書情報(1)  「 村沙山」

辞書選択ダイアログには、選択可能なユーザー辞書が表示されます。

辞書を選択して〈追加〉をクリックすると、辞書設定ダイアログの辞書リストに追加されます。

〈ファイル指定〉をクリックすると辞書を開くダイアログが表示されるので、リストに追加する辞書を指定できます。

## ・指定したファイルをリストから外す

入力辞書データのリストからファイルを外すには、外したいファイルを選択して、〈解除〉をク リックします。

・辞書のデータを見る

入力辞書データのリストにあるユーザー辞書の情報を表示できます。テキストファイルの情報は 表示できません。ユーザー辞書ファイルを選択して、〈辞書情報〉をクリックすると、見出し語 と訳語の数が表示されます。

#### ● 出力辞書ファイルを指定する

出力ファイルにある〈ファイル選択〉をクリックすると、辞書ファイルの選択ダイアログが表示 されます。

#### 追加登録の場合

辞書ファイルの選択ダイアログに表示されているファイルを選択して、〈保存〉をクリックしま す。指定したファイル名が「出力辞書」に、辞書の名前が「辞書名」に表示されます。「辞書名」で辞 書の名前を変更できます。「出力方法」の「追加」を選択します。

#### 新規作成の場合

辞書ファイルの選択ダイアログの「ファイル名」に新しいファイル名を入力して、〈保存〉をクリックします。「辞書名」に辞書の名前を入力します。「出力方法」の「新規」を選択します。辞書名を入力しないと、出力ファイル名を辞書名にします。

#### • 既にあるユーザー辞書に上書き保存する場合

辞書ファイルの選択ダイアログに表示されているファイルを選択して、〈保存〉をクリックしま す。指定したファイル名が「出力辞書」に、辞書の名前が「辞書名」に表示されます。「辞書名」で辞 書の名前を変更できます。 「出力方法」の「新規」を選択します。

## ● 一括登録を実行する

〈実行〉をクリックすると、一括辞書登録が実行されます。処理の進行状況が表示されるので、 中止する場合は、〈中止〉をクリックします。〈中止〉をクリックすると、ダイアログが閉じら れ、元の画面に戻ります。処理が完了すると、出力辞書に登録された見出し語と訳語の数がダイ アログに表示されます。

焼され	ました.	
E	OK	1
		ОК

内容を確認して、〈OK〉をクリックします。一括登録ダイアログに戻ります。

#### ・エラーがあった場合

辞書ソース記述に誤りがあって登録できなかった場合は、次のダイアログが表示されます。

-		ARRAINOR	1.10
Ð	1 0001.9=2.0 0	WER/010/03	(D)C+
	出力評書情報		
	見出し語数:34		
	E418.8% : 32		

〈OK〉をクリックすると、次のエラー内容が表示されます。

13-清朝	
1: 加加費得報 1: 2010 2: 2010 2: 2010 2: 2010 2: 2010 2: 2010 2: 2010	
4	
	OK

内容を確認して、〈OK〉をクリックします。一括登録ダイアログに戻ります。 エラー行は、辞書に登録されません。正しい辞書記述に修正して、再度実行を選択してください。

#### ● 辞書のバックアップ

既にあるユーザー辞書に追加登録したり、または、新規辞書として上書き保存した場合、元のユー ザー辞書はバックアップとして保管されます。バックアップ辞書にはファイル名の最後に「~」が付 加されます。

#### エラー設定

ー括辞書登録では、発生したエラーの内容を保存するエラー情報ファイルが、出力ファイルと同 じフォルダに自動的に作成されます。エラー情報ファイルは、その作成場所やファイル名を指定 することもできます。詳細は、『4.11.7 エラー情報ファイル』を参照してください。

#### ● 設定の保存と読み込み

ー括辞書登録では、複数のテキストファイルと辞書ファイルを入力データに指定して、1つの辞書 ファイルを作成することができます。指定した入力ファイルのリストは、入力辞書データに表示 されます。このダイアログの設定内容を保存することができます。たとえば、複数のユーザーが 個々に作成した辞書を定期的に1つの辞書に統合する場合などは、ダイアログの各項目を設定する 手間を省けます。

〈設定の保存〉をクリックすると、「入力ファイル」、「出力ファイル」、「出力方法」の設定値を保存します。一括登録設定ファイルの保存ダイアログが表示されるので、ファイル名を指定して〈保存〉をクリックします。

〈設定の読込〉をクリックすると、指定したファイルの設定内容を読み込んで、一括辞書登録ダ イアログの各項目に内容を設定します。一括登録設定ファイルの指定ダイアログが表示されるの で、ファイル名を指定して〈開く〉をクリックします。

#### 4.11.3 ユーザー辞書をテキストファイルに変換する

[翻訳辞書] – [辞書ソース出力] では、Transerのユーザー辞書を、テキスト形式の辞書ソースファ イル(英→日用は\*.OPT、日→英用は\*.DIC)、「カンマ区切り」、「タブ区切り」に変換します。基 本語辞書、専門語辞書を変換することはできません。

評書>-7出力	and a second sec	
入力フ <del>ァ</del> イル 入力辞書	出力ファイル 出力テキスト	
ts¥CrossLanpuape¥userdic¥mydic.udc vts¥CrossLanpuape¥userdic¥myd		
7r-(ル選択(F) 辞書選択(D)	ファイル道択(日)	

変換の手順は以下のとおりです。

- 手順
   1. テキストファイルに変換するユーザー辞書を指定します。
   入力ファイルの〈ファイル選択〉をクリックすると辞書ファイルの選択ダイアログが表示されるので、辞書ファイルを選択します。
   または、〈辞書選択〉をクリックすると、辞書選択ダイアログが表示されるので、
   辞書を選択して〈追加〉をクリックします。

   「入力辞書」に指定したファイル名が表示されます。
  - 変換結果を保存するテキストファイルを指定します。
     出力ファイルの〈ファイル選択〉をクリックします。

辞書ソースファイルの選択ダイアログが表示されます。

 出力するファイルの形式を「ファイルの種類」で選択して、「ファイル名」を入力して、〈開く〉 をクリックします。

「出力テキスト」に指定したファイル名が表示されます。ファイル形式に対応した「ファイルの 種類」に関しては、『4.11.2 辞書ソースをユーザー辞書へ一括・追加登録する』を参照して ください。

4. 〈実行〉をクリックします。

テキスト変換が開始されます。処理の進行状況が表示されるので、中止する場合は〈中止〉 をクリックします。処理が完了すると、変換した見出し語と訳語の数がダイアログに表示さ れます。

	054	
0	34 偏の見出し語、39 偏の訳語をソース	テキスト化しました。
~	すべて正常にソーステキスト化されまし	n.,
		OK.

5. 〈OK〉をクリックします。

元の画面に戻ります。 作成されたテキスト形式の辞書ソースを確認します。

「出力テキスト」で指定したファイルを開きます。
 たとえば、「メモ帳」で開くと以下のように表示されます。

기 mydic.opt - メモ형		000
ファイル(F) 編曲(E)	書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)	
advise(v,*):助言 become(v,9900.bo call(v,*):呼ぶ doubt(y,*):疑う	する(X)::[0N]{に][0C]S[と] came,become):なる(R)::[CN]{に} (B)::[0N](を][CN]{と] (W)::[0W]	a la
duringlprep]:0] effect(n.*):影響 effort(n.*):努力 find(v.9900.four fly(v.9900.flew, GeV(unit):ギガエ	a) [::[P(on)N][に対する] :::[PV]T[] nd.found):気づく (K)::[ON][を][C flown:飛び去る (R)::[D(off)D][ 1/クトロンボルト	M]Y[していることに] P(from)N](に]
give(v,9900,gav glad(a,*):うれし hardly(adv,*):ほ little(a,99,less	,given):与える(I)::[QN][に][ON く思っている(I)::[OC]Y[] とんど:N: ,least):ほとんど(U):N:	l](を)
e [		

## 4.11.4 Excelを利用したユーザー辞書の作成

Excelを使用してユーザー辞書に一括で単語を登録する方法を説明します。Excel上で見出し語と訳 語を入力し、Transer用ユーザー辞書としての[翻訳辞書] – [一括登録]を選択することで一括辞書 登録します。

- 作業の流れ
  - 1. Excelを起動して、辞書ソースを入力します。A列に見出し語、B列に訳語を入力します。
  - 2. 作成した辞書ソースファイルをタブ区切りで保存します。
  - 3. Transerを起動します。
  - 4. [翻訳辞書]-[-括登録]を選択して、Excelで作成した辞書ソースファイルから Transer用のユーザー辞書を作成します。
  - 5. Transerを起動して手順4で作成したユーザー辞書を辞書設定します。
  - 6. 翻訳を実行します。

#### 登録できる品詞

辞書ソースファイルをタブ区切りで保存した場合、登録できる品詞は「名詞」のみです。

● 一括辞書登録の手順

手順は次の通りです。まず、Excelで辞書ソースファイルを作成します。

手順 1. Excelを起動して、以下のように見出し語と訳語をセルに入力します。

	Icrosoft Excel - El	dicdata.xds					1		×
191	ファイル(E) 構	用(E) 表示(Y) 挿入(I)	■式(Ω) ツ・	-/l/I) 7	-9(0) 🤈	インドウ(図)	ヘルプ(圧)		
- 41	R(Z) Adobe PD	F( <u>B</u> )						- 6	×
10	3910	MS PISYD			- 11	- B .		- E	1
i #1	- B#11 -	Delala							
	A1 .	& sky-watcher	4						
	A	B	C	D	E	F	G	н	1
1	skv-watcher	気象観測者							-6
2	rarity	希薄							
3	alignment	連合体							
4	shadow	まぼろし							1
5	bicycle trailers	自転車トレーラー							
6	carriers	キャリヤー							1.0
7	glider	ふらんこ式のつりいす							
8	rocker	揺りいす							
9	goody	ボンボン							
10	organization	极限							
11									
	· H Sheet1 /S	Sheet2/Sheet3/			1	10			1
-	-tr								

2. [ファイル]-[名前を付けて保存]を選択します。

名前を付けて保存ダイアログが表示されます。

 「ファイルの種類」を「テキスト(タプ区切り)」、ファイル名は任意に付けられますがたとえば usertab.txtと入力して、〈保存〉をクリックします。

名前を付けて保	7						
伴存先①	🌐 userdic		- (	3-21	Q X D	- 9-M	υ.
ale:	名町	更新日時	推測	t	イズ	90	
最近使ったド キュメント	mandic.txt						
デスクトップ							
RF 22/22-9							
10	77-11-8(N)	upertab txt					(\$存(5)
	ファイルの種類の	テキスト (タブロ	(1)) (* txt)				キャンセル

次のダイアログが表示されます。

Microsof	t Excel
A	選択したフィルの種類非難的シートを含むプラウをサポートしていません。 ・選択していシートの当年経営する場合は「DRI をかつ入してださい。 ・学べくのシートをは伴する場合は、されされのシートに対応点剤的行く「保存するか、または実施のシートをサポートするフィイルの種類を選択してにださい。 

#### 4. 〈OK〉をクリックします。

次のダイアログが表示されます。



#### 5. 〈はい〉をクリックします。

これで、Excelで作成した辞書ソースファイルがタブ区切りで保存されました。

Excelを終了し、次に、Transerの「一括辞書登録」機能でユーザー辞書を作成します。

6. Transerを起動して、[翻訳辞書]-[-括登録]を選択

します。

次のダイアログが表示されます。

- 「入力ファイル」項目の〈ファイル選択〉をクリックすると、辞書ソースファイルの選択ダイアログが開くので、Excelで作成したファイルを選択します。
- usertab.txtを保存した場所へ移動します。「ファイル の種類」を「テキストファイル(タブ区切り)(\*.TXT)」 に変更して、ファイルリストから usertab.txtを選択してください。

€ 英日辞書データ	ファイルの漏択						
ファイルの場所の	🍶 userdic			•	0 7	P 🔤 🕶	
(Fig.	名約 1	更新日時	11:1	サイズ		90	
最近表示した場所	e mandic.txt						
デスクトップ							
54-01							
1 2222-9							
5	7m1,1k-8(N)					•	間((0)
ネットワーク	ファイルの種類の	7421 77	(1-07区(10))(*.)	SV + DOD		•	**>1214

入力許書デー9	(P)	出力7ァイル 出力辞書
		#CrossLanguage¥userdic¥userdic ud
		[7=16/遵択(B)] [計書選択(G)]
		出力方法 ◎ 退加(A) ○ 新規(C)
		辞書名(N)
		ユーザー辞書
	NA-36-1884 (12-1)	
27イル選択(F)	5年香油1R(D)	

一括登録ダイアログに戻り、選択した辞書ソースファイルがリストに追加されます。

入力7ァイル		出力ファイル
人力辞書于一刻	P)	出力評書 Crossil and analyuser/ic/user/i
Chalder newskoutboard		
		(MARANDA) (HIRANICO.)
		出力方法 @ 追加(A) 〇 新規(C)
		辞書名(N)
L		userdic.udc
771小菌铁(F)	辞書選択(D)	
角郛余(R)	辞書情報(0	IЭ-設定(E)

## 9. 新規作成するユーザー辞書ファイルを指定します。「出力ファイル」項目の〈ファイル選択〉 をクリックします。

英日辞書ファイルの選択ダイアログが表示されます。

◎ 英日辞書ファイ)	いの温沢						(at Xin)
(半存する場所(0)	🔒 userdic				01	17 💷 🕈	
(Fig.	名雨 1	更新日時	변형	サイズ		77	
高近表示した場所	mydic.udc						
<b>第</b> デスクトップ							
5k-01							
100 2022-9							
<u>.</u>	7+11-8(N)	usertabu	de				(某件(S)
ネットワーク	ファイントの種類(T):	英日辞書	N'179 7+14 (*1	(00)			年921121

## 10. 〈保存〉をクリックします。

一括辞書登録ダイアログに戻り、選択したファイル名が表示されます。

入力ファイル 入力辞書データ(P)	出力7ァイル 出力辞書
[TSV]usertab txt	/CrossLanguage¥userdic¥usertab.ud
	7=14.選択(D)) 辞書選択(G)
	出力方法
	辞書名(N)
7ァイル選択(F) 辞書選択(D)	
解除(R) 经告债税(0	I-5-設定(E)

メモ ファイルの場所、ファイル名は任意に指定できます。この例では、ホームディレクトリの ejフォルダにusertab.udcと言うユーザー辞書が作成されます。

#### 11.「出力方法」項目の〈新規〉をクリックします。続いて〈実行〉をクリックします。

一括辞書登録が開始され、正常に終了すると次のダイアログが表示されます。

0	すべて正常に登録されまし	/t=+
-	出力辞書賞報	
	見出し時数:10 訳語数:10	
		OK

12. 〈OK〉をクリックします。続いて、〈キャンセル〉をクリックします。

これで、usertab.udcというユーザー辞書が作成されました。

## 翻訳で使用する辞書の設定

Transerで作成したusertab.udcを翻訳に使用する辞書として設定します。

## 手順 1. [翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]を選択します。

辞書設定ダイアログが表示されます。

利用できる辞書(V):					使用中の辞書(S):			
辞書名	種別	共有	*		辞書名	種別	共有	用語舞
日外科学技術 専門語辞	書、専門語	(			ユーザー辞書	ユーザー(書		
コンピュータ専門語辞書	専門語			<- 解除(R)	基本語辞書	基本語		
電気電子 専門語辞書	専門語			EA(10)				
根械工学 専門語辞書	專門語							
土木建築 専門語辞書	専門語			下へ(D)				
ブラント 専門語辞書	専門語							
自動車工学 専門語辞書	専門語							
全尾 専門語辞書	期門缺							
新規(N) 7:	71/JI(F)				読込辞書(1)	用語集指定(>	)	
名称変更(0) 色(L)					名称変更(M)	色(C):	1	
プロパティ(E) 辞書	┣據作(K)				プロパティ(P)	辞書操作(Q)		
*習辞書								
☑ 学習辞書を使用する	(J) ⑧学習	する(G)	C	学習しない(読込専	#用)(H)			
E / Bi B county o				1 20.00 002.1	1120 11-0			

#### 2. 〈ファイル〉をクリックします。

辞書の登録ダイアログが表示されるので、usertab.udcを選択します。 「利用できる辞書」リストにusertab.udcが追加されます。

利用できる辞書(V):				使用中の辞書	₿(S):		
辞書名	種別	共有	~	追加(A)-> 辞書名	種別	共有	用語集
∏ 専門語辞書	専門語			ユーザー辞書	き ユーザー(書		
スポーツ 専門語辞書	専門語			(- 解除(R) 基本語辞書	基本語		
アニメ専門語辞書	専門語			EA(U)			
ホビー 専門語辞書	専門語						
エンタメ専門語辞書	専門語			下へ(D)			
美術 専門語辞書	専門語						
usertab	ユーザー(読込)		-				
新規(N)     ご       名称変更(0)     色(       プロパティ(E)     辞	7 <b>7イル(F)</b> L):			<ul> <li>読込辞書</li> <li>名称変更(</li> <li>プロパティ(</li> </ul>	<ul> <li>(1) 用語集指定()</li> <li>(M) 色(C): </li> <li>(P) 辞書操作(Q).</li> </ul>		
67774a-ab							

3. 「利用できる辞書」リストにあるusertab.udcを選択して〈追加→〉をクリックします。

usertab.udcが「使用中の辞書」リストへ追加されます。

4. 〈OK〉をクリックします。

これで、翻訳に使用する辞書として設定されました。



同じ手順で、ファイルの保存と読み込みの際、ファイルの種類を「対訳ファイル(カンマ 区切り)」に指定するとカンマ区切りの見出し語と訳語を一括登録できます。

Ce l
3
P書 sertab 5本語 5本語 り
律書
88
*
1
-
•

翻訳エディタで翻訳を実行するとユーザー辞書の訳が採用されます。

#### 4.11.5 英⇔日変換

英語と日本語の言語の違いから、英→日と日→英はそれぞれ独自の辞書フォーマットを持ってい ますが、2つのシステムの間である程度の共通な辞書を持てると便利です。ここでは、英日から日 英へ、また日英から英日へのユーザー辞書ソースファイルの変換について説明します。また、変 換におけるいくつかの制限についても説明します。

なお、ユーザー辞書の一括変換では、英→日の辞書ソースファイルを「\*.opt」、日→英の辞書ソー スファイルを「\*.dic」としています。



辞書変換の手順は以下のとおりです。

#### 手順 1. [翻訳辞書]-[英⇔日変換]を選択します。

次のダイアログが表示されます。

再⇔日変換	(et.)e
入力7>14 入力疗42}	出カファイル 出力テキスト
[ファイル酒択(F)]	27(从圈択(8)17-設定(8)
変換の種類(K) EJ→JE ・	案行 <b>1+2也</b>

- 「変換の種類」を選択します。右側の矢印をクリックし、英→日の辞書ソースファイルを日→ 英の辞書ソースファイルに変換する場合は〈EJ→JE〉を、日→英の辞書ソースファイルを英 →日の辞書ソースファイルに変換する場合は〈JE→EJ〉を選択します。
- 変換元の入力ファイルを選択します。
   「入力テキスト」の〈ファイル選択〉をクリックし、表示される辞書ソースファイルの選択ダイアログで、変換元の辞書ソースファイルを選択します。
   EJ→JEの場合:「ファイルの種類」で「英日辞書ソースファイル(\*.OPT)」
   JE→EJの場合:「ファイルの種類」で「日英辞書ソースファイル(\*.DIC)」
- 変換先の出力ファイルを選択します。
   「出力テキスト」の〈ファイル選択〉をクリックし、表示される辞書ソースファイルの選択ダイアログで、変換先の辞書ソースファイルを選択します。

EJ→JEの場合:「ファイルの種類」で「日英辞書ソースファイル(\*.DIC)」 JE→EJの場合:「ファイルの種類」で「英日辞書ソースファイル(\*.OPT)」

5. 〈実行〉をクリックします。

辞書変換が実行されます。処理の進行状況が表示されるので、中止する場合は〈中止〉をク リックします。

処理が完了すると、変換した見出し語の数がダイアログに表示されます。

目記エディ	7	
0	39 個の見出し語を変換しました。 すべて正常に変換されました。	
	ОК	

6. 〈OK〉をクリックします。

英⇔日変換ダイアログに戻ります。

7. 〈キャンセル〉をクリックします。

元の画面に戻ります。

#### エラーがあった場合

辞書ソース記述に誤りがあって変換できなかった場合は、次のダイアログが表示されます。

ELL'AT-	(9	×
0	38 個の見出し膝を変換しました。	
~	1 信のエラーと 0 信の暫告がありました。	

〈OK〉をクリックすると、次のエラー内容を表示します。

15-信報			
09/10/12 17:1	4 mydic opt		
C:VUsersVsk-01VDo work(m/*):1Fdb	cuments¥CrossLanguage¥userdic¥mydic.opt36 指定された品詞:	コードが処理でき	
見出し語数+38 エラ・	-数=1 警告数=0		
			-
•	10	,	
		OK	

内容を確認して〈OK〉をクリックします。英⇔日変換ダイアログに戻ります。 エラー行は、変換されません。正しい辞書記述に修正して、再度実行を選択してください。

## エラー設定

辞書変換で発生したエラーの内容を保存する、エラー情報ファイルを作成することができます。 詳細は、『4.11.7 エラー情報ファイル』を参照してください。

## 4.11.6 辞書変換の制限

英語と日本語の言語の違いから、各翻訳ソフトは独自の辞書フォーマットを採用しています。そのため、英→日においては、正しくコンパイルされるソース記述であっても、適切に日→英のソースに置き換えることができなかったり、またはその逆の場合があります。 ここでは、変換における制限について説明します。

#### ● 「EJ→JE」に変換する場合

#### ・英→日の動詞の登録で詳細登録を行った場合

英→日の詳細登録は無視されます。同じ見出し語に異なる詳細登録を行うと、同じ見出し語で同 じ訳の登録となります。作成した辞書の使用時には1つの見出し語に対し、1つの訳語となるので、 問題はありません。

#### ●英→日の辞書ソース

state(v,0000):述べる::[OC]T{と} state(v,0000):述べる::[QN]{に}[OC]{と}

#### ●変換後の日→英の辞書ソース

\*述べる/V/UL/□+1が□(2を)□=1□state/V/□2 \*述べる/V/UL/□+1が□(2を)□=1□state/V/□2 メモ □は半角スペースです。

## • 英→日で動詞に前置詞が係る詳細登録をした場合

前置詞の記述は変換後の日→英の辞書ソースで修正する必要があります。

#### ●英→日の辞書ソース

test(v,0000):テストする::[ON]{を} [P(with)N]{で}

●変換後の日→英の辞書ソース

```
*テストする/V/S1/□+1が□(2を)□=1□test/V/□2
メモ □は半角スペースです。
```

#### ●修正後の日→英の辞書ソース

\*テストする/V/S1/□+1が□2を□(3で)□=1□test/V/□2□(with□3) メモ □は半角スペースです。

#### ・英→日で前置詞、従属接続詞を登録した場合

英→日の前置詞、従属接続詞を日→英へ変換すると名詞になります。正しくは格助詞または連体 助詞なので、日→英のソースを必ず修正してください。

●英→日の辞書ソース

for the purpose of(prep):のために though(conj):が

## ●変換後の日→英の辞書ソース

\*のために/N/ $\Box$ ="for $\Box$ the $\Box$ purpose $\Box$ of"/N/

\*ガ/N/□=though/N/

メモロは半角スペースです。

●修正後の日→英の辞書ソース

\*のために/JSKAK/ロ="for□the□purpose□of" この場合の「が」は接続詞なので登録できません。 メモ ロは半角スペースです。

## • 英→日の見出し語が形容詞で訳語が動詞の場合

英→日の見出し語が形容詞でも、訳語を日→英の見出し語として変換すると語形からシステムが 自動判定し、動詞になる場合があります。

#### ●英→日の辞書ソース

worth(a):値する::[ON]{に}

●変換後の日→英の辞書ソース

\*値する/V/S1/□+1が□=1□be/V/□worth/A/

メモロは半角スペースです。

## ●修正後の日→英の辞書ソース

\*値する/V/S1/□+1が□2に□=1□be/V/□worth/A/□2

メモロは半角スペースです。

## ● 「JE→EJ」に変換する場合

格助詞、連体助詞は変換できません。

日→英の辞書ソースに格助詞、連体助詞がある場合は、削除してから行ってください。

## 4.11.7 エラー情報ファイル

辞書ソースの記述が誤っている場合は、そのエラー内容をファイルに書き出すことができます。

#### エラー情報ファイルの設定

初期状態では、出力辞書ファイル名に拡張子".err"を付加したエラー情報ファイルが作成され、このファイルは一括辞書登録を行うたびに上書きされます。

毎回のエラー情報を残すには、一括辞書登録を行うたびに別の出力ファイルを指定します。 ヒント

エラー情報ファイルを設定する手順は以下のとおりです。

#### 手順 1. 各ダイアログにある〈エラー設定〉をクリックします。

次のダイアログが表示されます。

					at Se
r(). 1982;;{),;	名を指定す	Z(M)			
				· ##82(p)	
				p man a	
	ァイル 首和2ファイル: :	ァイル 書報ファイル名を指定す :	ァイル 青帽ファイル名を指定する(M) :	>/A 高級フ>/A名を指定する(Ad) :	rfA 解析2~(A名を指定する(A0 ; ]

- 2. 「エラー情報ファイル名を指定する」チェックボックスをオンにします。
- 3. 〈参照〉をクリックします。

エラー情報出力ファイルの選択ダイアログが表示されます。

4. ファイルを選択します。

エラー情報ファイルはテキスト形式のファイルで、ファイル名は任意に付けられます。

5. 〈OK〉をクリックします。

エラー情報ファイルが設定されます。

# 第5章 文書の入出力

# この章の内容

この章では、Transerでの文書の読み込みと保存、印刷方法を説明します。

# 5.1 文書の入力

# 5.1.1 ファイルを開く

Transerでは翻訳ファイル(Transerで作成されるファイル)や、ワープロ、エディタで作成したテキストファイルを開いて、翻訳エディタに読み込みます。[ファイル]-[開く]を選択すると、次のダイアログが表示されます。

## PC-Transer

6 11<				
7+11の規則の	) karn		0000-	
(R);	名称		更新日時	1815
23	Chickenpox.	bit	2003/01/16 11:13	テキスト文書
創立表示した場所	10人工透析.bxt		1999/10/15 9:29	テキスト交響
100				
デスクトップ				
1000				
1000				
ライブラリ				
144				
コンピューター				
0	•	Π		,
en la	7711/2610		•	間(2)
ネットワーク	771小の種類(1)	入力)ファイル (* edh * eph * enh * jdh *	iph * jmh * tot +	キャンセル
	1:/1-F(0)	ASCE		
	PUTGERA	⊛ EJ ØK→BXD ⊙ JE 0	в→жх⊅	
	741/9(D	(通用),43(1)	•	

## PAT-Transer

6 M<					- ×
7ァイルの場所():	👔 karn			0 Ø 🕫 💷 •	
(Au)	名相	*		更新日時	種類
3	computer.txt			2015/05/20 18:10	テキスト ドキ
載症表示した場所	一特許文書.txt			2015/05/20 18:10	テキスト ドキ
1					
デスクトップ					
1000					
1992					
51759					
1.					
コンピューター					
a.	•				
	ファイル名(10)			•	間K(0)
*****	ファイルの種類(1)	入力ファイル (*eph *ed	*enh*jph/	idh * jmh * txt *	キャンセル
	172-100	ASCII		Ψ	
	BULREED	⊛ EJ (其→日)(D)	O JE (	日→英)(」)	
		SHID: 2115		-	
		ABIT2010151			
		特許前処理読み込み			

Legal-Transer

) M<		a a linear		
7ヶイルの場所()):	🖟 karn			
(Au	名相	*	更新日時	種類
2	ili xml		2015/07/10 16:49	ファイルフ:
最近表示した場所	Agreement.	bit	2007/08/24 0:25	テキスト ド
	chickenpox.t	xt	2007/07/25 15:00	テキスト ド
デスクトップ	□人工透析.txt		2007/07/25 15:00	テキスト ド
1				
1				
コンピューター				
	*			
- C	7r11/45(b)		•	際(())
ネットワーク	ファイル名(N): ファイルの種類(D):	እ <b>/</b> 1771ይ (*edh *eph *er	•	間K(Q) キャンセル
<b>ネットワーク</b>	<b>ファイル名(b):</b> フ <b>ァイルの種類(1):</b> エンコード(0):	እጋገንንሳሌ (*edh *eph *en ASCII	• nh +jdh +jph +jnh +tot • •	間((0) キャンセル
キットワーク	ファイルを(M) ファイルの種類(D) エンコード(D) 新聞R種別	[λ,7)7γ{,β <sub>i</sub> (*edh *eph *en Ascii ⊛ EJ (X→B)(D)	v nh *jdh *jph *jnh *txt v ∵ ∪ JE (B→#X)(Q	間K(()) キャンセル
<b>キットワーク</b>	ファイル名(A) ファイルの種類(D) エンコード(D) 和原種別 フィルタ(D)	(入力)ファイル (*edh *eph *en (ASOI) ※ EJ (第一日XD) (別用しない)	v nh *jdh *jph *jnh *tx5 v v ) JE (B→#0)(0) v	間K(Q) キャンセル
₩ *>>>0-0	<b>ファイル名(か)</b> ファイルの種類(の) エンコード(の) 新聞用種類() フィルタ(の) スクリフト(の)	<ul> <li>入力ファイル (*adh *aph *an</li> <li>ASCII</li> <li>● EJ (K→BXD)</li> <li>(別用したい)</li> <li>(別用したい)</li> <li>(別別別用目をからみ)</li> </ul>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	間K(Q) キャンセル

#### MED-Transer

ファイルの場所の	👔 learn		•	0 🕅 🗁 🔲 •	
(Pig)	名和	*		更新日時	種類
3	ili xml			2015/08/31 16:45	ファイル フォ
戦に数不した場所	chickenpox.t	xt		2003/01/16 11:13	テキスト ドキ
デスクトップ	□人工透析.bxt			1999/10/15 9:29	<b>デ</b> #スト ド#
1					
コンピューター	·				
-222-9-	< ファイル名(1):	m chickerpor.txt		•	, 間K(0)
コンピューター マンピューター ネットワーク	< ファイル名(1): ファイルの種類(1):	iii chickerpor.txt 入力ファイル (* emh * edi	*eph *jmh	* * jdh * joh * tot *	。 際K(0) キャンセル
ンピューター ネットワーク	・ ファイル名(b) ファイルの種類(D) エンコード(g)	ייי chickerpor.txt (אלו) אייר אייר אייר אור אייר אייר אייר אייר אייר אייר אייר א	*eph *jeh	•	。 間((0) キャンセル
レビューター コンピューター ネットワーク	< ファイルを(1)の ファイルの種類(1)) エンコード(2)、 新聞用種類(	H chickerpor.txt (λ.37374%), (*emh *edh ASOE ⊛ EJ (K→B)(D)	*eph *jmh JE (	• idn * jah * bot • • B→#X(J)	。 間K(0) キャンセル
コンピューター モー ネットワーク	< ファイル-を(か) ファイルの種類(D) エンコード(G) 新聞用種類( フィル-タ(E):	chickerpor.tnt (入力)ファイル (*emh *edh ASCE ● EJ (英→日XD) 通明したい	*aph *jinh © JE (	• idh *gh *toi • • B→ÆX@ •	, 際(0) 年72元
ンピューター ・ ネットワーク	・ ファイルる(島) ファイルの種類(日) エンコード(G) 和取種類( フィルタ(E) スクリプト(S)	= chickerpontet 入力ファイル(*amh*ade ASCE ※ EJ (Kー日火D) 通知見よない 通知見よない	*aşh *jinh O JE (	• #jdh #jph #tot • • B→XX_0 •	, 際((0) キャンセル

翻訳したいファイル名をダブルクリックすると、ファイルが読み込まれ、自動的に文分割されて 原文エリアに順に原文が表示されていきます。

読み込みたいファイルを選択して、〈開く〉をクリックするか、Enterキーを押しても、ファイル を読み込むことができます。

開くダイアログでは、次のオプションが設定できます。

## ● ファイルの場所

開きたい文書が保存されているフォルダまたはドライブを選択します。

## ● ファイル名

開きたい文書の名前を入力または選択します。リストボックスには、「ファイルの種類」ボックス で選択したファイル形式に対応する拡張子を持ったファイルが、一覧表示されます。

## ● ファイルの種類

開きたい文書のファイル形式(拡張子)を選択します。 「ファイルの種類」ボックスをクリックして適切な形式を選択します。初期状態では、「入力ファイ ル」が選択されています。

## • エンコード

通常はTranserが文字コードを判断するので指定する必要はありません。 強制的に指定した文字コードとして読み込む場合に設定します。

#### ● 翻訳種別

Transerはファイルを読み込む際、ファイルの言語が英語なのか、日本語なのか判断します。

## ●EJ(英→日)、JE(日→英)

明確にファイルの言語を指定する場合に選択します。 言語の指定を誤ると正しく読み込まれないので、注意が必要です。 たとえば、日本語のテキストファイルを「EJ(英→日)」と指定して読み込むと、原文エリ アに読み込まれた文字は、文字化けして表示されます。

また、英語のテキストファイルを「JE(日→英)」と指定して読み込むと、英語のみで書か れているため翻訳が不要と判断され、訳文エリアに原文エリアと同じ文章が表示され全文 に翻訳ロックがかかります。
## • フィルタ

「フィルタ」は、正規表現が使用可能な置換処理です。「フィルタ」項目の右にある▼をクリックして表示されるリストから選択することができます。フィルタについては、『5.3 フィルタ』を参照してください。

## ● スクリプト

スクリプトを使用する場合は、「スクリプト」項目の右にある▼をクリックして表示されるリストから選択することができます。スクリプトについては、『7.10 スクリプト』を参照してください。

## ● 拡張子から自動判別

Transerは「ファイルの種類」で指定した拡張子からそのファイルがどのような形式のファイルなのかを自動判別します。自動判別される拡張子は以下のとおりです。

拡張子	ファイル形式
.edh, .eph, .emh	英→日 翻訳ファイル
.jdh, .jph, .jmh	日→英 翻訳ファイル
.txt	テキストファイル
.txt, .out	対訳ファイル
.csv, .txt	対訳ファイル(カンマ区切り)
.htm, .html	HTMLファイル
.doc, .docx, .xlsx, .pptx	Officeファイル
.pdf	Adobe Acrobatで作成したファイル
.rtf	リッチテキストファイル
.tmx	TMXファイル
.xml	XMLファイル

メモ 関連製品の翻訳ソフトでは、以下の拡張子が付けられます。 特許用翻訳ソフトPAT-Transerでは英→日の場合 .eph、日→英の場合 .jph 契約書翻訳ソフトLegal-Transerでは英→日の場合 .edh、日→英の場合 .jdh 医学用翻訳ソフトMED-Transerでは英→日の場合 .edh、日→英の場合 .jdh

## ●テキストファイル

テキストファイルとして読み込みます。すべての内容は原文エリアへ表示されます。

●対訳ファイル

対訳ファイルとして読み込みます。詳細は、『5.1.2 ファイルを開く際の注意事項』を参照してください。

●HTMLファイル

HTMLファイルとして読み込みます。詳細は、『5.1.2 ファイルを開く際の注意事項』を 参照してください。

●Officeファイル、pdfファイル、リッチテキストファイル、tmxファイル

すべての内容を原文エリアに読み込みます。Officeファイルとpdfファイルについては、 『5.1.2 ファイルを開く際の注意事項』を参照してください。

## ● 最近使ったファイルを読み込む

[ファイル]メニューの下部には最近使用されたファイルの一覧が表示されます。

	新規作成(N)		,
ß	間K(Q)_	Ctrl+O	
	閉じる(2)		
	上書き保存(5)	Ötrl+S	
	名前を付けて保存	\$( <u>A</u> )_	
	カーソル位置に持え	.φ.	
3	ED期(空)	Ctrl+P	
3	印刷プレビュー①		
_	ページ(設定(0)		
	フリンタの設定(8)	-	
	7ኪሶኝተ(፲)_		
	1人工活析		
	2 chickenpox		
	アンリケーションのまた	700	

開きたいファイル名を選択すると、ファイルが読み込まれます。ここで選択したファイルは、拡 張子を自動判別して読み込まれます。

翻訳ファイル以外のファイルを読み込む場合は、前処理操作ダイアログが表示されるので、必要 に応じて各項目を設定します。前処理操作ダイアログの項目については、『5.1.1 ファイルを開 く』を参照してください。

## 5.1.2 ファイルを開く際の注意事項

## ● 対訳ファイルを開く

[開く]では、「対訳ファイル」で出力したファイルを開くことができます。対訳ファイルは、一文 ごとに分割されて、原文エリアに原文、訳文エリアに訳文が読み込まれ、全文に翻訳ロックがか かります。これは、対訳ファイルには翻訳情報が保存されていないので、再翻訳した場合に訳文 が変更されないようにするためです。訳語対応などを表示する場合は、翻訳ロック解除を実行し て、再翻訳を行ってください。

## ● HTMLファイルを開く

HTML形式のテキストファイルを開くことができます。翻訳エディタでは翻訳対象外と判断され たタグは表示されません。HTMLファイルの翻訳操作の詳細は、『付録3 HTMLファイルの翻訳』 を参照してください。

## ● Officeファイルを開く

Officeファイルを開くことができます。パスワードで保護されているファイルは、翻訳エディタに 読み込めない場合があります。パスワード保護されたファイルは、いったんWord, Excel, または PowerPointに読み込みセキュリティ設定を解除してから、Transerで開いてください。

## ● pdfファイルを開く

pdfファイルを開くことができます。Adobe Acrobatで作成したpdfファイルは基本的に読み込めま すが、その他のアプリケーションで作成したpdfファイルや、作成したAdobe Acrobatのバージョン によっては、翻訳エディタに読み込めない場合があります。このような場合は、いったん、Adobe Acrobatに読み込み、名前を付けて保存コマンドでファイルを保存してから、Transerで開いてくだ さい。

## 5.1.3 新規文書の作成

英日翻訳で新規に文書を作成するには、[ファイル]-[新規作成]-[EJ[英→日]]を、日英翻訳で 新規に文書を作成するには、[ファイル]-[新規作成]-[JE[日→英]]を選択します。新しく翻訳 エディタが開き、最初の文番号"1"だけが表示されるので、順に文を入力していきます。Transer を起動した直後も[新規作成]と同じ状態です。

翻訳エディタの上部にある <u>
国</u> 無勤-EJ <u>
</u> <u>
国</u> 無勤-JEI をクリックして英→日と日→英を切り替えます。 一文ごとにEnterキーを押してください。自動的に次の文番号が表示されます。できるだけ短く区 切った文を入力してください。文が長いと文意の取りにくい翻訳になる場合があります。



翻訳エディタに半角カタカナを入力することはできません。キーボードから入力した場合は、かな漢字変換後、翻訳エディタに文字が入力されるときに全角カタカナに置き換えられます。

## 5.1.4 文書の挿入

[カーソル位置に挿入]は、翻訳エディタで任意の位置にテキストファイルを追加する機能です。 現在のカーソルのある文の後に、選択したテキストファイルの内容が挿入されます。

## 手順 1. 原文エリアまたは訳文エリアにおいて、文章を挿入する位置にカーソルを置きます。

2. [ファイル]-[カーソル位置に挿入]を選択します。

カーソル位置に挿入ダイアログが表示されます。

PC-Transer/MED-Transer

€ カーソル位置に	挿入			and .
77414の場所の	📗 learn	•	0300-	
60	名明	*	更新日時	81
<ul> <li>税近表示した場所</li> <li>デスクトップ</li> <li>ライブラリ</li> </ul>	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	xt	2003/01/16 11:13 1999/10/15 9:29	デキスト文書 デキスト文書
3753-6-	•			,
	77-(小名(N)		- 6	間((0)
*****	ファイルの種類の	入力379-114 (*txt *out *cov *tmx)	•	キャンセル
***-	ファイルの種語(T) エンコード(0)	ASCE	-	キャンセル
****-9	ファイルの種類(T) エンコード(C) つくしの(F)	入力2Pf/k(#txt*out*cov*tmo)  ASCB  適用しない	- - -	年刊之中

#### PAT-Transer

シカーシル位置に引	律入			lait.
77イルの場別の	) learn	•	0300-	
60	名明	*	更新日時	811
33	Computer.tx	t.	2006/10/03 13:56	テキスト文書
観辺表示した場所	电]特許文書.txt		2002/11/20 16:22	テキスト文書
1				
デスクトップ				
1500				
1.000				
157161				
しててたら				
עפלאפ א				
57750 1				
5475U	•			,
97790 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	+ [] 7r(小名(H)	11 Computer Ext		間((0)
ライブラリ ・ コンピューター ネットワーク	・ ファイル名(N) ファイルの種類(T)	m conquiter b.t (入力ファ(ル (*t.st *out *cov)		・ 間((0) キャンセル
ライブラリ ・ コンピューター ネットワーク	・ ファイル-名(N) ファイルの登録(NT) エンコード(C)	== congular bit [λ2727+()L (*tit *out *cov) [ASCE	•	。 間((0) キャンセル
94799 ₩ 2>ビ2-9- ₹9100-0	< ファイル名(N) ファイルの種類(T) エンコード(C) フィルタ(F)	== conguter tot (λ2)27(4) (1511 +out +cov) [ASC0 [#94]./561)	•	。 間((0) キャンセル

#### Legal-Transer

6 カーソル位置に	Wλ						at Se
ファイルの場所の	📄 learn				0 7	12 🖽 -	
(Rg	名8 (	更新日時	推測	サイズ		57	
10	agreemen	t.txt					
戦近表示した場所	Chickenpos	.txt					
1	电)人工透析.b	dt					
デスクトップ							
17							
admin							
10							
3267-9							
		1					BK(0)
1400	ファイル名(N)	Apreenter	171.161				Contraction of the owner water
ネットワーク	ファイル名(N) ファイルの種類(T)	Agreemer λ7377-1	N (* txt * out * c	(va:			キャンセル
ネットワーク	ファイル名(N) ファイルの種類(T) エンコード(C)	Apreside Apresi	/k (* txt * out * c	av)		•	4722%
ネットワーク	ファイル名(N) ファイルの確認(T) エンコード(G): フィルタ(F)	Apreeme Action Actio	,)	aw)		•	*+)/2%

挿入するファイル名を選択して、〈開く〉をクリックするか、またはEnterキーを押します。
 訳文ファイルを挿入する場合は、上記ダイアログの「ファイルの種類」を「訳文ファイル」と指定して、ファイルを指定してください。

ファイルの種類が「訳文ファイル」以外の場合、ファイルは原文エリアに挿入されます。



) テキスト挿入ダイアログの操作は開くダイアログと同じです。『5.1.1 ファイルを開く』を参照 レント してください。

● 訳文ファイルの挿入

訳文ファイルを挿入した場合、挿入した文章には翻訳ロックがかかります。

● 対訳ファイルの挿入

対訳ファイルを挿入することができます。 翻訳エディタで挿入した対訳ファイルは、一文ごとに分割されて、原文エリアに原文、訳文エ リアに訳文が読み込まれ、さらに訳文を持つ文には翻訳ロックがかかります。これは、対訳ファ イルには翻訳情報が保存されていないので、再翻訳した場合に訳文が変更されないようにする ためです。訳語対応などを表示する場合は、ロック解除を実行して、再翻訳を行ってください。

## 5.1.5 英→日 文の基準

英→日は、[開く]または[カーソル位置に挿入]で読み込んだ英文を自動的に文ごとに分割します。 ここでは、どのように文を翻訳する単位として分割するのか、その判断のしかたについて説明し ます。

英→日は、次の場合を文の区切りとして認識します。



ここで説明する「文の基準」は、「ファイル]-[開く]または、「ファイル]-[カー ソル位置に挿入]コマンドのダイアログで、「スクリプト」を「適用しない」と設 定したときに適用されるものです。前処理などを実行した場合は、これとは異 なる文切りを行っています。

## ● 普通の文の終わり

ピリオド(.)、疑問符(?)、感嘆符(!)の後にスペースがある場合、または、これらの 文字に続く引用符(シングルクォーテーション、ダブルクォーテーション)の後にスペースの ある場合です。ただし、ピリオドの後にスペースが1つしかない場合は、省略語を表すピリオ ドの場合があるので、特別の判定規則があります。このため、ピリオドの後には、2つ以上の スペースを挿入するのが安全です。

## ● 次の行が空行の場合

空行は文の区切りと判断されます。

## ● コロン(:)、セミコロン(;)の後

できるだけ短い文で翻訳した方が良い訳が得られるため、コロンやセミコロンの後で文(翻訳の単位)を切ります。次の例では、コロンまでの部分とその後は別の文として翻訳され、"XXXX, YYYY, and ZZZZ"は名詞句から成る文と解釈します。

原文: You can choose one of the following: XXXX, YYYY, and ZZZZ.

結果: あなたは、以下の一つを選ぶことができる: XXXX, YYYY, および ZZZZ。

# ● 一定の数の空白が続く場合。

次の表などは、ピリオドがなくても、それぞれのまとまりを1つの文(翻訳の単位)として扱います。つまり、"Price"、"DPI"などを独立に翻訳し、その結果のレイアウトを保存して表示します。5つ以上のスペースがあると、文の区切りとして認識します。

原文:		Price	DPI	Customer Support
	$\times \times \times \times$	\$999.0	300	YES
	YYYY	\$1100.0	400	NO
	ZZZZ	\$899.0	600	Excellent
結果:		価格	DPI	顧客サポート
	$\times \times \times \times$	999.0ドル	300	はい
	YYYY	1100.0ドル	400	いいえ
	ZZZZ	899.0ドル	600	優秀

## 1文の長さ

ファイルを読み込む際、1文の長さには制限がありません。前述したような文の基準に従って 英→日が文の区切りと判断した場合、文が分割されます。そのため、1文の長さが1024文字以 上になる場合があります。この場合は、翻訳実行時に1024文字にいちばん近い「ブレーク文字」 で文を分割して翻訳します。

<	>	(	)
,		[	]
{	}	=	!
?	&	/	¥
:	;	-	+
漢字	スペース	タブコード	改行コード

英→日では次の文字をブレーク文字として扱います。

## 5.1.6 日→英 文の基準

日→英は、[開く]または[カーソル位置に挿入]で読み込んだ和文を自動的に文ごとに分割します。 ここでは、どのような文を翻訳する単位として分割するのか、その判断のしかたについて説明し ます。

日→英は、次の場合を文の区切りとして認識します。



- 空行がある場合
- 全角の文末記号(。.!?:;)がある場合
- •半角の文末記号(.!?:;)の後に半角スペースが1文字以上続く場合
- TABが挿入されている場合
- ・行頭に列挙記号(\*@§☆★○●◎◇◆□■△▲▽▼※ \*#+)がある場合
- ・行頭に丸数字(①②③・・・・)やローマ数字(ⅠⅡⅢ・・・)がある場合
- ・行頭にある列挙記号と同じものが行末にある場合には、行末の列挙記号も文切り されます。
- 文中に半角スペースが4文字以上続く場合
- 文中に全角スペースが2文字以上続く場合

# 5.2 保存

## 5.2.1 ファイルの保存

Transerでは、作業中の文書に名前を付けて保存することができます。

[ファイル]-[名前を付けて保存]を選択すると、名前を付けて保存ダイアログが表示されます。 ここで、作業中の文書に適切なファイル名を付けて保存します。

## PC-Transer

◎ 名前を付けて保護	7				
保存する場所の	) learn			0000.	
(Rg	名前			更新日時	推調
高近表示した場所	E Schickenpox	edh		2012/10/26 0:47	Pika1V12 edh
<b>第</b> スクトップ					
51759					
4					
3223-9-	<	TE.			
	77-(1)-名(N)	computer edh		• 0	(采存(S)
ネットワーク	ファイルの種類の	\$81.877-1/4 (*.edh)		•]	キャンセル
	エンコード(0)	日本語(5/2)ト35)		-	
	フィルク(ド)	(波用しない)			
	スタリザト(5)	途用しない		+	
		□ 保存律規運付けされた7	マリケーシ	コンでファイルを開た(0	)

#### PAT-Transer

	7			1
保存する場所(0)	) learn		0000.	
(Re)	名前	*	更新日時	12:1
最近表示した場所	E Scomputer.eph		2011/09/26 21:58	PAT-Transer I
######################################				
15cm				
ライブラリ				
		, FE.()		
	< ファイル名(N)	computer eph	- c	。 (梁存(S)
3223-9-	< ファイル名(N) ファイルの種類(T)	rr computer.eph 縁紀アフィイル(*.eph)	•	。 (梁和(S) キャンセル
3>23-9-	< ファイルる(A) ファイルの種類(T) エンコード(C)	m computer sph [観況77イル (* sph) 日本語(* cyhu JS)	•	。 (梁和(S) キャンセル
2282-9-	< <b>ファイルる(A)</b> <b>ファイルの種類(T)</b> エンコード(D) フィルク(T)	m computer aph 観光アイル (*aph) 日本語(シフト,35) 遠形,24,1	•	。 (梁羽(S) キャンセル
3223-9-	< ファイルを(N) ファイルの検護(T) エンコード(O) フィル(50 <sup>-1</sup> ) スクリフト(S)	世 computer sph (編記方アイル (* spik) 日 本語(シンド・55) 道理(よない) 特許(対応を見出力)	* * *	。 (梁羽(S) キャンセル

#### Legal-Transer

-	a.						
伴存する場所の	🔒 learn			•	0 2	₽ 🖼•	
(Ric	名前 1	更新日時	種類	サイズ		90	
最近表示した場所 デスクトップ		963	<b>発来作に一致する</b> 項	旧はあり	)ません、		
admin							
admin IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	7741148(N)	Agreement	edh.			•	(業研(5)
admin 3>ビュータ ネットワーク	7৮1ル&(N) 7৮1ルወቼመጠ	Agreement BELR29-1/A	edh ; (*adh)			•	(単存(5) (単存)5)
admin D>ビュータ キットワーク	ファイル&(N) ファイルの種類(T) エンコード(O)	Agreement MIR22434 日本語のつ	ech (*ech) 21-35)			•	(第77(5) (第727年年
admin D>ビュータ Ryトワーク	<b>ファイル名(10)</b> ファイルの種類(17) エンコード(10) フィルろ(17)	Agreement MUR29-1-5 E = 100/2 Statutation	edh (*edh) 21-35)			•	(第47(5) キャンセル

#### MED-Transer

保存する場所の	🖟 learn		- 0¢2⊡-	
(Au	名前	*	更新日時	種類
2010 E-1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	📗 xomi		2015/08/31 16:45	ファイル フォ
802101-0-12-18/71	E Schickenpox	emh	2015/09/02 16:53	MED-Transe
4				
デスクトップ				
1.4.2				
ライブラリ				
-				
18				
	٠	н		
-22-9-	< ファイル老(1)	m chickerpox enh	•	(梁存(S)
ンピューター ネットワーク	< ファイル名(法) ファイルの種類(1)	11 chickenpoxenh 新聞のフィイル(*emh)	•	(保存(S) キャンセル
コンピューター モンドコーター ネットワーク	< ファイル名(仏) ファイルの種類(①) エンコード(②)	III chickerpoxemh SUR797(% (*emb) ASCII	•	(梁存(S) キャンセル
ンピューター モンピューター ネットワーク	< <b>ファイルを扱わ ファイルの種類()</b> エンコード() フィルタ()	m chickerpocenh MLR7prd.ft. (*anh) ASCII MIRULdt. 1	• • •	保存(S) キャンセル



作業中の文書のファイル名や保存場所を変更せずに保存する場合は、[上書き保存]を選択 ・ してください。

名前を付けて保存ダイアログでは、ファイル名や保存場所を指定する以下のオプションを設定できます。

## ● 保存する場所

文書を保存するフォルダおよびドライブを選択します。ダイアログの中央には、現在のフォルダが (#F75%) [3] lean [1] に表示されます。クリックすると、フォルダの階層が表示されるので、 選択してフォルダを移動します。 [3] をクリックすると、新しいフォルダを作成することができます。新 しいフォルダには、適切な名前を付けてください。

# ● ファイル名

保存するファイル名を入力します。

「ファイルの種類」の設定によって自動的に拡張子が付加されるので、ファイル名を変更する場合は、まず、「ファイルの種類」を指定してから行ってください。これは、Transerがファイルを開く際、開くダイアログの「ファイルの種類」の拡張子からファイルの形式を自動的に推定するからです。拡張子を変更することもできますが、変更した場合はファイルの形式を正しく管理してください。

## ● ファイルの種類

ファイル名のリストに表示するファイルの拡張子を指定します。

ファイルの種類により拡張子が付加されて、ファイルの形式が決まります。ファイルの種類には次のオプションがあります。

ファイルの種類	ファイル名、拡張子	処理
翻訳ファイル	英→日:edh, eph, emh 日→英:jdh, jph, jmh	原文エリアに原文、訳文エリアに訳文が読 み込まれる。「訳語変更」、「ユーザー辞書登 録」などの機能を利用して翻訳作業を継続 できる。
対訳ファイル	英→日:ファイル名に"_ej"を付加 日→英:ファイル名に"_je"を付加 拡張子".txt"を付加	"/"記号、原文、訳文の順番の対訳文をテ キストファイルに保存する。
対訳ファイル (カンマ区切り)	英→日:ファイル名に"_ej"を付加 日→英:ファイル名に"_je"を付加 拡張子".csv"を付加	"原文", "訳文", "記号" 改行 の順番でカンマで区切られた対訳文をテキ ストファイルに保存する。
訳文ファイル	英→日:ファイル名に"_j"を付加 日→英:ファイル名に"_e"を付加 拡張子はそのまま	訳文エリアの訳文のみをテキストファイル に保存する。
原文ファイル	英→日:ファイル名に"_e"を付加 日→英:ファイル名に"_j"を付加 拡張子".txt"を付加	原文エリアの原文のみをテキストファイル に保存する。
HTMLファイル (訳文)	英→日:ファイル名に"_j"を付加 日→英:ファイル名に"_e"を付加 拡張子はそのまま	訳文エリアの訳文のみをHTML形式で保存 する。ファイルを読み込む際、翻訳対象外 と判断され翻訳エディタに表示されなかっ たタグを含めてHTML形式で保存される。
TMXファイル	ファイル名に"tmx"を付加	翻訳メモリの国際標準フォーマットである TMXファイル形式で保存される。
docxファイル	ファイル名に"docx"を付加	Wordファイル形式で保存される。 このオプションは、docxファイルを読み込 んだ場合に選択することができる。
xlsxファイル	ファイル名に"xlsx"を付加	Excelファイル形式で保存される。このオプ ションは、xlsxファイルを読み込んだ場合に 選択することができる。
pptxファイル	ファイル名に"pptx"を付加	PowerPointファイル形式で保存される。この オプションは、pptxファイルを読み込んだ 場合に選択することができる。

〈保存〉をクリックすると、ファイルが保存されます。〈キャンセル〉をクリックすると、ファ イル保存を実行せずに元の画面に戻ります。

## • エンコード

通常はTranserが文字コードを判断するので指定する必要はありません。 強制的に指定した文字コードとして保存する場合に設定します。

## ● フィルタ

保存する「ファイルの種類」が「翻訳ファイル」または「原文ファイル」以外の場合、フィルタを指定することができます。

「フィルタ」は、正規表現が使用可能な置換処理です。「フィルタ」項目の右にある▼をクリック して表示されるリストから選択することができます。フィルタについては、『5.3 フィルタ』 を参照してください。

## ● スクリプト

保存する「ファイルの種類」が「翻訳ファイル」または「原文ファイル」以外の場合、スクリプトを 指定することができます。スクリプトを使用する場合は、「スクリプト」項目の右にある▼をク リックして表示されるスクリプトリストから選択することができます。スクリプトに関する詳 細は、『7.10 スクリプト』を参照してください。

## ● 保存後関連付けされたアプリケーションでファイルを開く

このチェックボックスがオンの場合、保存したファイル形式に従って、Windowsで関連付けられているアプリケーションでファイルが開きます。

ただし、対訳ファイルで拡張子が、\*.txtまたは\*.outの場合、ブラウザで表示されます。HTML 形式で保存する場合は、ブラウザにあるメニューから保存してください。

## 対訳ファイルで使用する記号

対訳ファイルには、"M"または"H"が付加されます。 Transerで翻訳を行った文には、「機械翻訳」という意味の"M"が、それ以外の文には、"H"が付加されます。

# 5.3 フィルタ

Transerでは、ファイルを読み込む際、ユーザーが指定した特定の語句を別の語句に変換して読み 込むことができます。また、訳文を出力する際、指定の語を別の語に置き換えて出力することが できます。単純な置き換えだけでなく、正規表現を使用することもできます。これにより翻訳精 度を向上させることが可能になります。

たとえば、機種依存文字の記号を通常の表記に置き換えたり、翻訳の必要のない語をあらかじめ 指定することができます。

## 5.3.1 フィルタファイルの準備

Transerのインストールの際、フィルタのサンプルファイルがインストールされます。これを所定の場所に置くことにより、ファイルを開くときや保存するときに「フィルタ」として選択できるようになります。ここでは、フィルタファイルを所定の場所に置く方法について説明します。

この作業は初回に一度だけ必要な作業です。以降、Transerを再起動した場合でも、この作業を行う必要はありません。

## ● フィルタファイルのコピー

## 手順 1. [ツール]ー[スクリプト]を選択します。

スクリプトダイアログが表示されます。

 リストボックスの▼をクリックして表示される一覧から「フィルタインストール」を選択して、 〈実行〉をクリックします。

以降、メッセージにしたがって、スクリプトを実行してください。

## ● バージョンアップユーザーの場合

旧バージョンのTranserにおいて、前処理フィルタ(prefilter.txt)、後処理フィルタ(postfilter.txt) を使用している場合、各ファイルを以下の場所にコピーしてください。

●入力で使用する場合

 $[ホームディレクトリ] \rightarrow [ej(je)] \rightarrow [prefilter] フォルダ$ 

●出力で使用する場合

 $[\pi - \Delta \overline{r} + b / b ] \rightarrow [ej(je)] \rightarrow [postfilter] フォルダ$ 

#### 5.3.2 フィルタを利用してファイルを読み込み

手順は、以下のとおりです。

- **手順** 1. [ファイル]-[開く]または、[ファイル]-[カーソル位置に挿入]を選択します。 開くダイアログが表示されます。
  - 読み込むファイルを選択して、「フィルタ」の横にある▼をクリックして、表示されるリストからフィルタファイルを選択します。

『5.3.1 フィルタファイルの準備』でスクリプトを実行すると英→日の場合ejpre.txt、日→英の場合jepre.txtが表示されます。

ここに表示される内容は、「翻訳種別(EJ/JE)」により変わります。

#### PC-Transer/MED-Transer

© 11<						al.s
ファイルの場所の	ili learn		- 0	\$ P		
(Res	名前	*		12:0		517
2	E schickenpox	.edh		Pika1V12 e	dh file	
最近表示した場所	Chickenpox.	oxt		テキスト文	8	
	图人工透析.bd			テキスト文	B	
91799						
10						
3763-8-	*	m		_		
(iii)	7r-(11-8/N)	chickenpoxtut		• [	間((0)	_
ネットワーク	7ヶ(ルの種類(7)	入力77+14 (*edh *eph	*enh *jdh *jph *	inh + txt +	キャンセル	
ネットワーク	ファイルの種類(7) エンコード(C)	入力ファイル (*.edh *eph ASCII	*enh *jdh *jph *	inh * txt +   []	キャンセル	
ネットワーク	ファイルの検知(T) エンコード(C) 新記R6501	入力ファイル (*edh *eph ASCI ※ EJ (其→日XE)	*en h*jah *jah * ⊜JE(B→3	• hat+ dmi •	442-201	
ネットワーク	ファイルの観測(T) エンコード(C) 編記を使わ フィルク(F)	入力ファイル (*edh *eph ASCI ● EJ (英→日XE) eipretut	*enh *jdh *jah * ⊖ JE (⊟→)	• htt + htt • 0.33	キャンセル	

#### PAT-Transer

ファイルの場所()	🖟 learn		- 0000-	
(Re)	名前	*	更新日時	種類
23	computer.txd		2015/05/20 18:10	テキスト ドロ
観虹表示した場所	□特許文書.txt		2015/05/20 18:10	テキスト ド
4				
デスクトップ				
100				
ライブラリ				
19				
コンピューター	•			
<u>(</u>	7r(11-8(N)	computer bit	•	間((0)
ネットワーク	7ヶイルの種類(1)	入力ファイル (*eph *edh *enh *j	iph * idh * inh * txt +	キャンセル
	エンコード(の)	ASCE	•	
	個目の種類し			
		@ EJ (#I→B)(E) O J	∈(日→莫)(少	
	フィルタ(E):	ejpre.txt	-	
	スクリプト(5):	特許前処理読み込み	•	

## Legal-Transer

ファイルの場所的	🖟 learn		- 000 m	
(Re)	名前	*	更新日時	種類
24	📄 xml		2015/07/10 16:49	ファイル フォ
最近表示した場所	Agreement.t	ot	2007/08/24 0:25	テキスト ドキ
	Chickenpox.t	xt	2007/07/25 15:00	テキスト ドキ
デスクトップ	□人工透析.txt		2007/07/25 15:00	テキスト ドキ
57750 () 2282-9-	٠			,
<u>(i)</u>	7r-(11-8/N)	Agreement.txt	•	間((0)
ネットワーク	7ァイルの種類(1)	入力ファイル (*edh *eph *enh *jo	h * jph * jnh * txt +	キャンセル
IV	エンコード( <u>C</u> ):	ASCE	•	
	\$RLR6£D1	@ EJ (其→目XE) ⊙ J	E (日→英)(少	
	フィルタ(日)	ejpre.txt	-	
	and the second second second			
	スクリプトロン	契約前処理読み込み	•	

## 3. 翻訳するファイルを選択して、〈開く〉をクリックします。

フィルタが実行され、続いて「スクリプト」が実行されて、翻訳エディタに読み込まれます。

開くダイアログでは、htmlファイル、pdfファイル、Officeファイル、リッチ テキストファイルなどを開く場合でも、スクリプトを指定できますが、テキス トファイル以外の場合、読み込むファイルに含まれる制御コードやタグなどの 影響により、期待した置換が行われない場合があります。この機能は、テキス トファイルを読み込む場合に使用することをお勧めします。

## ● 入力の際参照するフィルタファイル

フィルタファイルの保存場所は、以下のとおりです。 [ホームディレクトリ]→[ej(je)]→[prefilter]フォルダ このファイルの中では、正規表現を使用することもできます。 たとえば、英→日において原文にある"'twas"を"it was"に置き換えるには、ejpre.txtに以下のように書きます。

s/''twas /it was /g s/'Twas /It was /g

これは、"'twas "を"it was"に置き換えます。 次の原文を読み込むと、その下の文のようになります。 原文:'Twas a bad day. フィルタ実行後の原文: It was a bad day. フィルタファイルはテキストファイルなので、市販のエディタで編集できます。

## 5.3.3 フィルタを利用してファイルを保存

この機能は、名前を付けて保存ダイアログでスクリプトを指定することにより実行されます。 手順は、以下のとおりです。

## 手順 1. [ファイル]-[名前を付けて保存]を選択します。

名前を付けて保存ダイアログが表示されます。

- 2. 「ファイルの種類」を選択します。
- 「フィルタ」の横にある▼をクリックして、表示されるリストからフィルタファイルを選択します。

『5.3.1 フィルタファイルの準備』でスクリプトをインストールすると英→日の場合ejpost.txt、 日→英の場合jepost.txtが表示されます。

ここに表示される内容は、「ファイルの種類」により変わります。

#### PC-Transer/MED-Transer

6名前を付けて保護	7			at.
保存する場所の	🔠 learn		0000.	
(Rg	名前		更新日時	推調
通道表示した場所	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	bit	2003/01/16 11:13 1999/10/15 9:29	デキスト文書 デキスト文書
デスクトップ				
5175U				
コンピューター	<[			,
- Q2	77-(1)-名(N)	computer_ej.txt	• 0	(采存(S)
ネットワーク	ファイルの種類(T)	211R77-1.6 (*.txt *.out)	•	キャンセル
	エンコード(C)	日本語(シフトJ5)		
	フィル·3(F):	eposttxt	•	
	スクリプト(S)	途用しない	•	
		□保存後間運行けされたアプリケー5	/ョンでファイルを開く(0)	

## PAT-Transer

保存する場所住	📄 learn	•	0 🕫 🗈 💷 -	
(Ris)	名明	*	更新日時	種類
送多 最近表示した場所	☐ computer.txt ☐ 特許文書.txt		2015/05/20 18:10 2015/05/20 18:10	テキスト ド4 テキスト ド4
デスクトップ				
コンピューター	٠	10		
	77-11-6(N):	computer_ej.txt	•	(保存(S)
ネットワーク	ファイルの種類(工):	対訳ファイル (*.txt *.out)	•	キャンセル
	エンコード(①)	ASCE	-	
		C		
	マイルタビ	ejpost.txt	•	

#### Legal-Transer

保存する場所住	📗 learn	•	0 Ø P 🗆 •	
(Rig	名明	*	更新日時	種類
3	🖟 xml		2015/07/10 16:49	ファイル フォ
創立表示した場所	Agreement.	bit	2007/08/24 0:25	テキスト ドキ
	chickenpox.	bit	2007/07/25 15:00	テキスト ドキ
デスクトップ	□人工透析.txt		2007/07/25 15:00	テキスト ドキ
5-175V				
3763-9-	<	10		,
- <b>Q</b>	77-(14-B(N):	Agreement_ejtxt		(業件(S)
ネットワーク	ファイルの種類①	対訳ファイル (*.txt *.out)	•	キャンセル
	エンコード(())	ASCE	-	
	フィルダビ	ejpost.txt	•	
スクリプト(S)		契約後処理出力		

# 4. 保存するファイルを選択して、〈保存〉をクリックします。

フィルタが実行されて、ファイルに保存されます。

## ● 出力の際参照するフィルタファイル

フィルタファイルの保存場所は、以下のとおりです。 [ホームディレクトリ]→[ej(je)]→[postfilter]フォルダ

このファイルの中では、正規表現を使用することもできます。

たとえば、英→日において翻訳結果にある「ヴ」を含む表記を「バ」行に置き換えるには、 ejpost.txtに以下のように書きます。

s/ヴァ/バ/g
s/ヴィ/ビ/g
s/ヴ/ブ/g
s/ヴェ/ベ/g
s/ヴォ/ボ/g

訳文に「ヴィヴィッドな色」とある場合、「ビビッドな色」と置き換わります。

フィルタファイルはテキストファイルなので、市販のエディタで編集できます。

## 5.3.4 フィルタの新規作成

フィルタは、ユーザーが独自に作成することができます。 『5.3.5 フィルタファイルの書式』を参照してテキストファイルを作成してください。 フィルタファイルの保存場所は、以下のとおりです。

## ●入力で使用する場合

 $[ホームディレクトリ] \rightarrow [ej(je)] \rightarrow [prefilter] フォルダ$ 

#### ●出力で使用する場合

 $[ ホームディレクトリ ] \rightarrow [ej(je)] \rightarrow [postfilter] フォルダ$ 

## 5.3.5 フィルタファイルの書式

フィルタファイルの書式は以下のとおりです。

s/検索する語句/置換する語句/ s/検索する語句/置換する語句/g

「検索する語句」と「置換する語句」には、正規表現を使用することもできます。正規表現に関しては、下記を選択して、『指定できる正規表現』を参照してください。その他に指定できる正規表現とフラグは以下のとおりです。

メモ ××にはバージョンが入ります。 PC-Transer: [すべてのプログラム]-[PC-Transer V××]-[PC-Transer V×× ヘルプ] PAT-Transer: [すべてのプログラム]-[PAT-Transer V××]-[PAT-Transer V×× ヘルプ] Legal-Transer: [すべてのプログラム]-[Legal-Transer V××]-[Legal-Transer V×× ヘルプ] MED-Transer: [すべてのプログラム]-[MED-Transer V××]-[MED-Transer V×× ヘルプ]

# ● /gオプション

このオプションを付けると、検索する語句が一行内に複数回見つかった場合、そのすべてを置換します。

## ● ()内の文字列はそのままで置換

検索する語句に含まれる()の部分を置換後文字列にそのまま入れることができます。この場合、() に対応して置換後文字列に"¥n"を書きます。ここで、nはn番目の()をあらわします。 たとえば、以下のように記述します。

s/test from ([0-9]) to ([0-9])/look at  $\frac{1}{2}$  to  $\frac{2}{2}$ 

以下の原文は、その下の文のように置換されます。

原文: I'll test from 2 to 7 sentences. 置換後の原文: I'll look at 2 to 7 sentences.

#### • コメント

先頭が"#"で始まる文は、コメントとみなされます。

# 5.4 印刷

「印刷」は、原文、訳文、対訳文を印刷します。「印刷プレビュー」は、プリンタに印刷するイメージそのままで画面に表示する機能です。印刷する前に、印刷プレビューで改ページ位置などを確認することができます。

# 5.4.1 プリンタの設定

使用するプリンタの機種、用紙のサイズ、印刷の向きなどを設定します。この設定内容は保存されるので、変更がない限り再度設定する必要はありません。

手順 1. [ファイル]-[プリンタの設定]を選択します。

プリンタの設定ダイアログが表示されます。

プリンタの設定				(etc)
プリンタ プリンタ名(N) 状態 ゆ 種類 Di 場所 U コメント	Document Writer		•	70/(?+(P)]
用紙			印刷の向き	
サイズ(Z):	[Ai	-		● 顧(0)
給紙方法(S)	自動凝积	•]	A	〇 桥(A)
[ネットワーク(W)_]		0	OK.	**>セル

2. 必要な項目を設定したら、〈OK〉をクリックします。

プリンタの設定ダイアログについては、プリンタドライバのマニュアルを参照してください。

## 5.4.2 ページ設定

各種印刷条件を設定します。この設定内容は保存されるので、変更がない限り再度設定する必要 はありません。

手順 1. [ファイル]-[ページ設定]を選択します。

ページ設定ダイアログが表示されます。

COMPUSS?					ヘッダー/フッタ	-		
9.71	LR(T)				ヘッダー:(H)	811	8d & m	
● 原文のみ(0)		フッター:(F)	EP.or	ee 8p/8P	•			
(D) IR文のみ(D)			BREW/			0.0		
	図文師	号を描画	する	N	index (mm)			
	10 10 10	「線を描画	する	E)	~93~F	:(W)	0 101	
					フッター上:	(C)	0 💠	
売田(mm)	-	Tr. (10)	10	142		-		
E:(0) 10	121	P:(80	10	12	(A):1C RC	MS	コジック	
左:(L) 10	1	右:(R)	10	÷	フォントサイズ	:(\$)	12 👻	
プリンタの間	(P)_				OK	1C	++:201 0	tzut 00

2. 必要な項目を設定したら、〈OK〉をクリックします。 ページ設定のオプションは以下のとおりです。

## • 印刷形式

「原文のみ」、「訳文のみ」、または、左に原文と右に訳文を表示した「対訳」のいずれかを指定します。

## ●境界線を描画する

このチェックボックスがオンの場合、本文とヘッダおよびフッタの間、対訳文の場合は、 原文と訳文の間などに境界線が引かれます。 オフの場合は、境界線が引かれません。

## ●文番号を描画する

このチェックボックスがオンの場合、各文の先頭に文番号が表示されます。 オフの場合は、文番号が表示されません。

## ● ヘッダ/フッタ

以下の形式でヘッダとフッタを指定します。

#### ●形式

左端|中央|右端

"|"は区切り文字です。

## ●記述例

タイトル=&T|英文テキスト|&d &t

#### ●印刷結果

タイトル=chickenpox.txt 英文テキスト 2015/07/20 05:00:00

#### ●使用可能な置換文字

使用可能な置換文字は、以下の通りです。

- &T 文書名
- &f ファイル名
- &F フルパス名
- &p ページ番号
- &P 総ページ数
- &d 印刷日付1 (2015/07/01)
- &D 印刷日付2(平成27/07/01)
- &m 印刷時刻1(16:30)
- &M 印刷時刻2(午後4時30分)
- &u ファイル更新日付1(2015/07/01)
- &U ファイル更新日付2(平成27/07/01)
- &v ファイル更新時刻1(16:30)

&V ファイル更新時刻2(午後4時30分)

#### ● 間隔

ヘッダーとフッターの位置をmm単位で指定します。

## 余白

印刷する用紙の余白をmm単位で指定します。

# ● フォントとサイズ

印刷に使用するフォントの種類とサイズを指定します。 フォントは、「フォント」にある▼をクリックすると表示される一覧から選択します。フォント サイズは、「フォントサイズ」にある▼をクリックすると表示される一覧から選択します。

# 5.4.3 印刷プレビュー

[ファイル]ー[印刷プレビュー]を選択すると、「ページ設定」の設定にしたがって、印刷プレビューが表示されます。



#### 5.4.4 印刷

[ファイル]-[印刷]を選択すると、印刷ダイアログが表示されます。

フリンタ					
プリンタ名(N):	Doc	ument We	Ace .		プロパティ(P)_
状態 種類 増売 コシンド	UPT1	光了 ment Write ::			
ED版(000円) 回 すべて(A)				ENIDERED SEAR(C)	1.0
◎ ページ指摘	2(G)	1	ページから(F) ページまで(T)	in a second	

必要な項目を設定したら、〈OK〉をクリックします。 印刷ダイアログの設定と「ページ設定」の設定にしたがって、印刷が実行されます。 プリンタの設定ダイアログの詳細は、Windowsのマニュアルを参照してください。

# 第6章 環境の設定

## この章の内容

Transerでは翻訳作業の環境を自由に設定することができます。環境を適切に設定することにより、翻訳時間を短縮し、翻訳精度を向上させることができます。

ツールバーの設定や、メニューにキーボード操作を割り当てることもできるので、必要に応じて見やすく使い慣れた画面を設計することもできます。

この章では、環境の設定について説明します。

# 6.1 翻訳に関する設定

Transerでは、翻訳する文書に合わせて翻訳方法、使用する辞書、英文のチェック方法などの「翻訳 設定」を行えます。また、翻訳設定を「スタイル」として保存することができます。 翻訳する文書に合わせてスタイルを選択し、翻訳の基本的な設定を簡単に行うことができます。

## ● スタイルの構成

スタイルには、Transerが提供している「システムスタイル」と、ユーザーが独自に作成する「ユー ザースタイル」があります。

システムスタイルには、以下の種類があります。

## PC-Transer

スタイル	対象とする文書
標準	Transerの初期設定
一般	ホームページなど大文字のタイトルが多く含まれる文。ポータルサイト
	でリンク項目が多いページ。
ニュース	新聞、ニュース系サイト
論文	学術論文、学術誌
マニュアル	取扱説明書、ユーザーズマニュアル
契約	
ビジネスレター	ビジネスメール
法令	法律、規則、通達などに関する文書
<スタイルなし>	旧バージョンの設定

#### PAT-Transer

スタイル	対象とする文書
特許	Transerの初期設定
<スタイルなし>	旧バージョンの設定

## Legal-Transer

スタイル	対象とする文書
契約	Transerの初期設定
	雇用契約書や賃貸借契約など各種契約書
法令	法律、規則、通達などに関する文書
<スタイルなし>	旧バージョンの設定

## MED-Transer

スタイル	対象とする文書
医学	Transerの初期設定
歯学	歯学、口腔解剖学、歯科治療、歯科矯正に関する文書
論文	学術論文、学術誌
<スタイルなし>	旧バージョンの設定

システムスタイルはサンプルとなっているので、ユーザーが自由に変更することができます。た とえば、製品ラインナップにより添付されている専門語辞書を設定して、スタイルを作り直すこ とができます。

## ● スタイルの選択

使用しているスタイルは、ツールバーのスタイル選択に表示されます。

PC-Transer	
	┢┣┛┽ё ┇┇╡♥ ╡┇ ┣┓║╫┇
PAT-Transer	
▶ □ ● ♂ 日 🗼 🖻 🗇 ? 🕨 🏁 💺 🖩 👬 🔶	‱ ‰ ─ ⊰ ∞ □ ₩ ₩ ♥ ▼ Ճ E   ₩ 8 ₩ ₩ ₩
Legal-Transer	
MED-Transer	
<b>□ □ ◎</b> ☆ <del>□</del> <b>↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓</b>	「「「」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、

#### スタイル選択の右にある▼をクリックすると選択可能なスタイルが一覧表示されます。

PC-Transer	PAT-Transer	Legal-Transer
<スタイルなし> ニュース ビジネスレター マニュアル 一般 契約 精整 法令 論文	< <b>スタイルなし&gt;</b> 特許	<スタイルなし> 契約 法令
MED-Transer		
<2タイルなし> 医学 画筆		
論文		

使用するスタイルをクリックすると、設定されます。

## 6.1.1 翻訳設定

翻訳の前に、翻訳する文書にあわせてスタイルを選択し、必要に応じて、選択したスタイルの翻 訳設定を行います。翻訳設定の変更は、翻訳設定ダイアログで行います。翻訳設定ダイアログに は、「翻訳」タブ、「訳の指定」タブ(EJのみ)、「辞書」タブ、「英文チェック」タブがあり、各タブ で翻訳条件や使用する辞書、英文チェックの方法を指定します。ここでは、「翻訳」タブ、「訳の指 定」タブ(英→日のみ)、「英文チェック」タブの設定について説明します。 「辞書」タブの設定については『4.5 ユーザー辞書の作成と選択』を参照してください。

## 6.1.1.1 翻訳設定ダイアログ

[翻訳]-[翻訳設定]を選択する、またはツールバーの〈翻訳設定〉 幅をクリックすると、選択しているスタイルの翻訳設定ダイアログが表示されます。

訳出方法	訳文生成方法(優先順) ――――	
■ 大文字を小文字にして訳す(U)	☑ 完全一致文検索(E)	
■長い文章を節・句ごとに区切って訳す(L)	□ 文型一致文検索(P)	
🔤 命令文を平叙文として訳す(1)	自動文型一致文検索(V)	
📰 ですます調で訳す(D)	部分完全一致文検索(W)	
□ 固有名詞を英語のまま表示する(R)	部分文型一致文検索(Y)	
☑ 合成語を分割して訳す(C)	類似文検索(S)	
■「〜's」を常に所有格と訳す(Y)	☑ 根料械翻提尺(H)	
	オブション翻訳	
	✓ 翻訳メモリを訳(こ反映させる(T)	

各タブをクリックして適切な翻訳設定を行います。

「スタイル名」には、選択しているスタイルの名称が表示されます。

〈OK〉をクリックすると、選択しているスタイルに設定内容が保存されます。 システムスタイルの変更の場合、〈リセット〉をクリックすると、当該タブの設定内容が、選択 しているスタイルの初期状態に戻ります。

#### 6.1.1.2 英→日 翻訳

翻訳条件の設定を行います。ここで設定した内容に従って翻訳処理が行われます。英→日で「翻訳」 タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

期訳設定(E	9)		×
ARER 1	Rの指定 辞書 英文チェック		
IR.	出方法	訳文生成方法(優先)III)	
	■大文字を小文字にして訳す(U)	完全一致文検索(E)	
	□ 長い文章を諦・句ごとに区切って訳す(L)	□ 文型 欽文検索(P)	
	□ 市会文を平叔文として訳す(D)	自動文型一致文検索(V)	
		部分完全一致文検索(W)	
	□ 固有名詞を英語のまま表示する(R)	部分文型一致文検索(Y)	
	☑ 合成語を分割して訳す(C)	■類似文検索(S)	
	「~-'s」を常に所有格と訳す(Y)	☑ 機械翻訳(H)	
		オブション観測	
		☑ 翻訳メモリを認定反映させる(T)	
291148	標准	OK Ew	dail Index/V)

#### ● 訳出方法

#### ●大文字を小文字にして訳す

大文字だけで書かれている文章の翻訳やいくつかの単語の頭文字が大文字になっている文 を翻訳するような場合は、オンにしてください。たとえばホームページのように大文字だ けで書いた文章が多い場合や大文字のみで書いた注意書きなどの場合は、このチェック ボックスをオンにします。また、論文や技術文章などで、英語の用語を原語のまま残した い場合にオンにします。

チェックボックスをオフにして以下の文章を訳すと、次の結果になります。

I have a pen.	私は、ペンを持ちます。
I have a PEN.	私は、PENを持ちます。
I have A PeN.	私は、A PeNを持ちます。
I HAVE A PEN.	i HAVE A PEN。

チェックボックスをオンにすると、文中の大文字の単語を小文字にして訳すため、いずれ も「私は、ペンを持ちます。」と訳されます。

システムが「タイトル文」と判断した文は、この項目の設定に従わずに大文字と小文字を区別しないで訳します。

## ●長い文章を節・区ごとに区切って訳す

和文の語順を普通の日本語の順序にするか、できるだけ元の英文の語順を保存するかを指定します。たとえば"I know that he is ill. "という文は次のように訳出されます。

節・句ごとに区切らずに訳す……「私は、彼が病気であると知っている。」

節・句ごとに区切って訳す……「私は、知っている-彼は病気であると。」

特に長い文が多い場合は、節・句ごとに区切って訳した方が英文との対応が取りやすく理解もしやすくなります。

#### ●命令文を平叙文として訳す

このチェックボックスがオフの場合、命令形の訳が「~しなさい。」(である調の場合)、 あるいは「~してください。」(ですます調の場合)となります。 オンの場合「~する。」、または「~します。」となります。マニュアルなどの翻訳で平叙文 として訳す場合にはオンにします。

## ですます調で訳す

このチェックボックスがオフの場合は「である調」で訳します。 文末を「である調」で訳すか、「ですます調」で訳すかを指定します。同じ文書の中ではどち らかに統一されます。

## ●固有名詞を英語のまま表示する

ここで言う「固有名詞」とは、以下の特徴を持ちます。

- ・冠詞がつかない
- 形容詞の修飾がつかない
- •名詞と複合語にすることができる
- •基本語辞書に「固有名詞」として、登録されている

たとえば、「Japan」は固有名詞で「日本」と登録されています。

このチェックボックスがオンの場合、固有名詞は翻訳されず、英語のままで表示されます。

#### ●合成語を分割して訳す

「合成語」とは、スペースやハイフンなしで結合された語を言います。

たとえば、"prodriver"は、次の語が結合しています。

pro, driver

このチェックボックスがオンの場合、prodriverを分割したあと、各語の訳を結合して「プロドライバー」と訳されます。

オフの場合は、prodriverが、1語として辞書に登録されていないと、英語のまま表示されます。

#### ●「~'s」を常に所有格と訳す

「~'s」を所有格として訳すかを指定します。

このチェックボックスがオンの場合、たとえば"Tom's hiking."という文は、「トムのハイキング。」と訳されます。

オフの場合は、「トムはハイキングをしている。」と訳されます。

## ● 訳文生成方法(優先順)

ここでは、翻訳メモリを使用した翻訳の場合の検索方法を選択します。

上から順番にチェックボックスがオンになっている検索方法で翻訳エディタの検索が実行され、 最初に見つかった検索結果が訳文として採用されます。

初期状態では「完全--致文検索」、「文型--致検索」、「機械翻訳」がオンです。翻訳エディタで翻訳を実行すると、まず「完全--致文検索」が実行され、最初に見つかった検索結果が訳文として採用されます。完全に--致する文が見つからなかった場合、「文型--致検索」を行います。翻訳メモリの検索で合致する対訳文が見つからなかった場合は、「機械翻訳」がオンなので、続けて機械翻訳が実行されます。選択する検索方法は、以下のとおりです。

- 完全一致文検索 翻訳メモリで「完全一致文検索」を実行する
- 文型ー致文検索 翻訳メモリで「文型ー致文検索」を実行する
- •部分完全一致文検索翻訳メモリで「部分完全一致文検索」を実行する
- •部分文型一致文検索翻訳メモリで「部分文型一致文検索」を実行する
- •類似文検索 翻訳メモリで「類似文検索」を実行する
- 機械翻訳 Transerが翻訳する

検索機能については、『第3章 翻訳メモリ』を参照してください。

## ● オプション翻訳

オプション翻訳の際、翻訳メモリを使用するかを指定します。オプション翻訳については、『2.7 英→日 オプション翻訳』を参照してください。

## ●翻訳メモリを訳に反映させる

このチェックボックスがオンの場合、オプション翻訳の際に翻訳メモリを使用します。翻 訳メモリの検索方法は、「訳文生成方法」の設定に従います。 オフの場合、翻訳メモリを使用しません。

## 6.1.1.3 英→日 訳の指定

助動詞や接続詞、前置詞、冠詞・代 名詞、その他(数字)などをどのように訳すかを指定します。ここで設 定した内容に従って翻訳処理が行われます。 英→日で「訳の指定」タブをクリッ クすると、次のダイアログが表示さ れます。

各項目は初期状態で<<辞書の訳>> や<<自動変換>>となっていますが、<sup>23</sup>

7645(480)	-寬(F)		
84 <b>ग</b>	単語	LRIA	
动物词	can	<(辞書の訳))	3
	could	<< 辞書の訳 >>	
	will	<< 辞書の訳 >>	
	would	<< 辞書の訳 >>	1
	shall	<< 辞書の訳 >>	
	should	<< 辞書の訳 >>	
	may	<< 辞書の訳 >>	
	might	<< 辞書の訳 >>	
	nust	<< (辞書の訳) >>	
摄晓间	and(文摄晓)	((辞書の訳))	
	and(動詞・形容II可接起	E) << 除者の訳 >>	
	and(名詞接続)	<< 辞書の訳>>	
	and(要請可+前置;可採約	E) << 辞書の訳 >>	
-	or(文接続)	<< 辞書の訳>>	
	or(動同·形容同报码)	> << 辞書の訳 >>	
	or(宅間接続)	<< 辞書の訳 >>	
1222	or(副同·約置同报统)	> << 辞書の訳 >>	
前面间	for(文缩筋)	<< (辞書の)訳 >>	
	for (動詞經濟)	<< 辞書の訳 >>	

学習された場合は、学習辞書の訳が優先されます。

#### 訳の指定方法

各項目の変更は次の手順で行います。

## 手順 1. 変更する項目を選択して、ダイアログ下部の「訳語」の右にある▼をクリックします。

翻R設定(EI)

選択した単語に対して、 変更できる訳語の一覧 が表示されます。

 リストにある訳語をク リックして選択します。
 選択した単語の「訳語」 が変更されます。

【例】助動詞を例にして説明します。 初期状態では、翻訳結果は次のよう になります。

英文:She could go to the office. 結果:彼女は、オフィスに行くこと ができた。

ここで、"could"の訳を「~はずである」に設定します。

その結果、上記の例文の訳は次のようになります。 結果:彼女は、オフィスに行くはずである。 その他の訳も、同じように設定することができます。

#### 助動詞の訳

can, will, mightなどは、助動詞以外にも他動詞、名詞などの訳語が登録されています。訳を「<< 辞書の訳>>」とした場合は、構文によって、たとえばcanを「~を缶詰にする」と解釈することもありますが、「<<辞書の訳>>」以外のものを指定した場合、指定した助動詞の訳だけで構文解析されます。

## カタカナの長音

カタカナの訳で最後に長音「ー」をつけるかを指定します。

#### ・カタカナの連結文字

カタカナの連結語の訳で中黒(・)を入れるかを指定します。

たとえば、"wireless headphone"を訳したときに「ワイヤレス・ヘッドホン」と中黒(・)を入れるか、「ワイヤレス ヘッドホン」と半角スペースを入れるか、または「ワイヤレスヘッドホン」と中 黒(・)やスペースを入れないかを選択します。

#### 数字(「その他」)

数字は"12345"、"12345"、"一二三四五"、"一万二千三百四十五"、"1万2345"から指定します。初期状態は「自動変換」です。自動変換では、"one hundred thirty"のような英語表現は「百三十」、"1,200"のような数字はそのまま数字に変換します。漢字表現は"千京"までです。

・英文字(「その他」)

英文字は、設定している辞書にあるものをそのまま使うのか、または、半角と全角のどちらか に統一するかを指定します。

## • 句読点(「その他」)

句点と読点は、全角文字を使うのか、半角文字を使うのかを指定します。

DDs+1	単語	IRIA	
斯德加斯司	can	<< 辞書の訳 >>	
10.2000	could	<< 12書の112 >>	
	will	<< 腔書の訳>>	
	would	<< 辞書の訳 >>	1
	shall	<< 辞書の訳 >>	
	should	<< 辟書の訳 >>	
	may	<< 腔書の訳>>	
	might	<< 辞書の訳 >>	1
	nust	<< 辞書の訳 >>	
相続詞	and(文権統)	<< 時書の訳 >>	
	and(動詞·形容同接続)	<< 辞書の訳>>	
	and(名詞複經)	<< 辞書の訳 >>	
	and(副詞·前置同接続)	<< 辞書の訳 >>	
	ur(文務表)	<< 1年書の訳 >>	
	or(動同·形容同視德)	<< 腔書の訳>>	
	or(名詞揭晓)	<< 辞書の訳>>	
	or(副詞·前置詞指統)	<< 辞書の訳 >>	
\$63323F	for (文解節)	<< 時書の訳 >>	
	6.4.4 ( #+17) ( M ( M ( M ) )	(( 較小)(1))	

## 略語(「その他」)

略語の訳し方を指定します。

「略語」とは、「略語」意味素性で基本語辞書に登録されていて、英大文字、「-」、「&」、「/」、「.」、「数字」で構成されている語句を言います。また、訳語に見出し語と同じ文字列が(半角または 全角で)登録されている必要があります。

訳し方では、「辞書登録のまま」、「略語」、「和訳」、「フルスペルのみ」、「略語+和訳」、「略語 +フルスペル」を指定できます。ただし、フルスペルが登録されていない場合は、略語のまま 表示されます。

たとえば、UNを訳すと、第一訳は以下のとおりになります。

訳し方	翻訳結果
辞書登録のまま	国連
略語	UN
和訳	国連
フルスペルのみ	United Nations
略語十和訳	UN(国連)
略語+フルスペル	UN (United Nations)

#### 記号(「その他」)

記号の訳に全角文字を使うのか、半角文字を使うのかを指定します。

・ユーザー定義

接続詞、前置詞、冠詞・代名詞には、リストに新しい訳語を追加することができます。次の手順で行います。

# 手順 1. 接続詞、前置詞、または、冠詞・代名詞の単語を選択して、ダイアログ下部ある「訳語」の右にある▼をクリックします。

この場合、「訳語」項目の右端に「(入力可)」と表示されます。

2. 「訳語」の右の欄にある<<ユーザー定義>>を削除して、新しい訳語を直接入力します。

## 6.1.1.4 日→英 翻訳

翻訳条件の設定を行います。ここで設定した内容に従って翻訳処理が行われます。日→英で「翻訳」 タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

主語がないとき			訳文生成方法(優先順) ――――	-
④ 主語を補う(入力可)(M)	I	•	☑ 完全一致文検索(E)	
⑦ 受身(こする(Z)			📃 文型一致文検索(P)	
◎ 主語を省略する(0)	Be ···/Take ···		自動文型一致文検索(V)	
(動詞の人称・数を選択します)			部分完全一致文検索(W)	
目的語がないとき			部分文型一致文検索(Y)	
☑目的語を補う(入力可)(J)	it	-	■類似文検索(S)	
ፖመሱ			✓ 根根酸酮混化(H)	
NOTの表記(N)	is not/cannot	•	オプション綱肥	
「~している」の訳(R)	現在形で訳す	•	■ 翻訳メモリを訳に反映させる(T)	
未知語(U)	原文のまま	•		
冠詞推定(A)	自動	•		
遊女の温尻(K)	自動	•		

## ● 主語がないとき

日本語には、特に技術文書などで、前後の文との関係から主語が省略された文がよくあり ます。そのような文をどういう形式で翻訳するかを指定します。ここで設定した主語省略 時の設定は、システム全体に反映されます。特定の文を、ここでの設定とは異なる形式で 処理したい場合は、[オプション翻訳]またはツールバーの 🔍 🍡 🧏 を使用してくださ い。

## ●主語を補う(入力可)

和文に主語がない場合、主語を補って翻訳します。補う主語は、「[S]、I、you、it、he、she、 we、they」の8種類から選択できます。[S]はユーザー指定の主語を補います。ユーザー指定 の主語は、[主語を補う]にある[S]を削除して、補う主語を直接入力します。何も指定し なければ、[S]が補われます。

原文:これを開発した。

they指定: They developed this.

ユーザー指定"Sam": Sam developed this.

## ●受身にする

和文に主語がない場合、受動態の文章として翻訳します。ただし、受動態になり得ない構造の文の場合は、[受け身にする]を指定しても、自動的に主語を補って翻訳されます。この場合の主語は、[主語を補う]で選択されたものです。

#### ●主語を省略する(動詞の人称・数を選択します)

和文に主語がない場合、主語を省略して翻訳します。訳出する動詞には、原形で訳す (Be/Take)、1人称単数形で訳す(Am/Take)、2人称単数及び複数形で訳す(Are/Take)、 3人称単数形で訳す(Is/Takes)を指定できます。

たとえば「昨日買い物に行きました。」という文を「Be/Take」を指定して訳すと"Went for shopping yesterday."となります。

#### 目的語がないとき

日本語には、英語のような他動詞(目的語を必要とする動詞)と自動詞(目的語を必要と しない動詞)の区別がないため、「~を」という目的語がなくても文が成立しますが、英文 では、意味が通りにくくなります。他動詞を含む英文で、原文に目的語がない場合の処理 方法を設定します。

#### ●目的語を補う(入力可)

このチェックボックスがオンの場合、目的語を補います。 補う目的語は、[O]、it、you、them、us、me、him、her、thatの9種類から選択できます。 [O]はユーザー指定の目的語を補います。ユーザー指定の目的語は、[目的語を補う]の[O] を削除して、補う目的語を直接入力します。何も入力しなければ[O]が補われます。オフ にすると、動詞が他動詞でも目的語を補いません。

原文:私が劇場へ連れて行った。

them指定: I took them to a theater with me.

ユーザー指定"Sam": I took Sam to a theater with me.

## その他

#### ● NOTの表記

否定を表すNOTを含む英文で、省略形を使うかどうかを設定します。 [is not/cannot]を選択すると原形で、[isn't/can't]を選択すると省略形で翻訳します。

## ●「~している」の訳

日本語で「~している」という文は、必ずしも現在進行形を表現しているとは限りません。 英語ではむしろ現在形で訳した方が適当な場合が多くあります。このような文をどう訳す かを「現在形(初期設定)」、「現在進行形」、「完了形」から選択します。



#### ●未知語

未知語をどのように表示するかを指定します。未知語とは、辞書設定ダイアログで設定している辞書に登録されていない語句を言います。「未知語をローマ字にする」を選択した場合、未知語をローマ字で表記し、文字色は「配色」タブの「翻訳しない」で指定した色になります。「原文のまま」を選択した場合、未知語は日本語のまま訳文エリアに表示されます。

たとえば、以下のように訳出されます。

「原文のまま」の結果: this 閾値配列 is an arrangement of a value 「未知語をローマ字にする」の結果:

this iki value arrangement is an arrangement of a value

語句	ローマ字表記
閾	iki
値	value
配列	arrangement

この機能は、日本語の表示できないコンピュータに訳文を表示する、または訳文を読む対象者が漢字が読めない場合などに、利用できます。しかし、翻訳結果がすべてアルファベットで表示されるため、実際の未知語を一見して探し出すことは難しくなります。

#### ●冠詞推定

翻訳結果の英語に冠詞を付与するかを指定します。「自動」を選択した場合、システムが自動的に推定します。「無冠詞優先」を選択した場合、翻訳結果に冠詞を付与しません。ただし、最上級を表す場合や、定冠詞の付くべき名詞には、定冠詞が付きます。

#### 数の訳

数字の翻訳方法を指定します。「自動」を選択した場合、システムが自動的に推定します。

## ● 訳文生成方法(優先順)

ここでは、翻訳メモリを使用した翻訳の場合の検索方法を選択します。上から順番にチェックボックスがオンになっている検索方法で翻訳エディタの検索が実行され、最初に見つかった検索結果が訳文として採用されます。初期状態では「完全一致文検索」と「機械翻訳」がオンです。翻訳エディタで翻訳を実行すると、まず「完全一致文検索」が実行され、最初に見つかった検索結果が訳文として採用されます。完全に一致する文が見つからなかった場合、「機械翻訳」が実行されます。 選択する検索方法は、以下のとおりです。

- 完全---致文検索 翻訳メモリで「完全---致文検索」を実行する
- 文型ー致文検索 翻訳メモリで「文型ー致文検索」を実行する
- 自動文型一致文検索 翻訳メモリで「自動文型一致文検索」を実行する
- 部分完全一致文検索 翻訳メモリで「部分完全一致文検索」を実行する
- 部分文型一致文検索 翻訳メモリで「部分文型一致文検索」を実行する
- 類似文検索 翻訳メモリで「類似文検索」を実行する
- 機械翻訳
   Transerが翻訳する

検索機能については、『第3章 翻訳メモリ』を参照してください。

# ● オプション翻訳

オプション翻訳の際、翻訳メモリを使用するかを指定します。オプション翻訳については、『2.8 日→英 オプション翻訳』を参照してください。

#### ●翻訳メモリを訳に反映させる

このチェックボックスがオンの場合、オプション翻訳の際に翻訳メモリを使用します。翻 訳メモリの検索方法は、「訳文生成方法」の設定に従います。 オフの場合、翻訳メモリを使用しません。

## 6.1.1.5 英文チェック

スペルチェックは、英→日の場合は原文(英文)、日→英の場合は訳文(英文)のスペルミスと 考えられる単語を指摘します。

文法チェックは、文法的な誤りや不適当な言い回しを指摘します。

[英文チェック]では、スペルチェックと同時に文法チェックも行うかの設定と、文法チェックの レベルを設定します。「英文チェック」タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

#1092838(E3)	ad Xa
編集   県の指定   録書   英文5105	
チ±>ウ項目 乗 2/ベルのトチェック(3) © 2/ベルト文法チェック(0)	
2023-0201-05 曲カルコル (1954-1-16次番目の) 合理由 (-149520月間103年8月00) う 5+-70 (1852/25338月27日前日2015)	
291/8名 健美	0K 492426 9429600

## ● チェック項目

スペルチェックのみを行う場合は、[スペルのみチェック]をオンにしてください。スペルチェックと文法チェックを同時に行う場合は、[スペル+文法チェック]をオンにしてください。

#### ● 文法チェックのレベル

[スペルのみチェック]がオンの場合は、設定できません。

●カジュアル

厳しいチェックはしません。くだけた表現の文章にしたい場合に選択します。

●標準

一般的なビジネス文書の場合に選択します。

●フォーマル

公式文書など、もっとも厳しくチェックする必要のある場合に選択します。



# 6.1.2 スタイルの作成と更新

Transerではシステムスタイルが提供されていますが、必要に応じて、ユーザが独自のユーザースタイルを作成したり、システムスタイルの翻訳設定を変更することができます。

スタイルの作成と更新は、[翻訳]-[スタイル]で行います。

[翻訳]-[スタイル]を選択する、またはツールバーの〈スタイル〉 記をクリックすると、スタイルダイアログが表示されます。

#### PC-Transer



## PAT-Transer

75/10	66.011		256.00 BC.36.00		
スタ1ル名	裡方寸	すべて表示 翻	₹ 辞書 英文チェック		
<人タイルなし>	ミュフティ				
17101	27.74	翻訳			
		主語がないとき		訳文生成方法	
		受身にする		完全一致検索	
		目的語がないとお	ž.	文型一致検索	
		目的語を補う	-	自動文型一致検索	
		その他		部分完全一致検索	
		NOTの表記	is not/cannot	部分文型一致検索	
		~しているの訳	現在形で訳す	類似文検索	
		未知語	原文のまま	根紙補筆鴉尺	
		冠詞推定	自動	オプション翻訳	
		数の調用	自動	翻訳パモリを訳に反映させる	
		辞書			
		使用中の辞書			



#### MED-Transer

スタイル(EI)						×
スタイル一覧(S): スタイル名 〈スタイルなし〉	種別	新規(N) すべて表示 翻訳 訳の指定 辞書	<b>変更(M)</b> 註 英文チェッ	<b>コピー(C)</b> 削除(D) 2	]	•
医学	システム	翻訳			E	
論文	システム	訳出方法	訳出方法 訳文生成方法			
		大文字を小文字にして訳す		完全一致検索		
		長い文章を節・区ごとに切って訳す		文型一致検索		
		命令文を平叙文として訳す		自動文型一致検索		
		ですます調で訳す		部分完全一致検索		
		固有名詞を英語のまま表示する		部分文型一致検索		
		合成語を分割して訳す		類似文検索		
		「~'s」を常に所有格と訳す		機械翻訳		
				オブション翻訳		
				翻訳メモリを訊に反映させる		
		ine #c				
		訳の指定				
			NN			
<	4					Ψ.
				OK +++>	·セル	

スタイルダイアログの項目は、以下のとおりです。

## ●スタイル一覧

利用可能なスタイルの一覧が表示されます。

●翻訳

選択しているスタイルの翻訳方法が表示されます。

●辞書

選択しているスタイルの翻訳で使用する辞書が表示されます。

## ●英文チェック

選択しているスタイルの英文チェックの方法が表示されます。

## ● 表示方法

選択しているスタイルの表示情報を変更することができます。 表示情報の上部にある「すべて表示」、「翻訳」、「訳の指定」、「辞書」、「英文チェック」の各項目を クリックすると、対応した表示情報のみ表示されます。

#### 設定内容の変更

設定内容を変更する場合は、「スタイルの一覧」で変更するスタイルをダブルクリックするか、変 更するスタイルを選択してから〈変更〉をクリックします。翻訳設定ダイアログが表示されるの で、設定を変更します。翻訳設定ダイアログについては、『6.1.1 翻訳設定』を参照してくださ い。

#### ● ユーザースタイルの新規作成

ユーザースタイルを作成する場合は、〈新規〉をクリックして、翻訳設定ダイアログの各項目を 適宜設定します。

翻訳設定	(EJ)		×
#RIIR	訳の指定 辞書 英文チェック		
	訳出方法	訳文生成方法(優先順)	
	□ 大文字を小文字にして訳す(U)	▼完全一致文検索(E)	
	─ 長い文章を節・句ごとに区切って訳す(L)	🔤 文型一致文検索(P)	
	🔄 命令文を平叙文として訳す(1)	自動文型一致文検索(V)	
	📄 ですます調で訳す(D)	部分完全一致文検索(W)	
	□ 固有名詞を英語のまま表示する(R)	部分文型一致文検索(Y)	
	☑ 合成語を分割して訳す(C)	類似文検索(S)	
	□「~'s」を常に所有格と訳す(Y)	☑ 機械翻訳(H)	
		オブション翻訳	
		☑ 翻訳メモリを訳(こ反映させる(T)	
スタイル:	6: 新規1		OK キャンセル

翻訳設定ダイアログについては、『6.1.1 翻訳設定』を参照してください。 新しいスタイルを作成する場合、翻訳設定ダイアログの下部にある「スタイル名」に新規作成する スタイルの名前を入力します。

## ● 設定内容のコピーと削除

スタイルをコピーしたり削除することができます。

たとえば、ユーザースタイルを作成する際、システムスタイルのコピーを作成して、これを基に ユーザースタイルを作成することもできます。

コピーは、「スタイルの一覧」でコピー元となるスタイルを選択してから、〈コピー〉をクリックします。「スタイルの一覧」に、「コピー元のスタイル名+コピー」という名前でスタイルが追加されます。

削除は、「スタイルの一覧」で削除するスタイルを選択してから、〈削除〉をクリックするか、Del キーを押します。削除を確認するダイアログが表示されるので、〈はい〉をクリックします。

# 6.2 環境設定

[ツール]ー[環境設定]を選択すると、翻訳エディタの表示方法やマウスの動作などの環境設定を 行えます。

Transerでは、同時にいくつかの翻訳エディタを開いて翻訳を実行できますが、環境設定は翻訳エディタごとに保持されます。

設定ダイアログには、設定内容を切り替えるためのタブがあります。

環境設定					×
フォント 配色	注書 :	ブックマーク Web検索	システム共調	●   一括設定	1
エディタ					
	和文(J):	×1117	•	欧文(U):	Lucida Sans Unicode 🔹
		Aaあぁアァ	臣宇		AaBbYyZz
	サイズ(Z):	12 👻			☑ 行詰めする(G)
翻訳メモリ	,				
検知	熱結果(T):	*197	•	8 🔻	Aaあぁアァ亜宇
最大振り					
	原文(0):	MS Pゴシック	•	11 🔻	Aaあぁアァ亜宇
	訳語(Y):	MS Pゴシック	•	9 🗸	Aaあぁアァ亜宇
	配置(P):	左寄せ 🔻			
逆翻訳					
:	7ォント(F):	MS Pゴシック	•	14 <b>v</b>	Aaあぁアァ亜宇
				OK	キャンセル リセット(X)

各タブをクリックして適切な環境設定を行います。

〈OK〉をクリックすると、設定内容が適用されます。

〈リセット〉をクリックすると、設定内容が初期状態に戻ります。

各タブの説明では、英→日のダイアログが貼付されていますが、日→英の場合でも操作は同じで す。

## 6.2.1 フォント

翻訳エディタ、翻訳メモリ、訳振り、逆翻訳で使用するフォントを指定します。「フォント」タブ をクリックすると、次のダイアログが表示されます。

I749					
	和文(J):	*/1)オ	<b>▼</b> 87	文(U):	Lucida Sans Unicode 🔹
		Aaあぁアァ亜宇			AaBbYyZz
	サイズ(Z):	12 👻			✓ 行詰めする(G)
翻訳メモ	9				
検	索結果(T):	\$407	• 8	•	Aaあぁアァ亜宇
訳振り					
	原文(0):	MS Pゴシック	• 11	•	Aaあぁアァ亜宇
	訳語(Y):	MS Pゴシック・	• 9	•	Aaあぁアァ亜宇
	配置(P):	左寄せ 🔻			
逆翻訳			_		
	フォント(F):	MS Pゴシック	• 14	•	Aaあぁアァ亜宇

## ● フォント

各言語やダイアログで使用するフォントを、右端にある▼をクリックして表示される一覧から選択します。指定したフォントのサンプルが右横に表示されます。

## ● サイズ

文字の大きさを指定します。和文と欧文で共通する設定です。

## ● 行詰めする

翻訳エディタで各文の行間を広げるか詰めるかを指定します。

#### ● 配置

アシストペインで訳振りを表示する際、原文の語句に対して訳語の配置方法を指定します。「左寄 せ」、「右寄せ」、「中央」、「均等」から選択することができます。



# 6.2.2 配色

翻訳エディタや訳振りで使用する文字色や背景色を指定します。「配色」タブをクリックすると、 次のダイアログが表示されます。

環境設定			×
フォント 配色 書式 :	ブックマーク Web検索 システム	共通 一括設定	
フレーズの色	IA	(文(文番号)の色	
LAUL1(1):		完全一致(E):	
レベルレ2(2):		文型一致(P):	
Pv2)F3(3):		自動文型一致(V):	
L-<3)L4(4):		部分完全一致(W):	
		部分文型一致(Y):	
		類似文(N):	
		(拱)((新)):	
その他の色			
学習辞書(L):		編集文番号(D):	
自動辞書選択(A):		背景1(B):	
HTMLタグ(T):		背景2(C):	
翻訳しない(S):		訳振り原文(Y):	
定義語(W):		Iの行振り Iの目目(2)	
		OK 「キャンセル 」 リセッ	H(X)

● フレーズの色

レベル1~4 フレーズレベル1~4の文字列の背景色を指定する

● 訳文の色

翻訳エディタの検索結果から訳出された場合などで表示される文番号と訳文の色を指定します。

完全一致	翻訳メモリの完全一致文検索で訳出された文の色
文型一致	翻訳メモリの文型ー致文検索で訳出された文の色 ここで指定した色は、文番号と登録文中のタグ以外の文字列の色に対す る指定です。タグに対応して翻訳された文字列は、「機械翻訳」で指定し た色になります。
自動文型一致	翻訳メモリの自動文型ー致文検索で訳出された文の色 タグに対応して翻訳された文字列は、「機械翻訳」で指定した色になります。
部分完全一致	翻訳メモリの部分完全一致文検索で訳出された文の色 機械翻訳で訳出された文字列は、「機械翻訳」で指定した色になります。
部分文型一致	翻訳メモリの部分文型ー致文検索で訳出された文の色 タグに対応して翻訳された文字列は、「機械翻訳」で指定した色になります。
類似文	翻訳メモリの類似文検索で訳出された文の色
機械翻訳	Transerが機械翻訳した文の色

# ● その他の色

学習辞書	学習辞書の訳語を採用した文字列の色	
自動辞書選択	専門語辞書自動選択機能により設定された専門語辞書の初期色。辞書設	
	定ダイアログで任意に変更可能です。	
HTMLタグ	HTMLタグを含む文を翻訳した場合の文字色	
翻訳しない	[フレーズ/語]-[翻訳しない]を実行した文字列、または、辞書に登録さ	
	れておらず原語のまま訳出された文字列の色	
定義語	定義語の訳語の文字色	
編集文番号	翻訳エディタでカーソル位置の文番号色	
背景1,2	翻訳エディタで奇数番目の文と偶数番目の文の背景色	
訳振り 原文	アシストペインで訳振りを表示する場合の原文の文字色	
訳振り 訳文	アシストペインで訳振りを表示する場合の訳文の文字色	

# ● 色の設定ダイアログ

各項目の色を変更する場合は、各項目にある色の矩形をクリックします。色の設定ダイアログが 表示され、色を指定することができます。また、新規に色を作成することもできます。



基本色の中から選択したい色をクリックし、〈OK〉をクリックします。

新規に色を作成したい場合は、〈色の作成〉をクリックします。色を作成するためのパレットが 表示され、色を作成できます。



## 6.2.3 書式

翻訳エディタの表示方法を指定します。「書式」タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

環境設定
フォント 配色 書式 ブックマーク Web検索 システム共通 一括設定
エディタの書式
ブックマークエリアを表示する(B)
☑ 周性エリアを表示する(L)
☑ 文番号エリアを表示する(S)
□ 文番号をゼロ詰で表示する(Z)
野線を表示する(R)
āR語対応
▼ マウスカーソル位置の訳語対応を強調する(M)
OK ##>\DI\ UD\KX

## ● エディタの書式

#### ・ ブックマークエリアを表示する/属性エリアを表示する/文番号エリアを表示する

各チェックボックスがオンの場合、属性または文番号が文の先頭に表示されます。

#### ・ 文番号をゼロ詰で表示する

このチェックボックスがオンの場合、文番号は、01,001のように先頭から「0」で詰めて文番号を表示します。翻訳エディタに表示している全文が10文以上で100文より少ない場合は「01」、100文以上で1000文より少ない場合は「001」のように付加されます。

## ・ 手線を表示する

このチェックボックスがオンの場合、文ごとに罫線を引いて区切ります。

## ● 訳語対応

#### マウスカーソル位置の訳語対応を強調する

このチェックボックスがオンの場合、翻訳エディタでマウスカーソルを置いた語句に対応した訳 語と原語が強調表示されます。
## 6.2.4 ブックマーク

文書を新規作成した場合に適用されるブックマークの情報を設定します。

新規にブックマーク種類を追加したり、既存のブックマークの名称と記号の色を編集することができます。

「ブックマーク」タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

境設定		
フォント 配色 書式 ブックマーク We	eb検索 システム共通 一括設定	
分類のテフォルト		
フックマークの分類の利用状態を設定	Eします。 +++ `	
(※)次に開入和規文書から週刊でも		
名称	カラー 追加(A)	
ブックマーク 1		
ブックマーク 2	发更(M)	
ブックマーク 3		
ブックマーク 4		
ブックマーク 5		
ブックマーク 6		
ブックマーク 7		
ブックマーク 8		
	OK	キャンセル リセット(X)

## ● 追加/変更

ブックマーク種類を追加または変更します。ブックマーク種類は最大で32個まで設定することができます。 く追加〉をクリックすると分類の追加ダイアログが表示されます。一覧にあるブックマーク種類を選択して〈変更〉をクリックするか、名称をダブルクリックすると分類の変更ダイアログが表示されます。

「名称」にブックマーク種類の名称を入力します。名称は、半角128文字または全角64文字以内で指定します。

記号の色を変更する場合は、色の矩形をクリックして表示される色の設定ダイアログで変更します。色の設定ダイアログについては、『6.2.2 配色』を参照してください。

## ● 削除

ブックマーク種類を削除します。削除するブックマークを選択して<削除>をクリックすると一 覧から消去されます。

#### 6.2.5 Web検索

Web検索で使用する検索エンジン、検索結果のウィンドウの表示、履歴の記録、翻訳で使用する スタイルなどを指定します。

「Web検索」タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

境設定		
フォント 配色 書式 ブックマーク We	6検索 システム	438 -H1822
検索エンジン		
検索エンジン一覧(L)		9-(FJU(T)
Value (IIS) - # (1988)	.EA(U)	Yahoo! Japan - サイト検索
Google 日本語 - サイト検索	下へ(D)	サイ H(S)
Wikipedia 日本語 - サイト検索		http://www.yahoo.co.gv/
Wikipedia 英語 - サイト検索 SPACE ALC - 陸忠検索	;追加(A)]	キーワード指定(X)
Yahool Japan - 70764973	(C)_	http://search.yahoo.co.gr/search?p=
Yahool Japan - アログレッシブキ。	( BURNING )	キーワードエンコード(N)
A		
BL/BR/LEASTINGLOWPH/201	•	
monaceus /m/x+91/4	(2) I	つのウィンドウのみ表示する(F)
(+ ·	1022	
風歴		
☑ Web表示ページの履歴を記録する	(P)	
図 検索キーワードの度度を記録する	040	
(連邦)の第二、1000000000000000000000000000000000000		
E.(IZ → FLYE)	IFTE	3→ <b>Z</b> ¥.0
標準 -	12.3	
Across and a second	- Natio	
		OK キャンセル リセット00

● 検索エンジン

Web検索で使用する検索エンジンの詳細情報を指定します。

●検索エンジン一覧

使用可能な検索エンジンが一覧表示されます。 選択されている検索エンジンがWeb検索で使用されます。また、右側の各項目に選択して いる検索エンジンの詳細設定が表示されます。

●タイトル

検索エンジンの名称が表示されます。

●サイト

検索エンジンのURLが表示されます。

●キーワード指定

キーワードを指定して検索を実行する場合のURLが表示されます。

●キーワードエンコード

キーワードの文字コードが表示されます。

く上へ〉〈下へ〉

検索エンジン一覧のカーソルを上または下に移動します。

●〈追加〉/〈変更〉

新しい検索エンジンを追加する場合は<追加>を、すでに登録されている検索エンジンの 情報を変更する場合は<変更>をクリックします。検索エンジン追加(変更)ダイアログ が表示されます。

素エンジン通加		
<u> </u>		
サイト(S):	http://	(URL:確認(C)
キーワード指定(K):	http://	URL#12(D)
*-ワ-ドエンコードの0:	• B-ITTU	
		OK キャンセル

各項目に検索エンジンの詳細情報を指定します。 〈URL確認〉をクリックすると、指定したURLをブラウザで表示します。

- ◆ 〈削除〉
   検索エンジン一覧で削除する検索エンジンを選択して、〈削除〉をクリックすると一覧から削除されます。
- ウィンドウ

新規にWeb検索ページを開く際のウィンドウの設定を行います。

●新しく開くときのデフォルト文字サイズ

新規にWeb検索ページを開いた場合のフォントサイズを指定します。

●1つのウィンドウのみ表示する

このチェックボックスがオンの場合、1つのウィンドウのみ使用します。

オフの場合、[ファイル]-[新規作成]-[Web検索サイト]を選択すると新しいウィンドウ を開きます。複数のウィンドウを表示している場合は、タブで切り替えることができます。

#### ● 履歴

Web検索の履歴を保存するか指定します。

#### ●Web表示ページの履歴を記録する

開いたページのタイトルが保存されます。保存されたタイトルはツールバーの〈履歴リスト〉 <br />
・<br />
をクリックすると一覧表示されます。

### ●検索キーワードの履歴を記録する

Web検索で指定したキーワードが保存されます。保存されたキーワードはツールバーの キーワード入力ボックスにある▼をクリックすると一覧表示されます。

### ● 翻訳/辞書(適用するスタイル)

Web検索ページを翻訳する際に使用するスタイルを指定します。 EJまたはJEの下部にある▼をクリックすると表示される一覧からスタイルを選択します。

## 6.2.6 システム共通

英→日と日→英に共通するTranserの環境について設定します。「システム共通」タブをクリックす ると、次のダイアログが表示されます。

環境設定	×
フォント 配色 書式 ブックマーク Web検索 システム共通 一括設定	
自動バックアップ	
指定された間隔で自動的に作業中の文書のバックアップファイルを作 取します。	
Tall/mailカ半山でfal/としより。01とりなどTFDNUよと70。 階級(1) Ⅲ 全 分	
画面配置情報のリセット	
記動時の画面及びコントロールペインやツールパーの配置を初期 状態に戻します。※次回の記動時から有効です。	
新規ウィンドウの表示方法	
起動時の新規ウインドウの表示方法を指定できます。※次回の起動時から有効です。	
<ul> <li>EJのみ(E)</li> <li>JEのみ(J)</li> <li>EJ,JE両方とも(B)</li> </ul>	
記動時の共有ファイルの読み込み	
☑更新された共有ファイルを読み込む(H) ☑ 読み込む前に確認メッセージを表示する(C)	
OK キャンセル リセットの	0

#### ● 自動バックアップ

Transerは翻訳作業中、一時的に翻訳ファイルを保存して、バックアップを作成しています。Transer が正常に終了する際、この一時ファイルは削除されますが、何らかの理由により、Transerが強制 終了してしまった場合などにこの一時ファイルで翻訳作業を続行できます。

「間隔」に分単位で一時ファイルを作成する周期を指定します。

ー時ファイルは、新規作成の場合は、ホームディレクトリの下のejまたはjeの下のworkフォルダに 「\$無題」で保存されます。テキストファイルを開いて翻訳している場合は、読み込んだファイルが 保存されている場所へ、元のファイル名の先頭に\$を付与した名前で保存されます。

#### ● 画面配置情報のリセット

Transer画面にある各ペインの配置とサイズ、ツールバーのボタンなどを初期状態に戻します。「初期状態に戻す」チェックボックスをオンにすると、次のダイアログが表示されます。



〈はい〉をクリックすると、チェックマークが入ります。〈OK〉をクリックしてダイアログを閉 じて、Transerを再起動すると、Transer画面が初期状態で表示されます。

## ● 新規ウィンドウの表示方法

Transerの起動時、翻訳エディタに英→日翻訳を表示するか、または、日→英翻訳を表示するかを 指定します。この設定は、次回の起動時から有効になります。

## ● 起動時の共有ファイルの読み込み

Transerの起動時、共有設定しているユーザー辞書と翻訳メモリをサーバーから読み込むかを指定します。

### 6.2.7 一括設定

設定ダイアログの設定内容をファイルに保存しておくことができます。 「一括設定」タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

unders less le se blumertes	
#ント 配色   書式   フックマーク   Web株素   シス	テム共通「花球軍
設定情報のインボート/エクスボート	
設定情報をファイルに保存したりファイルから 読み込んだりできます。	インボート(0_
	エクスポート(E).
統定情報のリセット	
すべての設定情報を初期状態にします。	すべてリセット(A)_
	14

- 設定情報のインポート/エクスポート
- ・インポート

保存(エクスポート)した設定ファイルを読み込んで各タブの設定を行います。 〈インポート〉をクリックすると、設定情報のインポートダイアログが表示されるので、ファ イルを指定します。

分野別に設定ファイルを作成し、翻訳前にファイルの内容を読み込むと、すべての設定ダイア ログを開いて設定作業をする必要がなくなります。

・エクスポート

設定ダイアログにあるすべてのタブの設定値をファイルへ書き込めます。 〈エクスポート〉をクリックすると、設定情報のエクスポートダイアログが表示されるので、 設定内容を保存するファイルを指定します。



## ● 設定情報のリセット

〈すべてリセット〉をクリックすると、設定ダイアログにあるすべての設定を初期状態に戻し ます。

各タブをクリックしてリセットする手間を省くことができます。

# 6.3 ツールバーカスタマイズ

Transerでは、ツールバーに表示するボタンの指定、ボタンの表示方法などを指定できます。[ツール]ー[カスタマイズ]ー[ツールバー]を選択すると、次のダイアログが表示されます。

ツールバー カスタマイズ		×
ツールバー コマンド		
ツールバー マンモニーハー マンモン マンモン マンモン マンモリ マンスケッチ マ Web	<ul> <li>マリールヒントを表示(S)</li> <li>マラットボタン(F)</li> <li>■ 大きいボタン(L)</li> </ul>	新規(N) リセッド(R)
ツールバー名: メニューバー	ОК	* *******

- ●「ツールバー」タブ
  - ・ツールバー

「ツールバー」には、Transerに組み込まれているツールバーの一覧が表示されます。チェックボックスがオンの場合、翻訳エディタに表示されます。

●標準

E J () C H | X 4 (1) (3 ? )

●翻訳

●翻訳メモリ

●ペインスイッチ

即國印非效

#### • Web

(a) ⇒ < ⊗ A<sub>4</sub> (a) -

〈リセット〉をクリックすると初期状態に戻ります。

ツールヒントを表示

このチェックボックスがオンの場合、ツールバーのボタンへマウスポインタを置くとボタンと 対応した機能の説明が表示されます。

・フラットボタン

このチェックボックスがオンの場合、ツールバーのボタン形状は表示されません。オフの場合、 各ボタンの形状が表示されます。

#### ・大きいボタン

このチェックボックスがオンの場合、ツールバーのボタンのサイズが大きくなります。

・ツールバーの新規作成と削除

ユーザーが独自にツールバーを作成することができます。〈新規〉をクリックすると、次のダ

イアログが表示されます。

新規 ツールパー	×
ワールバー名(T):	OK
	キャンセル

新規作成するツールバーの名称を入力して〈OK〉をクリックします。 小さなツールバーが表示されます。



初期状態では、ボタンが何も登録されていません。

ボタンの追加は、翻訳エディタ上のツールボタンをドラッグ&ドロップする、または、ツール バーカスタマイズダイアログの「コマンド」タブに表示されているボタンをドラッグ&ドロッ プして行います。



「ツールバー」タブの「ツールバー」に、新規作成したツールバーが追加されます。

ツールバー カスタマイズ			x
ツールバー マールバー マールボー マールボー マールボー マールボー マールボー マールボー スー マールボー スー マールボー スー マールボー マールボー マールボー マールボー	「 ッールとントを表示(S)  「 フラットオタン(F)  「 大きいボタン(L)	新規(N) リセット(R)	
	OK	キャンセノ	

ユーザーが作成したツールバーを削除する場合は、該当するツールバーを選択して、〈削除〉 をクリックしてください。Transerに組み込まれているツールバーを削除することはできません。

●「コマンド」タブ

ツールバー カスタマイズ		
ツールバー コマンド		
カテゴリ: (二) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	#>> ■ ■ ● 3 日   ½ ₽2 @   3 ?	
ビントカテゴリを選択してく ヘドラックしてください。 - 説明	だだい。説明を参照するためにはポジンをグリックするかツールパー	
	00 440200	J

「コマンド」タブでは、ツールバーの各ボタンやメニューの追加、削除などを行えます。「カテ ゴリ」で選択した項目に対応して「ボタン」に表示される項目が切り替わります。任意のボタン またはメニューをドラッグ&ドロップすると新規にツールバーが作成されます。

## 6.4 アクセラレーターキー

Transerでは、メニューにあるコマンドにショートカットキーを割り当てることができます。初期 状態で割り当てられているキーについては、「ヘルプ」を参照してください。 「ツール]ー「カスタマイズ]ー「アクセラレーターキー」を選択すると、次のダイアログが表示され

- F
2.

Attice:	⊐7%(0)	OK
		キャンセル
観日本書	上来之保存 名前老师过保存。	(A))世代客
うんだつ		8/58(R)
~~~~~	マージョンター フリンタの設定 -	リセット(5)
閉り当てるキー(N0	現在のキー(10)	
		先强人(1)
		- <b>%</b> (()_
		インボート(0_

- キーの割り当て
- 手順 1.「コマンド」からキーを割り当てるコマンドを選択します。「コマンド」に表示される 項目は、「分類」で選択した項目に対応して切り替わります。
  - 2. 「割り当てるキー」にカーソルを移動してショートカットキーを入力します。

ショートカットキーには、Ctrl+<キー>、または、Ctrl+Shift+<キー>を組み合わせて指定できます。<キー>には、以下のものを指定できます。

- ・英数字
- ・ファンクションキー
- Delete (Del) 、Back Space (BS) など一部のエディットキー

3. 〈割り当て〉をクリックすると、「現在のキー」に追加されます。 手順1から3を繰り返すと、連続して複数のコマンドにアクセラレーターキーを割り当てるこ とができます。

複数のコマンドに同じキーを割り当てることはできません。

〈OK〉をクリックすると、ダイアログが閉じてアクセラレーターキーが割り当てられます。

#### ● 無効にする

割り当てたアクセラレーターキーを無効にするには、「現在のキー」にある任意の項目を選択して、
く削除
〉をクリックしてください。

#### ● キーの順番を変更する

1つのコマンドに複数のアクセラレーターキーを割り当てた場合、すべてのキーが有効ですが、「現在のキー」で先頭にあるキーが、メニューに表示されます。複数のキーを割り当てた場合は、 メニューに表示するキーを選択して、〈先頭へ〉をクリックしてリストの先頭へ置いてください。

### ● キーの一覧表示とファイル保存

〈一覧〉をクリックすると、割り当てられているアクセラレーターキーを一覧表示できます。

-9230-3-+-0-	*覓(い)		
アクセラレータキー	分類	コマンド	
Ctrl+O	ファイル	臀	
Ctrl+S	ファイル	上書き保存	
Ctrl+P	ファイル	EUB	
Ctrl+Z	編集	元に戻す	
Otrl+X	編集	切り取り	
Ctrl+C	編集	コピー	
Ctrl+Insert	編集	コピー	
Ctrl+V	編集	貼り付け	
Ctrl+A	編集	すべて選択	
Otrl+F	編集	検索	
F3	編集	次を検索	
Shift+F3	編集	前を検索	
Ctrl+H	編集	置換	
Ctrl+J	編集	文番号ジャンプ	
Ctrl+U	編集	未知語検索	
Shift+Enter	編集	片側改行挿入	
Shift+Back Space	編集	片側文結合 / 上の文と結合	
Shift+Delete	編集	片側文結合 / 下の文と結合	-

〈テキスト出力〉をクリックすると、アクセラレーターキーの一覧のテキスト出力ダイアログ が表示されるので、ファイルを指定してください。指定したファイルへアクセラレーターキー の一覧が保存されます。

● インポートとエクスポート

割り当てられているアクセラレーターキーの一覧を保存したり、保存されている一覧を読み込んだりできます。〈エクスポート〉をクリックすると、アクセラレーターキーファイルのエクスポートダイアログが表示されるので、キーの割り当てを保存するファイルを指定します。 〈インポート〉をクリックすると、アクセラレーターキーファイルのインポートダイアログが表示されるので、ファイルを指定します。

# 第7章 その他の機能

## この章の内容

Transerには、翻訳機能をサポートするいろいろな機能が組み込まれています。この章では、これらの便利な機能について説明します。

より快適な翻訳のために、ここに記載されている機能をご活用く ださい。

## 7.1 翻訳パレット

「翻訳パレット」は、便利で手軽な翻訳コマンドの入ったツールバーです。翻訳パレットには、他のアプリケーションにある文の翻訳や辞書引き機能などが登録されています。

## 7.1.1 翻訳パレットの起動と終了

翻訳パレットが起動すると、次のツールバーが表示されます。

メモ インストールされていない機能のボタンは翻訳パレットには表示されません。



翻訳パレットには、以下の機能があります。

●翻訳エディタ:

翻訳エディタを起動し、英→日翻訳、または日→英翻訳を実行します。 任意のアプリケーションの文章を選択してこのボタンをクリックすると、Transer が起動して、自動的に文書が貼り付き、翻訳が実行されます。

- 2PDFファイル翻訳: PDFファイル翻訳を鼓動します。ダイアルログにPDFファイル をドラッグするとPDFファイル翻訳が実行されます。
- ③キャプチャ翻訳: 画像データを文字認識し、抽出した文章を翻訳します。
- ④ワンポイント翻訳: Transerを起動しないで、翻訳を実行できます。
- 日辞書参照ツール:

辞書参照ツールを起動して、翻訳で使用する辞書の辞書引きを行います。

- **⑥メール翻訳パッド:**受信メールや送信メールで選択した文章を翻訳します。
- ⑦電子辞書ブラウザ:

このボタンで電子辞書ブラウザを起動し、英和、和英などの電子辞書が引けます。

**8**設定

翻訳パレットに表示するボタンの指定、翻訳パレットのバージョンの確認を行います。

### 翻訳パレットの並べ方

初期状態では、翻訳パレットのボタンは横に並んでいます。 翻訳パレットのタイトルバーをダブルクリックすると、縦または横に並べ替えることができます。 す。翻訳パレットを縦に並べると、 ウィンドウを広く使うことができます。

#### 終了

翻訳パレットを終了するには、右上にある閉じるボタン(図)をクリックします。

#### 7.1.2 翻訳エディタ

ホームページや他のアプリケーションにある文章を翻訳エディタに貼り付けて翻訳します。翻訳 エディタでは、訳語の変更、辞書引き、ユーザー辞書の更新など翻訳結果の編集を行うことがで きます。また、翻訳結果を印刷したり、テキストファイルに保存することができます。

〈翻訳エディタ〉は、ボタンがクリックされる直前にアクティブなアプリケーション(Transer以 外)の内容を読み込んで翻訳するので、ブラウザ、ワープロソフト、メールソフトなどの内容を 翻訳することができます。選択した文章がある場合はその文章を翻訳しますが、無い場合はTranser をアクティブにするだけです。手順は、以下のとおりです。

#### 手順 1. 任意のアプリケーションの翻訳する文章を選択します。



#### 2. 〈翻訳エディタ〉 💦 をクリックします。

Transerが起動して、選択した文章が原文エリアへ読み込まれ、翻訳が実行されます。

参 翻訳エディタ - [chickenpox.edh]			
匠 ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) 翻訳(エ) フレーズ/語(P) 翻訳メモリ(M)			
翻訳辞書(D) ツール(L) ウィンドウ(W) ヘルプ	(且)	_ 8 ×	
EI@28 % % @ 39 .	▶ ※ ▶ Ⅲ 標準	▶ 10 10 -> 10 10 10 10 10	
E chickenpox J 無題-JE1		IRI5R12 • ×	
1 Chicken pox is a very contagious disease and 90 percent of children will get it.	水痘は非常に伝染性の病気であ る、そして、子供たちの90パー セントは手に入れる。		
2 It is usually a mild illness in children but can be severe in adults.	それは通常子供たちの軽い病気 であるが、大人で厳しくありえ る。	<ul> <li>* * * * * * * * * * * * * * * * * * *</li></ul>	
3 The illness is spread by direct contact or by coughing and sneezing.	病気は、直接接触によって、または、せきとくしゃみによって 蔓延する。		
4 The incubation period is from 7 to 21 days.	潜伏期間は、7から21日まである 。	•	
← ⇒ ↓ ⊗ 4₁ ⊚ -   <b>&gt;</b> ⋈ ⋈   ● -	- Q	EJ	
1 文目から 7 文目まで翻訳しました。	Yahoo! Japan - サイト検索	EJ 原文 1: 0	

翻訳結果が訳文エリアに表示されます。翻訳を中止するには、ツールバーの をクリックし てください。翻訳エディタは、翻訳設定ダイアログで設定する「翻訳」、「辞書」の設定にした がって実行されます。 メモ 選択した部分が正しく読み込まれない場合は、文章を選択したあとにCtrl+Cを押すかコ ピーコマンドを実行してから、このボタンをクリックしてください。

● 前処理を実行して貼り付ける

Transerに文章を貼り付ける際、前処理を実行してから貼り付けることができます。手順は以下のとおりです。

- 手順 1. 任意のアプリケーションの翻訳する文章を選択して、Ctrl+Cキーを押してコピーします。
  - 2. [編集]-[前処理貼り付け]を選択します。

前処理操作ダイアログが表示されます。

的理論作			
エンコード( <u>C</u> ):	ASCII		~ OK
SRURAESI © E	EJ (英→日)(E)	○ JE (日→英)(」)	キャンセル
7711/5(E):	逮用しない		•
スクリプト(5)	随用しない		•
タブフィルタ( <u>Q</u> ):	通用しない		v

3. 各項目を設定して、〈OK〉をクリックします。

フィルタについては、『5.3 フィルタ』を、スクリプトについては、『7.11 スクリプト』を 参照してください。

翻訳エディタに文章が貼り付けられます。

🕼 翻訳エディタ - [chickenpox.edh]		
	(P) 翻訳メモリ(M)	
翻訳辞書(D) ツール(L) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)		_ <i>E</i> ×
EIOCH X 4 2 3 ? > 3 1	▶ Ⅲ 標準	• 🖌 🛍 🗆 -> 🚈 🛛 🗛 •🛛 🔻
E chickenpox J 無題-JE1		IRIB/(1) • ×
1 Chickon pox is a yopy		訳語 品詞 用語
contagious disease and 90 percent of children will get it.		単語辞書
2 It is usually a mild illness in children but can be severe in adults.		<
3 The illness is spread by direct contact or by coughing and sneezing.		辞書ペイン         本×         辞書・・・         辞書一覧   外部辞書               辞書・・・         辞書一覧   外部辞書
4 The incubation period is from 7 to 21 days.	-	
	- Q	EJ
	Yahoo! Japan - サイト検索	EJ 原文 1: 42

4. 翻訳作業を行います。

## 7.1.3 PDFファイル翻訳

「PDFファイル翻訳」は、PDFファイルのレイアウトを保って翻訳する機能です。以下の画面が起 動します。翻訳したいPDFファイルをダイアログにドラッグするとPDFダイレクトファイルを実 行します。使い方は『7.1.10 ツールの設定』を参照してください。



## 7.1.4 キャプチャ翻訳

「キャプチャ翻訳」は、画像データに文字認識を実行し、抽出した文を翻訳する機能です。たとえ ばホームページでは、広告や宣伝文を画像データで配置することがあります。キャプチャ翻訳を 使えばキーボードから入力する必要がなく、画像データを範囲指定するだけで文字認識して、翻 訳を実行することができます。また、キャプチャ翻訳では、文字認識のみを実行することもでき ます。

本ツールの設定については、『7.1.10 ツールの設定』を参照してください。

#### キャプチャ翻訳の手順は以下のとおりです。

## 手順 1. 翻訳パレットの〈キャプチャ翻訳〉 👘をクリックします。

キャプチャ翻訳が起動します。

- 翻訳言語を選択します。「エンジン」の右端にある▼をクリックして表示される一覧から翻訳 言語の組み合わせを選択します。
- 3. ダイアログの〈キャプチャ翻訳〉をクリックします。 キャプチャ翻訳が開始され、マウスカーソルが「+」に変わります。
- 4. マウスをドラッグすると矩形が表示されるので翻訳する部分を囲みます。

Get FREE ideas and recipes emailed to you each week!	Memorial Day Me
COMPANY AND	these family favorites.
-23	Wave Your Flag Cheese cake
Recipes For The Week	and a second
o ter	Fill your table with our Summer Classics >>
	Top 10 Recipes Pasta Salads

キャプチャ翻訳が開始されます。 結果はキャプチャ翻訳ウィンドウに表示されます。

and an a market and the second	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)	
エンジン:英語 - 日本語 🔹 🛛 翻訳	设定
画像:	
Get FREE ideas and recipes \$\$	や翻訳
emailed to you each week!	620 <b>7</b> 8
,	rww
御知恵の	መው
34	<del>*</del>
原文:	
Get free ideas and recipes emailed to you each week	*
	Ŧ
訳文:	
自由な考えとレシビを毎週あなたに電子メールで送らせてください!	-
	-

「画像」には、文字認識の対象となる画像が表示されます。 「原文」には、文字認識の結果が表示されます。 「訳文」には、「原文」に入力された文章の翻訳結果が表示されます。 再度キャプチャ翻訳を実行する場合は、〈キャプチャ翻訳〉をクリックして、手順4のように、 範囲を指定します。



【「スタート」ボタンから起動】

キャプチャ翻訳は、「スタート」ボタンをクリックし、「すべてのプログラム]ー[Cross Languageツール]ー[Cross Languageキャプチャ翻訳]を選択しても起動します。



【Internet Explorerの翻訳ツールバーから起動】 Internet Explorerの翻訳ツールバーの〈キャプチャ翻訳〉 ඟ をクリックすると、キャプ チャ翻訳が起動します。



【ホットキーで呼び出し】 キャプチャ翻訳は、ホットキーで呼び出すことができます。ホットキーの設定については、 『7.1.10 ツールの設定』を参照してください。

• 中止

マウスカーソルが「+」に変わった後、キャプチャ翻訳を中止する場合は、Escキーを押します。

英語または日本語を認識することができます。 認識言語は、「エンジン」で指定した翻訳言語の原語で指定されます。 「英語-日本語」の場合は英語、「日本語-英語」の場合は日本語の文字認識が実行されます。

#### 認識可能な文字

文字認識は、白地に黒文字で、明朝またはゴシックフォントの場合に、比較的高い精度で認識 することができます。以下のケースでは、正しく認識できないことがあります。

- 背景に模様、影、ノイズなどがある
- 文字と背景色が識別しにくい(たとえば、水色や黄色などの背景色に白い文字。 黒の背景色に青い文字。)
- 認識対象の画像の文字サイズが200 x 200dpi以下である
- 斜体、筆文字、ポップ文字などデザインされたフォントである

## ● 文字認識のみ実行

文字認識のみを実行する場合は、〈キャプチャのみ〉をクリックします。マウスカーソルが「+」 に変わってから、文字認識を実行する範囲を指定します。 文字認識が実行されて、結果がキャプチャ翻訳ウィンドウに表示されます。

#### 再翻訳

背景色と文字色のコントラストが不鮮明であったり、斜体、筆文字、ポップ文字のようにデザインされたフォントの場合、文字が正しく認識されないことがあります。このような場合は、「原文」ボックスの認識結果を修正してから〈翻訳のみ〉をクリックして、再翻訳を実行します。

### • 翻訳設定

翻訳条件の設定と翻訳で使用する辞書を設定することができます。 〈翻訳設定〉 をクリックすると、翻訳に関する設定ダイアログが表示されます。

「英日(日英)翻訳」タブでは、翻訳の条件を設定します。詳しくは、

『6.1.1.2 英→日 翻訳』または『6.1.1.4 日→英 翻訳』を参照してください。 「英日(日英)辞書」タブでは、翻訳で使用する辞書を設定します。詳しくは、『4.5 ユーザー 辞書の作成と選択』を参照してください。

#### キャプチャ翻訳で行える編集作業と表示機能について説明します。

#### ● 編集

キャプチャ翻訳では、一般的なエディタと同じように、「原文」または「訳文」に表示されている 文字列を選択して、編集メニューから[切り取り]、[コピー]などを行えます。

#### ● 常に手前に表示

表示メニューの[常に手前に表示]にチェックマークが付与されている場合、キャプチャ翻訳は、 常に最前面に表示されます。このコマンドを選択するごとにチェックマークのオン/オフが切 り替わります。

## 7.1.5 ワンポイント翻訳

「ワンポイント翻訳」では、Transerを起動していない状態でも、すばやく翻訳を実行できます。ここでは、ワンポイント翻訳の手順について説明します。

本ツールの設定については、『7.1.10 ツールの設定』を参照してください。

## 手順 1. 翻訳パレットの〈ワンポイント翻訳〉

ワンポイント翻訳ウィンドウが表示されます。

- 翻訳言語を選択します。「エンジン」の右端にある▼をクリックして表示される一覧から翻訳 言語の組み合わせを選択します。
- 3. 「原文」に翻訳したい文を入力し〈翻訳〉をクリックします。

「訳文」に翻訳結果が表示されます。

▲ ワンポイント翻訳	_ <b>_ </b> ×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	ツール(T) ヘルプ(H)
エンジン: 英語 - 日本語	▼ 翻訳設定
原文:	消去翻訳
The data and time are specified b	y a 6-digit number DDHHMM.
訳文:	
データと時間は、6-数字DDHHMMIこ	よって指定されます。
	*

## • 翻訳設定

翻訳条件の設定と翻訳で使用する辞書を設定することができます。〈翻訳設定〉をクリックすると、翻訳に関する設定ダイアログが表示されます。

「英日(日英)翻訳」タブでは、翻訳の条件を設定します。詳しくは、

『6.1.1.2 英→日 翻訳』または『6.1.1.4 日→英 翻訳』を参照してください。

「英日(日英)辞書」タブでは、翻訳で使用する辞書を設定します。詳しくは、『4.5 ユーザー 辞書の作成と選択』を参照してください。



#### 【「スタート」ボタンから起動】

ワンポイント翻訳は、「スタート」ボタンをクリックし、 [すべてのプログラム] – [Cross Languageツール] – [Cross Languageワンポイント翻訳]を選択して起動することがで きます。



【Internet Explorerの翻訳ツールバーから起動】 Internet Explorerの翻訳ツールバーの〈ワンポイント翻訳〉 Aをクリックすると、ワン ポイント翻訳が起動します。



【ホットキーで呼び出し】 ワンポイント翻訳は、ホットキーで呼び出すことができます。ホットキーの設定について は、『7.1.10 ツールの設定』を参照してください。

#### 7.1.6 辞書参照ツール

辞書参照ツールは、翻訳で使用する辞書の参照を行うツールです。Transerを起動していない状態で、辞書参照ツールを使用することができます。

ここでは、辞書参照ツールの起動と終了、辞書引きの手順について説明します。本ツールの設定 については、『7.1.10 ツールの設定』を参照してください。

辞書を参照する手順は、以下のとおりです。

手順 1. 〈辞書参照〉 🚺をクリックします。

辞書参照ツールが起動します。

- 2. 「エンジン」の辞書名一覧から、検索する辞書を選択します。
- 3. 「検索語」に検索する語句を入力して、〈検索〉をクリックします。 検索結果が表示されます。

<ul> <li></li></ul>	ー <b>・</b> ×
エンジン: 英語 - 日本語	•
検索語: translation	検索
(基本語辞書) Threadston (名詞) Threadston (名詞) ( ~ の)翻訳 ( % to m ~ ) ( ~ から)( ~ の)翻訳 ( ( rom ~ ) into ~ 5. 訳文 6. 訳文 7. 編集 8. 訳書 1. 編集 10. 変形 11. 解釈 12. 言い換え 13. 配換 14. 配位	~> 

【「スタート」ボタンから起動】

辞書参照ツールは、「スタート」ボタンをクリックし、「すべてのプログラム]-[Cross Languageツール]-[Cross Language辞書参照ツール]を選択して起動することができ ます。



【Internet Explorerの翻訳ツールバーから起動】 Internet Explorerの翻訳ツールバーの〈辞書参照ツール〉 🕺 をクリックすると、辞書参 照ツールが起動します。

Ĵ,

【ホットキーで呼び出し】 辞書参照ツールは、ホットキーで呼び出すことができます。ホットキーの設定については、 『7.1.10 ツールの設定』を参照してください。

## 参照する辞書

辞書参照ツールでは、[ツール]-[設定]-[辞書(英日)]または[辞書(日英)]で設定されてい る辞書から検索を行います。 参照する辞書を変更する場合は、まず、『4.5 ユーザー辞書の作成と選択』を参照して、使 用する辞書を変更します。

次に、辞書参照ツールを再起動するか、または、辞書参照ツールでいったん別の辞書を選択してから、再度目的の辞書を選択して、検索を実行します。

#### 7.1.7 メール翻訳パッド

「メール翻訳パッド」では、メールソフトで送受信したメールや送信用に作成したメッセージを翻 訳することができます。

起動

翻訳パレットの〈メール翻訳パッド〉

または、「スタート」ボタンをクリックし、[すべてのプログラム]-[Cross Languageツール]-[メール翻訳パッド]を選択して起動します。

●常駐

メール翻訳パッドを起動すると、タスクトレイに常駐され、タスクトレイにはメール翻訳 パッドのアイコン

🔺 🔣 📴 📶 🌓 19:22

アイコンが隠れてしまい表示されない場合は、通知領域にある△をクリックして、通知領 域を拡大するとアイコンを確認することができます。

● 終了

タスクトレイにあるメール翻訳パッドのアイコンを右クリックすると表示されるショート カットメニューの「終了」を選択します。

● メールの翻訳

メールメッセージを翻訳する手順は以下のとおりです。

手順 1. 翻訳パレットの〈メール翻訳パッド〉 をクリックします。

メール翻訳パッドが起動してタスクトレイに常駐します。

2. メールソフトで翻訳するメッセージを選択します。

ि। 🗟 🎧 🗄 🗸 । र= 17.	ル用メール - Windows Live メー	-JL	- • ×
ホーム フォルダー	表示 アカウント		0
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			≠ ta → ta
* 5書イ			
送信済みアイテム	メッセージの検索	A Hello	
迷惑メール	並べ替え・日付 (71ヵ/ド)・	Ken Suzuki	2008/09/02 23:28
ごみ箱	2 (B)() HI (((2)))	* 宛先:	
送信トレイ	은 안녕하… 2010/12/0 Lee Young Ji	5 🎰 Hello,	Â
保存フォルダー・	Hello 2008/09/0 Ken Suzuki	I haven't seen you for a while. How have you been?	
i x−1k	☆ 学会 2008/08/2	5 🕞 I am keeping busy with writing manuals.	
前 カンパー	Ken Suzuki	So how are your kids?	E
00 76L7#		Are they enjoying going to school?	
		I hope all of you are well.	
		See you soon.	
□ □ □ − スクループ			-
メッセージ: 3 通、未開封: 0 通			エラー 🛕 オンライン作業中 🚱

3. Ctrl+Mを押します。

翻訳が実行され、翻訳結果がメール翻訳パッドに表示されます。

嗮 無題 - メール翻訳パッド	
ファイル(E) 編集(E) ツール(I) ヘルプ(E)	
▶ 🗗 📖 英語 - 日本語 👻	
Hello, I haven't seen you for a while.         こんにちは、私はしばらくあなたに会いませんでした。         How have you been?         あなたたるとことのようにいましたか?         I am keeping busy with writing manuals.         私は、マニュアルを書くことで忙しくしていています。         So how are your kids?         それで、あなたの子供は、どのようにいますか?         Are they enjoying going to school?         彼らは、学校に行って楽しんでいますか?         I hope all of you are well.         私は、あなた方が健康なことを留みます。         See you soon.	E
それではまた。	-
元了	NUM

#### ●言語の選択

ツールバーの〈翻訳モード〉 <sup>(1) 英語 - 日本語</sup>・をクリックして、翻訳言語を選択します。

### ● 環境の設定

メール翻訳パッドで使用するフォントや翻訳を実行するショートカットキーの設定などを行います。環境の設定は、ツールバーの〈設定〉 をクリックするか、[ツール]ー[設定]をクリックすると表示されるダイアログで行います。

## ● 「原文フォント」タブと「訳文フォント」タブ

設定		×
原文フォント 訳文	フォント 詳細	
フォント名:	รสมส	•
フォントサイズ:	12pt	•
フォントスタイル:	ボールド   イタリック	
フォントカラー:		選択
	OK	キャンセル

原文と訳文で使用するフォント、サイズ、スタイルを指定します。フォントの色を変更する場合は、<選択>をクリックすると表示される色の設定ダイアログで色を指定します。

● 「詳細」タブ

設定
原文フォント 訳文フォント 詳細
選択範囲の翻訳ショートカットキー: Ctrl + M
✓ 翻訳の際、引用文字を無視する
次の文字までを無視する: >
■ Windows の起動時にタスクトレイに常駐する
ОК <i>キャンセル</i>

#### ●選択範囲の翻訳ショートカットキー

選択した範囲の翻訳を実行するキー操作を設定します。 初期状態では、CtrlキーとMキーを同時に押すと実行されます。 「選択範囲の翻訳ショートカットキー」ボックスにカーソルを置いて、任意のキーを押すと 設定を変更することができます。

## ●翻訳の際、引用文字を無視する

翻訳には必要ない引用文字を削除することができます。まず、「翻訳の際、引用文字を無視 する」チェックボックスをオンにして、「次の文字までを無視する」に削除する引用文字を入 力します。

#### ●Windowsの起動時にタスクトレイに常駐する

このチェックボックスがオンの場合、Windowsの起動時にメール翻訳パッドをタスクトレイに常駐します。

オフの場合は、翻訳パレットから起動した場合に、タスクトレイに常駐します。

#### 7.1.8 電子辞書ブラウザ

電子辞書ブラウザを起動し、英和、和英などの電子辞書が引けます。

電子辞書ブラウザの使い方は、電子辞書ブラウザを起動して[ヘルプ]のボタンを押して、 ヘルプ画面を参照してください。



電子辞書コンテンツ(辞書の中身)は、製品のラインナップの種類などによって異なります。

-11

#### 7.1.9 翻訳パレットの設定

設定	×
パレット     その他       表示するボタン       型 部民にディク       型 ポレフティク       型 マンポイント翻訳       ① フンポイント翻訳       ご アンポイント翻訳       ご アンポイント翻訳       ご アンポイント       2 辞書的型 ・ ル       ジ メール期訳パッド       ② 電子辞書ブラウザ	ポタンの設定 「ポタンを縦に並べる(I)
ĩ	建(S) キャンセル リセット(R)

各タブをクリックして適切な環境設定を行います。 〈設定〉をクリックすると、設定内容が適用されます。 〈リセット〉をクリックすると、設定内容が初期状態に戻ります。

翻訳パレットに表示するボタンを設定します。

「パレット」タブをクリックすると、次のダイアログが表示されます。

#### ● 表示するボタン

翻訳パレットに表示するボタンのチェックボックスをクリックして、チェックマーク(✓)を入れます。

#### ● ボタンの設定

初期状態で翻訳パレットのボタンは横に並んでいます。「ボタンを縦に並べる」チェックボック スがオンの場合、ボタンは縦に並びます。

使用している翻訳パレットのバージョン情報を表示します。「その他」タブをクリックすると、 次のダイアログが表示されます。

没定		×
パレット その他		
バージョン情報		
パレットのバージョン情報を表示します。		バージョン情報(A)
	設定(S)	キャンセル リセット(R)

#### ● バージョン情報

〈バージョン情報〉をクリックすると、翻訳パレットのバージョンが表示されます。

## 7.1.10 ツールの設定

ここでは、キャプチャ翻訳の環境設定を中心に以下のツールの設定について説明します。

- キャプチャ翻訳
- ワンポイント翻訳
- •辞書参照ツール

各ツールで[ツール]ー[オプション]を選択すると、オプション設定ダイアログが表示されます。

設定					x
<ul> <li>○ 日朝</li> <li>○ 日朝</li> <li>○ 供書き</li> <li>○ 縦書き</li> </ul>	能  フォント  その他  改行 ④ 自動判測所 ⑤ 毎行 ⑤ なし	言語設定 取外語 日本語	半角全角変 記号: 数字: 欧州語:	換 半角 半角 半角 半角	<ul> <li>○ 全角</li> <li>○ 全角</li> <li>○ 全角</li> </ul>
<ul> <li>記職積度</li> <li>単語レベル</li> <li>記職率の値</li> <li>ノイズを考慮</li> <li>ノイズを考慮</li> <li>マイタリック(お)</li> <li>マ下線・取り)</li> </ul>	の自動判定を利用 (い文字を詳細処理 &して処理 55認識 肖し線文字認識		bybt: 認識対象文 ☑記号 ☑ 한우 ☑ 欧州翻	<ul> <li>半角</li> <li>宇</li> <li>日本語</li> <li>ひらがは</li> <li>カタカナ</li> </ul>	<ul> <li>全角</li> <li>韓国語</li> <li>中国語</li> <li>ロシア語</li> </ul>
		C	K 🗌	キャンセル	) Utor

## ● OCR設定 キャプチャ翻訳のみ

「OCR設定」タブでは、文字認識の対象である領域の文字の方向、認識する言語、 認識結果の処理方法などについて設定します。

#### ● 言語設定

文字認識エンジンの言語ごとの設定を行います。文字認識エンジンの言語は、 「エンジン」に設定されている原語です。「エンジン」が「英語 – 日本語」の場合は 「欧州語」、「日本語 – 英語」の場合は「日本語」を選択します。

## 半角全角変換

各文字について、全角で出力するか半角で出力するか指定します。

● 認識対象文字 認識を行う記号と文字を指定します。

## ● 常駐機能

「常駐機能」タブでは、タスクトレイに常駐させる設定を行えます。 「常駐機能」タブをクリックすると次のダイアログが表示されます。



## タスクトレイに常駐する

タスクトレイを使うかを指定します。このチェックボックスがオンの場合、 キャプチャ翻訳を最小化すると非表示になり、タスクトレイに格納されます。 また、以下の設定を行うことができます。

▶ ホットキー

タスクトレイにあるキャプチャ翻訳をキー操作で呼び出すためのホッ トキーを設定します。 ESCキーでタスクトレイに格納する

このチェックボックスがオンの場合、ESCキーを押すと、キャプチャ翻 訳は最小化してタスクトレイに格納されます。

閉じるボタンでタスクトレイに格納する このチェックボックスがオンの場合、キャプチャ翻訳の閉じるボタン (図)をクリックすると、最小化してタスクトレイに格納されます。

Windows起動時にタスクトレイに格納する このチェックボックスがオンの場合、Windows起動時にキャプチャ翻訳 が起動します。



【タスクトレイからの取り出し】

タスクトレイに格納されている場合、タスクトレイアイコンをクリックすると、キャプ チャ翻訳を表示することができます。

## ●タスクトレイについて

タスクトレイはタスクバーの右端に配置され、起動中のツールのアイコンを表示することができます。たとえばTranserでキャプチャ翻訳をタスクトレイに常駐させると、次のとおりに表示されます。



アクティブでないインジケーターが隠れてしまい表示されない場合は、通知領域に ある△をクリックして、通知領域を拡大し、表示されるアイコンをクリックして選 択します。

## ● フォント

「フォント」タブでは、「原文」と「訳 文」で使用するフォントを指定しま す。

「フォント」タブをクリックすると次 のダイアログが表示されます。

定				×
OCR設定 常駐機能 フォン	トその他			
欧文(A):	Arial	•	)	
日本語(J):	MS Pゴシック	-	]	
韓国語(K):	Gulim	Ŧ		
中国語(簡(本)(C):	SimSun	-		
中国語(繁体)(T):	MingLiU	Ŧ		
キリル文字(R):	Century	Ŧ		
中央3~0ッパ言語(E):	Arial	Ψ.		
フォントサイズ(S):	9 🔹			
	(	ОК	キャンセル	リセット

各言語の右端にある▼をクリックして表示される一覧からフォントを選択します。

## ● その他

「その他」タブでは、キャプチャ翻訳 ウィンドウの配置方法と翻訳を実行 するタイミングを指定します。 「その他」タブをクリックすると次の ダイアログが表示されます。

設定
OCR設定   米駐機能   フォント その他
▼ 画南端でウインドウを吸い付かせる(N)
☑ ホットキーが押されたらキャプチャ翻訳を実行する(A)
OK ##5201 1231

● 画面端でウィンドウを吸い付かせる

このチェックボックスがオンの場合、ウィンドウを移動すると画面からはみ 出さず、画面の端に配置されます。

- ホットキーが押されたらキャプチャ翻訳を実行する(キャプチャ翻訳の設定)
   このチェックボックスがオンの場合、「常駐機能」タブで設定した「ホット キー」を押下するとキャプチャ翻訳を呼び出すことができます。
- ホットキーが押されたらクリップボードのテキストを辞書引きする
   (辞書参照ツールの設定)

このチェックボックスがオンの場合、「常駐機能」タブで設定した「ホット キー」を押下すると、クリップボードに保存されているテキストを自動的に取 得して辞書引きを行います。

 ホットキーが押されたらクリップボード翻訳を実行する (ワンポイント翻訳の設定)

このチェックボックスがオンの場合、「常駐機能」タブで設定した「ホットキー」を押下すると、クリップボードに保存されているテキストを翻訳します。

## 7.2 訳振り

訳振りはカーソル位置の文の各語句に訳語ルビを表示する機能です。 単語や語句の意味を調べたり、文を斜め読みして大まかな内容を把握するのに便利です。 訳振りで使用するフォントについては、[ツール]ー[環境設定]ー[フォント]で設定します。詳し くは『6.2.1 フォント』を参照してください。 手順は以下のとおりです。

手順 1. 翻訳エディタで訳振りを実行する文にカーソルを置きます。

#### 2. [翻訳]-[訳振り]を選択します。

アシストペインの「訳振り」タブにカーソル位置の文が表示され、各語句の上部には訳語が表示されます。

ここでは、定義語または設定している辞書に登録されている訳語の中で翻訳時に使用される 訳語が表示されます。

×	記振り」 逆翻訳	
2	疾患 蔓延する によって 直接接触 、または、によって せきとしゃみ 。 The illness is spread by direct contact or by coughing and sneezing.	*
	観日期の	

1文翻訳を実行したときに「訳振り」タブが表示されていると、1文翻訳に続いて訳振りが 実行されます。

●「訳振り」タブで実行する

「訳振り」タブの〈訳振り〉をクリックすると、カーソル位置の文を取り込んで訳振りを実行します。

## 7.3 逆翻訳

逆翻訳は翻訳結果文を逆方向に翻訳し、逆翻訳の結果をアシストペインの「逆翻訳」タブに表示します。

逆翻訳の結果が原文のニュアンスと異なる場合は、原文の言い回しや語句を変えて再翻訳することにより、翻訳結果が正しいかを確認することができます。

英日翻訳では翻訳結果の和文を英文に、日英翻訳では翻訳結果の英文を和文に翻訳します。逆翻 訳では、スタイルを設定することもできます。

逆翻訳で使用するフォントについては、[ツール]-[環境設定]-[フォント]で設定します。詳し くは『6.2.1 フォント』を参照してください。

手順は以下のとおりです。

### 手順 1. 翻訳エディタで逆翻訳を実行する文にカーソルを置きます。

逆翻訳は訳文のある文で実行することができます。

2. [翻訳]-[逆翻訳]を選択します。

アシストペインの「逆翻訳」タブにカーソル位置の訳文の逆翻訳結果が表示されます。

		訳振り 逆翻訳	
		The disease spreads by by direct contact or coughing and sneezing.	~
2			
212	ľ		
104		速翻訳スタイル、ロ→奥バ 標準 ▼ 図目動スタイル 逆翻訳	

翻訳エディタでカーソルを他の文番号に移動すると、逆翻訳結果は消去されます。



1文翻訳を実行したときに「逆翻訳」タブが表示されていると、1文翻訳に続いて逆翻訳が実行 されます。

#### ●「逆翻訳」タブで実行する

「逆翻訳」タブの〈逆翻訳〉をクリックすると、カーソル位置の訳文の逆翻訳を実行します。カー ソル位置に訳文が無い場合、逆翻訳は実行されません。

### ● 逆翻訳のスタイル

「逆翻訳スタイル」には、逆翻訳で使用されるスタイル名が表示されます。

「自動スタイル」チェックボックスがオンの場合、順方向の翻訳と同じスタイルが逆翻訳で使用 されます。同じスタイル名が無い場合は、「スタイルなし」が設定されます。

他のスタイルを指定する場合は、「逆翻訳スタイル」の▼をクリックすると表示される一覧から、 スタイルを選択します。

## 7.4 Web検索

翻訳エディタではブラウザを起動していない状態でも、指定したキーワードを使ってWebサイト を検索し、検索結果を翻訳エディタで表示することができます。また、検索結果の文章を翻訳し たり、辞書引きを行うこともできます。

Web検索で使用する検索エンジン、ウィンドウの表示方法、入力履歴の保存などについては、[ツール]-[環境設定]-[Web検索]で設定します。詳しくは『6.2.5 Web検索』を参照してください。

#### 7.4.1 検索エンジンの指定

Web検索を実行する前に、使用する検索エンジンを指定します。 ツールバーの〈検索エンジン〉 ● →をクリックすると使用可能な検索エンジンが一覧表示される ので、使用する検索エンジンを選択します。検索エンジンの指定は、環境設定ダイアログでも行 えます。環境設定ダイアログについては、『6.2.5 Web検索』を参照してください。

#### 7.4.2 キーワードを指定してWeb検索を実行する

キーワードは翻訳エディタで選択した文字列またはキーワード入力ボックスに直接入力して指定 します。

Web検索の手順は以下のとおりです。

#### |手順| 1. キーワードを指定します。キーワードの指定には以下の方法があります。

- 翻訳エディタで文字列を選択する
- キーワード入力ボックスに文字列を入力する

両方が指定された場合、翻訳エディタで選択した文字列がキーワードとなります。

2. [編集]-[Web検索]を選択するか、ツールバーの〈Web検索〉 🖤をクリックします。

検索結果が表示されます。

mendanda	111 a		in a starting	man in the second
	Vature LaDan	▼ /*/ ⑤ Yahoo!税集 -	100	188   192 - W   W 100
<b>ウェブ 画像 動画 ブログ 辞書 知恵</b> (  Paris sightseeing 電	a 地図 — N + CEUD 枝像	\$#250	ar18	59 g
ウェブ検索結果 <u>Deals to <b>paris</b></u> Lowest AF fares in our website www.airfrance.co.jp	Paris sightseeing で様な スポンサードサーチ	にた結果 1~ スポンサー <u>Fly to pi</u> Book at t - www.klm	<ul> <li>・</li> <li>・</li></ul>	ZF (₩1206228
Paris Tour - Paris Sightseeing Paris Sightseeing: Paris Tours, visits ( aris tour, a Paris sightseeing or a Pari www.paris-tour-sightseeing.com - +++	of Paris and its surroundings a P s visit, <sup>gefe</sup> a	→ <u>一覧を見</u> → <u>スポンサ</u>	86番条800   984	₿一覧   外部部 - ● ● ● ●
	1			

● Web検索ページの表示

Web検索結果では、前後のページへ移動したり、フォントサイズを指定することができます。 また、表示したページの履歴からページを移動することもできます。

・履歴ページへ移動する

アクセスしたページのタイトルを保存して、ツールバーの〈履歴リスト〉 💿 - からページ を表示することができます。

◎ -をクリックすると履歴が一覧表示されるので、表示するページを選択します。

前後のページに移動する

直前に表示したページを再度表示する場合は、ツールバーの〈前に戻る〉 ↓ をクリックします。

「前に戻る」コマンドを実行する前に表示していたページを再度表示する場合は、ツール バーの〈次に進む〉 → をクリックします。

#### ページの更新

Webページを最新の情報に更新する場合は、ツールバーの〈更新〉のをクリックします。

・中止

Web検索を中止する場合は、ツールバーの〈中止〉
③をクリックします。

 ・
 文字サイズの指定

Web検索ページの文字サイズを変更する場合は、ツールバーの〈文字のサイズ〉 44をクリックし、プルダウンメニューからフォントのサイズを選択します。

#### 7.4.3 Web検索の翻訳/辞書

Web検索ページでも、翻訳、辞書参照や辞書登録を実行することができます。

翻訳

Webツールバーの〈翻訳〉 → をクリックすると表示しているWebページを翻訳します。文章を選択している場合は、選択している部分のみ翻訳します。翻訳対象はテキストのみで、翻訳は翻訳エディタで実行されます。

#### 辞書参照

辞書引きする語句を選択して、Webツールバーの〈辞書参照〉 
裂をクリックします。辞書 ペインの「辞書参照」タブに辞書引きの結果が表示されます。

辞書登録

辞書登録する語句を選択して、Webツールバーの〈辞書登録〉
ジャクリックします。辞書
登録ダイアログが表示され、「見出し語」に選択した語句が代入されます。「訳語」や「品詞」
を指定して辞書登録を行ってください。

#### 7.4.4 Web検索ページを開く

URLを指定してWebページを開くことができます。

[ファイル]ー[新規作成]ー[Web検索サイト]を選択すると、環境設定ダイアログの「Web検索」タブの「サイト」で指定したURLを表示します。

また、URLを指定してページを開く場合は、[ファイル]ー[URLを開く]を選択して、URLを開く ダイアログのテキストボックスで、URLを指定することができます。

## 7.5 定義語

「定義語」は、翻訳している文書ごとに名詞に訳語と意味素性を登録する機能です。定義語は学習 辞書やユーザー辞書の語句よりも優先して訳出されます。

特定の文書において、製品名などの固有名詞の訳や用語の統一を行う場合に使用すると便利です。 [翻訳] -- [定義語]を選択すると次のダイアログが表示されます。

見出し語	記録	意味素性	単語抽出(E)
			文書内を検索(S
			【訳語読み込み(F
			登録(R)
			変更(M)
			L,−(C)
			貼り付け(v)

#### ● 定義語を使用するように設定する

定義語を使用する場合は、定義語ダイアログの「定義語を使用する」チェックボックスをオンにします。

## ● 単語の抽出

翻訳している文書から定義語を抽出することができます。

〈単語抽出〉をクリックすると翻訳している文書から定義語を抽出して、定義語ダイアログに 代入します。抽出された定義語の訳や意味素性を変更する場合は、見出し語をダブルクリック するか見出し語を選択して〈変更〉をクリックします。定義語の変更ダイアログが表示され、 選択した見出し語の情報が表示されるので各項目を変更します。

### ● 定義語の登録と更新

#### ・定義語の登録

登録できる定義語は256個です。 〈登録〉をクリックすると、次のダイアログが表示されます。

定義語の登録			×
見出し語:			
iria:			
意味素性:	自動		•
		登録	キャンセル

「見出し語」に名詞を、「訳語」に訳語を入力します。

英→日の場合、見出し語は半角で100文字まで、訳語は全角で50文字まで登録できます。 日→英の場合、見出し語50文字まで、訳語は半角で240文字まで登録できます。 「意味素性」では単語の意味合いを指定します。意味素性の指定によりその単語にかかる語句の 訳し分けが行われます。意味素性の指定は必須ではありません。

〈登録〉をクリックすると、定義語リストに追加されます。

#### ・意味素性による訳し分け

意味素性により以下のように訳し分けされます。 たとえば、次の例文を翻訳します。

例文: There is Umi. 翻訳結果: ユミがある。

意味素性を指定して登録すると翻訳結果が以下のとおりになります。

見出し語:Umi
 訳語:ユミ
 意味素性:人間
 翻訳結果:ユミがいる。

#### ・定義語の変更

登録した定義語の訳語や意味素性を変更することができます。 定義語リストで変更する見出し語をダブルクリックするか見出し語を選択して〈変更〉をク リックします。定義語の変更ダイアログが表示され、選択した見出し語の情報が表示されるの で各項目を変更します。

#### ・定義語の削除

登録した定義語を削除することができます。 定義語リストで削除する見出し語を選択して、〈削除〉をクリックします。 削除することを確認するメッセージが表示されるので〈はい〉をクリックします。

#### ● 定義語の検索

翻訳している文書から定義語を検索することができます。 定義語リストで検索する見出し語を選択して、〈文書内を検索〉をクリックします。 定義語が 見つかると、反転表示されます。

## ● 定義語に一括で訳語をつける

訳語読み込みファイルを作成して、定義語ダイアログにある見出し語に一括で訳語を付加する ことができます。

#### ・訳語読み込みファイルの形式

訳語読み込みファイルは、「カンマ区切り」または「タブ区切り」のテキストファイルで作成します。

## ●カンマ区切り

見出し語、訳語、意味素性をカンマで区切って並べます。

【記述例】

translation software,翻訳ソフト,ソフト

## ●タブ区切り

見出し語、訳語、意味素性をタブで区切って並べます。ここでは、タブを「→」で表します。 【記述例】

translation software→翻訳ソフト→ソフト

#### ・訳語読み込みファイルの作成

訳語読み込みファイルは、エディタや表計算ソフトで作成することができます。

定義語リストで語句をコピーして他のアプリケーションに貼り付けたり、他のアプリケーションにあるタブ区切りのデータを定義語リストに貼り付けたりすることができます。

たとえば、定義語リストでコピーする複数行を選択して〈コピー〉をクリックし、表計算ソフトに貼り付けるとセルごとに見出し語、訳語、意味素性が挿入されます。定義語リストで複数行を選択するには、選択する先頭行でクリックし、Shiftキーを押したまま最後の行をクリックします。または、選択する先頭行でクリックし、Ctrlキーを押したまま次々と行をクリックします。

定義語リストに語句を追加する場合は、タブ区切りのテキストをコピーして、定義語ダイアロ グで〈貼り付け〉をクリックします。

#### ・一括で訳語をつける

〈訳語読み込み〉をクリックすると訳振りファイル選択ダイアログが表示されるので、ファイ ルを指定します。定義語リストの見出し語に訳が付加されます。

## 7.6 頻度リスト出力

頻度リスト出力は、原文に多く含まれる語句のリストをファイルに書き出す機能です。たとえば、 複数の翻訳者が1つの文書を分割して翻訳する場合や、社内で特定の語句に対してあらかじめ訳語 を決めてから翻訳作業を行う場合は、頻繁に使われる語句を洗い出して訳語を決定してから、翻 訳作業を始めれば、翻訳結果が統一され、翻訳業務を円滑に進められます。

頻度リスト出力は、以下の手順で実行します。

- 手順 1. 頻度リスト出力を実行する文書を翻訳エディタに読み込みます。
  - 2. [ツール]-[頻度リスト出力]を選択します。

次のウィンドウが表示されます。

頻度リスト出力	×
バラメータ	(*E.5%
#adeC18X 1	キャンセル
ストップ・ワード	
☑ ストップ・ワード・ファイルを使う	
C:¥Users¥admin¥Documents¥CrossLanguage¥PC¥ej¥stopwords.txt	
出力ファイル名	
C#Users¥admin¥Documents¥CrossLanguage¥PC¥ej¥chickenpox freq.txt	

頻度リスト出力機能は、ダイアログで指定した各項目にしたがって以下のように語句をリスト アップします。

#### 「単語最小数」と「単語最大数」(英→日のみ)

「単語最小数」と「単語最大数」は、頻度リストに出力する単語の構成単位を指定します。最小数 以上、最大数以下で構成される語句がリスト出力する対象語句となります。

#### •「頻度最小数」

対象語句の中から「頻度最小数」で指定した回数以上、登場した語句がリストアップされます。

「ストップ・ワード・ファイル」

「ストップ・ワード・ファイル」とは、このファイルに含まれる単語が、語句の先頭または最後に含まれる場合、対象語句リストからはずされます。先頭と最後以外で語句の中に含まれる場合は、対象語句リストに残ります。

ストップワードファイルは、一行ごとに1つの語句を書いたテキストファイルです。先頭が "#"で始まる文は、コメントとみなされます。ストップワードに関しては、大文字・小文字を 区別しません。たとえば、ストップワードファイルにあるiは、Iとiをあらわします。

初期状態でストップワードファイルは、以下のファイルです。

〈作成〉をクリックすると、「出力ファイル名」で指定したファイルに頻度リストを書き出しま す。「ストップワードファイル」または「出力ファイル名」の横にある…をクリックすると、ファ イルを開くダイアログが表示されるので、適切なファイルを選択できます。 ● 頻度リストの条件(日→英のみ)

頻度リストには、漢字または全角カタカナで構成される2文字以上の語句の出現頻度が出力されます。漢字1文字とひらがなで構成される語句は対象となりません。たとえば、「通学する」の「通学」は対象となりますが、「通う」は対象となりません。

● 頻度リストの書式

頻度リストファイルは、以下の書式で作成されます。ここでは、タブを「→」で表します。

単語 → 頻度 → 文番号

頻度の高い順から並びます。

#### ● 頻度リストで対象となる文

文属性が「翻訳対象」に設定されている文は、頻度リストファイルの作成において、対象となり ます。翻訳対象外の文は翻訳エディタに表示されないので、対象文は、翻訳エディタに表示さ れている文章となります。

## ● 英→日 頻度リストの例

たとえば、以下の文章が翻訳エディタに表示されています。

- 1. He has a dream.
- 2. She has a dream.
- 3. John has a dream.
- 4. Sam has a dream.

頻度リスト出力ダイアログで以下のように設定します。

- 単語最小数 1
- 単語最大数 5
- 頻度最小数 3
- 「ストップワードファイル」チェックボックスをオン ストップワードファイルは、初期状態

以下のような頻度リストが作成されます。

単語	→ 頻度	→ 文番号
dream	$\rightarrow 4$	→ 1,2,3,4
has	$\rightarrow 4$	→ 1,2,3,4
has a dream	$\rightarrow 4$	→ 1,2,3,4

aは、ストップワードファイルに含まれますが、has a dreamでaは語句の先頭でも最後でもない 位置にあるので、この語句は対象語句リストに残ります。

## ● 日→英 頻度リストの例

たとえば、以下の文章が翻訳エディタに表示されています。

- 1. 私は本棚を買って帰宅する。
- 2. 彼は本棚を買って帰宅する。
- 3. 彼女は本棚を買って帰宅する。
- 4. 鈴木くんは本棚を買って帰る。

頻度リスト出力ダイアログで以下のように設定します。

• 頻度最小数 3

 「ストップワードファイル」チェックボックスをオン ストップワードファイルは、初期状態

以下のような頻度リストが作成されます。

単語	→頻度	→ 文番号
本棚	$\rightarrow 4$	→ 1,2,3,4
帰宅	$\rightarrow 4$	→ 1,2,3

「買って」は漢字1文字とひらがなで構成されるため、対象語句になりません。

# 7.7 英文チェック

スペルチェックは、英→日の場合は原文(英文)、日→英の場合は訳文(英文)のスペルミスと 考えられる単語を指摘します。

文法チェックは、文法的な誤りや不適当な言い回しを指摘します。

スペルチェックのみ行うのか、文法チェックも同時に行うのか、また、文法チェックのレベルな どは、[翻訳] - [翻訳設定] - [英文チェック] で設定します。

詳しくは『6.1.1.5 英文チェック』を参照してください。

スペル・文法チェックの操作手順は以下のとおりです。

#### 手順 1. 英文チェックを行う文にカーソルを置きます。

カーソルのある文の先頭から、チェックが実行されます。

### 2. [ツール]-[英文チェック]を選択します。

スペルミスや文法ミスが見つかると、次のダイアログが表示されます。

英文チェック		×
原文(S)		スキップ(D) 削除(D)
Novataro	*	置換(A) 無視(P)
	~	中止(T)
エラー情報(M)		候補リスト(L)
Novataro は、英文チェック用辞書にありません。	*	Nova taro
	-	

スペルミスと判断された例

英文チェック	×
原文(S)	スキップ(1) 削除(D)
The sorres look like pimples at first then the blisters crust and heal.	置換(A) 無視(P)
	中止(T)
エラー情報(M)	候補リスト(L)
soresと'soles' を混同した可能性があります。必要に応 して置き換えてみてください。	soles
以下はその用例です。 I have used these shoes so much the soles have worn through (靴底,足の変) The first course was filet of sole cocked in white	

法チェックで誤りと判断された例

3. 候補リストで選択されている単語に置き換える場合は〈置換〉を、置換せずにチェックを終 了する場合は〈中止〉をクリックします。

## ● 英文チェックダイアログ

●原文

誤りのある文を取り出し、誤りのある箇所を反転表示します。このエリアで直接編 集することもできます。

●エラー情報

どのようなエラーであるかを表示します。

●候補リスト

スペルミスだと思われる単語や文法ミスに対して、正しい単語の候補がいくつか表示されます。該当する候補があれば、それを選択し、〈置換〉をクリックします。

●スキップ

指摘を無視して次のチェックを行います。

●置換/編集

候補リストで選択されている単語に置き換えます。「原文」に直接編集を加えた場合は、 く置換〉が〈編集〉に変わります。

●削除

指摘された単語を削除します。

●無視

次に同じ単語があっても指摘しないようにします。

●中止

チェックを終了します。



英文チェック機能は、あくまでも一般的な英語に対するスペルチェックを行う ためのもので、英文チェック用の辞書はTranserの基本語辞書や専門語辞書と は異なる独立した辞書を使用しています。このため、ハイフンを含む複合語や 専門用語はスペルミスとして指摘されることがあります。

# 7.8 英文ワードカウント

英文ワードカウントは、文書に含まれている英単語の語数をカウントする機能です。英文ワード カウントは次のファイル形式に対応しています。

- テキストファイル (\*\*\*.txt)
- 対訳ファイル (\*\*\*.txt, .out)
- 対訳ファイル(カンマ区切り) (\*\*\*.csv,.txt)
- HTMLファイル (\*\*\*.htm, .html)
- Officeファイル (\*\*\*.doc, .docx, .xlsx, .pptx)
- Adobe Acrobatで作成したファイル (\*\*\*.pdf)
- リッチテキストファイル (\*\*\*.rtf)
- TMXファイル (\*\*\*.tmx)
- 英→日 翻訳ファイル (\*\*\*.edh, .eph, .emh)
- 日→英 翻訳ファイル (\*\*\*.jdh,.jph,.jmh)
- 英文ワードカウントの操作手順は以下のとおりです。

#### 手順 1. [ツール]-[英文ワードカウント]を選択します。

次のダイアログが表示されます。

タワードカウント					6
島加] ボタン、またはこの	ダイアログに直接ドロップして	ファイルを追加してください。 閉路	11 ボタンを押すとワー	ドガウントを開始します。	
7州ル名	I>J-k	英語データの位置	結果	7#11月名	
•1					

## 対象ファイルリストに追加する

英文ワードカウントを行うファイルのリストが表示されます。リストにファイルを追加する場合は、ダイアログにある〈追加〉をクリックしてください。開くダイアログが表示されるので、ファイルを選択します。

●エンコード

英文データの文字コードを指定します。

● 英語データの位置

翻訳ファイルの場合、英語データの位置を指定します。 英→日 翻訳ファイルの場合は原文側、日→英 翻訳ファイルの場合は訳文側を指定 します。
#### 対象ファイルリストから外す

リストからファイルを外すには、外したいファイルを選択して〈削除〉をクリックします。

#### ・ 属性を変更する

英文データのエンコードや英語データの位置を変更する場合は、変更するファイルを選択して 〈変更〉をクリックします。エンコードと英語位置の指定ダイアログが表示されるので、属性 を変更します。

開始

〈開始〉をクリックすると英文ワードカウントが開始されます。 正常に終了すると、「結果」に語数が表示されます。 エラーが発生した場合は、「結果」にエラー内容が表示されます。

## 7.9 翻訳ロックとロック解除

「翻訳ロック」は再翻訳を行いたくない文章に G マークを付け、その文章の翻訳結果を保存するものです。

翻訳結果の訳文を直接編集したり、別解釈コマンドや学習機能を使わずに訳語変更を行って訳文 を修正しても、その文章を再翻訳すると、元の翻訳結果に戻ってしまいます。このように翻訳コ マンドやすべて翻訳コマンドで再翻訳したくない文章を保護するのが、「翻訳ロック」機能です。

## ● マウス操作で実行する

ロックしたい文番号の属性エリアにマウスポインタを移動し、ポインタが矢印から鍵の形 に変わったところでマウスをクリックすると属性エリアに ▲が付き、文がロックされます。 ▲を直接クリックするとマークが消えて文のロックが解除されます。

メニューから実行する

「翻訳ロック/ロック解除」は、以下の手順で実行します。

- ・翻訳エディタで翻訳ロック/ロック解除する文にカーソルを置きます。
   連続する文章を処理したい場合は、文章を選択してください。
  - 【翻訳]-【翻訳ロック/ロック解除]を選択します。
     指定した文または選択した文章が翻訳ロック/ロック解除されます。

## 7.10 ユーザーロックとロック解除

「ユーザーロック」は再翻訳を行いたくない文章に白マークを付け、その文章の翻訳結果を保存するものです。

ユーザーロックが翻訳ロックと異なる点は、翻訳ロックは、訳文を編集し翻訳が完了したので、 再翻訳させないように翻訳ロックをかけるのに対し、ユーザーロックは、訳文が未完成であり修 正が必要であるため、再翻訳をさせないようにロックをかけるという点です。

翻訳エディタで実行する

ユーザーロックしたい文番号の属性エリアへマウスポインタを移動し、ポインタが矢印から鍵の形 € に変わったところでマウスの右ボタンをクリックすると合が付き、文がロックされます。 す。Aを直接クリックするとマークが消えて文のロックが解除されます。

## メニューから実行する

以下の手順で実行します。

- 翻訳エディタでユーザーロック/ロック解除する文にカーソルを置きます。
   連続する文章を処理したい場合は、文章を選択してください。
  - 【翻訳】--[ユーザーロック/ロック解除]を選択します。
     指定した文または選択した文章がユーザーロック/ロック解除されます。

7.11 スクリプト

Transerでは、ファイルを読み込む時、保存する時、また翻訳エディタに読み込んだファイルに対して、スクリプト言語を使用した一括処理を提供しています。

## 7.11.1 スクリプトのタイプ

スクリプトには、以下のタイプがあります。

## ● 入力スクリプト

ファイルを読み込む際に、実行可能なスクリプトです。提供されているスクリプトは以下のとおりです。

スクリプト名	説明
1行1文読み込み	Transerの文切り読み込みを行わず、1行が1文として翻
	訳エディタに読み込みます。
特許前処理読み込み	ファイルを開く際、英→日または日→英用の特許前処
(PAT-Transerのみ)	理を実行してから、翻訳エディタに読み込みます。
契約前処理読み込み	ファイルを開く際、英→日または日→英用の契約前処
(Legal-Transerのみ)	理を実行してから、翻訳エディタに読み込みます。

## ● 出カスクリプト

ファイルを保存する際に、実行可能なスクリプトです。提供されているスクリプトは以下のとおりです。

スクリプト名	説明
1行1文書き出し	翻訳結果を訳文ファイルまたはHTMLファイル(訳文)
	に保存する際、1文ごとに改行して保存します。
特許後処理出力	ファイルを保存する際、英→日または日→英用の特許後
(PAT-Transerのみ)	処理を実行してから、ファイルに保存します。
契約後処理出力	ファイルを保存する際、英→日または日→英用の契約後
( <b>Legal-Transer</b> のみ)	処理を実行してから、ファイルに保存します。

## ● 操作スクリプト

現在開かれている翻訳エディタに対する操作を行うスクリプトです。提供されているスクリプトは以下のとおりです。

スクリプト名	説明
原文訳文読み込み	原文と訳文を別々のファイルから読み込み、左に原文、右
	に訳文の対訳を作ります。
フィルタ	必要なファイルやフォルダをユーザーのホームディレク
インストール	トリに用意します。詳しくは『5.3 フィルタ』を参照し
	てください。

- 7.11.2 スクリプトの実行
  - スクリプトコマンドから実行する

スクリプトコマンドから実行する手順は以下のとおりです。

手順 1. [ツール]ー[スクリプト]を選択します。

次のダイアログが表示されます。

スクリプト		×
1行1文読み込み	•	実行(R)
		キャンセル(C)

2. ▼をクリックして表示される一覧からスクリプトを選択して、〈実行〉をクリックします。 以降は、メッセージにしたがって、操作してください。

## ● ダイアログにある「スクリプト」オプションから実行する

[ファイル]-[開く]、[ファイル]-[カーソル位置に挿入]、[ファイル]-[保存]を選択すると 表示されるダイアログにある「スクリプト」オプションから、スクリプトを実行できます。 スクリプトを実行する手順は以下のとおりです。

## 手順 1. [ファイル]-[開く]などのコマンドを選択します。

コマンドに対応したダイアログが表示されます。

スクリプトの右にある▼をクリックして表示されるメニューから、実行するスクリプトを選択します。

PC-Transer/MED-Transer

RURATO	⑧ EJ (英→日XE)	⊙ JE (日→英)(J)	
フィルタ(F)	通用しない		•
スクリプト(5):	途用しない		-
100000000000000000000000000000000000000	1111111111111		W.

PAT-Transer

	○ EJ (英→目XE)	◎ JE (日→英)(J)	
フィルタ(ド)	通用しない		•
スクリプト(5)	補許納処理認み込み		
	適用(ない)		

Lagel-Transer

#ETTK#E2.0	⊛ EJ (英→日XE)	③ JE (日→英XJ)	
7-(11-5(F)	通用しない		
スクリプト(S)	契约前处理统办込み		
	2011、ない1 1111文氏み込み		

スクリプトにしたがって、一括処理が実行されます。

htmlファイル、pdfファイル、Officeファイル、リッチテキストファイルなどの場合でも、スクリプトを指定できますが、テキストファイル以外の場合、ファイルに含まれる制御コードやタグなどの影響により、期待した置換が行われない場合があります。この機能は、テキストファイルに使用することをお勧めします。

## 7.12 アップデート

クロスランゲージでは、製品ごとにアップデートプログラムをリリースする場合があります。 「アップデートの確認」機能は、ご使用のソフトウェアにアップデートプログラムの適用が必要な のかチェックします。ご使用の製品のバージョンより新しいバージョンのプログラムがある場合 は、ダウンロードサイトからアップデートプログラムをダウンロードしてください。

初期状態では、翻訳エディタの起動時にアップデートプログラムの適用が必要なのかチェックが 実行されます。起動時の確認に関しては、頻度を設定するとことができます。頻度の設定につい ては、後述する『アップデートのお知らせ設定』を参照してください。

アップデートが必要な場合は、アップデータの情報ダイアログが表示されます。 アップデートを実行する場合は、〈ダウンロードページへ〉をクリックします。 各種製品のダウンロードページが表示されるので、必要な製品のアップデートを実行します。

● アップデートの確認

アップデートプログラムの有無は翻訳エディタの起動時にチェックすることができますが、 [ヘルプ]ー[アップデートの確認]を選択しても確認することができます。

## アップデートのお知らせ設定

アップデータの情報ダイアログで〈設定〉をクリックすると、アップデートのお知らせ設定ダ イアログが表示されます。

ここでは、アップデートの確認を行う頻度を指定することができます。

頻度の設定

翻訳エディタの起動時にアップデートの確認を実行する頻度を指定します。

● 確認しない

アップデートの確認を行わないアプリケーションを指定します。 弊社製品を複数インストールしている場合、処理対象となるアプリケーションが一覧表示 されます。確認を行わないアプリケーションのチェックボックスをオンにします。

# 7.13 ヘルプ

Transerの使いかたに関するオンラインヘルプです。Transerの使用中は、ヘルプを参照することができます。

項目をクリックするか、またはTabキーで項目を選んでEnterキーを押すと、詳細情報が表示されます。

## ● 目次

ヘルプの「目次」タブを表示します。

- キーワード
   ヘルプの「キーワード」タブを表示します。
- 検索

ヘルプの「検索」タブを表示します。

● PDFマニュアル

PDF形式のユーザーズ・ガイドを表示します。

● 製品サポート

弊社ユーザーサポートのWebページを表示します。

- アップデートの確認
   アップデートプログラムの適用が必要なのかチェックします。
- バージョン情報

使用中の翻訳ソフトのバージョン、版権、ホームディレクトリなどを表示します。

# 第8章 翻訳文の作りかた

## この章の内容

この章では、Transerを使って翻訳文を作る際に役立つ法則について説明しています。

これらの法則に従って翻訳前にコードを入力しておくと、翻訳の 際により正確な訳文を得ることができます。

## 8.1 原文編集と制御コード

原文編集とは、翻訳する文書ファイルを読み込む前に、エディタやワープロを使ってTranserが翻 訳しやすいように制御コードを入力することです。原文編集を行うことにより、翻訳精度を向上 させることができます。ここでは、英→日を例にして説明していますが、日→英でも同じ制御コー ドを使用できます。



## 8.1.1 ファイルを読み込むときに使われる制御コード

次の制御コードは、テキストファイルを読み込む際に動作します。まずエディタやワープロなどで制御コードを入力し、[ファイル]ー[開く]を選択してファイルを読み込んでください。

#### ● 文の強制分割………¥

箇条書きなどで、1.、(1)、(a)などが先頭にあって、明確にわかる場合は自動的に文(翻訳の単位)を分けます。しかし、次の例のような場合では、明確な目印がないので、¥記号を使って 文を分割してください。この記号を入れると、この記号までを1つの文として判定します。

前編集なし: r the file is readable; w the file is writable; x the file is executable; - the indicated permission is not granted.

#### 結果:

rファイルが、読める; wファイルが、書くことができる; ファイルが実行可能であることを×印を付ける; - 計器に表示された許可は、与えられない。 前編集後: r¥| the file is readable; w¥| the file is writable; x¥| the file is executable; -¥| the indicated permission is not granted.

#### 結果:

r ファイルは、読める; w ファイルは、書くことができる; x ファイルは、実行可能である; - 計器に表示された許可は、与えられない。

#### ● 文の分割抑制………¥

Transerでは、¥\_記号を挿入することにより文を分割しないで翻訳エディタへ読み込めます。 まずエディタやワープロなどで制御コードを入力し、[ファイル]ー[開く]を選択してファイル を読み込んでください。 ・英→日の場合

通常、英→日では、以下の記号の後に文を分割します。記号はすべて半角です。 .(ピリオド) ?

! : (ンロン)

;(セミコロン)

上記の記号の前に¥\_ があると文分割を行いません。

たとえば、以下の文章を英→日へ読み込みます。

You should add Re: to a subject of a reply mail.

You should add Re¥\_: to a subject of a reply mail.

以下のように文分割されます。

1文目 You should add Re:

2文目 to a subject of a reply mail.

3文目 You should add Re: to a subject of a reply mail.

## 日→英の場合

通常、日→英では、以下の記号の後に文を分割します。

### ●半角文字

```
. (ピリオド)
?
!
: (コロン)
; (セミコロン)
```

## ●全角文字

```
•
。?!··;—
```

上記の記号の前に¥\_ があると文分割を行いません。

たとえば、以下の文章を日→英へ読み込みます。

返信メールの件名には、	Re:を追加してください。
返信メールの件名には、	Re¥_:を追加してください。

以下のように文分割されます。

1文目 返	を信メールの件名には	、Re:
-------	------------	------

- 2文目 を追加してください。
- 3文目 返信メールの件名には、Re:を追加してください。

## 8.1.2 翻訳エディタで使用できる制御コード

次の制御コードは、ファイルを読み込む前の前編集でも入力できますが、ファイルを読み込んだ 後、原文を編集して使用することもできます。 また、フレーズ指定でも同じことができます。

## フレーズ指定では品詞句を明確に指定することができるので、この処理はフレーズ指定で 行うことをお勧めします。

#### ● 翻訳しない (訳さない) ……… ¥[¥]

1つの文の中で、¥[¥]で囲まれた部分を名詞としてとらえ、そのまま出力します。製品名、地名などの固有名詞の表現などを囲んでおくと的確な翻訳が行えます。また、英語のままにしておきたい場合にも使用してください。

原文:Our address is ¥[1-29-11 Takadanobaba, shinjuku-ku¥]. 結果:我々の住所は、1-29-11 Takadanobaba, shinjuku-kuである。

#### ● 構文マーク…… ¥{ ¥}

Transerは文単位で翻訳するので、文の構造を正確に把握することは翻訳の質を決める大きな要素になります。構文を明確にするために、¥{¥}を使ってグループとなっている名詞句、動詞句などを指定してください。 以下のとおりに指定します。

### ・ 英→日 名詞にかかる前置詞の範囲

原文(1): I bought {two books on the computer technology}.

- 結果(1):私は、コンピュータ・テクノロジーの2冊の本を買った。
- 原文(2):I put ¥{two books¥} on the desk.
- 結果(2):私は、2冊の本を机に置いた。

(1)の例では、"two books"以下が1つのまとまりなので、"on the computer technology"という前置詞句が"bought"にかかる解釈を捨てる役目をします。

(2)の例では、"put"に"on the desk"をかけるために"two books"と"on the desk"の間を¥{ ¥} によって分けています。

ただし、現在、"on the desk"が"put"にかかることを100%保証することはできません。

#### ・ 英→日 動詞にかかる前置詞の範囲

原文(1): I cooked food and warmed myself with the fire.

結果(1):私は、食物を料理して、火で暖を取った。

原文(2): I  $\{$  cooked food and warmed myself $\}$  with the fire.

結果(2):私は、火で食物を料理して、体を暖めた。

(2)の例では"with the fire"が"cooked"にも"warmed"にもかかることを指定します。(1)の例では、"with the fire"は"warmed"だけにかかります。

#### ・英→日 並列の範囲

原文(1): I will read books and water flowers.

結果(1):私は、本と水花を読む。

原文(2): I will  $\{$ read books $\}$  and water flowers.

結果(2):私は、本を読んで、花に給水する。

(1)の例では、"water flowers. "までを含めて"read"の目的語として取っています。(2)の例のように"books"で切れることを指示すると、構文的に正しい解釈がなされます。

## 8.2 構文解析情報の表示

Transerでは、翻訳の際に行った構文解析の情報を表示することができます。 構文解析では次の情報が表示されます。

原文	単語ごとにスペースで区切られて表示されます。 原文を編集した場合、翻訳時に使用された原文が表示されます。
訳文	原文の下(2行目)に対応する単語ごとに表示されます。 訳文を編集した場合、翻訳時に訳出された訳文が表示されます。
品詞	3行目には、単語ごとの品詞の種類が表示されます。 品詞の種類は一文字で表されます。例:名(名詞)、接(接続詞)。 翻訳時に明確に品詞を指定されない単語には、表示されません。 例:受け身を表すbe動詞。
句	4行目以降には、句の種類が表示されます。 句は、[]で囲まれて、一文字で表されます。 例:[名](名詞句)、[動](動詞句)。



手順は以下のとおりです。

- 手順 1. 構文解析を表示したい文へカーソルを置きます。
  - [ツール]ー[構文解析]を選択します。
     指定した文の構文解析情報が表示されます。
  - ダイアログ右上の閉じるボタンをクリックすると、
     閉じます。

《 構文解析				×
Chicken pox is 水痘 あ └名 나b	a very 5 非常に リロットローム レーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	contagious 接触感染性の 一形 一(形) 	diæaæ anc 疾患 、そ 」L_名_J L_ 」	1 90 ⊡て、90 接──」影 ∟
•				

## 8.3 文の解析と括弧の処理について

## 8.3.1 一般規則

Transerでは、一文ごとに文法規則に従って文の構造をとらえた上で翻訳を行います。そのため、 文法的に誤っている原文であったり、ある単語の所定の品詞が辞書に登録されていないと解析に 失敗することがあります。

このような場合、句の切れ目を境にして翻訳結果をバラバラに出力し、その目印として段点に英 →日では「//」を、日→英では「;(セミコロン)」を付加します。このような記号が出力されている 場合は、原文を修正して、解析に失敗する原因を除去してから再翻訳してください。

## 8.3.2 括弧書きの処理

本文中に()などで囲まれたフレーズが登場したとき、括弧中は本文と無関係として別個に翻訳 し、括弧の直前に登場した語の訳語の後に括弧フレーズの翻訳結果を埋込みます。

# 第 9 章 XMLファイル翻訳

## この章の内容

この章では、XMLファイルの翻訳方法について説明します。

## 9.1 XMLファイルの翻訳

翻訳エディタでは、XMLファイルの文字データを原文エリアに表示させ、翻訳を行なうこと ができます。翻訳結果は、タグ情報を保持したままXMLファイルとして保存することも可能 です。

Transerに収録されている練習用ファイルEJ\_Sample.xmlを使って、XMLファイルを読み込み、 翻訳、翻訳するタグの指定、保存の手順を説明します。

## ファイルの読み込みと翻訳

以下の場所に保存されている練習用ファイル「EJ\_Sample.xml」を読み込みます。

PC-Transer

PAT-Transer

Legal-Transer

MED-Transer

## 手順 Ⅰ. [ファイル]-[開く]を選択し、「開く」ダイアログを表示し、「ファイルの場所」 をxmlフォルダに変更します。

ファイル名リストの中に「EJ\_Sample.xml」が表示されます。

C H					
2+11/2/\$7912	ili sal			0000.	
(#12)	名明	,		更新日時	8.4
23	El_Sample.s	omi		2013/09/19 15:02	XML ファイル
単立数用した場所	31_Sample.	omi		2013/09/19 14:59	XML 774/4
1	XMLTagFilte	(Teble.xml		2013/09/19 14:50	XML 774/
テスクトップ					
140					
1000					
91299					
1.00					
コンピューター					
-9-E2-9-	•		-		,
	* 7r1&&N			•	, 略((0)
3753-9- 0 7917-7	・ ファ(ル石(N): ファ(ルの建築(T):	11 入力27+(点 (*ech *ep): *end:	يۇر.	•	・ 勝((0) キャンセル
2722-9-	・ ファイルをN ファイルをN ファイルの建築(T) エンコード(0)	n AJDr(& (*eds *eps *ere) ASCI	. المز •	• ( gh tịch thát •) v	・ 暦((0) キャンセル
2522-9-	* 7r(&&0) 7r(&&0)2000 10/2-700 0000000000000000000000000000000000	= (\$.7)2r(\$.(*e6: *ep) *ee); (%)3 % EJ (\$~=0.00 (0)	•jæ.) JE(	• 	。 暦((0) キャンセル
3763-9-	<ul> <li>*</li> <li>ファイルをわい</li> <li>ファイルの連邦(1)</li> <li>エンニード(3)</li> <li>新日2世3月</li> <li>フィバー3(5)</li> </ul>	■ 入力2r(&(*eth *eph *enh ASCI ※ EJ (第一日)X0 ( 治日ンA・	. هز: ) عد (	+ igh igh internet v D-#XO v	。 暦((0) キャンセル
3)23-9- *017-9	<ul> <li>・</li> <li>ファイルを(N)・</li> <li>ファイルの運動(T)・</li> <li>エンコード(0)・</li> <li>単正を取り</li> <li>フィル(30)・</li> <li>スクレジト(5)・</li> </ul>	= \$2727(\$(\$e6h \$eph \$eeh) AS32 * E3 (\$F-B30) (0) \$88,56 ( \$88,56 (	- di (	* [ tgb:tjob.tht.* ] - #X(.0 - *	・ 暦((0) キャンセル

#### 2. EJ\_Sample.xmlをダブルクリックします。

EJ\_Sample.xmlが翻訳エディタの左側にある原文エリアに表示されます。

Li Sangin. PERTITI		
1 City deta		
2 Berlin		
3 berlin.jog		
4 \$2,519171	52.519171	
5 13.406091	13.406091	
6 Berlin is a		
7 Cerman		
8 capital.		
9 London		
10 Ipndon.grg		
18 51.511214	51.511214	
12 -	-	
13 0.119424	0.119824	
14 London is a		

この文書を翻訳します。

カーソルが文書の先頭にあることを確認して、ツールバーの 
 をクリックします。

翻訳が開始され、翻訳結果が訳文エリアに表示されます。

Ellisade Elliste		
1 City data	<b>昭</b> 市データ	á
2 Borlin	~~~~~	
3 berin.gog	berin, jog	
4 52.5191.71	52.549171	
5 13,406091	12.406093	
6 Berlin is a	ペルリンは、そうである	
3 German	ドイン語	
8 capital.	At.	
9 London	ロンドン	
10 london.jpg	london.jpg	
11 51.511214	51.581234	
12 -		
13 0.119824	0.119624	
14 London is a	ロンドンは、そうである	

## 9.2 翻訳結果の保存

翻訳情報を保持した「翻訳ファイル」を作成したり、翻訳結果の訳文をテキストファイルに保存す ることができます。

## ● XMLファイルの保存

XMLファイルを保存する手順は以下のとおりです。

## 手順 1. [ファイル]-[名前を付けて保存]を選択します。

「ファイルの種類」にて「XMLファイル」を選択します。

◎ 名前を付けて保存	Ŧ			
保存する場所の	D PC		0000-	
(Pig	名前	^	更新日時	種類
-	)) common		2013/05/09 17:19	ファイルフォ
最近表示した場所	iii dic		2013/09/19 14:46	ファイルフォ
	📗 ej		2013/05/10 17:44	ファイルフォ
デスクトップ	ili je		2013/08/30 17:30	ファイルフォ
1201.00	)) learn		2013/09/20 13:38	ファイルフォ
	) netshare		2013/09/20 12:23	ファイルフォ
ライブラリ	I) OUT		2013/09/11 11:15	ファイルフォ
180	iii work		2013/09/20 14:49	ファイルフォ
コンピューター				
a.	•			,
	ファイル:名(N):	EJ_Sample.xml	•	保存(S)
ネットワーク	ファイルの種類(T):	XMLファイル (*xml)	-	キャンセル
	エンコード(C):	Unicode(UTF-8)	-	
	フィルタ(F)	適用しない	Ψ	
	スクリプト(S):	速用しない		
		常存後間連付けされたアプリケー	ションでファイルを開く(0)	

#### 2. 〈保存〉をクリックします。

読み込んだ原文XMLファイルのタグ情報を保持したまま、文字データが翻訳されたXMLファ イルとして保存されます。

\*XMLファイルを読み込んで翻訳した結果を、翻訳ファイルやHTMLファイルとして保存することも可能です。

\*XMLファイル以外のファイル形式を読み込んで翻訳した場合は、XMLファイル形式で保存 することはできません。

## 9.3 XMLタグフィルター

予め定義されたフィルター情報をタグフィルターテーブルファイルに記述することで、XMLファ イル翻訳の際、読み込む(もしくは出力する)テキストを制御することができます。

タグフィルターテーブルファイルであるXMLファイルXMLTagFilterTable.xmlでタグの指定を記述します。標準では次の場所に保存されています。

## PC-Transer

 $[\neg T \neg \neg D] \rightarrow [F \neg T \neg D] \rightarrow [CrossLanguage] \rightarrow [PC] \rightarrow [learn] \rightarrow [xml]$ 

## PAT-Transer

## Legal-Transer

## MED-Transer

原文のXMLファイル読み込み時にタグフィルターテーブルファイルを読み込みます。

## ・対応するタグフィルターの種類

#### (1) テキスト結合タグ

指定されたタグの配下にあるテキストが結合されて、エディタに読み込まれます。 指定されたタグ内ではタグ情報は最上位レベルのみ保持されます。 記述例) <ConnectList>内の<Item>で該当タグをリストアップ

## (2) 無視するタグ

該当するタグ内に含まれる内容は編集対象とならず、保存時にはそのまま出力されます。 記述例) <IgnoreList>内の<Item>で該当タグをリストアップ

#### (3) 削除するタグ

該当するタグ及びタグ内に含まれる内容は編集対象とならず、また保存時にも出力されません。 ※アウトラインペイン上には表示されます 記述例) <RemoveList>内の<Item>で該当タグをリストアップ

## (4) 属性タグ

該当するタグと属性値のテキストが、エディタに読み込まれます。 タグフィルターテーブルファイルの記述例 記述例) <AttrList>内の属性タグ<a?> と <Item>で該当タグをリストアップ

原文のXMLファイル、開くダイアログにてタグフィルタ「都市」を指定すると、タグフィル ターテーブルファイルXMLTagFilterTable.xml内の設定を適用して、原文読み込みます。

ファイルの場所の	lax (i)		- 0	100-	
(Rg	名前	*	更有	白時	種類
27	El_Sample.3	ami	201	3/09/19 15:02	XML 771/
最近表示した場所	E_Sample.2	ami	201	3/09/19 14:59	XML ファイル
	XMLTagFilte	rTable.xml	201	3/09/19 14:50	XML ファイル
デスクトップ					
ライブラリ					
100					
1					
19- コンピューター					
	7-(1.50)	TJ Sancin and			#K(0)
ンピューター マンピューター	・ ファイル名(N) ファイル名(N)	n EJ,Sanplexni (3.71754 6.4546 546 546	nh • ish • inh 1	•	。 歴K(0) キャンセル
コンピューター マンピューター ネットワーク	< ファイル名(N) ファイルの種類(T): Tン(コード(C)	ιι EJ,Sanplexni (λ3)394/β (*edh *eph *er	nh•jdh•jph•	•	。 間((0) キャンセル
3222-9- 0 8957-9	< ファイル名(00 ファイル名(東京KT) エンコード(0)、 素証(日本代)	= EJ_Somple>ml (λ7577+/k (*ads *aph *ar Unicode(UTF-8)	nh•jdh•jph•	v nješi Atol v V	。 暦((0) キャンセル
3223-9- () 7917-9	< ファイルを200 ファイルを建築(T): エンコード(C): 新聞R種別	= (L)Somplexed (λ3)2+(β. (*eds *eph *er Unicode(UTF-8) @ EJ (Ж+ΘXD)	n daj.* daj.* da (→B) ∋L ()	v ijah +tot v v	。 暦((0) キャンセル
3282-9- Ry19-9	<ul> <li>・</li> <li>・</li></ul>	= EJ_Sangle.cml (λ.3)2+(3, (*eds * eph * er Unicode(UTF=0) @ EJ (3(→8)XD (±)11, 2(1)	nh *jdh *jdh * JE (B→)	v tjah +tot v kjoh	。 間((0) キャンセル
2022-9- () 7917-0	・ ファイル-800 ファイルの検知(T) エンコード(G) 創設を整約 フィル-307) スクリッチ(G)	= 【J,Sanplevni 入フランイル (+ach + sph + ser Unicode/UTF-8) ● EJ (第一号)(日 1回見-2(-) 1回見-2(-)	nh + jah + jah + JE (B→)	*	) 間((0) キャンセル

タグフィルターテーブルファイルXMLTagFilterTable.xmlには、下記が記述されています。

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

<TagFilter>

<Information id="1" title="都市" check="true">

<IgnoreList>

<Item>lat</Item>

<Item>lon</Item>

</IgnoreList>

<RemoveList>

<Item>image</Item>

</RemoveList>

<AttrList>

<Item a1="abbr">name</Item>

</AttrList>

<ConnectList>

<Item>desc</Item>

</ConnectList>

</Information>

</TagFilter>

タグフィルタを適用してEJ\_Sample.xmlを読み込んだ場合、原文XMLファイルに対して下記の処理が行われます。

 タグフィルターテーブルファイルのConnectListタグで指定したタグの文字データを結合して 翻訳エディタに読み込みます。

(2) タグフィルターテーブルファイルのIgnoreListタグで指定したタグの文字データが翻訳エディ タに読み込みません。翻訳後、xmlファイルとして保存した場合、IgnoreListタグで指定したタグ は、原文XMLファイルの情報を保持して保存されます。

(3) タグフィルターテーブルファイルのRemoveListタグで指定したタグを翻訳エディタに読み込みません。翻訳後、xmlファイルとして保存した場合、RemoveListタグで指定したタグは削除して保存されます。

(4) タグフィルターテーブルファイルのAttrListタグで指定したタグの属性が翻訳エディタに読み 込まれます。

UBRITY 49 - (D_Sample.edl)	0	
日 ファイル(E) 株式(E) 株)(E) (E) (E) (E) (E) (E) (E) (E) (E) (E)	2) ツール(1) ワインドウ(22) ヘルプ(2)	
ND03813889 > 5×1*1 #2	·*************************************	
2 July 11 R LJ, Sample		
1 City data		i.
T 2 Berlin		
3 Berlin is a German capital.		
T 4 Rondon		
S London is a British capital.		
T 6 Hong Kong		
7 Hong Kong was a territory of U.K. in old days.		
T & Osaka		
9 An international exposition was held in Osaka in the 70s.		
T 10 Paris		
11 The Effel Tower is in Paris .		
€ 12 S.F.	S.F.	
T 13 San Francisco		
14 San Francisco is a city of American West Coast .		
100	Yehool Jepan - 19-11-3818 EJ #22 37 : 4 5	e.m

なお、以下の環境設定ダイアログの「システム共通」にある「タグフィルタテーブルファイルの 指定」項目で、ユーザーが任意に指定することができます。

E.纯12定	
フォント 配色   書式   ブックマーク   Web技術 システム共通 一括該	20
自動パックアップ	
指定された開発で自動的に作業中の文書のバックアップファイルを作 反します。 開発は分単位で指定します。0 にすると作成しません。	MMAQ 10 0 9
画変配置後期のリセット	
記載時の画面及びコントロールペインやケールバーの配置を初期 状態に戻します。※次回の記載時から有効です。	23期状態に更す(D)
新規ウィンドウの表示方法	
起動時の新規ウインドウの表示方法を指定できます。※次国の起動	時から有効です。
◎ EJのみ(D)   ◎ JEのみ(J)   ● EJJE両方とも(D)	
起動時の共有ファイルの読み込み	
図更新された共有ファイルを読み込む(出) 図読み込む約	に確認メッセージを表示する( <u>C</u> )
タヴフィルタテーブルファイルの推定	
CillUsersWmiyazak/Win7-32bitNDocumentsWCrossLanguageWPCW	learnif.cm/IXXMLTagFilterTa
	Kursten Ilterio
0	11704 10910

## 9.4 アウトラインペインの表示

XMLファイルの構造をツリー表示することができます。

● XMLファイルのツリー表示

翻訳エディタの 辩 をクリックします。



アウトラインペインでは、次の例のようにタグフィルターが適用されたタグのアイコンイメージ に三角矢印アイコンが付加されて表示されます。

- (1) テキスト結合タグ: 黄色のクロス(+)
- (2) 無視するタグ: 水色の三角矢印
- (3) 削除するタグ: 赤色の三角矢印
- (4) 属性タグ: 赤色の三角矢印

(要素アイコン(箱)ではなく属性アイコン(A)に

セットされます)

(5) フレーズタグ: オレンジ色の三角矢印 ※テキスト結合タグ内(配下)に含まれるテキストが属 するタグを指し示すもの(下記[補足事項]にある「テキ スト結合タグについて」を参照)

・編集テキストへのジャンプ

アウトラインペイン上のツリー項目をクリックすることで、翻訳エディタの原文に対応した位置 へとジャンプすることができます。

#### ・次の編集テキストへの移動

アウトラインペインの下部にある「次の文へ」をクリックすると、翻訳エディタの原文で次の文 へ移動します。

アウトラインペインの更新

アウトラインペインの下部にある「更新」ボタン及び「表示」メニューのアウトライン更新コマ ンドを実行することで、エディタ上で編集された原文の内容をアウトラインに更新することがで きます。

# 第10章 アライメント支援機能

## この章の内容

この章では、原文と訳文が別々に保存された翻訳データを一文単位でマッチングさせる「対訳アライメント機能」の説明をします。

## 10.1 文アライメント支援機能

翻訳メモリに登録するための原文と訳文が用意されているとき、原文とそれに対応する訳文が1 対1になるように整列(アライン)する必要があります。読み込みから整列までの一連の流れをアラ イン処理といいます。

## 10.1.1 原文訳文ファイルの読み込み

## 手順 1. [翻訳メモリ]-[自動アラインの読み込み]を選択します。

原文ファイルを指定するダイアログが表示されます。

ファイルの場所の	🎚 en_ja-japan_tir	nes_st 🗸 🗸	0000-	
(Piz)	名前	*	更新日時	83
-	00readme.b	t	2013/08/22 17:23	テキストド
助正表示した場所	jtst_2013040	05-expected_ej.txt	2013/08/22 17:23	テキスト ド
	jtst_2013040	5-expected_je.txt	2013/08/22 17:23	テキストド
=7.51	jtst_2013040	05-input_en.txt	2013/08/22 17:23	テキスト ド
FADROD	jtst_20130405-input_ja.txt		2013/08/22 17:23	テキストド
	] jtst_2013040	05-orig_en.txt	2013/08/22 17:23	テキストド
ライブラリ	jtst_2013040	05-orig_ja.txt	2013/08/22 17:23	テキスト ド
	jtst_2013040	)S-sent_en.txt	2013/08/22 17:23	テキスト ド
	itst_2013040	05-sent_ja.txt	2013/08/22 17:23	テキスト ド
コンピューター	jtst_2013041	12-expected_ej.txt	2013/08/22 17:23	テキストド
0	•	m		+
	ファイル:名(N)	jtst_20130405-sent_en.txt	•	關((0)
ネットワーク	ファイルの種類(工)	テキストファイル (* txt)		キャンセル
	1)-3-1(C):	ASCII	-	

## 2. 原文ファイルを指定します。

原文となるファイルを指定した後、訳文を指定するダイアログが表示されます。

ファイルの場所の	🎚 en_ja-japan_tir	nes_st		OPP	• •		
(Page)	名前	*		更新日時		83	1
1	00readme.b	đ		2013/08/22	17:23	テキスト	۴
最近表示した場所	jtst_2013040	05-expected_ej.txt		2013/08/22	17:23	テキスト	۴
	jtst_2013040	05-expected_je.txt		2013/08/22	17:23	テキスト	۴
=7.017	jtst_2013040	05-input_en.txt		2013/08/22	17:23	テキスト	F
FASTSI	jtst_20130405-input_ja.txt		2013/08/22 17:23	テキストド	۴		
1000	] jtst_2013040	05-orig_en.txt		2013/08/22	17:23	テキスト	۴
ライブラリ	jtst_2013040	05-orig_ja.txt		2013/08/22	17:23	テキスト	F
	jtst_2013040	)5-sent_en.txt		2013/08/22	17:23	テキスト	F
	jtst_2013040	05-sent_ja.txt		2013/08/22	17:23	テキスト	۴
コンピューター	jtst_201304	12-expected_ej.txt		2013/08/22	17:23	テキスト	۴
0	•					,	1
	ファイル:名(N):	jtst_20130405-orig_ja.txt			•	闞(0)	
ネットワーク	ファイルの種類(工):	テキストファイル (*.txt)			-	キャンセル	
	エンコード(C):	Unicode(UTF-8)	_		-		

原文ならびに訳文には、下記のファイルを指定することができます。

- テキストファイル(\*.txt)
- Word ファイル(\*.doc)
- PDF ファイル(\*.PDF)
- リッチテキストファイル(\*.rtf)

3. 訳文ファイルを指定します。

訳文を選択した後、自動アライン処理が開始されますので、処理が終了るまで 待ちます。

自動アライン		×
進行状況(33/126)		
	キャンセル	

自動アライン処理の完了後、ロックがかかった状態で原文と訳文の対訳文が左右に 表示されます。このとき、アライン編集モードになり、対訳文が最大化して表示さ れます。



## 10.2 アライン編集モードでの対訳関係の編集

## アライン編集モードでの編集

アライン編集モードでは、対訳関係を手動で修正することができます。

#### • アライン編集モードへの切替/解除方法

メニューから[翻訳メモリ]-[アラインモード]-[アラインモード切替]を選択すると、アライン モードへの切替/解除を行うことができます。

通常は自動アラインの実行を行うと自動的にアライン編集モードへと切り変わりますが、 翻 訳エディタで通常編集している文章に対して自動アラインをかけたい場合や、アライン編集 モードで編集している文章を通常モードで編集したい場合に使用します。

アライン編集モードに切り替わると編集領域最大化が実施されて、表示されている各種ペイン が非表示になります。アライン編集モードを解除すると編集領域最大化が解除されて、ペイン の表示が元に戻ります。

又、最初に自動アライン処理をかけたくない場合で、原文訳文読み込みを使用したときもこの 方法でアライン編集モードに切り替えます。

#### 文章の編集

文章部分をクリックするとカーソルが位置に移動しますので、キー入力等で通常と同じように 文章の編集を行うことができます。

行をクリックすると文ブロックの色が変わり選択された状態になります。又、選択している文章に対して同様の動作を行うと選択が解除されます。

#### • アライン編集モード用の編集ロック

アライン編集モードの時のみ、翻訳エディタの左端の色つき部分(翻訳ロック等の表示がでる 箇所)をクリックすると、編集に対するロックの設定/解除を行うことができます。

編集に対してロックがかかった行の背景色は変化し、ロックの解除以外の各種操作を受け付け なくなります。又、自動アラインを再実行した際には候補から外れて、処理後も内容が変化し ないようになります。

## 10.2.1 対訳設定

## 手順 1. 原文と訳文からそれぞれの文の下部空白エリアをクリックします。

任意の原文と訳文が選択された状態に変更します。



#### 2. 対訳設定を行います。

文章を選択した状態で、右クリックメニューから[対訳設定]を選択してクリックすると、選択した原文の隣に訳文が移動して、その文は対訳が確定したとみなして対訳に対するアライン編集モードでのロックがかかります。

原文と訳文の関係が1対1の場合は、原文の右隣に訳文が移動します。

1つの原文に対して複数の訳文を選択した場合は、訳文が1つの文章に連結して原文の右隣に移動します。

1つの訳文に対して複数の原文を選択した場合は、原文が1つの文章に連結して訳文の左隣に移動します。

## 10.2.2 文章の入れ替え

原文の任意の2行を入れ替えることができます。

- 手順 Ⅰ. 原文から任意の2行の下部空白エリアをクリックします。 任意の原文2行が選択された状態に変更します。
  - 2. 右クリックメニューの[入れ替え]をクリックします。

任意の原文2行のみが入れ替わります。訳文には反映されません。





10.2.3 文章の連結

選択した行を1つに連結します。

**手順** 1. 原文から任意の複数行の下部空白エリアをクリックします。

原文の任意の行が選択された状態に変更します。

2. 右クリックメニューの[文章の連結]をクリックします。

右クリックメニューの[文章の連結]もしくはメニューから[翻訳メモリ]-[アライン モード]-[文章の連結]から、 用途に応じて以下の種類の項目から選択して実行しま す。

- 上の文章の末尾に連結
- 上の文章の行頭に連結
- •下の文章の行頭に連結(選択する行は2つだけ)
- •下の文章の末尾に連結(選択する行は2つだけ)





任意の訳文を連結することもできます。

ビシト 原文と訳文の連結はできません。

行をドラッグして、他の行にドロップすることにより、ドロップ先の行に連結されます。

この動作は、原文側と訳文側の一方のみで行うことができ、原文側と訳文側の行を連結させることはできません。

#### 10.2.4 文章の分割

選択した行をカーソルの位置から2つに分割します。

## 手順▶ 1. 原文の分割したい箇所にマウスを移動し、右クリックメニューの[文章の分割]もし くはメニューから[翻訳メモリ]-[アラインモード]-[文章の分割]をクリックします。



行が2つに分割されます。訳文を分割することも可能です。

## 10.2.5 空行挿入

選択した行の上もしくは下に空行を挿入します。

手順 1. 原文側、又は訳文側で、前後に空行を挿入する行を選択します。



- 右クリックメニューの[空行挿入]もしくはメニューから[翻訳メモリ]-[アライン モード]-[空行挿入]から、以下を選択します。
  - 上の行に空行挿入
  - 下の行に空行挿入
  - 片側空行挿入

EBREF49 - (English Text Ach)	- 0 - 1
● ファイル(三) 場場(三) 表示(山) 時間(三) フレーズ(語(三) 時間以下り(山)	#199章(j) ツール(j) ウィンドウ(j) ヘルプ(j) 、 (水)×
BDGCHIAGE GQ FSEIM	<ul> <li>N 四 - 只 二 四 昭 今 早 四 日</li> </ul>
English Text.	
1 When a hamburger is a horseburger By Mike Dwane	ハンパーガーガホースパーガーだったら
2 "I could eat a horse" is an expression many Irish people use when very, very hungry.	「馬一張食べられる」は、すごくお猿の空いているとき に多くのアイルランド人が使う表現だ。
3 That's not because we like the taste but because the horse is by far the biggest animal you will find in the country.	こんなふうに言うのは、馬の味が好きだからではなくて 、馬はアイルランド国内で見られる中で任命的に一番大 身な動物だからだ。
4	
5 If elephants roamed the fields of Ireland, we might instead announce:	ちし、アイルランドの平野を象が歩き回っていたら、代 わりにこう言っていたかもしれない。
6 'Tm so hungry I could eat an elephant."	「とてもお腹が空いて、象ー研食べられるくらいだ」。
7 In fact, the thought of eating horse meat hornifies most of us.	実際、アイルランドでは、景の肉を食べるということは 考えただけでぞっとする人がほとんどだ。
	Yahool Japan - サイト後期 EJ 訳文 4: C



片側空行挿入では、選択した原文側もしくは訳文側の一方のみ空行が挿入されます

## 10.2.6 行削除

選択した行を削除します。

	 RECEYPT-INVERSED     STATE RECEIPT:      STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE RECEIPT:     STATE
	回回●2日  X 10   (3 9    ▶ 下下    (88 )  ・ 1 0 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 -
	I When a hamburger is a horseburger By Mike バンパーガーガホースパーガーだったら Docume
	<ul> <li>2 1 could eat a horse' is an expression many hish people use when very, very hungry.</li> <li>「一須良べられる」は、すごくお飯の空いているとき に多くのアイルランド人が使う表現だ。</li> </ul>
	3 Thats not because we like the taste but because the have a by far the bagest animal you will faid in the country. THERER(T) 目前2000年月10日日本
	4 if elephants roamed the fiel 入川田大の might instead announce: 文型の連切 や 文型の連切 や
	S Tim so hungry I could est at S in fact, the thought of estim S in fact, the thought of estim
	mode of us. F 7 We prefer to leave that to the French, the Italians, 勝を食べるのは、フランス人やイタリア人、ベルギー人
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

2. 右クリックメニューの[行削除]もしくはメニューから[翻訳メモリ]-[アラインモード]-[行削除]をクリックします。

選択した行が削除されます。

# 付録

# 付録1 Officeの起動時に「セキュリティの警告」

Microsoft Officeのアプリケーションで「セキュリティの警告」が表示される場合があります。 Microsoft Officeでは、マクロウィルス対策のために、認証されたマクロでない場合に、この警告 を表示するようになりました。この警告を表示させないために以下の手順を試してください。

Microsoft Officeのアプリケーションを起動後、「セキュリティの警告」が表示される場合、「この作成者のマクロを常に信頼する」をオンにし、〈マクロを有効にする〉をクリックすると、以後、「セキュリティの警告」は表示されません。「この作成者のマクロを常に信頼する」をオンにできない場合は、以下の手順をお試しください。ここではWordで表示された場合について説明していますが、 Excel, PowerPointの場合の操作も同じです。

手順 1. 〈詳細〉をクリックするとデジタル証明の 詳細が表示されます。



 2. 〈証明書の表示〉をクリックすると証明書 が表示されます。

テジタル	「著名の御祖			14-1
全統	IFABLE (			
11	79943	B-18-16 著名は開始わません	÷.	
	名任の情報(1)			
- 12	540	Second Income	lic.	
	\$7.5-A-	和明不可		-
1	10043-3			
			日明書心表	and Q
20	署名(U)			
	著名者名	電子メール アドー	91123527	
	VeriSien Time S.	利用不可	2007年10月14日 13	
			Taribic	9
				OK

(証明書のインストール)をクリックすると
 証明書のインポートウィザーザが開始します。



4. 〈次へ〉をクリックします。



5. 「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書 ストアを選択する」をオンにし、〈次へ〉を クリックします。

明礬のインボート ウィザード	6
経明書ストア 証明書ストアは、証明書が詳細されると	システム上の絶滅です。
Windows に証明書ストアを自動的に確	「祝させるか、証明書の場所を指定することができます。
<ul> <li>         ・ 証明書の種類は基づいて、自動         ・         ・         ・</li></ul>	61.128983357638975500 19369
[[24]象3.570(III相关表示)。ます	
	CONTROL CONTRACTOR

 (完了)をクリックすると証明書ストアが 表示されます。

証明書のインボート ウイザー	· F	and the
	証明書のインボート ウィザードの完了	
(A)	使了1をジックすると、証明書がくスペートされます。 大の設定が確定されました 「正式になる」では、クィザードで自動的に必定されます 対応	
	< (#3(6) 77 j	6494

 正しくインストールされると次のダイアログ が表示されます。〈OK〉をクリックします。

証明書のインボ	ートウィザード	×
() EU	、くインポートされました。	
	OK	

- 証明書ダイアログとデジタル署名の詳細ダイアログを閉じてください。
   最初のセキュリティの警告ダイアログを閉じて、Wordを終了してください。
- 9. Wordを再起動してください。
- 10. Word起動後、「セキュリティの警告」が表示されますが、「この発行者のマクロを常に信頼する」チェックボックスをオンにし、〈マクロを有効にする〉をクリックすると完了です。



次回起動から「セキュリティの警告」は表示されなくなります。

セキュリティレベルが「最高」と設定されている場合、Transerが提供するマクロを使用することはできません。Transerが提供するマクロを使用する場合は、セキュリティレベルを「高」以下に設定してください。

# 付録2 辞書と翻訳メモリの共有

Transerでは、ネットワーク経由でユーザー辞書やユーザー翻訳メモリを共有して利用することができます。辞書や翻訳メモリを共有することにより、翻訳作業をグループで行う場合、用語を統 ーし訳質を均一化することができます。ここでは、辞書・翻訳メモリを共有するための環境構築 や共有辞書・翻訳メモリの更新方法について説明します。以降では共有辞書と共有翻訳メモリを 総称して「共有ファイル」と記載します。

## 付録2.1 共有とは

共有とは、ネットワーク上の共有フォルダにユーザー辞書や翻訳メモリを保存し、複数のユーザー が共有して利用することを言います。

#### ● 共有ファイルを利用するための条件

- ネットワークを構築して、すべてのユーザーが参照でき、「管理者」権限を有する ユーザーはファイルを更新できる共有フォルダを作成すること
- 利用者はエクスプローラから共有ファイルの保存されているネットワークボ リュームにアクセスできること
- コントロールパネルの「ネットワークと共有センター」の「ネットワーク探索」を 「有効」と設定すること

#### ● 共有ファイルの管理者と利用者

共有ファイルには、「管理者」と「利用者」を設定することができます。 「管理者」は共有ファイルを更新したり、翻訳で使用することができます。 「利用者」は共有ファイルを使用して翻訳を実行することができます。 管理者を設定することにより、ファイルを更新できるユーザーを限定し、誤った操作を防 ぐことができます。



## 付録2.2 共有設定の流れ

辞書や翻訳メモリを共有するためには以下の操作が必要になります。



## 付録2.3 ユーザー辞書・翻訳メモリを共有ファイルとして公開する

ユーザー辞書・ユーザー翻訳メモリを作成し、共有ファイルとして公開する方法について説明します。共有ファイルとして公開することにより他のユーザーが共有して使用できるようになります。



共有するユーザー辞書・翻訳メモリを作成します。ユーザー辞書の作成については『4.8 英→日 用ユーザー辞書に単語を登録する』と『4.9 日→英用ユーザー辞書に単語を登録する』を、ユー ザー翻訳メモリについては『3.4 ユーザー翻訳メモリに対訳文を登録する』を参照してください。 作成した辞書や翻訳メモリを共有ファイルとして公開する手順は以下のとおりです。

以降ではユーザー辞書の手順について説明していますが、ユーザー翻訳メモリにおいても手順は同じです。

手順 1. [翻訳]-[翻訳設定]を選択して「辞書」タブをクリックします。

利用できる結果(V)					使用中の結書(S)			
辞書名	観知	共有		ißtg(A) ->	辞書名	8861	共有	用語集
日外科学技动 專門語辞書	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1=	(~ 45%a(p))	共有ユーザー辞書	コーザーはき	SC-ST	-
コンピュータ専門語辞書	197566 197516		1	- month	ユーザー辞書	ユーザー(書_		
核核工学 時門語計畫	WP955			上へ(0)	20-wasel #	20-4-28		
土水建築 時門語計書	WP%8			FA(0)	1			
プラント専門語経合書	<b>网产型</b> 合							
自動重工学 専門語辞書	391758 391758				-			
新規(N)_   ファ	(JL(F),				書込辞書(W)	用語集指定(X)	0	
名称武王(0)。 色(1)					名符奖更(M)	2(C)	1	
プロパティ(E)_  計畫	10011945				ブロパティ(P)_	(計書操行(Q)_		
*892								
図学習辞書を使用する。	り ****	42(G)	e	)学習しない(読込時	(用)(H)			
学習時書(1) CWU	cerc¥admin¥Do	cumentsW	ross	Language¥PC¥ej¥\$	192 kdo			66(8)_

辞書設定ダイアログが表示されます。

- 2. 共有するユーザー辞書を選択して、〈辞書操作〉をクリックします。 辞書操作ダイアログが表示されます。
- 3. 「共有操作」タブをクリックします。
- 「フォルダ」に共有辞書として公開する、共有フォルダを指定します。
   〈フォルダ選択〉をクリックして表示されるフォルダの参照ダイアログからフォルダを指定 することもできます。

「管理者になる」チェックボックスはオンのままにします。

辞書操作。共有コ	ーザー評書 (sharedic.udc)	let.
77-111-1911	14(19/1)	
ファイルの場所: 共和を開始しる 小明先	C:VUsersVadminVDocumentsVCrossLanguageVPCVejVsharedc.udc	
7#11-9(1):	WADREN POVers	
	図 管理者になる(	)
	36(7) [20	õ

共有フォルダ名を直接入力する場合は、以下のとおりにUNCパスで指定します。 ¥< サーバー名>¥<共有フォルダ名>

管理者は辞書を更新することができます。

5. 〈実行〉をクリックします。処理が完了したというメッセージが表示されるので〈OK〉をク リックします。

これで、ユーザー辞書が共有設定され、「共有」に人と表示されます。

利用できる(辞書(V)					(使用中心)辞書(S)			
辞書名	種的	具有	*	iBtp(A) ->	584	1251	共有	用品质
日外科学技術 第一型 コンピュータ 第一型技術 電気電子 第一型技術 税料工学 第一型技術者 土木建築 第一型技術者 フラント 専門通辞者	819·중 NPUB 초 차PUB * 차PUB * 차PUB * 차PUB * 차PUB	1 1 1 1		<- ACT#(R) (EA(U) (FA(D))	供有ユーザー辞書 ユーザー辞書 基本語辞書	ユーザー(統. ユーザー(書. 基本語	10	
自動車工学 時門語記 全席 由門語注意	18 MP18 30P18	-						
新規(N0	771/165				書込辞書(W)	用總集指定(20	1	
名将卖更(0).	e(L)				名称麦更(M)	2:(C)		
70/17+(6)	辞睿(全作(X)				70/174(P)	辞書]单(%(Q)。	)	
7208								

▲アイコンは、設定している辞書が共有辞書でこの辞書の管理者権限を有することを示しています。

## 付録2.4 共有ファイルを使用して翻訳

共有ファイルとして公開されているユーザー辞書・翻訳メモリを設定して、翻訳する手順について説明します。

以降ではユーザー辞書を共有設定する手順について説明していますが、ユーザー翻訳メモリにお いても手順は同じです。

## 手順 1. [翻訳]-[翻訳設定]を選択して「辞書」タブをクリックします。

辞書設定ダイアログが表示されます。

利用できる辞書(V)					使用中心经者(5)			
計書:6	種別	共有		iBte(A) ->	計書:6	種別	共有	用語業
日外科学校府 第門語 コンピュータ 第門語辞書 電気電子 専門語辞書 福純工学 専門語辞書 主木建築 専門語辞書 自動車工学 等門語辞書 自動車工学 等門語辞書	28 14795 14795 14795 14795 14795 14795 14795 14795 14795 14795 14795			<- 625KR) (EA(U) (FA(D)	가 가려요 중부용단용	11-11-(客) 		-
#698(N0_	7r1%(F)_				通込緯書(0)	用酸集物定00	2	
名称支更(0). 含	ω 🔳				名称麦更(M)。	2(C)	l	
70/(74(0).	2書碑(100_				プロパティ(P)	B1書持行(0)		
本思祥者								
[2] 学習許書を使用す	5(J = 72	(D)/510	0	学習しない(読込舞	000m			

「利用できる辞書」の下部にある〈ファイル〉をクリックします。
 辞書の登録ダイアログが表示されます。

② 鮮豊の登録						at the
79-1月-01場所(0	📱 trans				\$ 17 DT	
(Ru	名柄 1	更新日時	機調	サイズ		
23	mydic.udc					
単位数のした場所	i mydic.udc.	ini				
100	sharedic.uz	śc				
デスクトップ	@sharedic.ut	śc.ini				
-	sharedic-1.	ude				
16	g sharedic-1.	udc.ini				
admin	a] userudc.in					
100	user-1.udc					
100	@juser-1.udc	ini				
3283-9						
424	746.200	a.de				( BN(0) ]
ネットワーク	771720000	Terminud	of (marks)			an' dia
	ALCONTRACTOR OF LA	- ING / CT	78-1- SEC.I			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

3. 共有フォルダへ移動し、共有する辞書ファイルを選択して〈開く〉をクリックします。

辞書設定ダイアログに戻り、選択した辞書が「利用できる辞書」リストに追加されます。

利用できる結果(V)					使用中心的書(S)			
J#8/6	<b>10</b> 54	共有	*	ister(A) ->	辞書名	種別	共有	用語
マーケティング 専門語辞書 医療医学 専門語辞書	本門18 本門18 本門18	-		<- #\$\$\$(R)	ユーザー辞書 基本語評書	ユーザー()後、 基本語	-	0
にようやい 加速する バイオテクノロジー 専門語辞:	8 14 1919			<u>►</u> ∧(0)				
数平時門設計書 生物学時門設計書 マニュアル用計書	単門18 専門18 ユーザー(後)。			FA(0)				
新規(N). 771	())((F)				書込辞書(W)	HU8 MASSOO	1	
名称来更000。 <b>他</b> (1)					名称变更000。	2:(C)		
70/(3+(E). 辞書	\$(¥00).				70/(94(P).	19 (81 (1) (0)	1	
主思結果								
◎ 学習辞書を使用する(J	***	\$2(0)	0.4	習しない(後込時	(FED-CHO			

4. 「利用できる辞書」リストにある共有辞書を選択して〈追加〉をクリックします。

選択した辞書が「使用中の辞書」リストに追加されます。

辞書名							
	M24 #1	1 1	(A) ->	198%	種別	共有	用語葉
会計 専門語辞書 マーカティング 専門語辞書 医療医学 専門語辞書 化学 専門語辞書 バイオラクノロジー 専門語辞書 書学 専門語辞書	파미용 파미용 파미용 파미용 파미용		(- #558(R)) (2:^(0)) (7:^(0))	12-15-1111(2) 고-5-11(2) 조卡語計畫	ユーザー(後. ユーザー(後. 基本語	-	0
生物学 明門語録書 新規(N). 7r-()	WP318	1		認道理書の	用總票指定00	1	
58737,800. MD 70/194(D. 19819	1900.			名称文更00。 70/594(P)。	き(C) (日本語) (日本語)(F(G))	1	

これで、ユーザー辞書が共有され、「共有」に※と表示されます。

※アイコンは、設定している辞書が共有辞書でこの辞書の管理者権限を持っていないことを示しています。したがって、この共有辞書を参照することはできますが、更新することはできません。

5. 〈OK〉をクリックします。

これで、共有辞書が設定されました。

6. 翻訳エディタで原文を入力し、翻訳を実行します。 共有辞書を利用して翻訳が実行されます。

## 付録2.5 共有ファイルの更新

共有ファイルの更新方法は、通常の辞書や翻訳メモリの更新方法と同じです。ユーザー辞書の更 新については『4.8 英→日用ユーザー辞書に単語を登録する』と『4.9 日→英用ユーザー辞書に 単語を登録する』を、ユーザー翻訳メモリについては『3.4 ユーザー翻訳メモリに対訳文を登録 する』を参照してください。以降では共有辞書を更新する動作について説明していますが、ユー ザー翻訳メモリにおいても手順は同じです。

## ● 共有ファイルを更新した場合の動作

共有辞書を更新すると、Transerは以下のとおりに動作します。

①辞書の読み込み → ②辞書の更新 → ③辞書の書き込み

①共有フォルダから共有ユーザー辞書を読み込みます。
 ②共有ユーザー辞書を更新します。
 ③更新した共有ユーザー辞書を共有フォルダに書き込みます。



## 付録2.6 共有ファイルの再読み込み

共有ファイルは管理者によって更新されます。共有ファイルが更新された場合、利用者はこれら を再読み込みして、最新の共有ファイルを利用することができます。 再読み込みの手順は以下のとおりです。

## 手順 1. [ツール]-[共有]-[すべての共有ファイルを再読込する]を選択します。

共有ファイルが再読み込みされ、次のダイアログが表示されます。

翻訳エディ	(夕	×
i	共有ファイルの読み込みが完了しました。	
	ОК	

2. 〈OK〉をクリックします。

すべての共有ファイルが再読み込みされ、最新の状態になりました。

3. 翻訳エディタで原文を入力し、翻訳を実行します。 最新の共有ファイルを利用して翻訳が実行されます。

## 付録2.7 共有ファイルの確認

設定されている共有ファイルを一覧表示することができます。また、特定のファイルを指定して 共有フォルダから再読み込みすることができます。

[ツール]-[共有]-[共有ファイルの確認]を選択します。

幸書 ※ - WADMUH-PCViransWinydc 学書 ・ HADMUH-PCViransVies=1 学者、 - ・ WADMUH-PCViransVies=1 ・ WADMUN-PCViransVieser - WADMUN-PCViransVieser
全者 / - ₩4DMIN+CC#ranskuser1 全者 / - ₩4DMIN+CC#ransk共有辞書のラスト 次人ゼリ / + ₩4DMIN+CC#ranskuser
辛書 / - ¥YADMUN+PC¥trans¥共有辞書のテスト Rxモリ 🧟 - ¥YADMUN+PC¥trans¥user
RXEU 🔏 WAAMIINPCWtransWuser

## ・共有ファイルのアイコン

権限に応じて共有ファイルには、以下のアイコンが付与されます。

	アイコン	説明
	le la	管理者権限を有する
	Ň	管理者権限を持たない
	/	管理者が設定されていない
	h	管理者が不明(『付録2.11 注意事項』を参照)
管理者については、		『付録2.10 管理者と利用者』を参照してください。

## ・共有ファイルの表示

ダイアログ上部にある各ボタンをクリックすると、表示する情報を変更することができます。

〈すべて〉:共有しているすべてのユーザー辞書とユーザー翻訳メモリを表示

〈EJ辞書〉:共有している英日用ユーザー辞書を表示

〈JE辞書〉:共有している日英用ユーザー辞書を表示

〈翻訳メモリ〉:共有しているユーザー翻訳メモリを表示

#### ・リストの更新

共有ファイルが更新されているか確認することができます。 〈リスト更新〉をクリックすると、共有フォルダに保存されているファイルが更新されている か確認します。更新されている場合は、「更新」に「O」と表示されます。

## ・共有ファイルの再読み込み

共有ファイルを再読み込みすることができます。 「対象」で、再読み込みを実行する条件を指定します。

●リストのファイルすべて

リストに表示されているすべてのファイルが対象

## ●更新されたファイルのみ

共有フォルダをチェックし更新されているファイルが対象

#### ●選択されたファイルのみ

リストで選択しているファイルが対象 〈読み込む〉をクリックすると、対象となるファイルが再読み込みされます。

## 付録2.8 共有ファイルの共有解除

共有している辞書・翻訳メモリの設定を解除することができます。 共有解除した辞書・翻訳メモリは、ホームディレクトリに保存されます。 共有解除の手順は以下のとおりです。

# 手順 1. 辞書設定ダイアログで共有解除する辞書を選択して、〈辞書操作〉をクリックします。

辞書操作ダイアログが表示されます。

- 2. 「共有操作」タブをクリックします。
- 3. 「共有解除」をオンにして、〈実行〉をクリックします。

ルの場所: ¥¥ADMIN	-PC¥trans¥user.udc
作の確認	
◎ 管理者(0変更(M)	● 共有解除(K)
なの絵理書	
7-#	所属
admin	admin-PC
管理者(こなる(B)	追加(A) 削除(D)
管理者になる(B)	追加(A) 削除(D)

- 4. 共有解除を確認するメッセージが表示されるので〈はい〉をクリックします。
- 共有を解除したというメッセージが表示されるので〈OK〉をクリックします。
   辞書設定ダイアログに戻り「共有」に「--」と表示されます。
- 〈OK〉をクリックして、辞書設定ダイアログを閉じます。
   これで、共有設定が解除されました。
   共有解除したファイルは、ホームディレクトリに保存されます。

## 付録2.9 辞書の保存場所の変更と削除

共有ファイルも通常の辞書・翻訳メモリと同様に、コピーの作成、保存場所の移動、削除を実行 することができます。

管理者権限を有さない共有ファイルは、コピーすることはできますが、移動と削除を実行するこ とはできません。

手順については、『4.5 ユーザー辞書の作成と選択』を参照してください。

共有ファイルを移動/削除すると、他の利用者はこのファイルを共有できなくなるので注意して ください。共有ファイルの読み込みに失敗した場合の動作については、『付録2.11 注意事項』 を参照してください。

## 付録2.10 管理者と利用者

共有ファイルには「管理者」と「利用者」権限を付与することができます。

管理者は、共有ファイルを参照、更新、コピー、移動、削除することができます。利用者は、参照、コピーすることができます。

共有ファイルごとに複数の管理者を設定することができます。

## ● 管理者の追加と削除

複数の管理者を設定することができます。 管理者を追加する操作は、管理者権限を有する共有ファイルに対して行えます。 管理者を追加する場合、管理者となるユーザーの「管理者キー」を取得する必要があります。ま ず、管理者キーを確認して、管理者の追加を実行します。 手順は以下のとおりです。

## 手順 1.「管理者」に追加するユーザーの環境で[ツール]-[共有]-[管理者キーの確認]を 選択します。

管理者キーの確認ダイアログが表示されます。

		×
admin-PC¥admin		
	ピ−(C)	閉じる
	admin-PC¥admin	admin-PC¥admin コピー(C)

2. 「管理者キー」を確認します。

たとえば、〈コピー〉をクリックしてキーをコピーし、メールに貼り付けて管理者へ送信します。

これで、管理者キーを取得することができます。

- 管理者の環境で、「ツール]ー「設定]ー「辞書]を選択します。
   管理者を追加する共有ファイルを選択して、〈辞書操作〉をクリックします。
   辞書操作ダイアログが表示されます。
- 4. 「共有操作」タブをクリックします。
- 5. 「管理者の変更」をオンにして、〈追加〉をクリックします。 管理者の追加ダイアログが表示されます。

管理者の追加
追加するユーザーの管理者キーを入力してください
管理者キー(K):
(管理者キーについて) ユーザーから管理者キーを発行してもらう必要が あります。 管理者キーは、「ツールリメニュー→「共有」→ 管理者キーの論認、「コマンドで確認できます。
道加 年やンセル

6. 「管理者キー」に管理者として追加するユーザーの管理者キーを入力し、〈追加〉をクリック します。辞書操作ダイアログに戻り、管理者が追加されます。

作 - ユーザー辞書 ( us	ser-1.udc)
ル操作 共有操作	
(ルの場所: ¥¥ADMIN-	PC¥trans¥user-1.udc
特征の種業員	
<ul> <li>管理者の変更(M)</li> </ul>	○ 共有解除(R)
れての管理者	
ユーザ	所属
admin	admin-PC
trans	CL
管理者になる(B)	注加(A) 肖明余(D)
管理者になる(8)	追加(A) 前條(D)
管理者になる(B)	<u>注意力加(A)</u> 肖耶余(D)
管理者になる(8)	)追加(A)

7. 〈実行〉をクリックします。
管理者が変更されたというメッセージが表示されるので、〈OK〉をクリックします。
 これで、管理者が追加されました。
 管理者に追加された環境で設定ダイアログを開くと「共有」に、
 アイコンが表示されます。

#### ● 管理者が設定されていない場合

共有ファイルに管理者が設定されていない場合、すべての利用者が共有ファイルを更新することができます。

また、すべての利用者が自分自身を管理者と設定することができます。

自分自身を管理者と設定する場合は、辞書操作ダイアログの「共有操作」タブで、「管理者の変 更」をオンにして、〈管理者になる〉をクリックします。 現在の管理者リストに追加されます。これで、管理者と設定されました。

#### 付録2.11 注意事項

共有ファイルを使用して翻訳を実行する場合の注意事項について説明します。

#### ● 共有ファイルの読み込みに失敗した場合

Transerは、起動時や辞書更新の際、設定されている共有ファイルを読み込みます。ネットワークが遮断している、共有フォルダのあるサーバーが起動していない、共有ファイルの保存場所が移動されたなどの理由により、共有ファイルの読み込みに失敗すると、次のメッセージが表示されます。

翻訳エディ	(夕	23
Â	以下のネットワーク上の共有ファイルが見つかりません。 【名称】 マニュアル用辞書 【場所】 ¥¥ADMIN-PC¥trans¥mydic 共有情報を破棄しますか?	
	(おしい(Y) しいしいえ(P	V)

#### ●共有設定を破棄した場合

共有設定を破棄すると共有設定が解除され、ファイルはホームディレクトリに保存されます。

#### ●共有設定を破棄しない場合

共有設定を破棄しない場合、辞書設定ダイアログのリストに共有ファイルとして表示され ますが、共有ファイルの読み込みや更新はできない状態です。「共有」項目にはアイコン・ が表示されます。

ネットワーク接続、共有ファイルの保存場所などを確認し、エクスプローラからネットワー クボリュームにアクセスできる環境にすると、共有ファイルを更新することができます。

#### ● 共有ファイルを定期的に再読み込みする

グループ内で共有ファイルを使用している場合、すべての利用者が最新の共有ファイルを参照 すれば翻訳結果が同一になります。Transerは起動時に共有ファイルを読み込みますが、翻訳作 業中に共有ファイルを更新した場合は、グループ内のすべての利用者が共有ファイルを再読み 込みするようにしてください。

## 付録3 HTMLファイルの翻訳

Transerでは、インターネットのホームページで使われているHTML形式のファイルを読み込んで翻訳し、翻訳結果をHTML形式でファイルに出力することができます。

ただし、変換の際にいくつかの制限があります。この章では、HTMLファイルの翻訳の手順と制限について説明します。

### 付録3.1 HTMLファイル読み込み時の処理

TranserではHTMLファイルのタグ情報を設定に従って読み込みます。基本設定ではタグ情報は次のように分類されます。詳細は、『付録3.7 HTMLファイル読み込み時の基本設定』を参照してください。

#### ● 文切りしないタグ

読み込まれたタグ情報は翻訳時にフレーズに変換されます。翻訳対象になるのはタグ情報に付加されているテキスト部分のみとなります。

#### ● 翻訳しないタグ情報

翻訳しないタグ情報は無視され、付加されているテキストとともに翻訳エディタには表示されません。

#### ● 削除するタグ情報

翻訳結果の表示に影響する可能性のあるタグ情報は、ファイル読み込み時に削除されます。

・ タグに囲まれていない文字列は翻訳対象です。

#### 付録3.2 HTMLファイルを開く

あらかじめ、HTMLファイルを作成しておく必要があります。HTMLファイルは、Webブラウザで [ファイル]-[名前を付けて保存]などを実行したり、直接エディタで編集したりして作成されま す。詳細はブラウザのマニュアルを参照してください。

HTMLファイルを開くには、[ファイル]ー[開く]を選択して、「ファイルの種類」で「HTMLファイル」を選択します。

HTMLファイルを開く際に「フィルタ」と「スクリプト」を指定することができますが、ファイルに 含まれる制御コードやタグなどの影響により、期待した置換が行われない場合がありますので、 ご注意ください。

#### ● HTMLファイルの読み込みの例

Cross Language Home ×     Cross Language Home Home PO-Transer is used by a b of corporate and professional Hamelators. Special versions of PO-Transer     About Cross Language Inc.     Corporate profile     DirectBons to Gross Language Home.     Cross Language Home ×     Cross Language Home		0.44		00	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) おぼに入り(A) ツール(T) ヘルブ(H)  × ▶ ♥ ● ▲ ス 注) [ → ( 無道・日本道 ・ 例文上記文 ・ Group (日長語) を 日本語) で 例本  ▲ * ○ × ○ ◆ ページ(F) ・ セーフティ(S) ・ ツール(O) ・ ④ *  CROSSE LINGUAGE  boxes  box	(B)(B)(F)	p-cx @	Cross Language Home ×	(i)	2
× ● ● ● ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ● ● ▲ ▲ ▲ ● ● ▲ ▲ ● ● ● ▲ ▲ ● ● ● ▲ ▲ ● ● ● ▲ ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ▲ ● ● ● ● ▲ ● ● ● ● ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ファイル(F) 編集(E) そ	l示(V) お気に入り(A) ツー)	レ(T) ヘルプ(H)		
・	× > > 0 0 0 2 3	2 日本語 英語・日本語	<ul> <li>■ 原文とIR</li> </ul>	文 • Google[呉勝]を[日本語]で検索	0
binnet	荷•□•□●	<ul> <li>ページ(P) ・ セーフティ(S)</li> </ul>	)・ ツール(0)・ 🔞・		
biometry      Corporate profile      Cor					-
Example is a software development conserv gaecialities in machine translation and other natural brausae processing technologies.     Are product lines are ranking from downloadeb products for consumers to brave-scale network software peolage designed for consord effective of the second software peolage designed for consord effective brave been developed for specifically for patents (PAT-Transer) and for medical use (MED-Transer).     About Cross Language Inc.     Operporte profile     Directions to Gross Language head office			CROSS		
biome     b			LANGUAGE		
<u>Home</u> Oross Language is a software development company specializing in machine translation and other natural language processing technologies.     Air product lines are ranking from downloadble products for computers to large-scale networks continuere package designed for comported     workshow been developed for specifically for patients (PAT-Transer) and for medical use (MED-Transer).			childonoc		
tomo     to a software development company specializing in machine transistion and other natural larguage processing technologies.     Ar product lines are rawing from dowikadable products for consumers to large-scale network software package processing technologies.     Are product lines are rawing from dowikadable products for consumers to large-scale network software package processing technologies.     Are product lines are rawing from dowikadable products for consumers to large-scale network software package designed for consumers to large-scale network software package designed for processing and PO-Transer     to have been developed for specifically for patents (PAT-Transer) and for medical use (MED-Transer).     About Cross Language Inc.     Operorate profile     Directions to Gross Language head office					
Vois Language is a software development company ispecializity in machine translation and other natural language processing technologies were. Our flagship translation software PO-Transer is used by a bit of corporate and professional translators. Special versions of PO-Transer iso have been developed to specifically for patents (PAT-Transer) and for medical use (MED-Transer).   About Cross Language Inc.   Corporate profile  Business contents  Corporate and office  Business Loconse Language head office				Hom	2
Ar product lines are rancing from downloadable products for consumers to targe-scale networks otherse package designed for corporate eners. Our flashing translation software PO-Transer is used by a bit of corporate and products of the scale scale and scale and scale and the scale	Cross Language is a softwa	re development company speci	alizing in machine translation	and other natural language processing technologies.	
Ito have been developed for specifically for patents (PAT-Transer) and for medical use (MED-Transer).  About Cross Language Inc.  Gorporate profile  Buildeness contents  Orice Lines Language head office	Our product lines are rangi	ng from downloadable products ion coltware PC=Transer is use	for consumers to large-scale why a lot of corrocate and or	network software package designed for corporate	
About Cross Language Inc. Corporate arollie Business contents Diractions to Cross Language head office	also have been developed fi	or specifically for patents (PAT-	-Transer) and for medical use	(MED-Transer).	
About Cross Language Inc.     Corporate profile     Outperformation     Outperformation     Outperformation     Outperformation					
About Cross Language Inc.     Orporate profile     Universe contents     Orectben to Gross Language head office					-
Consonant profile     Origination profile     Origination profile     Origination profile     Origination     Origination     Origination	About Cross Los				
Orgensente arollie     Dischers contents     Ofrection to Gross Language head office	About Cross Lan	man an Inc.			
Business contents     Directions to Cross Language head office	<ul> <li>Corporate profile</li> </ul>	guage Inc.			
Directions to Orbits Language need onice		guage Inc.			
	Business content	guage Inc.			

このHTMLファイルを読み込むと、翻訳エディタは次のように表示されます。



・翻訳エディタの表示

- •翻訳対象となるタグフレーズが表示される
- •翻訳対象外となるタグ情報はテキストを含め表示されない

## 付録3.3 タグフレーズ

翻訳エディタではタグ情報を翻訳するとフレーズに変換します。これを「タグフレーズ」といいま す。タグフレーズは通常のフレーズ指定と異なり各フレーズが関連付けられたHTMLタグ情報を 持っています。

翻訳エディタでタグフレーズは、[ツール]-[環境設定]-[配色]で設定した色で表示されます。 読み込み時の表示例(HTMLソース)は記述方法によって異なります。 メモ <html> <head><title>Cross Language Home Page</title></head> <body> <img src="title.gif" alt="Logo"> <b><a href="home.html">Home</a></b> Cross Language is a software development company specializing in machine translation and other natural language processing technologies. Our product lines are ranging from downloadable products for consumers to large-scale network software package designed for corporate users. Our flagship translation software PC-Transer is used by a lot of corporate and professional translators. Special versions of PC-Transer also have been developed for specifically for patents (PAT-Transer) and for medical use (MED-Transer). <hr> \*\* About Cross Language Inc. <!-- About Cross Language Inc. --> <a href="about/PL.html">Product lineup</a> <a href="company.html">Corporate profile</a> <a href="concept.html">Mission statement</a> <a href="newmap.html">Directions to Cross Language head office</a> メモ 太字で書かれた部分が翻訳エディタ上に表示されます。

#### 付録3.4 HTMLファイルの翻訳

翻訳の前に文切りがうまく行われているかどうかを確認してください。HTMLファイルでは HTMLタグを含め、一文として記述されている部分が分割されている場合があり、そのままでは 正しい翻訳結果が得られないことがあります。

翻訳エディタに読み込まれた文書を翻訳すると次のようになります。

т	1	Cross Language Home Page	クロスランゲージ・ホームページ	Â
т	2	Home	ホーム	
	3	Cross Language is a software development company specializing in machine translation and other natural language	クロスランゲージは、機械翻訳と他の 自然言語処理技術を専門としているソ フトウェア開発会社である。	+

タグフレーズを含んだ文でも翻訳後の操作は通常と同じように行うことができます。訳語対応、 訳語変更やフレーズ指定などを行って翻訳結果を修正できます。

#### ● タグ情報を含む文の結合

翻訳エディタに読み込まれた文と文の間には、翻訳対象外の翻訳エディタには表示されていないタグ情報が含まれている場合があります。このような文を翻訳エディタで結合すると、間にある翻訳対象外のタグ情報は翻訳対象として結合した文中に表示されるようになります。

#### 付録3.5 タグフレーズの編集

タグフレーズに変換された状態でも、テキスト部分はそのまま編集することができます。テキストに編集を加え、再翻訳してください。

タグ情報を編集する場合は、タグフレーズを解除する必要があります。元に戻す文にカーソルを 置き、[フレーズ/語]-[フレーズ解除]を選択します。たとえば、前述の例の文番号8に[フレーズ 解除]を実行すると次のようになります。

8	About Cross Language Inc.	休式会社クロスランゲージについて
9	<b>Corporate profile</b>	<a href="about/company.html"> <b>会社プロフィール</b></a>
10	Mission statement	任務記載

タグ情報およびテキストを編集することができます。再翻訳するとタグフレーズに変換されます。

#### 付録3.6 HTMLファイルの翻訳結果

翻訳や編集が終了したら、[ファイル]ー[名前を付けて保存]を選択してHTMLファイルを書き出 します。名前を付けて保存ダイアログで「ファイルの種類」に「HTMLファイル(訳文)」を選択し て、保存してください。

保存ダイアログにおいて、「フィルタ」と「スクリプト」を指定することができますが、ファイルに 含まれる制御コードやタグなどの影響により、期待した置換が行われない場合がありますので、 ご注意ください。

保存したファイルをInternet Explorerで開くと次のように表示されます。



翻訳作業中のHTMLファイルは、翻訳ファイルに保存することができます。編集するために再度 開く場合は、翻訳ファイルのみが必要です。原文ファイル(最初に読み込んだHTMLファイル) は必要ありません。

#### ● ブラウザ表示

文書を保存する前に翻訳結果を確認することができます。 [表示]-[ブラウザ表示]を選択すると、EJまたはJEタブに表示されている文書をWeb検索画面 に表示します。

## 付録3.7 HTMLファイル読み込み時の基本設定

HTMLファイル読み込み時の処理は設定ファイルに従って行われています。設定ファイルは Transerをインストールしたフォルダの「common」フォルダの下の「dtd」フォルダにある、 "html.cat"ファイルです。これを「カタログファイル」といいます。HTMLファイル読み込み時に使 用するカタログファイルは"html.cat"です。

HTMLファイル読み込み時には、カタログファイルが必要です。標準で用意されているカタログファイル"html.cat"には、次のように記述されています。

DTD CL\_HTML.dtd REMOVE htmlrmv.tbl IGNORE htmlignr.tbl TRANSLATE htmltran.tbl

DTD行以降の優先度は、REMOVE行、IGNORE行、TRANSLATE行の順になります。REMOVE行 に記述された設定ファイルとTRANSLATE行に記述された設定ファイルに同じタグの記述がある 場合は、REMOVE行の処理が優先されます。

REMOVE行、IGNORE行、TRANSLATE行は削除することもできます。DTDに定義されているタ グ情報を基に文切りが行われます。

カタログファイルでは、1行に1ファイル名ずつ記述します。先頭に「#」をつけると、コメント行になります。



カタログファイルで設定するすべてのファイルは「dtd」フォルダに入れてください。

● DTD行

HTML 4.01に対応したCL\_HTML.dtdが設定されています。使用するDTD (Document Type Definition)ファイルのファイル名を記述します。DTDファイルとは、文書構 造を定義しているファイルです。ここで指定されるDTDファイルに定義されているタグに従っ て、HTMLファイルの文切りが行われます。DTD行は、15行までです。

【例】別のDTDファイルを使用する場合、DTD行を次のように記述します。 DTD html401.dtd

#### ● REMOVE行

初期状態では"htmlmv.tbl"ファイルが設定されています。このファイルに記述されたタグは、 読み込み時に削除されますが、タグを除いたテキスト部分は翻訳エディタに読みこまれます。 「名前を付けて保存」で「訳文ファイル」を作成した場合、この設定ファイルに含まれるタグは訳 文ファイルに書き出されませんが、タグに囲まれたテキストは翻訳されて訳文ファイルに書き 出されます。

#### ● IGNORE行

初期状態では"htmlignr.tbl"ファイルが設定されています。このファイルに記述されたタグは、 翻訳対象外のタグ情報として扱われます。タグに囲まれたテキストは、翻訳エディタには表示 されません「名前を付けて保存」で「訳文ファイル」を作成した場合、この設定ファイルに含まれ るタグに囲まれたテキストは翻訳されずに訳文ファイルに書き出されます。

#### ● TRANSLATE行

初期状態では"htmltran.tbl"ファイルが設定されています。このファイルに記述されたタグは、 文切りしないタグ情報として扱われ、テキスト部分は翻訳エディタに読み込まれてフレーズ指 定されます。「名前を付けて保存」で「訳文ファイル」を作成した場合、この設定ファイルに含ま れるタグと、タグに囲まれたテキストは翻訳されて訳文ファイルに書き出されます。

#### ● テーブル(.tbl)ファイルの書式

各"\*.tbl"ファイルは次の書式で記述します。

- •1行に1つのタグを記述する
- 先頭に「#」を付加すると処理されずにコメントとして扱われる



## 付録3.8 HTMLファイル読み込み時のエラー

HTMLファイルの読み込み時、初期設定では、CL\_HTML.dtdの定義に従ってHTMLタグを判断します。

タグが正常に閉じられていないなど、タグの記述が間違っている場合は、構文解析時にエラーとなり、エラーの内容をファイルへ書き出します。HTMLファイルの読み込みを続行することはできますが、エラーファイルの内容を確認し、HTMLファイルを修正してから再度読み込んでください。エラーファイルはTranserをインストールしたフォルダのej(je)フォルダの下のworkフォルダに作成されます。

●【エラー例】

「SGML/HTML構文解析時に問題点が見つかりました。詳細はエラーファイルを参照して下さい。」

●【対処法】

HTMLタグの記述に間違いがあるか、必要な記述が抜けている可能性があります。参考までにエラーファイルの例と考えられる要因をいくつかあげます。

error: (xx行目): 'エラー文字 = xx': parse error			
<table< td=""><td>タグが閉じられていない(&gt;がない)</td></table<>	タグが閉じられていない(>がない)		
<a )が足りない("が足りない)<="" href="xxx.html&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;リテラル(" td=""></a>			
<http: www.xx.xx=""></http:>	記述がおかしい (<>内に記述できない特殊キャラク		

CL\_HTML.dtdに定義されていないタグを使用している場合は、エラーが表示されますがそのまま 読み込まれます。翻訳エディタには読み込まれないタグ情報などが読み込まれたりしますが、特 に問題はありません。このエラーは使用しているタグが定義されているDTDファイルを使用する か、CL\_HTML.dtdにタグの定義を追加すれば解消されます。

メモ タグ名が間違っている場合は、定義されていないタグとして扱います。

【エラー例】

「SGML/HTML文書構造に不整合がありました。」

●【対処法】

<bady></bady>	DTDに定義されていない、 ( <body>)</body>	タグ名が間違っている
<body><html></html></body>	DTDの定義に合わない記述	( <html><body>)</body></html>

# 付録4 フォルダ構成とホームディレクトリ

Transerでは、英→日、日→英で共通に使用するファイルは同じフォルダに保管します。また、1 台のパーソナルコンピュータを複数のユーザーが使用した場合、ユーザーごとに環境を設定でき る構成になっています。

#### ● フォルダ構成

初期状態でTranserをインストールすると、次のフォルダが作成されます。 PC-Transer: [Program Files]→[CrossLanguage]→[PC-TranserV××]

**PAT-Transer**: [Program Files] $\rightarrow$ [CrossLanguage] $\rightarrow$ [PAT-TranserV $\times$ X]

 $\textbf{Legal-Transer:} [Program Files] \rightarrow [CrossLanguage] \rightarrow [Legal-TranserV \times \times]$ 

**MED-Transer**: [Program Files] $\rightarrow$ [CrossLanguage] $\rightarrow$ [MED-TranserV $\times$ ×]

メモ ××にはバージョンが入ります。

その中に「common」、「bin」、「ej」、「je」、「learn」、「Roboword7」、「support」、「edit\_je」、「tm」の 各フォルダが作成されます。

各フォルダには、以下のファイルが保存されます。

#### • Transerのインストールフォルダ

フォルダ	説明
bin	Transerの実行ファイル、翻訳パレットの実行ファイルなど
	Transerのシステムファイルが保存されます。
common	英→日と日→英で共通に使用するファイルが保存されます。
	たとえば、翻訳メモリファイルが保存されています。
ej	英→日用翻訳エンジンや文法ルールが保存されます。
je	日→英用翻訳エンジンや文法ルールが保存されます。
help	製品のヘルプファイルが保存されています。
learn	練習用のテキストファイルが保存されます。同じファイルが、
	ホームディレクトリの下のlearnフォルダにも保存されます。
Roboword7	電子辞書ブラウザに関するファイルが保存されます。
support	製品に関するサポート情報が保存されます。
edit_je	日英翻訳の精度を向上させるための「日英翻訳のコツ」が保存さ
	れています。
tm	翻訳メモリの検索オプションで使用する日本語の語尾の情報が
	保存されています。

#### • [Program Files]→[Common Files]→[CrossLanguage]フォルダ

フォルダ	説明
Addins	Officeアドイン、IEアドインがインストールされます。
Арр	辞書参照用ツール、ワンポイント翻訳、キャプチャ翻訳、PDFダイ
	レクトファイル翻訳がインストールされます。
Lib	各種ライブラリがインストールされます。
Tools	アドイン設定ツールがインストールされます。

#### ● ホームディレクトリ

Transerでは、複数のユーザーが同じパーソナルコンピュータを使用した場合に、個人ごとの環境を構築できるように個人ごとの「ホームディレクトリ」が作成されます。ホームディレクトリの場所は、以下のとおりです。

#### PC-Transer

#### PAT-Transer

#### Legal-Transer

#### MED-Transer

ej, jeフォルダの中には、各ユーザーの学習辞書とスタイルが保管されます。また、ユーザー辞書を新規作成する場合、初期状態ではホームディレクトリの下のej, jeフォルダがファイルの作成場所になります。ホームディレクトリの下のlearnフォルダには、練習用のテキストファイルが保存されています。

### ● ホームディレクトリの確認

ホームディレクトリの場所は、[ヘルプ]-[バージョン情報]を選択すると、表示されます。

# 付録5 Transerが作成するファイル

Transerは、翻訳情報を保持した「翻訳ファイル」を作成したり、翻訳結果をテキストファイルに保存することができます。また、訳語の学習、ユーザー辞書の構築などにおいて辞書ファイルを作成します。翻訳作業においてTranserが作成するファイルは以下のとおりです。

## 付録5.1 英→日が作成するファイル

## ● ファイルの一覧

メモ ※はPAT-Transer、\*はMED-Transerで作成されるファイルです。

種類	ファイル名	説明
翻訳ファイル	***.edh ***.eph( <b>※</b> ) ***.emh(*)	翻訳結果など、翻訳情報を保存する。
対訳ファイル	***_ej.txt	"/"記号、原文、訳文の順で対訳をテキストファイル に保存する。
対訳ファイル (カンマ区切り)	***_ej.csv	"原文","訳文","記号" 改行 の順番でカンマで区切られた対訳文をテキストファ イルに保存する。
訳文ファイル	***_j.txt	訳文エリアの訳文のみをテキストファイルに保存す る。
原文ファイル	***_e.txt	原文エリアの原文のみをテキストファイルに保存す る。
HTMLファイル(訳文)	***_j.html	訳文エリアの訳文のみをHTML形式で保存する。
TMXファイル	***.tmx	翻訳メモリの国際標準フォーマットであるTMXファ イル形式で保存する。
docxファイル	***.docx	Wordファイル形式で保存される。 このオプションは、docxファイルを読み込んだ場合 に選択することができる。
xlsxファイル	***.xlsx	Excelファイル形式で保存される。このオプションは、 xlsxファイルを読み込んだ場合に選択することがで きる。
pptxファイル	***.pptx	PowerPointファイル形式で保存される。このオプションは、pptxファイルを読み込んだ場合に選択することができる。
学習辞書	***.dir ***.key ***.ldc	優先される訳語。「ホームディレクトリ」の下のejフォ ルダの中に作成される。
ユーザー辞書	***.dir	登録した訳語
専門語辞書	***.key ***.udc	分野別に専門用語を収録した辞書
翻訳メモリ	***.ty3 ***.ty3.en.idx ***.ty3.ja.idx	対訳文を登録したデータベース。対訳文は、文型を 含むこともできる。
頻度リスト ファイル	***_freq.txt	原文に多く含まれる語句のリストファイル
未知語リスト ファイル	***.opt	 原文に含まれる未知語のリストファイル

#### ● ファイルを翻訳する

たとえばtestというテキストファイルを開いて翻訳し保存すると、test.edhファイルが作成され ます。test.edhファイルをTranserで開くと、翻訳作業を再度実行できます。

#### ● 学習辞書を参照する

翻訳作業中に[翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]にある「学習辞書を使用する」チェックボックスを オンにすると、学習辞書が作成されます。

初期状態で学習辞書は、ホームディレクトリの下のejフォルダにある「学習.dir」、「学習.key」、 「学習.ldc」の3つのファイルから構成されています。

PAT-Transerの学習辞書は「特許学習.dir」、「特許学習.key」、「特許学習.ldc」という メモ ファイルです。



学習辞書を作り直す場合は、3つのファイルを削除して英→日を再起動します。新たに学習辞 書が作成されます。

または、[翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]の「学習辞書の場所」で新規作成/変更を行います。

#### ユーザー辞書を作成する

英→日では、独自にユーザー辞書を作成し、翻訳に使用することができます。ユーザー辞書は [翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で新規作成できます。詳細は、『4.5 ユーザー辞書の作成と選 択』を参照してください。1つのユーザー辞書は、ここで指定したファイル名に".dir"、".key"、 ".udc"を付加した3つのファイルで構成されます。



これら3つのファイルのうち、1つでも欠けるとユーザー辞書の参照ができなく なります。これらのファイルはまとめて管理し、削除しないでください。

ユーザー辞書を削除する場合は、3つのファイルを削除します。



基本語辞書、専門語辞書も翻訳の参照用として使用するファイルですが、追加・更新はで きません。

メモ PAT-Transerは「テスト.eph」ファイル、MED-Transerは「テスト.emh」ファイルが作 成されます。

付録5.2 日→英が作成するファイル

## ● ファイルの一覧

メモ ※はPAT-Transer、\*はMED-Transerで作成されるファイルです。

種類	ファイル名	説明
翻訳ファイル	***.jdh ***.jph( <b>※</b> ) ***.jmh(*)	翻訳結果など、翻訳情報を保存する。
対訳ファイル	***_je.txt	"/"記号、原文、訳文の順で対訳をテキストファ イルに保存する。
対訳ファイル (カンマ区切り)	***_je.csv	"原文","訳文","記号" 改行 の順番でカンマで区切られた対訳文をテキスト ファイルに保存する。
訳文ファイル	***_e.txt	訳文エリアの訳文のみをテキストファイルに保 存する。
原文ファイル	***_j.txt	原文エリアの原文のみをテキストファイルに保 存する。
HTMLファイル(訳文)	***_e.html	訳文エリアの訳文のみをHTML形式で保存す る。
TMXファイル	***.tmx	翻訳メモリの国際標準フォーマットである TMXファイル形式で保存する。
docxファイル	***.docx	Wordファイル形式で保存される。 このオプションは、docxファイルを読み込んだ 場合に選択することができる。
xlsxファイル	***.xlsx	Excelファイル形式で保存される。このオプショ ンは、xlslファイルを読み込んだ場合に選択する ことができる。
pptxファイル	***.pptx	PowerPointファイル形式で保存される。このオ プションは、pptxファイルを読み込んだ場合に 選択することができる。
学習辞書	***.jld	優先される訳語。「ホームディレクトリ」の下の jeフォルダの中に作成される。
ユーザー辞書	***.idx ***.jdc	登録した訳語
専門語辞書	***.idp ***.idx ***.jdc	分野別に専門用語を収録した辞書
翻訳メモリ	***.ty3 ***.ty3.en.idx ***.ty3.ja.idx	対訳文を登録したデータベース。対訳文は、文 型を含むこともできる。
頻度リスト ファイル	***_freq.txt	 原文に多く含まれる語句のリストファイル
未知語リスト ファイル	***.dic	原文に含まれる未知語のリストファイル

#### ● ファイルを翻訳する

たとえば「テスト」というテキストファイルを開いて翻訳し保存すると、「テスト.jdh」ファイル が作成されます。「テスト.jdh」ファイルをTranserで開くと、翻訳作業を再度実行できます。

#### ● 学習辞書を参照する

翻訳作業中に[翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で「学習辞書を使用する」チェックボックスをオンにすると、学習辞書が作成されます。

学習辞書は、ホームディレクトリのjeフォルダにある「学習.jld」というファイルです。学習辞書 を作り直す場合は、学習辞書を削除して日→英を再起動します。新たに学習辞書が作成されま す。

または、 [翻訳] - [翻訳設定] - [辞書] の「学習辞書の場所」で新規作成 / 変更を行います。

メモ PAT-Transerの学習辞書は「特許学習.jld」というファイルです。

#### ● ユーザー辞書を作成する

日→英では、独自にユーザー辞書を作成し、翻訳に使用することができます。ユーザー辞書は [翻訳]-[翻訳設定]-[辞書]で新規作成できます。詳細は、『4.5 ユーザー辞書の作成と選 択』を参照してください。1つのユーザー辞書は、ここで指定したファイル名に"idx"、".jdc"を 付加した2つのファイルで構成されます。



ユーザー辞書を削除する場合は、2つのファイルを削除します。



基本語辞書、専門語辞書も翻訳の参照用として使用するファイルですが、追加・更新はできま せん。

メモ **PAT-Transer**は「テスト.jph」ファイル、**MED-Transer**は「テスト.jmh」ファイルが作成 されます。

# 付録6 エラーメッセージ

ここでは、Transerが表示するエラーメッセージについて列挙します。

エラーメッセージ	意味
翻訳情報が一致しません。再翻訳をしてくださ	原文か訳文の一部を直接編集すると整合性がなくなり
ίι.	訳語の対応や訳語変更ができないことがあります。
ロックされています。	文番号にロックがかかっていて再翻訳できない状態で
	す。ロックを解除すると再翻訳ができます。
対応する単語がありません。	to不定詞のto、「て、に、を、は」などの助詞には、対応
	する単語がないことがあり、この場合訳語変更ができま
	せん。
この単語の品詞変更はできません。	品詞によって変更がきかないものがあります。
この単語の訳語変更はできません。	単語によって訳語変更ができないものがあります。
HTMLタグフレーズは解除するとタグ情報が無	HTMLファイルを翻訳中、タグ部分にフレーズ指定を行
くなります。解除しますか?	うと元のファイル形式が崩れることがあります。
このHTMLタグフレーズの種別は変更できませ	HTMLファイル内のタグ部分はフレーズ指定されていま
ho	すが、この種別を変更することはできません。
翻訳サーバーが使用中です。終了できません。	ファイルの翻訳中に別のファイルの翻訳を行おうとし
	ている可能性があります。同時に2つのファイルを翻訳
	することはできません。
1文の文字数が翻訳制限値(1024バイト)を超えて	1文が1024バイト以上の文は、適切な場所で文を分割し
います。	て再翻訳してください。
IDS_41090	翻訳時に設定時間をオーバーしました。
TIME_OUT_ERROR	ー定の翻訳時間をオーバーしました、設定を変更するこ
	とができます。
活用型の推定ができませんでした。	辞書登録する場合は、見出し語には原形を入力してくだ
	こい (例) 走っ (いる→走る
翻訳エンシンか起動できません。	何らかのトラフルによりアフリケーションの起動に矢
	敗しています。TranserとOSの再起動をお試しくたさい。
内部的なエフール起こりました。(エンシンの)	本香巻木に記載されているユーササルートと連絡くた   さい
ロクラムIDの取得に失敗)ユーリリホートまでこ	CV 10
(単和へんCV)。 「「「「「和いた」」を	何らかのトラブルに上りマプリケーションのお動に生
副歌エンシンの起動に天気しよした。	同らかのドラブルによりアラウブーショブの超動に大 助しています OSの再記動とTranserの再記動をお試しく
	がしていなり。0500円起動とTrailscrop円起動を認識して ださい
	何らかのトラブルによりアプリケーションの起動に生
	しています。TranserとOSの再記動をお試しください。
書込み辞書として使うにはツールメニューの辞	V3.5以前のコーザー辞書は設定できません。
書変換で旧辞書変換を実行する必要があります。	
構文解析に失敗しました[1]、[2]	複雑な文や長文の解析に失敗することがあります、文を
	短く分割して再翻訳してください。
構文解析に失敗しました[3]	翻訳に時間がかかりすぎてスキップしました。文を短く
	分割して再翻訳してください。
辞書が壊れています	ユーザー辞書が壊れている可能性があります。
翻訳実行中のウインドウが終了するか中止する	2つの翻訳エディタで翻訳中に別のエディタをアクティ
まで現在のウインドウで翻訳することはできま	ブにするとこのメッセージが表示されます。
せん	

# 索

引

**1** 1行1文貼り付け......35

### С

Ctrl+End	28
Ctrl+Home	28

## D

docxファイル......256, 368, 370

## Е

Excelの翻訳	. 76
Excelを利用したユーザー辞書の作成	237

## Н

HTMLファイル	256, 368, 370
DTD行	
IGNORE行	
REMOVE行	
TRANSLATE行	
タグフレーズ	
タグフレーズの編集	
テーブル(.tbl)ファイルの書	≩式364
ファイルを開く	
開く	
読み込み時のエラー	
読み込み時の基本設定	
読み込み時の処理	
鄱羽言尺	
翻訳結果	

## I

## Μ

Microsoft Officeアドイン翻訳	74
Microsoft Officeの起動と翻訳	74

#### Ν

NOTの訳2	74
--------	----

## 0

Officeのセキュリティの警告	
Officeファイルを開く	250
Outlookの翻訳	78

## Ρ

PDFダイレクトファイル翻訴	80
制限事項	
設定	80
無効	81
有効	81
PDFファイル翻訳	10, 295, 298
pdfファイルを開く	250
postfilter.txt	258
PowerPointの翻訳	77
pptxファイル	256, 368, 370
prefilter.txt	258

## Т

Tabキー	
TMX形式ファイル	
TMXファイル	256, 368, 370
TMXファイルのインポート	123
Transer画面の表示	
Transerの起動	8

## W

Web検索	
ウィンドウ	
翻訳/辞書	
履歴	
Webページの翻訳	66
Wordの翻訳	

#### Х

xlsxファイル......256, 368, 370

## あ

アウトラインペインの表示	337
アクセラレーターキー	292
インポート	293
エクスポート	293
キーの一覧表示	
キーの割り当て	

キーの順番を変更する	
ファイル保存	
無効にする	
アップデート	
アップデートのお知らせ設定…	
アップデートの確認	
アドイン	
無効	73
有効	73
アドイン設定	74
アドイン翻訳	
Excel	76
Internet Explorer	
Microsoft Office	
Outlook	
PowerPoint	77
Word	
アラインメント支援機能	

い

- 文の長さ
一文翻訳
一括設定
一括登録
-括登録でエラーがあった場合
ー括フレーズ指定
一括翻訳
一致率
英文ワードカウント
意味素性159,197
色の設定ダイアログ
印刷
フォント
フッタ
ヘッダ
印刷種類
間隔
境界線を描画する
文番号を描画する
余白
印刷種類 264
印刷プレビュー 265
インポート 120 289
TMXファイルのインポート 123
手順 122
122 翻訳メモリのマージ 124
インポートできるファイルの種類 120
インポート田対訳ファイルの形式 121
引田文字 304

## う

ウィンドウメニュー	
受け身	64, 182
受身にする	274
上書き保存	255

## え

英語のまま	329
英→日が作成するファイル	368
英⇔日変換	241
英文チェック276	5, 318
英文字	272
エクスポート12:	5, 289
手順	126
エクスポートできるファイルの種類.	125
XMLタグフィルター	334
XMLファイル翻訳33	1, 332
エディタの書式	284
エラー情報ファイル	245
エラーメッセージ	372

## お

大きいボタン	290
大文字を小文字にして訳す	269
同じ未知語は検索しない	133
オフィスの起動と翻訳	74
オプション翻訳62,63,271	1, 276
オリジナル文	42

## か

カーソル位置以降を翻訳	45
カーソル位置に挿入	251
カーソルの移動	
外部辞書	128, 132
書込み用ユーザー辞書	141
書込み用ユーザー翻訳メモリ	101
学習解除	48, 51
学習機能	48
学習辞書	368, 370
学習辞書の新規作成	145
学習辞書の場所	144
学習辞書を使用する	15, 144
学習辞書を使わない	49
学習辞書を読み込み専用で使用す	る49
学習する/しない	144
格助詞の登録	228
簡易登録	228
拡張子から自動判別	249
カジュアル	

箇条書き翻訳	62
カスタマイズ	290, 292
数の訳	275
数えられる名詞の登録	206
カタカナの訳	
長音	272
連結文字	272
片側改行挿入	36
括弧書きの処理	330
画面配置情報のリセット	288
カレント文の選択	88
簡易登録	154, 200
間隔	264
環境の設定	266
冠詞の訳指定	271
冠詞推定	275
完全一致文検索	85
カンマ区切り	232, 314
カンマ区切りの対訳ファイル	120
カンマ区切りファイル	126
管理者	355

## き

キーボード	30
キーボードから入力して翻訳	31
キーワード検索	85
機械翻訳90	), 119
記号	273
起動時の共有ファイルの読み込み	288
機能の実行	28
基本語辞書の語数	128
逆翻訳	310
キャプチャ翻訳10,68,295	5, 298
中止	299
認識可能な文字	299
キャプチャ翻訳OCR設定	307
境界線を描画する	264
強制的に機械翻訳を実行	90
共有とは	348
共有設定の流れ	349
共有ファイル	
アイコン	354
確認	354
管理者	355
共有解除	355
共有辞書を使用して翻訳	351
更新	352
再読み込み352	3, 357
削除	355
読み込み失敗	357
保存場所の変更	355

## <

空行	253
空白	
句読点	
クリック	27

## け

罫線を表示する	284
形容詞+that節	188
形容詞+to不定詞句	185
形容詞+疑問節	189
形容詞+前置詞句	184
形容詞+動名詞	187
形容詞十名詞	186
形容詞の簡易登録	183
形容詞の登録	183, 218
「~が~と」の登録	220
「~が~に」の登録	
簡易登録	
限定用法	221
後置修飾	221
形容詞をタグにした文の登録	111
形容動詞の登録	218
言語設定	
検索	37
検索エンジン	
削除	
追加	
変更	
検索オプション	116
検索結果の表示順位	118
作成者	118
登録日時	118
文書名	118
検索結果表示	118
登録情報	118
訳文	118
検索モード	116
限定詞	50
限定用法	221
原文エリア	13
原文ファイル2	256, 368, 370
原文編集	

# С

合成語を分割して訳す	270
後置修飾	221
構文解析情報の表示	330

構文マーク	329
個人名の登録	210
コピー	
コマンドタブ	291
コメント	119
固有名詞の簡易登録	196
固有名詞の登録	196, 209
固有名詞を英語のまま表示する…	270
コロン	253

## さ

し

最近使ったファイル	を読み込む 249
再翻訳	
作成者	118, 119
作成するファイル	

辞書
コピー142
移動142
削除142
辞書名142
優先順位142
辞書共有
辞書参照
辞書参照ツール10,68,295,302
参照する辞書302
辞書設定ダイアログから指定する 145
辞書ソース出力236
辞書ソースをユーザー辞書へ一括登録 233
辞書ソースをユーザー辞書へ追加登録 233
辞書登録16,68,79
辞書登録ダイアログ
リセットボタン157, 204
活用形155,202
見出し語155,201
削除ボタン156,202
参照ボタン156,202
詳細登録ボタン156,202
先頭に追加156,202
登録ボタン156, 202
登録内容157,203
品詞155,201
閉じるボタン156,202
訳語155, 201
訳削除ボタン157,203
訳置換ボタン156,203
辞書の一覧131
辞書の構成128
辞書の表示色143

辞書のプロパティを表示する	144, 231
辞書の見かた	130
辞書変換	
辞書変換でエラーがあった場合	
辞書変換の制限	
システム共通	
シソーラス	
「~している」の訳	
自動登録	119
自動バックアップ	
自動判別	58, 119
自動文型一致文検索	86
ジャンプ	39
従属接続詞	155
従属接続詞の簡易登録	192
従属接続詞の登録	192
主語がないとき	274
主語を補う	63, 274
主語を省略する	64, 274
詳細登録	154, 200
常駐機能	307, 308
ショートカットメニュー	29
書式	
助動詞の訳指定	271
助動詞の訳	272
新規ウィンドウの表示方法	
新規作成	251, 290
新規文書の作成	251

## す

数字2	272
数字のみに合致するタグ1	07
数値タグ指定1	07
スクリプト249,257,3	322
出力スクリプト	323
操作スクリプト	323
入力スクリプト	322
スクリプトの実行	323
スクリプトのタイプ	322
スタイルの構成2	267
スタイルの選択2	268
スペースや句点などの違いを無視する	16
すべて選択	.36
すべて翻訳	.44
すべてリセット	289
全てを置換	.38
スペルチェック276,3	318
スライド翻訳	.74

## せ

選択範囲を翻訳した場合のレイアウト68
制御コード 327
制限
1文の長さ253
英⇔日辞書変換
翻訳メモリのタグ109
生成情報107
生成情報を含む文型の登録113
性の指定210
セキュリティの警告
接続詞の訳指定271
設定情報
設定情報のリセット289
設定ダイアログ
Web検索286
システム共通288
フォント281
ブックマーク285
一括設定289
英文チェック276
書式284
配色282
節や文をタグにした文の登録 112
セミコロン253
全角117,272
全角カタカナ31,251
全角の文末記号254
選択状態28
前置詞の訳指定271
前置詞の簡易登録193
前置詞の登録193
先頭に追加156,202
専門語辞書128,368,370
専門語辞書自動選択147
専門語辞書の設定145
専門語辞書の優先順位 149
全リスト47

# そ

挿入	
挿入位置	
属性エリアを表示する	
その他の色	
その他の訳指定	

# た

大、小文字を区別しない	116
タイトル翻訳	
代名詞の訳指定	271

対訳ファイル	256, 368, 370
カンマ区切り	256, 368, 370
記号 H	
記号 M	
対訳ファイルで使用する記号	257
対訳ファイルの挿入	252
対訳ファイルを開く	250
タグ	
タグ解除	109
タグの指定	109
タグの対応	108
タグ名	106
タブ区切り	
タブ区切りの対訳ファイル…	120
タブ区切りファイル	125
ダブルクリック	27
単位の簡易登録	195
単位の登録	195
単語の対応	14
単語の登録	16
,	

## ち

置換
----

## っ

追加登録	
通常翻訳	63, 64
ツールの設定	
ツールバー	29
ツールバーカスタマイズ	
ツールバータブ	
ツールバーの削除	
ツールバーの新規作成	
ツールヒントを表示	
次を検索	37
常に所有格と訳す	
常に複数扱いにする名詞の登録.	208

# τ

である調で訳す	270
定義語	
テキストファイルの翻訳	13
デスクトップのショートカット.	8
ですます調で訳す	
電子辞書ブラウザ	10, 295

# と

司義語52	2
動詞+that節178	3

動詞+to不定詞句179
動詞+間接目的語+直接目的語170
動詞十疑問節181
動詞十形容詞補語169
動詞十前置詞句165
動詞十動名詞180
動詞+副詞166
動詞+副詞+前置詞句167
動詞+副詞+目的語172
動詞十名詞補語168
動詞十目的語164
動詞十目的語+that節176
動詞十目的語+to不定詞句177
動詞十目的語十形容詞補語 175
動詞十目的語十前置詞句171
動詞十目的語十分詞補語174
動詞十目的語十名詞補語 173
動詞にかかる前置詞329
動詞の簡易登録163
動詞の登録163,213
「~が~と~する」の登録
「~が~に~を~する」の登録
「~が~を~する」の登録
簡易登録213
受動態の登録217
動詞を修飾195
動詞をタグにした文の登録110
読点を含むパターンに合致するタグ108
登録確認画面を表示しない119
登録情報118,119
登録内容に対する自動処理199
「登録内容」の直接編集 198
登録日時118,119
ドラッグ27
トリプルクリック27

## な

長い文章を節・区ごとに区切って	訳す	270
名前を付けて保存	17,	254

## に

日→英が作成するファイル	370
日本語の文末の違いを無視する.	117
入力	31
人間翻訳	119

## は

バージョン情報	
配色	
貼り付け	

## υ

否定語	162, 190, 192, 198
表示件数	
表示するボタン	
表示メニュー	
開く	
品詞変更	
頻度リスト出力	
頻度リストファイル.	

## ١Ŝ١

ファイル名       248         開く       13,247         保存       17,254         翻訳       13         ファイルの共有       350         ファイルを開く際の注意       250         フィルタ       249,257,258         ファイルの成存       260         新規作成       262         フォーレの保存       260         新規作成       262         フィルタファイルの保存       262         フォーマル       276         フォーマル       276         フォレダ帯成       262         フォーマル       276         フォント       265,281         副詞詳細登録       222         副詞の簡易登録       191         副詞の登録       191,222         簡易登録の各項目       222         詳細登録の各項目       222         詳細登録の各項目       224         訳語を修飾語の直後       225         訳語を修飾語の直後       226         訳語をを文束       227         副詞を夕グにした文の登録       111         複数の訳話の登録       207         ブックマーク       39,153,285         追加       40         プックマーク       39,153,285         追加       40         プックマーク       284 <td< th=""><th>ファイル</th><th></th></td<>	ファイル	
開く       13, 247         保存       17, 254         翻訳       13         ファイルの共有       350         ファイル超訳       53         ファイルを開く際の注意       250         フィルタ       249, 257, 258         ファイルの読み込み       258         ファイルのの保存       260         新規作成       262         フォーマルの保存       262         フォーマル       276         フォント       265, 281         副詞詳細登録       222         副詞の簡易登録       191         副詞の登録       191, 222         簡易登録       191         副詞の登録       191, 222         簡易登録       221         副詞の範疇易登録       222         訳語た修飾語の直後       223         訳語を修飾語の直後       225         訳語を修飾語の直後       225         訳語を修飾語の直後       226         訳語をな文束       227         副詞をタグにした文の登録       111         複数の訳話の登録       207         ブックマーク       39, 153, 285         追加       40         分類       40         ブックマークエリアを表示する       284         フッタ       264         部分ー致検索用の文の登録       113	ファイル名	248
保存	開く	13, 247
<ul> <li>翻訳</li></ul>	保存	17,254
ファイルの共有	新知言尺	
ファイル翻訳	ファイルの共有	350
ファイルを開く際の注意	ファイル翻訳	53
<ul> <li>フィルタ</li></ul>	ファイルを開く際の注意	250
ファイルの読み込み	フィルタ249,2	257, 258
ファイルの保存	ファイルの読み込み	258
<ul> <li>新規作成</li></ul>	ファイルの保存	260
フィルタファイルの準備	新規作成	262
フィルタファイルの書式	フィルタファイルの準備	258
フォーマル	フィルタファイルの書式	
フォルダ構成	フォーマル	276
フォント	フォルダ構成	
副詞詳細登録	フォント2	265, 281
副詞の簡易登録	副詞詳細登録	222
副詞の登録	副詞の簡易登録	191
<ul> <li>簡易登録</li></ul>	副詞の登録1	91, 222
詳細登録の各項目	簡易登録	222
<ul> <li>訳語に否定の意味を含める</li></ul>	詳細登録の各項目	222
<ul> <li>訳語を修飾語の直後</li></ul>	訳語に否定の意味を含める	223
<ul> <li>訳語を修飾語の直前</li></ul>	訳語を修飾語の直後	225
<ul> <li>訳語を文頭</li></ul>	訳語を修飾語の直前	224
訳語を文末	訳語を文頭	226
<ul> <li>副詞をタグにした文の登録111</li> <li>複数の翻訳メモリを1つにまとめる124</li> <li>複数の訳語の登録207</li> <li>ブックマーク39,153,285</li> <li>追加40</li> <li>分類40</li> <li>ブックマークエリアを表示する284</li> <li>フッタ264</li> <li>部分一致検索用の文の登録113</li> <li>部分完全一致文検索86</li> </ul>	訳語を文末	227
複数の翻訳メモリを1つにまとめる124 複数の訳語の登録207 ブックマーク39,153,285 追加40 分類40 プックマークエリアを表示する284 フッタ264 部分一致検索用の文の登録113 部分完全一致文検索86	副詞をタグにした文の登録	111
複数の訳語の登録	複数の翻訳メモリを1つにまとめる	124
<ul> <li>ブックマーク</li></ul>	複数の訳語の登録	207
追加	ブックマーク	53, 285
分類40 ブックマークエリアを表示する284 フッタ264 部分一致検索用の文の登録113 部分完全一致文検索86	追加	40
ブックマークエリアを表示する	分類	40
フッタ264 部分一致検索用の文の登録113 部分完全一致文検索86	ブックマークエリアを表示する	
部分一致検索用の文の登録113 部分完全一致文検索	フッタ	
部分完全一致文検索86	部分一致検索用の文の登録	113
	部分完全一致文検索	86

部分文型一致文検索	
ブラウザ表示	362
フラットボタン	
プリンタの設定	
フレーズ解除	58
フレーズ指定	57, 60, 61
フレーズ指定のルール	
フレーズ種別	58
フレーズ種別の確認	58
フレーズの色	
フレーズ変更	
フレーズ翻訳	
付録	345
文アラインメント支援機能	339
文切りの基準	. 252, 254
文型一致で再帰検索を使用する	117
文型一致文検索	85
文型とタグ	105
文型の登録	113
文型を登録した場合の登録文	108
文書の挿入	251
文書の入力	
文書翻訳	
文書名	. 118, 119
文の終わり	253
文の基準	. 252, 254
文の区切り	. 252, 254
文の結合	
文の入力	
文の分割	
文の分割抑制	327
文番号エリアを表示する	
文番号ジャンプ	39
文番号をゼロ詰で表示する	
分番号を描画する	
文法チェックのレベル	

## $\wedge$

65

## ほ

ホームディレクトリ	
ホームページの翻訳	23, 66
ホームページの翻訳検索	69

ホームページ翻訳
Internet Explorer 8のアクセラレータで翻訳
68
制限事項
選択した文章の翻訳 68
2011年1月11日 66
ジャジャシテ ジャション
(小一〇八一〇副)(())設定
休仔17,234
小タノの設定
翻訳
翻訳エディタ9,296
翻訳結果が正しくない場合67
翻訳結果の保存17
翻訳言語の切り替え75
翻訳言語リストの取得66
翻訳検索69
翻訳検索の設定71
翻訳辞書の参照129
78 329 (1) 58 329
1111111111111111111111111111111111111
1111-240 第1111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #1111111-240 #11111-240 #11111-240 #11111-240 #111111-240 #111111-240 #1111111-240 #111111-240 #111111111-240 #111111111-240 #111111111111111111111111111111111111
副的に対応に 14,200 第1日に 14,200 14,200 14,200 14,200
翻示 設 た ダイ ア ロ グ
央日翻訳
奥日用訳の指定2/1
日英翻訳
翻訳ツールバーの表示66
翻訳できないケース45
翻訳に関する設定267
翻訳の流れ12
翻訳パレット
翻訳パレットの起動
翻訳パレットの終了
翻訳ファイル
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
mill ファイバンジネロ
110 110 110 110 110 110 110 110 110 110
1237以前201、119 白新半月日 110
翻訳又の作りかに326
翻訳メモリ
インボート120
インボートできるファイルの種類120
エクスポート125
エクスポートできるファイルの種類 125
キーワード検索95
コメント119
スペースや句点などの違いを無視する116
タグ106
タグの制限109
タグの対応 108
クグを外す 04
ノノン ビノドタ

	. 109
タグ指定	109
タグ名	106
ユーザー翻訳メモリの作成	100
コーザー翻訳メモリの選択	98
リフトから外す	100
-	114
	114
	110
元主一致又の豆球	. 105
境境設定	116
基本操作	88
強制的に機械翻訳を実行	90
形容詞をタグにした文の登録	.111
結果表示エリアから貼り付け	97
検索オプション	116
検索モード	116
検索結果の貼り付け	96
検索結果の表示	96
検索結果の表示順位	118
格索结里表示	118
作成老	110
IF 成日	100
使用りる翻訳スモリを迭折りる	100
着さ込の用ユーリー翻訳メモリ	101
数字のみに言致9 るタク	. 107
制限	97
生成情報	. 107
生成情報を含む文型の登録	. 113
節や文をタグにした文の登録	112
対訳文の検索	95
対訳文の削除	105
対訳文の削除19,91, 対訳文の登録19,91,	105 103
対訳文の削除 対訳文の登録19,91, 大、小文字を区別しない	105 103
対訳文の削除 対訳文の登録19,91, 大、小文字を区別しない 登録	105 103 116 103
対訳文の削除 対訳文の登録19,91, 大、小文字を区別しない 登録 登録	105 103 116 103 97
対訳文の削除 対訳文の登録19,91, 大、小文字を区別しない 登録 登録している対訳文を一覧表示 登録確定画面を表示しない	. 105 103 . 116 . 103 97 . 119
対訳文の削除 対訳文の登録19,91, 大、小文字を区別しない 登録 登録している対訳文を一覧表示 登録確定画面を表示しない 登録情報	. 105 103 . 116 . 103 97 . 119
対訳文の削除19,91, 対訳文の登録19,91, 大、小文字を区別しない 登録 登録している対訳文を一覧表示 登録確定画面を表示しない 登録情報	. 105 103 . 116 . 103 97 . 119 . 119
対訳文の削除	. 105 103 . 116 . 103 97 . 119 . 119 . 119
対訳文の削除	105 103 116 103 .116 .103 .119 .119 .119 .110
対訳文の削除	105 103 116 103 103 97 119 119 119 .110 .108
対訳文の削除	105 103 116 103 103 103 119 119 119 119 110 108
対訳文の削除	105 103 116 103 97 .119 .119 .119 .119 .110 .108 .117 .113
対訳文の削除	105 103 116 103 .116 .103 97 .119 .119 .119 .110 .108 .117 .113 .111
対訳文の削除	. 105 103 .116 .103 97 .119 .119 .119 .110 .108 .117 .113 .111 .105
対訳文の削除	105 103 116 103 103 119 119 119 119 119 110 108 117 113 111 105 .108
対訳文の削除	105 103 116 103 119 119 119 119 110 108 117 113 111 105 108 119
対訳文の削除	105 103 116 103 116 103 97 .119 .119 .119 .110 .108 .117 .113 .111 .105 .108 .119 .100
対訳文の削除	105 103 116 103 116 103 97 .119 .119 .119 .110 .108 .117 .113 .111 .105 .108 .119 .100 88
対訳文の削除	105 103 116 103 116 103 119 119 119 119 110 108 117 113 111 105 108 119 100 88 97
対訳文の削除	105 103 116 103 116 103 97 .119 .119 .119 .119 .110 .108 .117 .113 .111 .105 .108 .119 .100 88 97 .119
対訳文の削除	105 103 116 103 116 103 97 .119 .119 .119 .119 .119 .110 .108 .117 .113 .111 .105 .108 .119 100 88 97 .119
対訳文の削除	105 103 116 103 116 103 97 119 119 119 119 110 108 .117 .113 .111 105 .108 .119 100 88 97 119 84 97

名詞をタグにした文の登録	
訳文を確定するとき自動登録	
訳文生成方法	271, 275
訳文入力エリアから貼り付け.	
類似文検索	
例文	
翻訳メモリ共有	
翻訳メモリのマージ	124
翻訳メモリの優先順位	101
翻訳メモリペイン	
表示	88
名称	88
翻訳メモリを使った翻訳	18
翻訳ロック	
翻訳ロック解除	

## ま

マウス	
クリック	27
ダブルクリック	27
ドラッグ	27
トリプルクリック	27
ポイント	27
操作	27
マウスカーソル位置の訳語対応強調。	284
前処理貼り付け	35
前を検索	37

## み

見出し語	155, 201
未知語	275
未知語検索	133
未知語リスト出力	134
未知語リストファイル	368, 370
未知語をローマ字にする	275

## ଷ

名詞+to不定詞句	161
名詞+前置詞句	160
名詞詳細登録	205
名詞にかかる前置詞	
名詞の簡易登録	158
名詞の登録	158, 204
冠詞情報を付加	
簡易登録	
個人名	
固有名詞	
助詞「で」の指定	
助詞「に」の指定	
詳細登録の各項目	205

常に複数扱いにする名詞	
数えられる名詞の登録	
性の指定	
複数の訳語の登録	
名詞を修飾	
名詞をタグにした文の登録	
命令文を平叙文として訳す	
メール翻訳	303
引用文字	
メール翻訳パッド	10, 295, 303
メニュー	

## も

目的語がないとき	
目的語を補う	
文字列の選択	
元に戻す	

## や

訳語対応	14, 45, 284
訳語の学習	15
訳語ペインの操作	47
訳語ペインの「品詞」タブの操作	51
訳語変更	14, 46
訳語を学習しない品詞	49
訳の指定方法	272
訳振り	309
訳文	118
訳文エリア	14
訳文生成方法(優先順)	271, 275
訳文の色	
訳文の保存	
訳文ファイル18,25	6, 368, 370

## Ø

<b>'</b>	
ユーザー辞書	368, 370
Excelを利用したユーザー辞	書の作成237
テキストファイルに変換	
一括登録	232
簡易登録	154, 200
記号	
見出し語、訳語が記号を含め	む場合158
語数	
作成	
辞書ソースから一括登録	
辞書ソースから追加登録	
辞書のプロパティを表示す	る144,231
辞書の表示色	143
辞書の名前を変更する	143
辞書登録ダイアログ	154, 200

書き込み用のユーザー辞書141
詳細ダイアログ203
詳細登録154,200
詳細登録モード157
新規に作成する139
選択135
単語を登録する16,154,200
登録用ユーザー辞書141
変換232
翻訳で使用しないように設定する139
用語の表示150
ユーザー辞書ブラウザ230
ユーザー定義273
ユーザー翻訳メモリ98
新規に作成する100
登録用ユーザー翻訳メモリ101
翻訳メモリの名前を変更する102
ユーザーロック322
優先順位142

## よ

用語集	150
用語の抽出	152
余白	
読込専用学習辞書	144

## Ŋ

リセット	157,	198,	204,	269,	280
略語					.273

## る

## n

例文	
連語の扱い	134
連続する文章の翻訳	
連体助詞の登録	
簡易登録	

## 3

ロック	.321,	322
ロック解除	.321,	322

## わ

ワークシー	ト翻訳	 			74
ワンポイン	ト翻訳	 10,	68,	295,	301

PC-Transer V22 ユーザーズ・ガイド

〈ユーザーサポート〉

## 株式会社クロスランゲージ ユーザーサポート

## E-mail: support@crosslanguage.co.jp

発行日	2015年 11月 (初版)
編集/発行	株式会社クロスランゲージ
	〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3番6号 紀尾井町パークビル2階
ホームページ	http://www.crosslanguage.co.jp/
サポートページ	http://www.crosslanguage.co.jp/support/